



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES PILSĒTAS KATOĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 2752901875,
18. Novembra 27, Rēzekne, Latvija LV-4600.
Tālr./fax 4622948,
e-pasts: katolu_pii@rezekne.lv



Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādes darba pašvērtējuma ziņojums

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes pilsētas Katoļu
pirmsskolas izglītības iestādes
vadītājas rīkojumu Nr. 53
26.08.2019.

2019

Saturs

1. PIRMSSKOLAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	4.lpp
2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....	4.lpp.
2.1. Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķis.....	4.lpp.
2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi.....	4.lpp.
2.3.Pirmsskolas iestādes misija.....	5.lpp.
2.4. Pirmsskolas iestādes vīzija.....	5.lpp.
3. PIRMSSKOLAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJI VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	5.lpp.
1. Joma .Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	5.lpp.
2. Joma. Mācīšana un mācīšanās.....	6.lpp.
3.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte.....	6.lpp.
2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte.....	7.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	7.lpp.
3. Joma. Izglītojamo sasniegumi.....	8.lpp.
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	8.lpp.
3.3.2. Izglītojamo sasniegumi konkursos, skatēs.....	9.lpp.
4. Joma: Atbalsts izglītojamiem.....	10.lpp.
3.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	10.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	10.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	11.lpp.
3.4.4.Atbalsts karjeras izglītībā.....	11.lpp.
3.4.5.Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām.....	12.lpp
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	12.lpp.
5. Joma Pirmsskolas iestādes vide.....	14.lpp.
3.5.1. Mikroklimats.....	14.lpp.
3.5.2.Fiziskā vide un vides pieejamība.....	14.lpp.
6. Joma. Pirmsskolas iestādes resursi.....	15.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	15.lpp.
3.6.2. Personālresursi.....	15.lpp.
7. Joma: Pirmsskolas iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	16.lpp.

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	16.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	16.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	17.lpp.
4. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS.....	17.lpp.
5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	

1. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Iestādes dibinātājs: Rēzeknes pilsētas Dome.

Iestādes nosaukums: Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde.

Iestādes juridiskā adrese: 18.novembra ielā 27,Rēzekne

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3101901621.

Iestādes vadītāja Anita Suraka, izglītības metodiķe Gunta Koļča

Pašlaik iestādē ir 6 grupas bērniem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam un nodarbināti 27 darbinieki.

2018./2019. mācību gadā uz 01.septembri iestādē reģistrētais audzēkņu skaits – 131

Iestādes darba laiks: 7.00-18.00

Mācību valoda – latviešu

Kopējais grupu skaits - 6 grupas

Pedagoģiskie darbinieki – 13

Tehniskie darbinieki – 14

Iestādes atbalsta personāls ir pirmsskolas iestāžu un skolu māsa (0,85 slodze) un skolotāja-logopēde (0,20 slodzes).

Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 slodze), izglītības metodiķe (1 slodze), saimniecības vadītājs (1 slodze).

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība - 13 pedagogiem.

Iestādes pedagoģiskais personāls lielākoties ir vecumā no 35-55 gadiem.

2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI, UZDEVUMI UN VĪZIJA

2.1. Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķi:

- Licencēto pirmsskolas izglītības programmu apguves nodrošināšana.
- Mācīšanas metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle, pilnveidojot mācību procesu.
- Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
- Drošas, audzēkņu attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.
- Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu.
- Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana.

2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi:

- Veicināt audzēkņu daudzpusīgu un harmonisku attīstību, veidojot apziņu, kas balstīta:

- Uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu izzināšanu;
- Uz savu spēju izpausmi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;
- Nostiprināt un aizsargāt izglītojamo drošību un veselību;
- Veidot izglītojamā savu “Es” apziņu, kas balstīta uz interešu apzināšanu, savu izpausmi aktīvā darbībā;
- Attīstīt zinātkāri, runu, individuālās spējas;
- Veidot vispārēju apkārtējās pasaules uztveri un izpratni, apziņu par sevi kā pasaules daļiņu;
- Rosināt izglītojamo radošo spēju attīstību;
- Veidot pašapkalpošanās prasmes un iemaņas, nepieciešamību un vēlēšanos rūpēties par sevi un apkārtni, aktīvi darboties;
- Psiholoģiski sagatavot izglītojamos mācībām skolā.

2.3. Pirmsskolas Iestādes misija:

- Efektīva, profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi strādā, lai sagatavotu audzēkni sociāli, fiziski un intelektuāli dzīvei.

2.4. Pirmsskolas iestādes vīzija:

- Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde, kurā nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība. Šajā pirmsskolas iestādē realizējam tās pedagoģiskās idejas un principus, kurus mēs, skolotāji, esam izmantojuši un ar labiem rezultātiem pārbaudījuši savā darbā.

3. PIRMSSKOLAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJI PA JOMĀM

1. joma . Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts pēc licenzētās izglītības programmas:

Tabula Nr.1

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
		Nr.	Izdošanas datums /derīguma termiņš		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3384	06.01.2011. uz nenoteiktu laiku	131	Latviešu

Programmas saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku pieprasījums un vajadzības pēc bērnu izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām. Mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību saraksts.

Saraksti ir izvietoti metodiskajā kabinetā un grupu vecāku informāciju stendos. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti.

Pedagogu sastāvs pakāpeniski pielāgojas jaunajām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā. Pedagogi izprot un zina pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktos mērķus un uzdevumus, vērtēšanas kārtību un formas. Pedagogi veiksmīgi turpina apgūt prasmes veidot savus individuālos rotaļnodarbību tematiskos plānus. Ir izstrādāti un darba procesā tiek pilnveidoti atbalsta pasākumi izglītojamajiem. Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs, kurš balstās uz pārmaiņām vidē, saturā, mācību līdzekļos. Daudzveidīga materiālā bāze kvalitatīva mācību satura organizēšanai

Vērtējums – ļoti labi

2. joma. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

Pirmsskolas izglītības skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, tās atbilst izglītojamo spējām un vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Pirmsskolas izglītības programmas realizācijā pedagogi izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus. To izvēle ir saistīta ar mācību darbības sasniedzamo rezultātu un ir vairāk vērsta uz bērnu patstāvīgu darbību un sadarbības veicināšanu bērnu starpā. Pedagogi pielieto interaktīvās mācību metodes un paņēmienus: grupu darbu, lomu spēles, problēmsituāciju risināšanu, situāciju analīzes, pārrunas, viedokļu apmaiņas, rezultātu apkopojumu, kas veicina atgriezenisko saiti par paveikto. Izglītojamiem ir dota iespēja vairāk mācīties un pilnveidoties vienam no otra. Pedagogi saprotami izskaidro darba mērķus un uzdevumus. Mācību vielas skaidrojums ir strukturēts, piemēri atbilst izglītojamo attīstības pakāpei, pieredzes un izpratnes līmenim. Mācīšanas procesā bērni mācās izteikt savu viedokli, analizēt sasniedzamos rezultātus, risināt dažādas situācijas utt. Par vienu no galvenajiem uzdevumiem mācību procesā tiek izvirzīta sadarbības un līdzdarbības caurviju prasmju attīstīšana. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantotajiem mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Pedagogu metodiskais darbs tiek plānots atbilstoši izglītības iestādes mācību gada prioritātēm un vajadzībām, kas rodas mācību gada laikā. Pedagogi regulāri sadarbojas mācīšanas procesā, kopīgi plānojot gan sasniedzamos rezultātus mācību jomās, caurviju prasmēs, vērtībās un tikumos. Lai pilnveidotu pedagogu profesionālās kompetences un darba kvalitāti, organizējam pedagogu labās prakses piemēru popularizēšanu – organizēto rotaļnodarbību un integrēto pasākumu vērošanu un izvērtēšanu ņemot vērā izstrādātos kritērijus. Pēc rotaļnodarbību vērošanas pedagogiem tiek sniegta atgriezeniskā saite par paveiktā darba kvalitāti, tiek aizpildīta “ bērnu organizētās rotaļnodarbības vērošanas un izvērtēšanas karte”. Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka lielāka daļa iestādes pedagogu mērķtiecīgi plāno un organizē pedagoģisko procesu, mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē ir jēgpilns, mērķtiecīgs, virzīts uz bērna izziņas darbību, prasmi analizēt, pētīt, izprast un novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Sadarbība ar izglītojamiem notiek visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos, pastaigu laikā u.tml. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma. Visbiežāk tā ir tiešā sadarbība runājot, spēlējoties, dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties projektos, pasākumos. Pedagoģs mācību satura īstenošanai izglītojamajam ir padomdevējs, rosina patstāvīgi darboties un izvirzīt savu darbības mērķi, ņemot vērā izglītojamā šā brīža intereses, pieredzi un zināšanas, uzklausa un sarunājas, vienojas un atbalsta izglītojamo un ir ieinteresēts, lai darbošanās sniedz gandarījumu.

Vērtējums - ļoti labi

3.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte

Mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc “Pirmsskolas programmas ”Skola 2030 “Kompetenču pieeja mācību saturā” ieteikumiem, saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Mācību process tiek organizēts pa mācību jomām, kopā ar bērniem izrunājot mērķus, sasniedzamos rezultātus, ļaujot bērniem brīvi izvēlēties darbošanās centrus, materiālus. Izglītojamiem ir nodrošināta sagatavota mācību vide atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās plānošanu, izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi skolotāji. Skolotāji sniedz izglītojamajiem saprotamas, praktiskas mācību vielas prezentācijas. Zināšanu nostiprināšanu un papildināšanu izglītojamie realizē izmantojot mācību materiālus strādājot individuāli un pa grupām.

Pedagoģi mērķtiecīgi organizē izglītojamās mācību procesam, motivē uz klausīt un ieklausīties. Rosina izglītojamās noticēt savai varēšanai un strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apgūšanā, kā arī nostiprināt jau iepriekš apgūtās zināšanas un prasmes.

Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagoģi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē.

Mācību procesā tiek izmantotas iespējas mācīties un mācīt ārpus iestādes telpām, izglītojamajiem dota iespēja zināšanas un pieredzi iegūt reālajā vidē. Bērni dodas ekskursijās, apmeklē muzeju, dažādas pilsētas iestādes – pasts, skola, glābšanas dienests, neatliekamās palīdzības dienests un citas pilsētas nozīmīgas vietas.

Lai ieinteresētu izglītojamās mācību darbam, izglītības iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistīti ar mācību procesu. Izglītojamo pasākumi katru mācību gadu ir plānoti iestādes pasākumu plānā.

Vērtējums – ļoti labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Katoļu pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, kuras nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus. Vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā vērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbu, lai izzinātu kā bērni visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Pirmsskolā galvenais bērna darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļdarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā. Sasniegumu vērtēšana notiek regulāri katra mācību temata sākumā un beigās lai atbilstoši izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu līmenim, vadītu tālāko mācību procesu.

Izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktajos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties dienas ritumā zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot.

Skolotājas pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izzīņu un attīstītu gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Mācību 1. pusgada noslēgumā un mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē pedagogi dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Vērtējums – ļoti labi

3. joma. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti organizētajās un bērna brīvajās rotaļnodarbībās un pasākumos. Pamata bērnu darbības veids pirmsskolā ir rotaļa. Bērnu attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums un pamudinājums.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteikta bērnu sasniegumu vērtēšanas un uzskaites kārtība. Katru dienu notiek rotaļnodarbības, kurās ir savs mērķis, saturs un sasniedzamais rezultāts. Tajās var redzēt bērnu zināšanu līmeni, prasmes, radošumu un vēlmi mācīties. Pirmsskolas skolotāja sniedz informāciju (pašanalīzi par izglītojamo zināšanām, prasmēm, iemaņām), veic bērnu attīstības vērojumu pierakstus žurnālā.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti bērnu vecāki. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām u. c.

2018./2019. mācību gadā esam piedalījušies un saņēmuši vairākas pateicības:

- Bērni kopā ar vecākiem piedalījās konkursā „Mana puķe Latvijai” (konkursu organizēja SIA “ALAAS”, kur bija iespēja radoši izpausties.

- Skolotājas kopā ar grupas bērniem piedalījās Robežsargu dienai veltītā zīmējumu konkursā.

- Bērni un viņu vecāki tika aicināti iesaistīties pašgatavoto Ziemassvētku rotājumu izstādē.

- 30.01.2019. bērni piedalījās valodas svētku konkursā „Skani mana valodiņa” PII „Auseklītis”. Konkursa dalībnieki uzzīmēja ilustrācijas dzejoļiem, kuras varēja apskatīt Rēzeknes pilsētas Bērnu bibliotēkā bērnu zīmējumu izstādē;

Vērtējums - labi

3.3.2. Izglītojamo sasniegumi konkursos, skatēs

Grupas „Mārītes” un “Bitīte” bērni piedalījās radošā konkursā ”No sēklas līdz galdam”, kur ir iespēja pašiem sēt zirņus, pētīt augšanu, kā arī pašizpausties radošā darbībā.

Labā tradīcija Izveidojusies mūsu bērniem piedalīties Rēzeknes pilsētas domes sporta pārvaldes rīkotajās Latvijas Veselības nedēļas sacensībās „Jautrā stacija”. Pasākuma laikā bērni parādīja savu fizisko veiklību un pozitīvu attieksmi pret sportu.

Katru gadu janvārī, iestādē tiek rīkoti dzejoļu konkursi “Skani mana valodiņa” pa vecumposmiem. Labākais dzejoļu lasītājs tiek norīkots uzstāties pilsētas dzejoļu konkursā.

Bērni no grupas „Incīši” piedalījās ES Skolu programmas „Piens un augļi skolai” konkursā un saņēma pateicību par interesantu videomateriālu, kurš atspoguļo konkursa saturu.

Izveidojusies ikgadēja tradīcija bērniem piedalīties pusmaratona skrējienā „Skrien visa Latvija”. Bērni parāda savu interesi pret aktīvo sportu, kur ir iespēja parādīt sevi kā ātru un veiklu. Viņiem veidojas zināšanas par veselīga sporta nozīmi. Par piedalīšanos bērni saņēma medaļas un dāvanas, kā arī par lielāko apmeklētāju skaitu no mūsu iestādes saņēmām balvu sporta inventāra iegādei.

Vērtējums – labi

4.joma. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek novērtētas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē ir nodibināta un darbojas atbalsta komanda, kurā darbojas metodiķis, pirmsskolas sporta skolotāja, pirmsskolas skolotāja, logopēde, medmāsa, pirmsskolas skolotāja palīgs. Iestādei ir iespēja nepieciešamības gadījumā no domes sociālā dienesta piesaistīt sociālo darbinieku, psihologu darbam ar ģimenēm. Sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts - ēdināšanas nodrošināšanai 100%, bērniem ar invaliditāti – 100%, daudz bērnu ģimenēm – 50% apmērā.

Logopēds veic individuālu darbu ar piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem, lai veiktu korekcijas valodas apgūvē. Pirmsskolas iestādē pieejama kvalitatīva medicīniskā palīdzība, notiek informācijas apmaiņa ar vecākiem par atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām. Ir iespēja vērsties pie administrācijas un medmāsas, lai saņemtu atbalstu un kompetentas atbildes

uz interesējošiem jautājumiem. Pirmsskolas iestādes un skolu māsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medmāsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamajiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi. Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupu žurnālā, kur apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādas vardarbības pazīmes izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu un bāriņtiesu. Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Vērtējums-ļoti labi

3.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos – drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās, citos izglītības iestādes rīkotajos pasākumos. Tāpat ar vadītājas rīkojumu ir noteikti atbildīgie par drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas –īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jauno mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. 2019.gada 28.jūnijā notika plānotās ugunsdzēsības taktiskās mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. No iestādes tika evakuēti izglītojamie un visi iestādes darbinieki. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.

Pirmsskolas 5-6 gadīgajiem bērniem tiek organizētas rotaļnodarbības, kurās bērni mācās uzvedības noteikumus dažādās situācijās saistībā ar bērnu drošību. Pirmsskolas iestāde sekmīgi sadarbojas ar Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļš”, kur bērni apmeklē nodarbības «DROŠĪBAS MĀCĪBU KLASĒ».

Vērtējums-ļoti labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Pirmsskolas izglītības iestādē audzināšanas darbs ir mērķtiecīgs process, kurā tiek veidota un attīstīta izglītojamo personība, attieksme pret cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs tiek realizēts saskaņā ar iestādes uzdevumiem.

Liela nozīme ir gan fiziskai, gan emocionālajai attīstībai, pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem, kā arī radīti apstākļi, lai nodrošinātu ētisku, kulturālu attieksmi (pret sevi, citiem cilvēkiem, vidi, valsti), sekmētu pašregulāciju, pašdisciplīnu. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Iestādē plāno un organizē svinīgus pasākumus ar mērķi stiprināt izglītojamo patriotismu un piederību savai valstij.

Ārpusnodarbību pasākumu organizēšana notiek vadoties pēc gadskārtu svētkiem, kalendārajiem svētkiem, iestādes tradīcijām, izvirzītajiem galvenajiem mācību gada virzieniem un viesmākslinieku piedāvājuma. Plānošanu veic metodiķe, sadarbībā ar mūzikas un sporta pedagogiem. Grupas, pēc savas iniciatīvas, organizē pasākumus grupas kolektīvā, vadoties pēc nedēļas tēmām, mēneša aktualitātēm.

Realizējot audzināšanas uzdevumus, tiek izmantotas gan tradicionālās, gan alternatīvās audzināšanas darba metodes: mācību rotaļnodarbības, ekskursijas, mācību filmu skatīšanās, projekta nedēļas u.c. Iestādes pasākumos tiek īstenota audzēkņu patriotiskā, pilsoniskā, daudzkultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinoša audzināšana. Katru gadu iestādē notiek pasākumi, kas audzina patriotismu, valstiskās piederības apziņu- Lāčplēša diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, Baltā galdauta svētki

Vērtējums-ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā. Karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek īstenoti grupu rotaļnodarbībās, pasākumos un citās aktivitātēs.

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīga, iestādes vadītāja, medmāsas, logopēda, strādnieka, sētnieka, pavāra. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētēs. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (policists, robežsargs, pārdevējs, ugunsdzēsējs u.c.) Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar bērnu bibliotēku. Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Vērtējums: labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamo sagatavotu skolas gaitu

uzsākšanai. Pedagogi izvērtējot izglītojamo individuālās attīstības rādītājus, realizē individuālu pieeju mācību programmas apguvē.

Pirmsskolas izglītošanās process draudzīgs izglītojamajam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formā, izglītojamajam piemērotā laikā un līmenī. Integrēto rotaļnodarbību saturā pedagogi iekļauj diferencētus uzdevumus, lai nodrošinātu katra izglītojamā attīstības pakāpei atbilstošus uzdevumus.

Plānojot un vadot mācību rotaļnodarbības, pedagogi cenšas nosacīt to, ka audzēkņiem ir dažāda mācību pieredze, sagatavotība, spēju un iespēju līmenis, uzmanības noturība, ieinteresētība, motivēšana un aktivitāte.

Rotaļnodarbību vērojumi liecina, ka pedagogi piedāvā dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes, ievēro izglītojamo vajadzības, piedāvā papildus uzdevumus vai sarežģītākas grūtības pakāpes uzdevumus spējīgākajiem izglītojamajiem, sniedz rotaļnodarbības gaitā individuālu palīdzību izglītojamiem, kuriem ir problēmas. Talantīgie audzēkņi palīdz skaidrot, apgūt vielu vienaudžiem.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kuru vada iestādes vadītāja. Komandā darbojas metodiķe, logopēds, skolotājas, skolotājas palīgs. Izglītības iestādē kā atbalsta pasākumos iespējams saņemt individuālas konsultācijas pie logopēda.

Vērtējums: labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Lai bērns justos labi blakus vecākiem un pedagogiem, ir nepieciešama sadarbība starp bērnu vecākiem un pirmsskolas iestādi.

Mūsu iestādē vecāki un pedagogi apvienojuši savus spēkus lai nodrošinātu audzēkņiem divkāršu aizsardzību, emocionālu komfortu, interesantu un saturīgu dzīvi gan pirmsskolas iestādē, gan mājās, tas veicina viņu spēju, prasmi sazināties ar vienaudžiem attīstību un nodrošina sagatavotību skolai.

Lai sadarbība ar vecākiem būtu veiksmīga, mūsu pedagogu kolektīvs izmanto dažādas sadarbības formas ar bērnu vecākiem: gan individuālās, gan kolektīvās, gan uzskatāmi-informatīvās.

Individuālās sadarbības formas ir:

- Pārrunas, pedagoģiskās sarunas;
- Individuālās konsultācijas.

Kolektīvās sadarbības formas ir:

- Vecāku sapulces;
- Kopsapulces;
- Iestādes prezentācijas;
- Rekomendācijas;
- Tematiskās konsultācijas;

- Vecāku iesaistīšana svētku sagatavošanā;
- Fotoizstāžu noformēšana;
- Viktorīnas, konkursi;
- Kopējie svētki, pasākumi;
- Atklātās nodarbības bērnu vecākiem;
- Kopējas ekskursijas;
- Koncerti.

Uzskatāmi-informatīvās sadarbības formas:

- Informatīvie stendi vecākiem;
- Anketēšana;
- Aptaujas;
- Plakāti, afišas, fotogrāfijas;
- Sienas avīzes;
- Sludinājumu dēļi;
- Padomi un rekomendācijas;

Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamajiem un vecākiem – Latvijas dzimšanas dienas svinīgais pasākums, Ziemassvētku pasākumi, Tēvu un Mātes dienas svētki, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Vecāki tiek aicināti iesaistīties pasākumu norisē. Ir laba vecāku atsaucība un līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos (vecāku sapulces, izstādes, koncerti, konkursi, sporta pasākumi utt.).

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas mērķi, norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu katru reizi apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt visus iestādes pasākumus gan mutiski, gan ar afišu vai personīgu ielūgumu palīdzību. Veiksmīgi notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, metodiķi un iestādes medmāsu.

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā piedāvājam atbalsta pasākumus: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar grupu skolotājām, atbalsta personālu, administrāciju.

Vērtējums - ļoti labi

5. Joma. Pirmsskolas iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē tiek plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamajos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai iestādei. Īpaša uzmanība tiek vērsta iestādes tradīciju izkopšanai. Katru gadu iestādē tiek organizēta Zinību diena, atzīmēta Latvijas proklamēšanas gadadiena, Ziemassvētki, sporta svētki dažādos gadalaikos. Iestādes mikroklimata veidošanā piedalās gan pedagogi, gan izglītojamie, gan vecāki. Tiek izstrādāti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek noteiktas ne vien uzvedības normas iestādē, bet arī atrunāta vienlīdzīga attieksme, atbildība un veicināta pašcieņa un pašdisciplīna. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā.

Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem.

Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan mācību stundu saturā, gan ārpusstundu pasākumos. Izglītības iestādē redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli.

Iestādē darbojas atbalsta komanda. Ikviena konfliktsituācija tiek risināta nekavējoties. Vispirms situācijas analīze ir pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls un galējās nepieciešamības gadījumā citas speciālās institūcijas.

Vērtējums - labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Rēzeknes Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde atrodas pilsētas centrā. Iestādes telpas atbilst licencētās izglītības programmu realizēšanai. Pirmsskolas iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpas regulāri tiek noformētas atbilstoši gaidāmajiem svētkiem, to noformēšanā tiek iesaistīti iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki. Katrā grupas ģērbtuvē ir iekārtotas izglītojamo darbu galerijas, kas regulāri tiek mainītas.

Iestādē ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstoši bērnu vecumam un augumam. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana). Iestādes koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Tualetē vienmēr ir šķidrās ziepes, tualetes papīrs un dvieļi. Iestādes gaitenju un kāpņu telpu iekārtojums neierobežo bērnu un personāla pārvietošanos. Bērniem pašiem ir iespējas piedalīties iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Iestādes telpas ir drošas, gaitenšos redzamā vietā ir evakuācijas plāns. Iestādē ir norādītas ieejas, izejas, evakuācijas izejas, pirmās palīdzības sniegšanas vietas. Iestādē ir videonovērošana un trauksmes pogas, kas ļauj sekot bērnu drošībai gan telpās, gan rotaļu laukumos. Iestādes ieejas durvis ir ar kodiem.

Gaitenšos ir izvietoti evakuācijas plāni, evakuācijas norādes un informācijas dēļi. Iestādē darbojas automātiskā ugunsdzēsības signalizācijas sistēma.

Iestādes apkārtnē ir labiekārtota, apzaļumota, sakopta un norobežota. Tā ir droša izglītojamajiem. Iestādes apkārtnē ir iekārtoti bērnu rotaļu laukumi, laukumos vajadzētu vairāk dažāda inventāra, kur bērni varētu spēlēties. Kā arī mūsu iestādē nav sporta laukuma, kur bērni varētu sportot, tāpēc izmantojam iestādes teritorijā ietves un rotaļu laukumus.

Iestādes tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas ceļa zīmes.

Vērtējums - labi

6. Joma. Pirmsskolas iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, bērnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Iestādes telpas ir atbilstošas bērnu skaitam. Grupu telpu iekārtojums atbilst bērnu vecumam. Iestādē ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Iestādē ir noteikta kārtība iestādes materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai. Ir iegādāts projektor.

Bērni un skolotāji izmanto iestādē esošos materiāli tehniskos resursus. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Katrā grupā ir gaismas galdi. Galdā iestrādātās gaismas ļauj bērniem koncentrēties, veicina iedvesmu un iztēli, kā arī palīdz apgūt jaunu informāciju. Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, bērnu un skolotāju vajadzībām. Iestādē ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis, videonovērošana). Izglītības atbalsta programmas "Savai skolai" akcijas rezultātā tika saņemtas kinētiskās smiltis, kuras tiek izmantotas darbā ar gaismas galdiem.

Iestādē ir atbildīgā persona par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un izmantošanu.

Vērtējums - ļoti labi

3.6.2. Personālrесursi

Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādē uz 2018/19.gada 1.septembri strādā 13 pedagogi. Visiem pedagogiem ir augstākās pedagoģiskā izglītība. Sešiem pedagogiem ir maģistra grāds. Visi pedagogi sistemātiski paaugstina savu kvalifikāciju dažādos kvalifikācijas celšanasursos, konferencēs, semināros. Uz 2018./2019.mācību gadu visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir nepieciešamais tālākizglītības kursu stundu skaits. Iestādē ir atbalsta personāls un logopēds.

Vērtējums - ļoti labi

7. Joma. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes pašvērtējumā un attīstības plānošanā iesaistītas visas ieinteresētās puses: pedagogi, vecāki, vadība, tehniskais personāls.

Vecāki un pedagogi iestādes darba vērtēšanu veic mutiski diskutējot sapulcēs un individuālo sarunu laikā.

Iestādes darbības stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi tiek analizēti Pedagoģiskās padomes sēdē, un pedagogi tos ņem vērā turpmākās darbības plānošanā.

Katra mācību gada sākumā iestāde savu darba plānojumu veido atbilstoši attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm un uzdevumiem.

Iestādes prioritātes, vīzijas un mērķa sasniegšana ir izteikta Attīstības plānā 2016.-2018. gadam, kas nosaka iestādes darba plānu trim gadiem. Katra gada sākumā tiek veidots iestādes darba plāns, papildinot un veicot korekcijas attīstības plānā noteiktajos uzdevumos konkrētam gadam.

Vērtējums – labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā Pirmsskolas iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Iestādes dokumentu izstrāde notiek demokrātiski, tā atbilst normatīvo aktu prasībām. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta un tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu.

Iestādē ir optimāls darbinieku skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību un iestādes pārvaldības procesu. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos un amata aprakstos. Darbinieki pārzina iestādes darbinieku un vadības struktūru.

Iestādē ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Iestādes vadītāja organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus, pārrauga to izpildi, sniedzot atbalstu, ja tas ir nepieciešams. Svarīgu lēmumu pieņemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar darbiniekiem un vecākiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Regulārā informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem notiek pedagoģiskajās sēdēs, sapulcēs, elektroniskā pasta vēstulēs vai individuālajās sarunās.

Iestādes vadība veido pozitīvu sadarbību ar vecākiem, darbiniekiem, izglītojamajiem un sabiedrību. Iestādes vadība, darbinieki un izglītojamie rūpējas par iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā.

Iestādē visi pieņemtie lēmumi ir politiski neitrāli, administrācijas darbā tiek stingri ievēroti pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principi. Šādas prasības ir pret visiem darbiniekiem.

Vērtējums – labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Rēzeknes Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, kura pārstāv iestādes dibinātāju – Rēzeknes pilsētas Domi. Iestāde plāno sadarbību ar pašvaldību un citām Rēzeknes pilsētas izglītības iestādēm (skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm, Rēzeknes attīstības centru, Rēzeknes 5.vidusskolas peldbaseinu, mūzikas skolām), Rēzeknes bērnu – jaunatnes sporta skolu, sociālo dienestu, Rēzeknes pilsētas domes pārvaldi “ Sociālais dienests”, bāriņtiesu un citām pašvaldības organizācijām: bibliotēku, muzeju, Rēzeknes teātra „Joriks” bērnu studiju.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības policiju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un Pārtikas un veterināro dienestu.

Sadarbībā ar tiem tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi sabiedrībā. Muzikāli talantīgie izglītojamie izglītojas Rēzeknes mūzikas skolā. Mūzikas skolas audzēkņi katru mācību gadu ierodas pirmsskolas izglītības iestādē, lai sniegtu koncertu pirmsskolas izglītojamiem un iepazīstinātu viņus ar dažādiem mūzikas instrumentiem.

Iestādei ir cieša sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, Rēzeknes pilsētas domi, Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru “Zeimuļs”, Katoļu vidusskolu, Rēzeknes pamatskolu. Notiek pirmsskolas un sākumskolas pedagogu tikšanās, lai celtu kvalifikāciju, veicinātu pieredzes apmaiņu. Topošie pirmsskolas absolventi, kuri plāno turpināt mācības skolā, iepriekš tiek iepazīstināti ar izvēlēto skolu.

Vērtējums – labi

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Līmenis
1.	Pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	
2.	Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķi, uzdevumi un vīzija	
2.1.	Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķi	
2.2.	Pirmsskolas iestādes uzdevumi	
2.3.	Pirmsskolas iestādes misija	
2.4.	Pirmsskolas iestādes vīzija	
3.	Pirmsskolas iestādes sniegumu kvalitātes rādītāji pa jomām	
1. Joma	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
2. Joma	Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
3.2.2.	Mācīšanās procesa kvalitāte	Ļoti labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
3. Joma	Izglītojamo sasniegumi	
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
3.3.2.	Izglītojamo sasniegumi konkursos, skatēs	Ļoti labi
4. Joma	Atbalsts izglītojamiem	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām	Labi
3.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
5. Joma	Pirmsskolas iestādes vide	
3.5.1.	Mikroklimats	Labi
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi
6. Joma	Pirmsskolas iestādes	
3.6.1	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi

3.6.2.	Personālresursi	Ļoti labi
7. Joma	Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi
4.	Pašvērtējuma kopsavilkums	
5.	Turpmākā attīstība	

5. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Mācību literatūras un mācību līdzekļus izvērtēšana, ņemot vērā kompetenču pieeju mācību saturā. Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopīga mācību satura plānošanā
Mācīšana un mācīšanās	Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības tos pilnveidot, sekot aktualitātēm un inovācijām pedagoģijā, ieviest tās praktiskajā darbībā. Turpināt veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi. Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību. Turpināt papildināt metodiskā kabineta materiālo bāzi ar jaunām mācību grāmatām un metodisko literatūru. Veicināt bērnos pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes sadarbību ar vecākiem, turpināt informēt vecākus par bērna individuālās attīstības dinamiku. Pedagoģiskā procesa individualizācija.
Izglītojamo sasniegumi	Pilnveidot darba formas izglītojamo motivēšanai un ikdienas sasniegumu stimulēšanai
Atbalsts izglītojamiem	Sekmēt izglītojamo līdzatbildību, iesaistot viņus grupas un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē. Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes. Labās prakses popularizēšana iestādē. Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par karjeras izglītību. Paplašināt sadarbību ar Rēzeknes dažādu profesiju pārstāvjiem. Karjeras izglītības procesā iesaistīt vecākus, plānojot tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantīgus vai bērnus ar mācību grūtībām, sniegt iespējamo atbalstu. Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanas grūtībām izaugsmes veicināšanā. Pilnveidot pedagogu tālākizglītību.
Iestādes vide	Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu. Iekārtot un aprīkot sporta laukumu. Paplašināt iestādes vajadzībām automašīnu stāvlaukumu.
Iestādes resursi	Turpināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai. Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, balstītu uz kompetenču pieeju mācību saturā.

	Iestādes mikroklimata uzlabošanai izmantot Rēzeknes pilsētas domes pārvaldes "Sociālā dienesta" Atbalsts nodaļas psihologu pakalpojumus.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus.</p> <p>Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.</p> <p>Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</p> <p>Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.</p>

Iestādes vadītāja

A. Suraka

SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas

Izglītības pārvaldes vadītājs

Arnolds Drelings