



LATVIJAS REPUBLIKA
RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES PILSĒTAS KATOĻU PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 3101901621

18.novembra iela 27, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr./fakss: 64622948,

e-pasts: katolu_pii@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes pilsētas Katoļu PII
vadītājas A. Surakas
19.05.2022.rīkojumu Nr. 1.27./10

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6. pantu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – *Iestāde*) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – *Noteikumi*) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto izglītojamo tiesības un pienākumus. Nosaka vienotu kārtību kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo drošības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijā.

1.2. Noteikumi nosaka:

1.2.1. vispārīgie jautājumi;

1.2.2. izglītojamo tiesības un pienākumi;

1.2.3. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija;

1.2.4. Iestādes un vecāku līdzdarbība;

1.2.5. izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;

1.2.6. izglītojamo drošība ierodoties iestādē un dodoties prom no iestādes;

1.2.7. izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.2.8. iestādes vadītāja, pirmsskolas skolotāju un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.2.9. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plānu izvietošana Iestādē;

1.2.10. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Iestādē un tās teritorijā;

1.2.11. izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes, pirmās palīdzības sniegšanas kārtība un rīcība izglītojamo infekcijas slimību gadījumā;

1.2.12. Izglītojamo personu datu aizsardzība, izglītojamo darbības ar foto un video;

1.2.13. lietotnes WhatsApp grupu izglītojamo vecāku iekšējās kārtības noteikumi;

1.2.14. atbildība par noteikumu neievērošanu;

1.2.15. kārtība, kādā saņem, reģistrē un izskata iesniegumus, sūdzības, ierosinājumus;

1.2.16. kārtība, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstinātas ar noteikumiem;

1.2.17. noslēguma jautājumi;

1.3. Noteikumi nodrošina vienotu mācību procesa organizācijas kārtību, kas ir saistoša visiem Iestādes darbiniekiem (turpmāk – *darbinieki*), izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām tik tālu, cik tālu tas attiecināms uz Iestādes teritoriju, darba laiku un mācību procesu, un nodrošina izglītojamo tiesību un pienākumu izpildi.

II. Izglītojamo tiesības un pienākumi

2.1. Tiesības:

2.1.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu, kā nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums;

2.1.2. apgūt zināšanas, attīstīt savas spējas, prasmes un iemaņas, saņemt sava darba novērtējumu;

2.1.3. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses atbilstoši individuālajām vajadzībām, iespējām un izglītības programmas saturam;

2.1.4. saņemt paskaidrojumus un palīdzību no skolotājiem, skolotāja palīga un citiem Iestādes darbiniekiem;

2.1.5. būt drošā vidē, saņemt veselības un dzīvības aizsardzību, neatliekamo medicīnisko palīdzību, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības;

2.1.6. izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas, teritoriju, nepieciešamos mācību līdzekļus un rotaļu vidi;

2.1.7. papildus apmeklēt maksas pulciņus;

2.1.8. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.;

2.1.9. uz personas datu aizsardzību.

2.2. Pienākumi:

2.2.1. regulāri apmeklēt Iestādi, apgūstot valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, veselības stāvoklim un spējām;

2.2.2. piecgadīgiem un sešgadīgiem izglītojamajiem obligāti katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties rotaļnodarbībās. Ja izglītojamais neapmeklē iestādi, tad līdz brīdim, kamēr Iestādes rīcībā nav kavējumu attaisnojoša dokumenta, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu;

2.2.3. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);

2.2.4. uzturēties telpās un rotaļu laukumā kopā ar grupas biedriem, bez pieaugušā atļaujas un klātbūtnes viens pats bērns nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju;

2.2.5. atbilstoši savam vecumam rūpēties par sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;

2.2.6. Iestādē, tās teritorijā un pasākumos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;

2.2.7. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;

2.2.8. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību; neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;

2.2.9. vērsties pēc palīdzības pie grupas skolotājas vai skolotāja palīga, vadītājas vai cita iestādes darbinieka, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai;

2.2.10. ievērot Iestādes un grupas noteikumus;

2.2.11. pēc rotaļāšanās un pirms iešanas mājās sakārtot rotaļu vietu un piederumus;

2.2.12. jebkurā situācijā un ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

III. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija

- 3.1. Iestādē īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111).
- 3.2. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana no pirmsskolas izglītības iestādes notiek saskaņā ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības spēkā esošajiem saistošiem noteikumiem.
- 3.3. Iestādei ir piecu dienu darba nedēļa ar darba laiku no plkst. 07:00 līdz 18:00. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks saīsināts par vienu stundu (no plkst. 07:00 līdz 17:00) saskaņā ar Darba likuma 135.pantu.
- 3.4. Kalendārā noteiktās valsts svētku dienās Iestāde ir slēgta.
- 3.5. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni vecumā no 1.5 līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 3.6. Izglītošanas procesa organizāciju un saturu nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (vērtības, tikumi, mācību jomās obligātā satura apguves plānotie sasniedzamie rezultāti, īstenošanas principi), Iestādes vadītājas apstiprināts dienas ritms, Iestādes mācību gada darba plāns un tematiskais plāns. Uz bērna atveseļošanās periodu, visās vecuma grupās, pēc vecāku iesnieguma var tikt veikta bērna attālinātā apmācība.
- 3.7. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi Iestādē strādā atbalsta personāls – logopēds.
- 3.8. Ēdināšanas laiki un ēdienkarte izvietoti grupās un koridorā pie virtuves;
- 3.9. Pilnvērtīgu uzturu, izglītojamajam atrodoties Iestādē, nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs. Ēdiena kvalitātes kontroli veic Iestādē esošais izglītības iestādes veselības speciālists vai vadītāja;
- 3.10. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 3.10.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādāt individuālu mācību plānu;
 - 3.10.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 3.10.3. nodrošināt izglītojamā, pedagoģu, dibinātāja un izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību.
- 3.11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem Iestādes apmeklējums ir obligāts.
- 3.12. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu bērni apgūst patstāvīgā darbā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot bērnu individuālajām spējām atbilstošu slodzi;
- 3.13. Rotaļnodarbības var tikt organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli grupiņu telpās, mūzikas un sporta zālē, ārā teritorijā, pārgājienu un ekskursiju laikā (saskaņā ar instrukcijām);
- 3.14. Tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 3.15. Priekšpusdienas un pēcpusdienas cēlienā, grupu skolotāju vadībā, tiek organizētas pastaigas, rotaļas Iestādes teritorijā.
- 3.16. Pārgājieni un ekskursijas ārpus Iestādes teritorijas tiek saskaņotas ar bērnu vecākiem un izglītības iestādes vadītāju;
- 3.17. Pastaigu laikā izglītojamie ir ģērbti atbilstoši laika apstākļiem un tā, lai apģērbs neierobežotu izglītojamā kustību brīvību un aktivitāti. Pastaiga var tikt atcelta pedagoģiskajam personālam ar iestādes veselības speciālista atļauju, izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām (piemēram, lietus, sala, auksta vēja, vētras gadījumos).
- 3.18. Ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 10 C, vai ārā ir nokrišņi vai stiprs vējš, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas izglītojamajiem, kas jaunāki par trim gadiem. Pie zemākas temperatūras, izvēdinātās telpās, bērniem vada mierīgas rotaļas. Priekšpusdienas un pēcpusdienas cēlienā, ja ļauj laika apstākļi, grupu skolotāju vadībā tiek organizētas pastaigas pa izstrādātiem maršrutiem ārpus teritorijas saskaņā ar instrukciju “Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus

Iestādes teritorijas”. Pastaigas ārpus Iestādes teritorijas notiek reģistrējot pastaigas maršrutu pastaigu reģistrācijas žurnālā.

3.19. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina Iestādes izdota izziņa.

3.20. izglītojamo adaptācija notiek bez vecāku klātbūtnes. Grupas skolotāju kompetencē ir izvērtēt adaptācijas ilgumu, samazinot vai pagarinot bērna uzturēšanās laiku.

3.21. vasaras periodā (jūnijs - augusts) izglītojamajam jābūt vieglai galvas segai (cepurītei vai lakatiņam) aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;

3.22. dodoties mājās (tai skaitā arī no pastaigas laukuma), izglītojamais pieiet pie skolotājas, kopā ar vecāku atvadās. Iestāde jāatstāj līdz plkst.18:00. Ja izglītojamais atrodas iestādē pēc plkst.18:00, skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.

3.23. Izglītojamo no Iestādes nedrīkst izņemt persona:

3.23.1. kura ir alkohola reibumā;

3.23.2. kam ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar izglītojamo;

3.23.3. kas nav uzrādīta grupas žurnālā vai, par kuru savlaicīgi nav brīdinātas grupas skolotājas;

3.23.4. brāļi un/vai māsas, kas jaunāki par 13 gadiem.

3.24. Darbinieku slimības gadījumos, vasaras periodā vai citu attaisnojošo iemeslu laikā grupas var tikt apvienotas.

IV. Iestādes un vecāku līdzdarbības formas

4.1. Bērnu vecāki ir atbildīgi, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību. Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums;

4.2. Visi vecāki grupu sapulcēs un jauno vecāku kopsapulcē, darbinieki darbinieku sapulcēs vai individuāli tiek iepazīstināti ar informāciju par Noteikumos ietverto saturu, ko apliecina ar savu parakstu;

4.3. Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam. Vecāki ir atbildīgi par Iestādei sniegtajām ziņām un informāciju.

4.4. Informēt grupas skolotājus par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība;

4.5. Neizmantot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu bērnu, vecāku un darbinieku noslēpumus, personu datus un citu informāciju;

4.6. Neizplatīt nepārbaudītu, nepatiesu, diskreditējošu informāciju (video, foto, rakstus) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos. Neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumā vērsties pie Iestādes administrācijas. Ir tiesības uz personas datu aizsardzību;

4.7. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus vai bahilas;

4.8. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

4.8.1. informācijas apmaiņa notiek e-klasē, WhatsApp grupās, individuālās sarunās;

4.8.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

4.8.3. informējot bērna vecākus par savam bērnam nepieciešamo sporta nodarbībām (sporta tērps un sporta apavi ar neslīdošu zoli), par minēto lietu tīrību atbild vecāki;

4.8.4. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

4.8.5. sniegt skaidrojumu vecākiem, ka ar cieņu un toleranci ir nepieciešams izturēties pret iestādes darbiniekiem, lai vecāki to izskaidrotu bērniem, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā

lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), nepiedienīgi uzvesties, bērnu klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem un citiem bērnu vecākiem;

4.8.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;

4.8.7. sniedzot skaidrojumu, ka bērnu rotaslietas (auskari, kaklarotas, gredzeni) nedrīkst būt asas un neapdraudētu viņa un citu bērnu drošību, netraucētu mācību procesu (sportā un citās aktivitātēs);

4.8.8.paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest un lietot vardarbību veicinošus priekšmetus, asus, viegli uzliesmojošus priekšmetus un vielas, medikamentus,

nodrošinot sava bērna un apkārtējo izglītojamo drošību, jāseko, ko bērns ņem līdzi uz Iestādi.

4.8.9. neļaut bērniem līdzi ņemt rotaļlietas, asus, plīstošus priekšmetus, košļājamo gumiju, zāles, mobilos telefonus, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku, lakas, aerosolus);

4.8.10. aizliedzot mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;

4.8.11. paskaidrojot, ka bērnu jubilejas pasākumi jāsaskaņo ar grupas darbiniekiem, neizvēlēties jubilejas cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, gāzētas limonādes, u.c.). Raudzīties, lai pārtikas produktiem nebūtu beidzies realizācijas termiņš;

4.8.12. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas uzturēšanas kārtībā;

4.8.13 informējot, ka bērna vecākiem ir jāpiedalās grupas vecāku sapulcēs; veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai, iesaistīties Iestādes padomes darbā, Iestādes pasākumos.

4.8.14. izglītojamo uz Iestādi atvest veselu, tīru, sakoptu ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu. Apģērbam jāatbilst izmēram un sezonas prasībām.

4.8.15. nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par izglītojamo nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus;

4.9. Noteikumi atrodas grupās, informācijas stendā 1.stāvā un pie iestādes vadītājas.

V. Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos

5.1. Izglītojamā uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādes telpās:

5.1.1. Izglītojamais uzturas grupas telpās, kurās notiek aktivitātes un nedrīkst to atstāt bez pieaugušā atļaujas;

5.1.2. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;

5.1.3. pēc rotaļdarbībām, atbilstoši savām spējām, jāsakārto sava darba vieta;

5.1.4. šķēres un adatas drīkst izmantot tikai ar pirmsskolas skolotāja atļauju un pirmsskolas skolotāja klātbūtnē;

5.1.5. nedrīkst uz Iestādi ņemt līdzi asus, plīstošus, ugunsbīstamus priekšmetus, košļājamo gumiju, medikamentus, mobilos telefonus un viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, nagu, acu krāsas, lakas, aerosolus u.tml.);

5.1.6. rotaļlietas drīkst ņemt līdzi uz Iestādi tikai pēc saskaņošanas ar grupas pirmsskolas skolotājām. Izglītojamais pats ir atbildīgs par līdzi atnesto rotaļlietu;

5.1.7. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;

5.1.8. nedrīkst aiztikt elektrības rozetes, dator aprīkojumu;

5.1.9. netraucēt citiem izglītojamajiem ēdienreizēs un atpūtas laikā;

5.1.10. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Par drošību pasākumos atbild pasākuma organizators un attiecīgā grupas skolotāja;

5.1.11. Ierodoties uz pasākumu līdzi jābūt maiņas apaviem vai bahilām.

5.1.12. izdzirdot trauksmes signalizāciju, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas.

- 5.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi, atrodies ārpus telpām:
- 5.2.1. pastaigas laikā aizliegts patvaļīgi atvērt iestādes vārtņus un iet ārpus Iestādes teritorijas;
 - 5.2.2. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (piemēram, bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.
 - 5.2.3. Iestādes teritorijā esošo inventāru un rotaļu konstrukcijas izmantot atbilstoši paredzētajām aktivitātēm un lietošanas noteikumiem;
 - 5.2.4. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot rotaļu konstrukcijas atļauts pirmsskolas skolotāja klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas izglītojamie;
 - 5.2.5. gadījumā, ja Iestādes teritorijā iekļuvis dzīvnieks, nedrīkst kliegt, izdarīt straujas kustības, skriet, kaitināt un aiztikt dzīvnieku. Ja dzīvnieks atrodas iestādes teritorijā, sekot pieaugušā norādījumiem;
 - 5.2.6. ja Iestādes teritorijā redz svešu, aizdomīgu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot pirmsskolas skolotājam, kura uzraudzībā atrodas izglītojamie;
 - 5.2.7. nedrīkst sarunāties ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
 - 5.2.8. nedrīkst iet pa iebraucamo ceļu, dekoratīvo apstādījumu zonu, iet pie žoga un vārtiem.
- 5.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi pasākumu laikā:
- 5.3.1. jāatrodas savās vietās;
 - 5.3.2. jāuzvedas klusi, nedrīkst traucēt, fiziski aizskart citus (izvērtējot organizētā pasākuma formu);
- 5.4. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītāja aicināti viesi.
- 5.5. Pasākumus organizē saskaņā ar iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība pirmsskolas izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos, kā arī tās lietojumā nodotajā teritorijā."
- 5.6. Izglītojamo vecākus savlaicīgi informē par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst.18:00.
- 5.7. Pirms pasākumu apmeklējuma ārpus Iestādes telpām pirmsskolas skolotāja ar izglītojamajiem pārrunā atbilstošos drošības noteikumus, par ko veic ierakstu.
- 5.8. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus Iestādes teritorijas, pirmsskolas skolotāja iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem "Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās". Par iepazīstināšanu ar noteikumiem pirmsskolas skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, jānodrošina vismaz 2 pieaugušo klātbūtne līdz 24 bērnu grupai.

VI. Izglītojamo drošība ierodoties iestādē un dodoties prom no iestādes

- 6.1. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki viņu ievēd grupas telpās un paziņo grupas skolotājai vai skolotājas palīgam par bērna ierašanos (nepalaiž vienu Iestādē un tās teritorijā) ārkārtas situācijās izglītojamo sagaida dežurants. Vedot projām no Iestādes – personīgi jāinformē par to pirmsskolas izglītības skolotāja vai skolotājas palīgs.
- 6.2. Ikdienā izglītojamo uz Iestādi atved un izņem vecāki vai viņu norādīta persona, kas nav jaunāka par 13 gadiem,
- 6.3. Izglītojamā atrašanās laikā Iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.
- 6.4. Nokļūšanai grupas telpās izmanto atsevišķas ieejas, vecākiem lietojot durvju kodus. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un bērniem, nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto durvju kodu. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes ieejas.
- 6.5. Vecāki, ienākot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus, noslēdzot tos ar aizbīdņiem. Vecāki nedrīkst ļaut bērnam taisīt vaļā un ciet vārtu aizbīdņiem un vārtus.
- 6.6. Aizpildot "Ziņu kartiņu", vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.
- 6.7. Aizliegts bērnu no Iestādes izņemt personām, kuras atrodas alkohola, narkotisko, toksisko vai

psihotropo vielu reibuma stāvoklī.

6.8. Izglītojamais no Iestādes jāizņem, lai atstātu teritoriju līdz 18:00. Pēc šī laika grupas skolotāja, saskaņojot ar Iestādes administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām iestādēm.

6.9. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos sūtot informāciju vai ārkārtas gadījumā zvanot pa tālruni grupas skolotājām / iestādes administrācijai.

6.10. Dodoties mājās no grupas vai pastaigu laukuma, bērns sakārto rotaļlietas, atsveicinās no skolotājas un kopā ar vecāku dodas mājās.

6.11. Izstājoties no Iestādes, vecākiem jāiesniedz rakstisks iesniegums par izstāšanos no iestādes. Obligātā vecuma izglītojamie iesniedz izziņas no turpmākās izglītības ieguves vietas.

VII. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

7.1. Ja Iestādes izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas mutiski vēršas pie jebkura Iestādes darbinieka un informē to. Darbinieks rīkojas atbilstoši rīcības plānam ārkārtas situācijās.

7.2. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamajam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.

7.3. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

7.4. Iestādes vadītāja nodod informāciju atbalsta komandas vadītājam.

7.5. Iestādes vadītāja un atbalsta komanda izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamā veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (sociālajam dienestam, policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).

7.6. Ja tuvumā nav pieaugušais, izglītojamais skaļi kliedz un sauc pēc palīdzības.

VIII. Iestādes vadītāja, pirmsskolas skolotāju un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

8.1. Izglītojamā drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību Iestādē.

8.2. Jebkura iestādes pirmsskolas skolotāja vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju, ziņot Iestādes administrācijai. Nopietna apdraudējuma gadījumā nospieš trauksmes pogu, kura atrodas katrā grupā.

8.3. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, pirmsskolas skolotājs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņo atbildīgajiem dienestiem).

8.4. Ja vardarbību konstatējis pirmsskolas skolotājs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, Iestādes pirmsskolas skolotājs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

8.5. Iestādes vadītājs un atbalsta komanda izvērtē saņemto informāciju un vajadzības gadījumā ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī nepieciešamības gadījumā piesaista citu speciālistu (psihologu).

8.6. Ja izglītojamais Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

8.6.1. skolotājs nekavējoties nodrošina bērnam nošķirtu vides telpu (pārdomu krēsls u.c.) no pārējiem izglītojamajiem, veicot nomierinošas pārrunas. Par izglītojamā uzvedību skolotāja informē iestādes vadītāju;

8.6.2. nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek nodrošināta uzturēšanās citā telpā administrācijas pārstāvja vai cita pedagoga klātbūtnē;

8.6.3. vadītājs kopā ar atbalsta komandu uzklausa iesaistās personas un vienojas par turpmāko darbību;

8.6.4. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;

8.6.6. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā;

8.6.7. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nodod pašvaldības atbildīgajiem speciālistiem.

IX. Informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plānu izvietojumu Iestādē

9.1. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par izglītojamo drošību ārkārtas situācijās, kā arī evakuācijas plāni, rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā un atbildīgo darbinieku saraksti izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katrā Iestādes stāva kāpņutelpās vai gaitenēs labi pārredzamās vietās;

9.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pa grupām un pie tālruņa 1.stāvā;

9.3. Iestādē ir norādītas izejas evakuācijas gadījumā;

9.4. Izglītības iestādē ir apsardzes un ugunsaizsardzības signalizācijas sistēma, uzstādīts apsardzes uztvērējs Bentel security J424. Administrācija un visas 6 grupas apgādātas ar trauksmes pogām; katru gadu Iestādē notiek praktiskās evakuācijas apmācības, kas ir saskaņotas ar Rēzeknes ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem.

X. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Iestādē un tās teritorijā

10.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts ienest, lietot, glabāt, realizēt un iegādāties alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

XI. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes, pirmās palīdzības sniegšanas kārtība un rīcība izglītojamo infekcijas slimību gadījumā

11.1. Divas reizes mācību gadā izglītības Iestādes veselības speciālists bērniem veic antropometriskos mērījumus (augums, svars), iegūtos datus dokumentējot un vismaz reizi gadā tiek veikta pārbaude uz kašķi un pedikulozi. Ja tiek konstatētas utis, izglītojamais tiek sūtīts mājās;

11.2. Gadījumā, ja izglītojamajam ir iedzimtas slimības, bijušas smagas operācijas vai ir alerģiskas reakcijas uz medikamentiem, pārtiku, ziedputekšņiem, insektu kodumiem u.c., kas var apdraudēt izglītojamā veselību un dzīvību, informēt Iestādes veselības speciālistu, pēc nepieciešamības grupu darbiniekus un ziņas norādīt Ziņu kartiņā.

11.3. Ja izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (ēdiena nepanesība, alerģiskas reakcijas u.c.), Iestādes veselības speciālists atbilstoši ārsta rakstiskiem norādījumiem un vecāku sniegtai informācijai izstrādā speciālus norādījumus Iestādes darbinieku rīcībai un ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.

11.4. **Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli izglītojamie. Slimus izglītojamus uz Iestādi vest aizliegts** (saskaņā ar 14.07.2015. MK noteikumiem nr. 890);

11.5. Izglītojamais iestādē **netiek uzņemts ar infekcijas slimību pazīmēm** – iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekcijas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).

11.6. Par bērna saslimšanu (vai neierašanos) **jāziņo grupas skolotājam pirmajā kavējuma dienā, vai Iestādes veselības speciālistam, zvanot pa Iestādes tālr. 64622948 no 07:00-09:30.**

11.5. **Iestādi apmeklēt izglītojamajam ar pedikulozi aizliegts!**

11.6. Iestādes rīcība izglītojamā infekcijas slimību gadījumā:

11.6.1. ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās kāda no infekcijas slimību pazīmēm pirmsskolas skolotāja ziņo Iestādes veselības speciālistam vai vadītājam un nekavējoties informē izglītojamā vecākus, lai risinātu jautājumu par izglītojamā nošķiršanu no pārējiem izglītojamajiem;

11.6.2. saslimušo izglītojamo uz laiku pārvieto uz Iestādes veselības speciālista kabinetu, kurā tiek nodrošināta nepārtraukta darbinieka uzraudzība līdz brīdim, kad ierodas izglītojamā vecāki;

11.6.3. ja darbinieks nevar sazvanīt izglītojamā vecākus vai vecāki nevar ierasties Iestādē noteiktajā laikā un izglītojamā veselībai un drošībai var draudēt briesmas, pieņem lēmumu par neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu;

11.6.4. izglītojamo uz stacionāru pavada Iestādes veselības speciālists vai pirmsskolas skolotājs;

11.6.5. pirmsskolas skolotājs un Iestādes veselības speciālists veic pārējo izglītojamo novērošanu (temperatūras mērīšana, kakla, ādas un gļotādas apskate);

11.6.6. Iestādes veselības speciālists vai vadītāja informē izglītojamā vecākus par reģistrētajiem gadījumiem Iestādē un profilakses pasākumiem, t.sk. medicīnisko novērošanu;

11.6.7. izglītojamā saslimšanas gadījumā (ievērojot saslimušā izglītojamā tiesības uz personas datu aizsardzību) Iestādes veselības speciālists informē citu izglītojamo vecākus par ierobežojošiem pasākumiem grupā, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra reģionālās nodaļas epidemiologa ieteikumiem;

11.6.8. telpu uzkopšanu Iestādē veic pēc izstrādātā telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāna;

11.6.9. pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 890, ja izglītojamais nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi kaut vienu dienu slimības dēļ, vai aizsūtīts mājās ar slimības pazīmēm, iestādē atgriežas (ierodas) ar ārsta atzinumu (izziņu) par veselības stāvokli;

11.6.10. ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu vai viņam iekodis kukainis (bite, lapsene) un nav apdraudēta izglītojamā veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Iestādē - traumas gūšanas vietā vai Iestādes veselības speciālista kabinetā;

11.6.11. smagu traumu, pēkšņas saslimšanas vai alerģisku reakciju gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestādes veselības speciālists vai grupu darbinieki nekavējoties ziņo izglītojamā vecākiem un izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde;

11.6.12. ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē Iestādes veselības speciālistu un izglītojamā vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību;

11.6.13. **grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus;**

11.6.14. ja izglītojamajam Iestādē, pēc ģimenes ārsta/ārsta speciālista rakstiska norādījuma, nepieciešams lietot medikamentus (zāles, sīrupus, inhalatorus), vecāki vēršas pie Iestādes veselības speciālista.

11.6.14. Iestādes rīkotajos sporta un citos pasākumos piedalās Iestādes veselības speciālists.

XII. Izglītojamo personu datu aizsardzība, izglītojamo darbības ar foto un video

- 12.1. Kārtību nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē, kas izdota saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.,7. Pantu, Civillikuma 177.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.,9.pantu un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības iestādē.
- 12.2. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, grupas e-pastā, interneta mājaslapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēts izglītojamā likumiskais pārstāvis un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim, piekrišana apliecināta ar savu parakstu.
- 12.3. Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas bērnu tiesības un apstrādes principus.
- 12.4. Foto vai video materiālus nav atļauts ievietot sociālajos tīklos bez sižetā redzamo izglītojamo vecāku piekrišanas.
- 12.5. Ja Iestādē notiek zinātnisks, socioloģisks vai līdzīga satura pētījums, par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem tiek informēti audzēkņu likumiskie pārstāvji, datu vākšanai saņemot rakstisku piekrišanu.
- 12.6. Tiek nodrošināts, ka izglītojamā likumiskais pārstāvis pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst.

XIII. Lietotnes WhatsApp grupu izglītojamo vecāku lietošanas noteikumu ievērošana

- 13.1. WhatsApp izglītojamo vecāku grupā (turpmāk WhatsApp grupa) ir divi administratori: viens - izglītojamo vecāks, otrs - pirmsskolas skolotājs.;
- 13.2. Rakstot ziņas WhatsApp grupā izmanto tikai un vienmīgi lietišķās sarakstes etiķeti;
- 13.3. WhatsApp grupas saziņa notiek rakstiski, netiek sūtītas balss ziņas;
- 13.4. WhatsApp grupas ziņas tiek sūtītas iestādes darba laikā – no pulksten 7:00 līdz pulksten 18:00;
- 13.5. WhatsApp grupā netiek rakstītas ziņas par izglītojamo apmeklējumiem. Par izglītojamo apmeklējumu, tiek rakstītas privātas ziņas pirmsskolas skolotājam;
- 13.6. WhatsApp grupā netiek rakstītas ziņas, kas skar personīgi konkrētu izglītojamo, kā piemēram - kas atnāks pakaļ, ka ir jāpalīdz saģērbties, ka ir aizmirsis kaut ko utt. Šādā gadījumā saziņa notiek individuāli ar pirmsskolas skolotāju;
- 13.7. WhatsApp grupā netiek sūtīti video, kas neskar izglītojamo ikdienas mācību procesu;
- 13.8. WhatsApp grupā netiek sūtītas politiska, reliģiska un citas personisko uzskatu rakstura ziņas un aicinājumi;
- 13.9. Ziņas, foto, kas tiek iesūtītas WhatsApp grupās nav ļauts pārsūtīt 3.personām;

XIV. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 14.1. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
- 14.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai iestādes vadītāja:
 - 14.2.1. var izteikt mutiskus aizrādījumus, lūdzot paskaidrot rīcību;
 - 14.2.2. var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vecākiem;
 - 14.2.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot obligātās apmācības audzēkņus, kad rīkojas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 14.3. Gadījumos, ja Iestādes darbinieks nav ievērojis Noteikumus, Iestādes vadītāja rīkojas atbilstoši likumdošanai.
- 14.4. Ja nepieciešams, Iestādes vadītāja var izlemt par pārkāpumu ziņot atbildīgajām institūcijām.
- 14.5. Vecākiem Noteikumu ievērošana ir saistoša tādā mērā, lai nodrošinātu izglītojamā tiesību un pienākumu izpildi.
- 14.6. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

- 14.6.1. pirmsskolas skolotājs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu un/vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
- 14.6.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
- 14.6.3. pirmsskolas skolotājs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
- 14.6.4. nolikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;
- 14.6.5. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai utt.).
- 14.7. Noteikumu neievērošana no Iestādes pirmsskolas skolotāju vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pirmsskolas skolotājs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

XV. Kārtība, kādā saņem, reģistrē un izskata iesniegumus, sūdzības, ierosinājumus

- 15.1 Rakstiskā formā saņemtais dokuments tiek reģistrēts, uzrādot: iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dokumenta veidu, īsu izklāstu, datumu, reģistrācijas numuru. Ja vecāks ir pieteicies uz sarunu, tā tiek protokolēta, uz saņemto informāciju e - pastā tiek atbildēts elektroniski;
- 15.2. Iestādes vadītāja iepazīstas ar saņemta dokumenta saturu un deleģē konkrētu adresātu darbam ar dokumentu;
- 15.3. Atbilstoši izskatītā dokumenta saturam vadītāja vai administrācija nosaka konkrētu rīcības plānu;
- 15.4. Administrācija nepieciešamības gadījumā organizē iesaistīto personu pārrunas (sūdzības iesniedzēji, iesaistītie darbinieki un administrācijas pārstāvji), sarunu vajadzības gadījumā protokolējot;
- 15.5. Sūdzības iesniedzējam tiek sniegta rakstiska atbilde viena mēneša laikā no dokumenta reģistrācijas datuma (izņemot gadījumus, ja iesniedzējs ir anonīms).

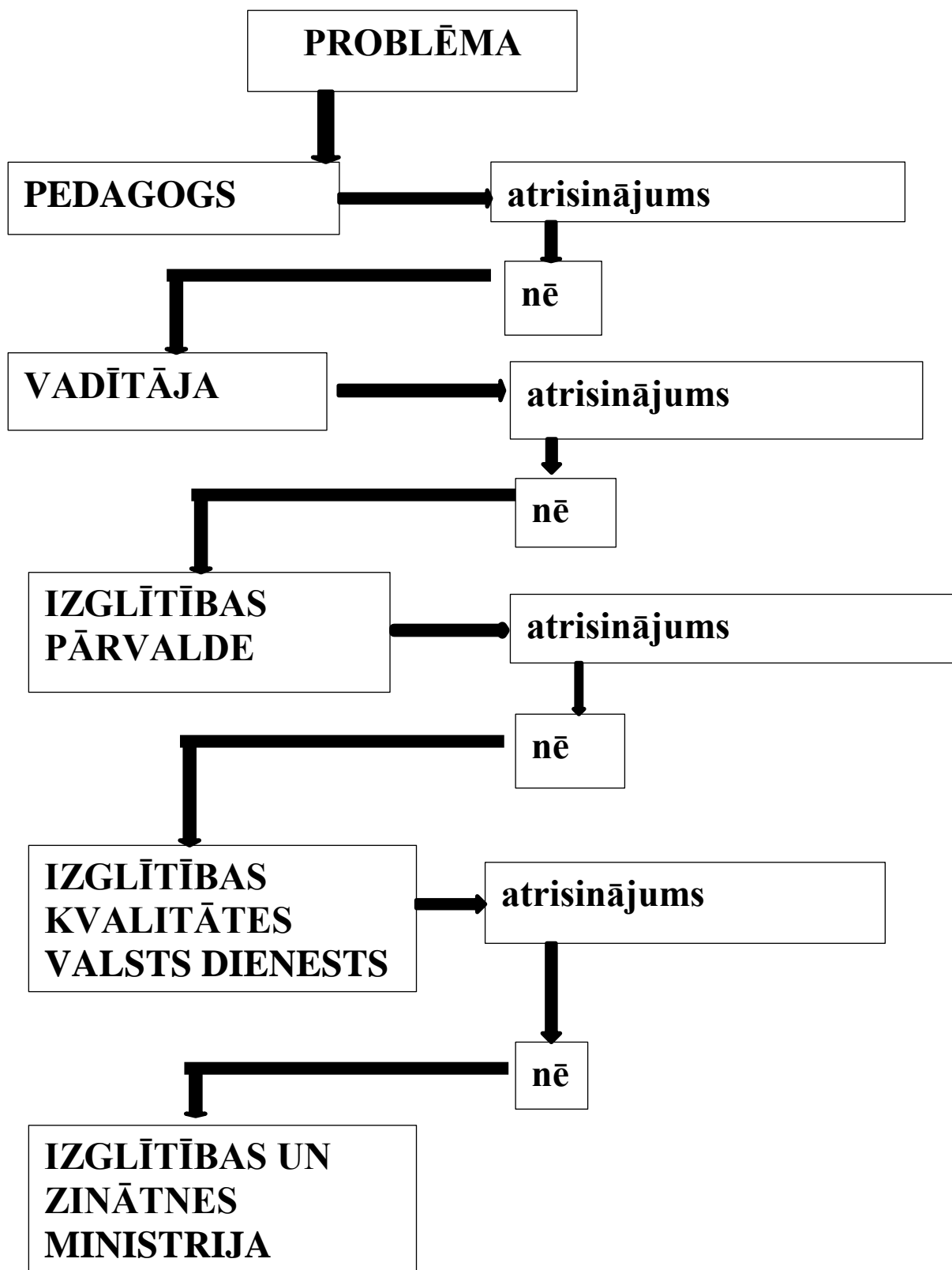
XVI. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

- 16.1. Katra mācību gada sākumā pirmajā grupas vecāku sapulcē pirmsskolas skolotāja un Iestādes administrācijas pārstāvis vecākus atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem un to pielikumiem un instrukcijām (atrodami grupiņu garderobēs pie informācijas stenda), ko vecāki apliecina ar savu parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, pirmsskolas skolotāja pienākums ir šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
- 16.2. Skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā par iepazīstināšanu ar Noteikumiem, vajadzības gadījumā minot konkrētu Noteikumu punktu, par kuru veiktas pārrunas.
- 16.3. Jauns darbinieks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts, pirms uzsāk darba pienākumu veikšanu, ko apliecina ar parakstu, norādot datumu.
- 16.4. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem vai izmaiņām tajos tiek iepazīstināti darbinieku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu.
- 16.5. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

XVII. Noslēguma jautājumi

- 17.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 19. maiju. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem 30.08.2016.Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.

**RĒZEKNES PILSĒTAS KATOĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
problēmas risināšanas shēma**





LATVIJAS REPUBLIKA
RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES PILSĒTAS KATOĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 3101901621, 18.novembra iela 27, Rēzekne, Latvija LV-4601.

Tālrunis: 646-22948, tālrunis/fakss: 64622948, e-pasts: katolu_pii@rezekne.lv

Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos

Rēzeknē

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Rēzeknes pilsētas Katoļu PII (turpmāk – Iestāde) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) rīcību bērna infekcijas slimību gadījumos (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos izglītības iestādē.
3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes vadītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks – Iestādes māsa.

2. Vecāku rīcība

4. Izglītojamo neuzņem Iestādē, ja novērojama kāda no šādām infekcijas slimību pazīmēm:
 - 4.1. zarnu infekcijas pazīmes – caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
 - 4.2. gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
 - 4.3. citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
 - 4.4. akūta vīrushepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā paribē, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;
 - 4.5. masalu pazīmes – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 4.6. masaliņu pazīmes – izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 4.7. vējbaku pazīmes – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplīsti, to vietās veidojas kreveles;
 - 4.8. tuberkulozes pazīmes – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras bērns ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Lielākiem bērniem galvassāpes, nogurums, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C);
 - 4.9. ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0 °C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;
 - 4.10. mikrosporijas (*infekcioza ādas sēnīšu slimība*) pazīmes – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdod no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;
 - 4.11. pedikulozes (utainības) pazīmes - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem

(ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;

4.12. kašķa pazīmes – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ izglītojamais ir kašķīgs, nevar koncentrēties);

4.13. enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes - izteikta nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni izglītojamā bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu.

5. Izglītojamais neapmeklē Iestādi, ja konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimības pazīmēm. Papildus šīm pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas izglītojamā uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.tml.

3. Rīcība Iestādē

3.1. Iestādes vadītāja kompetence

6. Iestādes vadītājs:

6.1. nodrošina vecāku informēšanu, ka izglītojamais nedrīkst apmeklēt Iestādi, ja ir konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimību pazīmēm;

6.2. ja pazīmes konstatētas Iestādē, nodrošina vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un izglītojamā nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc izglītojamā.

6.3. nodrošina pastāvīgu darbinieka klātbūtni pie saslimušā izglītojamā, kurš ir nošķirts no citiem bērniem;

6.4. ja diviem vai vairākiem izglītojamajiem vai iestādes darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas saslimšanas pazīmes, nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam;

6.5. informē citus vecākus, ja Iestādē konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimībām, ievērojot saslimušā izglītojamā tiesības uz personas datu aizsardzību;

7. Iestāde ievēro un nodrošina izglītojamā tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par izglītojamā veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus.

3.2. Darbinieku atbildība

8. Ja Iestādes darbinieks konstatē, ka viņa veselības stāvoklis atbilst Ministru kabineta 2001.gada 27.novembra noteikumu Nr.494 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un kuros nodarbinātās personas tiek pakļautas obligātajām veselības pārbaudēm” 2.pielikumā noteiktajām slimību pazīmēm, viņš nekavējoties ziņo darba devējam un vēršas pie ģimenes ārsta, pārtraucot pildīt savus darba pienākumus Iestādē.

9. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās kāda no šo noteikumu 4.punktā norādītajām slimības pazīmēm, atbildīgais darbinieks informē Iestādes veselības speciālistu vai administrāciju. Skolotāja vai Iestādes veselības speciālists vai administrācijas pārstāvis nekavējoties sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai risinātu jautājumu par izglītojamā nošķiršanu no pārējiem bērniem.

3.3. Bērna nošķiršanas kārtība

10. Iestādes rīcība, ja izglītojamajam konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā minētajām infekcijas slimību pazīmēm:

10.1. atbildīgais darbinieks informē Iestādes vadītāju;

10.2. Iestādes veselības speciālists vai skolotāja informē saslimušā izglītojamā vecākus;

10.3. Bērnu izolē no pārējiem bērniem, vadītājs norīko darbinieku, kurš pastāvīgi atrodas pie saslimušā izglītojamā;

11. Iestāde izsauc ātro medicīnisko palīdzību, ja tas nepieciešams sakarā ar izglītojamā veselības stāvokli.

3.4. Profilaktiskie pasākumi iestādē

12. Iestādē veic šādus profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos:

12.1. māca izglītojamajiem labas higiēnas pamatprincipus;

12.2. darbinieki kārtīgi nomazgā rokas un uzrauga (un palīdz) to izdarīt izglītojamajiem;

12.3. kārtīgi noslauka rokas, roku slaucīšanai izglītojamajiem izmanto individuāli marķētus dvieļus vai vienreizējās lietošanas papīra dvieļus, kurus izmet atkritumu tvertnē;

12.4. ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību telpu vēdināšanā un mitrajā uzkopšanā.

13. Darbinieki mazgā rokas šādos gadījumos:

13.1. pēc ierašanās darbā;

13.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;

13.3. pēc tualetes apmeklējuma;

13.4. pirms ēdiena gatavošanas, pasniegšanas vai ēšanas;

13.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;

13.6. pēc šķaudīšanas vai deguna šņaukšanas;

13.7. pēc dzīvnieku glaudīšanas;

13.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;

13.9. pēc atkritumu savākšanas;

13.10. pēc jebkādu ķermeņa šķidrumu savākšanas;

13.11. pirms un pēc autiņbiksīšu nomaiņas;

13.12. pēc individuālo aizsardzības līdzekļu novilkšanas;

13.13. darbadienas beigās;

13.14. jebkurā brīdī dienas laikā, kad darbinieks to uzskata par nepieciešamu.

14. Izglītojamais mazgā rokas:

14.1. pēc ierašanās iestādē;

14.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;

14.3. pēc tualetes apmeklējuma;

14.4. pirms ēšanas;

14.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;

14.6. pēc šķaudīšanas, klepošanas un deguna šņaukšanas. Ja lieto salveti, to uzreiz pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē un nomazgā rokas;

14.7. pēc rotaļāšanās, kuras laikā var nosmērēties;

14.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;

14.9. citos gadījumos, kad atbildīgais darbinieks uzskata to par nepieciešamu izglītojamā veselībai.

3.5. Tīras vides nodrošināšana

15. Iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.

16. Galvenokārt uzkopšanu iestādē veic ar mazgāšanas līdzekli saturošu siltu ūdeni, lai notīrītu netīrumus un taukvielas, kas var saturēt mikroorganismus. Atsevišķos gadījumos skolotāja palīgi vai skolotāji izmanto dezinfekciju.

17. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.

18. Grīdas, uz kurām spēlējas izglītojamie, uzkopšanu veic ne retāk kā divas reizes dienā.

19. Mīkstos grīdas segumus un grīdas paklājus regulāri tīra 1x dienā ar putekļsūcēju (un pēc nepieciešamības) un mitro uzkopšanu.

20. Izglītojamo krēslus, galdus un citas mēbeles regulāri notīra.

21. Bērnu dzeramās krūzītes mazgā siltā tekošā ūdenī 1x dienā un dezinficē pēc nepieciešamības.

22. Rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena izglītojamā otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā reizi nedēļā un mīkstās rotaļlietas 1x mēnesī pēc sastādīta grupas grafika (un nepieciešamības).

23. Virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra regulāri, arī dezinficē (īpaši, ja iestādē konstatēta grupveida saslimšana vai, piem., gripas epidēmijas laikā);

24. Gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām), asinīm vai izšļakstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības

līdzekļus, kas ietver vienreizējas lietošanas cimdsus un vienreizējas lietošanas priekšautus. Tīrīšanai izmanto vienreizlietojamās lupatiņas, pēc lietošanas tās izmet.

25. Lai izvairītos no baktēriju pārnesšanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu uzkopšanas inventāru. Tas ir marķēts (var izmantot krāsu kodu sistēmu, uzrakstus u.tml.).

26. Izmantojot daudzreiz lietojamās lupatiņas, tās katru dienu mazgā un izžāvē.

27. Infekcijas slimību gadījumos (attiecīgās telpās), pielieto tiešās darbības germicidālās lampas, atbilstoši lietošanas instrukcijai.

3.6. Veļa un veļas mazgāšana

28. Ja Iestādes darbinieki ģērbj formas vai kokvilnas priekšautus (bērni dežuranti), tos maina ne retāk kā reizi nedēļā.

29. Guldinot izglītojamos:

29.1. katram izglītojamajam piešķir individuālu, tīru gultasveļu.

29.2. Gultasveļu, sejas un kāju dvieļus maina ne retāk kā reizi 10 darbdienu (pēc sastādīta grafika), ievērojot MK noteikumus;

29.3. katram izglītojamajam piešķir tīru dvieļi (atsevišķi rokām un kājām) ar individuālu marķējumu. Pieļaujama arī vienreizējās lietošanas dvieļu izmantošana;

29.4. tīro veļu glabā tīrā, sausā vietā, veļai paredzētā skapī (guļamistabā), atsevišķi no netīrās vai lietotās veļas;

29.5. izglītojamā netīrās vai slapjās drēbes neskalo ar rokām. Tās ieliek aiztaisāmā plastikāta maisiņā, un atdod vecākiem vai aizbildņiem.

29.6. pirms mazgāšanas uzglabā netīro un lietoto veļu atsevišķos un aizsietos maisos;

29.7. visu veļu mazgā temperatūrā, ko norādījis ražotājs.

3.7. Tualete un tās telpa

30. Ne retāk kā divas reizes dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poda ūdens pogas dezinficē ne retāk kā divas reizes dienā.

31. Izglītojamos uzrauga tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā.

32. Izglītojamajiem ir pieejami tualetes podi atbilstošā izmērā.

33. Tualetes telpās nodrošina tualetes papīru.

34. Roku mazgāšanas izlietnes ir izglītojamā augumam piemērotā augstumā.

35. Izglītojamajiem neļauj spēlēt ar rotaļlietām tualetes telpās.

36. Regulāri seko līdzī zodu higiēnas piederumiem, to tīrībai un nolietojumam;

37. Ja izglītojamajam parādās ādas iekaisums no autiņbikses lietošanas, par to informē vecākus;

38. Individuāli lietojamus krēmus un ziedes marķē ar izglītojamā vārdu un tos neizmanto citiem bērniem – saskaņojot ar Iestādes veselības speciālistu.

4. Noslēguma jautājumi

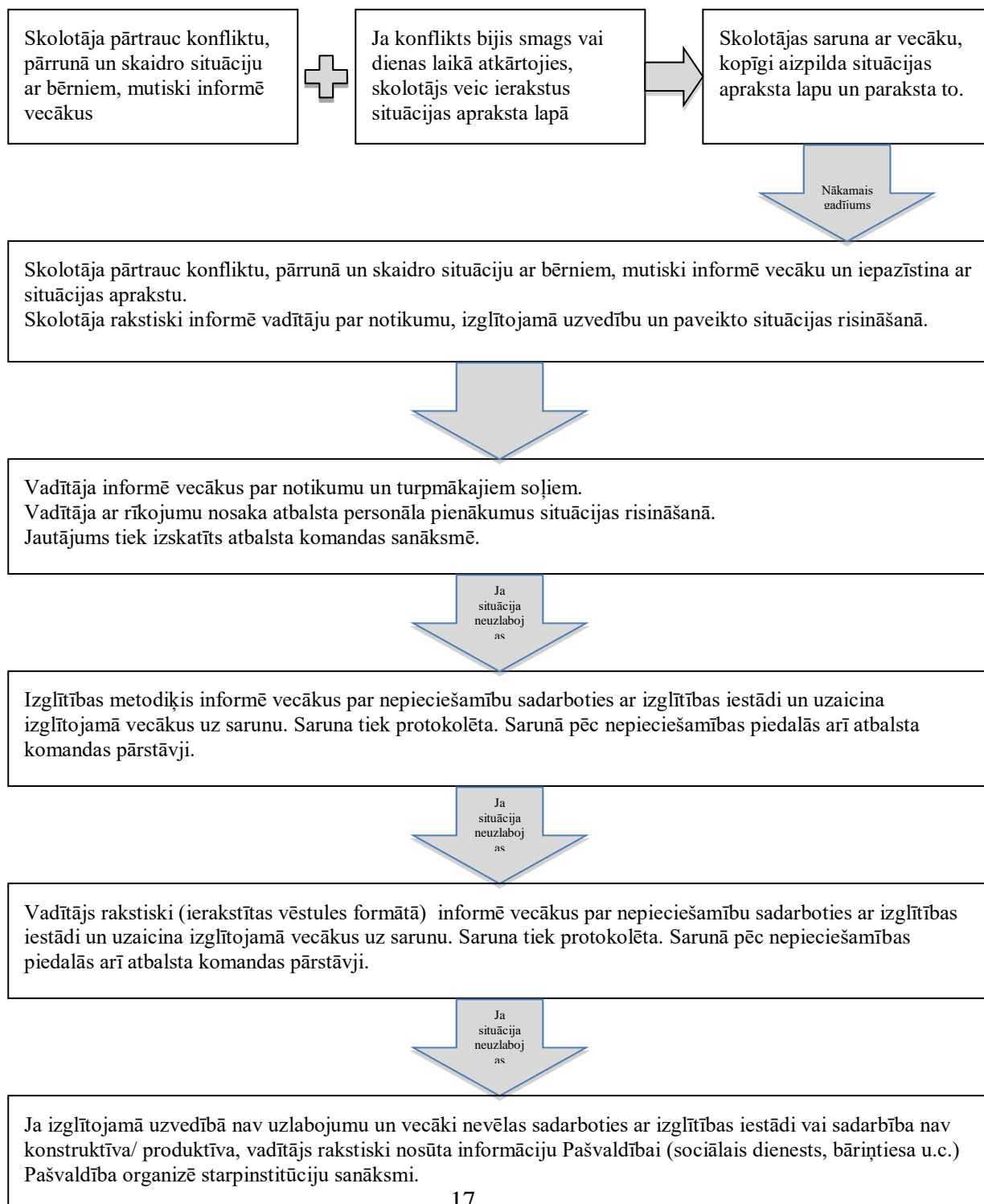
39. Grupu skolotājas katra mācību gada pirmajā grupas sapulcē vai individuāli pēc nepieciešamības iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

40. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie telefona 1.stāvā un grupu garderobēs.

Iestādes vadītāja

A. Suraka

RĪCĪBAS SHĒMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTOJAMO SAVSTARPĒJAS VARDARBĪBAS GADĪJUMOS



Pielikums Nr. 4

*Rēzeknes pilsētas Katoļu
pirmsskolas izglītības iestādes
Iekšējās kārtības noteikumiem*

**Piekrīšana sava bērna (Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamā)
fotogrāfiju un audiovizuālo materiālu publiskošanai**

Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde, ar mērķi popularizēt iestādes tēlu un atspoguļot bērna aktivitāšu norisi informējot vecākus, un sabiedrību par iestādē notiekošām aktivitātēm, veic rīkoto pasākumu, svētku, konkursu u.c. aktivitāšu fotografēšanu un filmēšanu, kuras laikā bērns var tikt fotografēts vai filmēts. Fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots publiskajā sociālajā tīklā Facebook – Katoļu PII lapā, iestādes telpās, drukātajos informatīvajos materiālos vai citos līdzīgos ar iestādi saistītos resursos.

Ar šo es / mēs,
,

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

piekritu/ -am

nepiekritu/ -am

(atzīmēt atbilstoši)

mana dēla / meitas _____

(bērna vārds, uzvārds)

fotografēšanai, filmēšanai un šo materiālu publicēšanai iestādes mājaslapā un/vai publiskajā sociālajā tīklā Facebook – Katoļu PII lapā, iestādes telpās, drukātajos informatīvajos materiālos, vai citos līdzīgos ar iestādi saistītos resursos.

Parakstot šo piekrišanu, apliecinu/-ām, ka:

- saskaņā ar Personas datu apstrādes likuma 25.panta pirmo daļu un Vispārīgās datu aizsardzības regulas¹ 6.panta pirmās daļas a) apakšpunktu un 7.pantam, piekrišana ir dota brīvi, apzināti un viennozīmīgi;
- ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei;
- esmu piekritis/-usi, savu norādīto personas datu apstrādei atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām,
- esmu informēts/-a par savām, kā datu subjekta, tiesībām jebkurā laikā savu sniegto piekrišanu atsaukt, piekļūt saviem datiem (savām fotogrāfijām), iebilst pret to izmantošanu vai izplatīšanu, un pieprasīt tos dzēst vai iznīcināt;
- sniedzu tikai un vienīgi patiesu un faktiskajai situācijai atbilstošu informāciju.

Bērna vecāka/-u vai aizbildņa/-u paraksts:

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datu pārzinis ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000025465, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, *Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde*, reģistrācijas Nr. 3101901621, juridiskā adrese: 18.Novembra iela 27, Rēzekne, LV-4601, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, atspoguļojot bērnu aktivitāšu norisi informējot vecākus un sabiedrību par iestādē notiekošām aktivitātēm, popularizēt iestādes tēlu.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi, datu saņēmējiem, datu glabāšanas termiņiem, datu subjekta tiesībām un pienākumiem u.c. var iegūt Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnes www.rezekne.lv sadaļā Pašvaldība / Normatīvie akti / Privātuma politika, iepazīstoties ar Rēzeknes pilsētas domes iekšējiem noteikumiem "Rēzeknes pilsētas domes personas datu apstrādes un aizsardzības privātuma politiku" vai klātienē Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības un tās iestāžu klientu apkalpošanas vietās.

V. Uzvārds

V. Uzvārds