



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES PILSĒTAS KATOĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 3101901621,
18. Novembra 27, Rēzekne, Latvija LV-4601
Tālr./fax 64622948,
e-pasts: katolu_pii@rezekne.lv



Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādes darba pašvērtējuma ziņojums

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes pilsētas Katoļu
pirmsskolas izglītības iestādes
vadītājas rīkojumu Nr. 25
17.08.2020.

2020

Saturs

1. PIRMSSKOLAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	4.lpp
2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....	5.lpp.
2.1. Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķis	5.lpp.
2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi.....	5.lpp.
2.3.Pirmsskolas iestādes misija.....	5.lpp.
2.4. Pirmsskolas iestādes vīzija.....	6.lpp.
3. PIRMSSKOLAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS	
VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	6.lpp.
3.1. Joma .Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	6.lpp.
3.2. Joma. Mācīšana un mācīšanās	8.lpp.
3.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte.....	8.lpp.
3.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte	11.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12.lpp.
3.3.Joma.Izglītojamo sasniegumi.....	14.lpp.
3.4.Joma: Atbalsts izglītojamiem	15.lpp.
3.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	15.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	16.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	17.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	19.lpp.
3.4.5.Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām	19.lpp
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	21.lpp.
3.5. Joma Pirmsskolas iestādes vide.....	23.lpp.
3.5.1. Mikroklimate.....	23.lpp.
3.5.2.Fiziskā vide un vides pieejamība.....	24.lpp.
3.6. Joma. Pirmsskolas iestādes resursi.....	25.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	25.lpp.
3.6.2. Personālrresursi.....	25.lpp.
3.7. Joma: Pirmsskolas iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	26.lpp.

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	26.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	27.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	28.lpp.
4. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS.....	29.lpp.
5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	30.lpp.

1. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Iestādes dibinātājs: Rēzeknes pilsētas Dome.

Iestādes nosaukums: Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde.

Iestādes juridiskā adrese: 18.novembra ielā 27,Rēzekne

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3101901621.

Iestādes vadītāja Anita Suraka, izglītības metodiķe Gunta Koļča

Uz 2019./2020.mācību gada 1.septembri iestādē reģistrētais audzēkņu skaits – 129, darbojas 6 bērnu grupas no 1,5 līdz 7 gadu vecumam un nodarbināti 27 darbinieki.

Grupa	Grupās vecums	Bērnu skaits uz 01.09.19.
01.grupa “Ķipari”	2.agrās bērnības grupa	18
02.grupa “Zaķēni”	1.jaunākā grupa	18
05.grupa “Incīši”	2. jaunākā grupa	23
03.grupa “Rūķīši”	Vidējā grupa	25
04.grupa “Bitītes”	Vecākā grupa	21
06.grupa “Mārītes”	Sagatavošanas skolai grupa	24

Iestādes darba laiks: 7.00-18.00

Mācību valoda – latviešu

Kopējais grupu skaits - 6 grupas

Pedagoģiskie darbinieki – 13

Tehniskie darbinieki – 14

Iestādes atbalsta personāls ir pirmsskolas iestāžu un skolu māsa (0,85 slodzes) un skolotājs-logopēds (0,225 slodzes).

Iestādes vadību nodrošina vadītāja (1 slodze), izglītības metodiķe (1 slodze), saimniecības vadītājs (1 slodze).

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā pedagoģiskā izglītība - 13 pedagogiem.

Iestādes pedagoģiskais personāls lielākoties ir vecumā no 35-55 gadiem.

2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI, UZDEVUMI UN VĪZIJA

2.1. Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķi:

- Licencēto pirmsskolas izglītības programmu apguves nodrošināšana.
- Mācīšanas metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle, pilnveidojot mācību procesu.
- Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
- Drošas, audzēkņu attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.
- Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu.
- Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana.

2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi:

- Veicināt audzēkņu daudzpusīgu un harmonisku attīstību, veidojot apziņu, kas balstīta:
 - Uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu izzināšanu;
 - Uz savu spēju izpausmi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;
- Nostiprināt un aizsargāt izglītojamo drošību un veselību;
- Veidot izglītojamā savu "Es" apziņu, kas balstīta uz interešu apzināšanu, savu izpausmi aktīvā darbībā;
- Attīstīt zinātkāri, runu, individuālās spējas;
- Veidot vispārēju apkārtējās pasaules uztveri un izpratni, apziņu par sevi kā pasaules daļiņu;
- Rosināt izglītojamo radošo spēju attīstību;
- Veidot pašapkalpošanās prasmes un iemaņas, nepieciešamību un vēlēšanos rūpēties par sevi un apkārtni, aktīvi darboties;
- Psiholoģiski sagatavot izglītojamās mācībām skolā.

2019./2020. mācību gada prioritātes un darba rezultāti:

- ***Nodrošināt aicinošu, drošu, veselīgu, stimulējošu un iekļaujošu fizisko vidi, kas sekmē bērnu pētniecisko darbību, mācīšanos un patstāvību:***
- Ir iekārtoti aktivitāšu centri grupu telpās;
- Ir pilnveidoti grupu aktivitāšu centri, centri ir papildināti ar daudzveidīgiem, bērnu vecumposmam atbilstošiem attīstības materiāliem, kuri stimulē bērnu pētniecisko darbību, mudina apgūt jaunās zināšanas un prasmes;
- Tiek sekmēta bērnu brīva un patstāvīga rotaļāšanās un organizēts pedagogu mērķtiecīgi organizēts un netieši vadīts mācīšanās process centros.
- ***Apkārtējās vides izmantošana jēgpilnām un aizrautīgām mācībām, praktiskām darbībām āra vides izzināšanā un saudzēšanā:***
- Ir pilnveidota bērnu pētnieciskās darbības apgūšana un mācību satura saikne ar dzīvi;
- Mācību gada laikā izglītojamie tika iesaistīti pirmsskolas izglītības iestādes apkārtējās vides izzināšanā, pētīšanā un saglabāšanā;
- Bērni pētīja un saņēma zināšanas par augu un dzīvnieku sugām;
- Pie labvēlīgiem laika apstākļiem rotaļnodarbības tika organizētas svaigā gaisā (papildus sporta nodarbībai ārā);
- Bērniem, kuri Covid-19 pandēmijas laikā neapmeklēja pirmsskolas iestādi, tika nodrošināta attālinātā apmācība;
- Tika organizēti skolotāju pieredzes apmaiņas semināri par mācībām un darbībām dabā;
- ***Radīta iespēja katram bērnam atbilstoši viņa dotumiem un spējām izjust kustību prieku un attīstīt fiziskās īpašības, ikdienā piekopt aktīvu un kustīgu dzīvesveidu:***

- Pedagogi ievēroja pastaigu organizācijas nosacījumus, iekļaujot vērojumus un dažādas kustību aktivitātes;
- Regulāri tika organizētas sporta izpriecās ārā visos gadalaikos;
- Bērni un viņu ģimenes tika mudināti piekopt aktīvu un kustīgu dzīvesveidu;
- Sporta nodarbībās, ritmikas nodarbībās un ārā aktivitātēs tika pilnveidota izglītojamo kustību koordinācija un ritma izjūta, ko veicināja arī basketbola pulciņa nodarbības;
- Piedalījāmies Latvijas Olimpiskajā dienā (20.09.2019.) un Eiropas sporta nedēļā (23.-30.09.2019.).

2.3. Pirmsskolas Iestādes misija:

- Efektīva, profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi strādā, lai sagatavotu audzēkni sociāli, fiziski un intelektuāli dzīvei.

2.4. Pirmsskolas iestādes vīzija:

- Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde, kurā nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība. Mūsu pirmsskolas iestādē realizējam tās pedagoģiskās idejas un principus, kurus mēs, skolotāji, esam izmantojuši un ar labiem rezultātiem pārbaudījuši savā darbā.

3. PIRMSSKOLAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Izglītības iestādē mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajai izglītības programmai, pamatojoties uz Latvijas Republikas Vispārējās izglītības likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”

1. joma . Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts pēc licencētās izglītības programmas:

Tabula Nr.1

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
		Nr.	Izdošanas datums /derīguma termiņš		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3384	06.01.2011. uz nenoteiktu laiku	129	Latviešu

Programmas saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku pieprasījums un vajadzības pēc bērnu izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām. Mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību saraksts. Saraksti ir izvietoti metodiskajā kabinetā un grupu vecāku informāciju standos. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti.

Pedagogu sastāvs pakāpeniski pielāgojas jaunajām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā. Pedagogi izprot un zina pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktos mērķus un uzdevumus, vērtēšanas kārtību un formas. Pedagogi veiksmīgi turpina apgūt prasmes veidot savus individuālos rotaļnodarbību tematiskos plānus. Ir izstrādāti un darba procesā tiek pilnveidoti atbalsta pasākumi izglītojamajiem. Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs, kurš balstās uz pārmaiņām vidē, saturā, mācību līdzekļos. Daudzveidīga materiālā bāze kvalitatīva mācību satura organizēšanai.

Pirmsskolas izglītības pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes (rotaļas, stāstījumu, demonstrējumu, vingrinājumus, sarunas, eksperimentus, video demonstrējums, digitālie uzdevumi u.c.) un dažādas darba organizācijas formas (individuālais darbs, frontālais darbs, darbs apakšgrupās, darbs pāros, attālinātā apmācība), kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrēto izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām.

Mācību literatūras sarakstu trim gadiem pedagogi izvērtē, saskaņo ar metodiķi, to apstiprina iestādes vadītāja un saskaņo ar dibinātāju. Ir izstrādāta audzināšanas programma, kura sevi iekļauj izglītojamā attieksmes veidošanu pret sevi un citiem. Izglītojamiem tiek veidota piederība savai grupai, iestādei, Rēzeknei un Latvijas valstij.

Stiprās puses:

- pirmsskolas izglītības programma tiek plānota un realizēta pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām;
- pedagogi organizē programmas apgūšanu, ievērojot vadlīniju prasības, mācās plānot un organizēt mācību procesu ievērojot Skola 2030 metodiskos norādījumus;
- regulāra mācību literatūras un mācību līdzekļu papildināšana;
- attālinātai apmācībai piedāvāto uzdevumu apkopošana un sistematizēšana;
- konstruktīva sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi.

Turpmākā attīstība:

- turpināt papildināt mācību literatūras un mācību līdzekļu klāstu;
- turpināt attālinātai apmācībai paredzēto uzdevumu papildināšanu;

- turpināt realizēt licencētas pirmsskolas izglītības programmas, ievērojot vadlīniju prasības un Skola 2030 metodiskos norādījumus.

Vērtējums – ļoti labi

3.2. joma. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1.Mācīšanas procesa kvalitāte

Pedagogu metodiskais darbs tiek plānots atbilstoši izglītības iestādes mācību gada prioritātēm un vajadzībām, kas rodas mācību gada laikā. Pedagogi regulāri sadarbojas mācīšanas procesā, kopīgi plānojot gan sasniedzamos rezultātus mācību jomās, caurviju prasmēs, vērtībās un tikumos. Lai pilnveidotu pedagogu profesionālās kompetences un darba kvalitāti, organizējam pedagogu labās prakses piemēru popularizēšanu – organizēto rotaļnodarbību un integrēto pasākumu vērošanu un izvērtēšanu ņemot vērā izstrādātos kritērijus un piesardzību. Pēc rotaļnodarbību vērošanas pedagogiem tiek sniegta atgriezeniskā saite par paveiktā darba kvalitāti, tiek aizpildīta “ bērnu organizētās rotaļnodarbības vērošanas un izvērtēšanas karte”. Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka lielāka daļa iestādes pedagogu mērķtiecīgi plāno un organizē pedagogisko procesu, mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē ir jēgpilns, mērķtiecīgs, virzīts uz bērna izziņas darbību, prasmi analizēt, pētīt, izprast un novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Sadarbība ar izglītojamiem notiek visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos, pastaigu laikā u.tml. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma un pandēmijas izplatības valstī. Visbiežāk tā ir tiešā sadarbība runājot, spēlējoties, dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties projektos, pasākumos, ja ir nepieciešamība, tad sadarbība notiek attālināti ar video ierīču starpniecību. Pedagogs mācību satura īstenošanai izglītojamajam ir padomdevējs, rosina patstāvīgi darboties un izvirzīt savu darbības mērķi, ņemot vērā izglītojamā šā brīža intereses, pieredzi un zināšanas, uzklausa un sarunājas, vienojas un atbalsta izglītojamo un ir ieinteresēts, lai darbošanās sniedz gandarījumu.

2019./2020. mācību gadā iestādes skolotāji organizēja mācīšanas procesu gan klātienē, gan attālināti (Ministru kabineta 2020. gada 12.marta rīkojums Nr.103 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu", 16.03.2020. Rēzeknes pilsētas Katoļu PII rīkojums Nr.1). Organizējot attālināto apmācību, skolotāji izstrādāja un piedāvāja vecākiem plānu katrai vecumgrupai, darba lapas, video un audio ierakstus un interneta vietnes atbilstoši tematam . Tika saņemta arī atgriezeniskā saite no vecākiem, izmantojot WhatsAppu vai e-pastu. Materiālus mācīšanas procesa organizācijai vecāki varēja saņemt WhatsApp vai papīra formātā pie iestādes ieejas durvīm vai iestādes pirmā stāva foajē sliktu laika apstākļu gadījumā.

Visu grupu telpas iekārtotas funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai.

Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem. Darbā ar izglītojamajiem tiek noteikta darba kārtība (dienas ritms un nodarbību tīkls), lai sekmētu bērnu pašregulācijas un patstāvības veidošanos.

Rotaļnodarbībās un ārpus tām, strādājot individuāli vai grupās ar izglītojamajiem tiek izmantoti mācību līdzekļi didaktisko spēļu veidā, rosinot bērnos vēlmi iegūt jaunas zināšanas un atklāt jaunrades prieku. Pedagogi savā darbā izmanto krāsojamās un zīmējamās darba lapas

roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai. Izdales materiāli palīdz sasniegt rotaļnodarbībās izvirzītos uzdevumus.

Pedagoģi izrāda iniciatīvu un radošumu pilnveidojot aicinošu, drošu, stimulējošu vidi, kura veicina bērnu izpēti darbību, mācīšanos un patstāvību. Pastaigu laukumos un grupās ir daudz pašizgatavoto mācību līdzekļu: didaktiskās spēles, izdales materiāli, ūdens eksperimentu centri u.c. Ļoti daudz inovāciju savā darbā izmanto sporta un mūzikas skolotāji, kuri paši izgatavo mācību līdzekļus un veiksmīgi pielieto tos rotaļnodarbībās un ārpus tām, veicina izglītojamo iesaistīšanos daudzveidīgajās darbībās.

Mācību satura apguvei izvēlētas metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamo vecumam: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi sīkās pirkstu muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, situāciju rotaļas, didaktiskās spēles, sižeta lomu rotaļas, zīmēšana vai attēlu krāsošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, eksperimentēšana, mācību ekskursijas utt. No 13.03.2020. ekskursiju un ārpus iestādes pasākumu organizācija bija aizliegta sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī.

Rotaļnodarbību laikā notiek pētnieciski eksperimenti ar ūdeni, smiltīm, dažādiem materiāliem (koks, plastmasa, papīrs, u.c.), augiem (no sēklas līdz briedumam), izdarot secinājumus. Notiek laika apstākļu vērošana, izdarot secinājumus par to ietekmi uz augu, dzīvnieku un cilvēku dzīvi (gadalaiku maiņa). Regulāri tiek rīkotas bērnu darbu izstādes.

Ikdienas darbā īstenojam un organizējam kompetenču pieejā balstītu mācību procesu vispusīgai bērna personības attīstībai, kā to nosaka Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas - attīstīt aktīvu, patstāvīgu, zinātkāru personību, veicinot katra izglītojamā veselīgas pašapziņas veidošanos un savu spēju apzināšanos, audzināt aktīvu pilsoni sabiedrībā.

Veiksmīga pedagoģiskā darbība nav iespējama bez jēgpilnas plānošanas, radošas un aktīvas vides izveides. Mācību saturs apgūts ņemot vērā bērnu intereses. Tēmas izvēlētas atbilstoši bērnu vecumposmam un vajadzībām. Temats tika atspoguļots mēneša mācību plānā. Plānojot temata apguvi, tiek ņemti vērā šādi faktori: sasniedzamie rezultāti, kuri noteikti septiņās mācību jomās (valodu, sociālajā un pilsoniskajā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes), caurviju prasmes (kritiskā domāšana un problēmu risināšana, jaunrade un uzņēmējdarbība, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, digitālā prasme), tikumi un vērtības (atbildība, centība, drosme, gudrība u.c.), temata apguvei paredzētais laiks un mācību procesa norisei pieejamie resursi. Tiek izvirzīti galvenie sasniedzamie rezultāti pa mācību jomām, kam būtu jāpievērš uzmanība tieši šī temata satura apgūvē, sabalansējot dzīves pieredzes un jaunu zināšanu, prasmju un mācīšanās prasmju apguvi.

Mācību process ir virzīts uz katra izglītojamā individuālo iezīmju respektēšanu un individuālās pieejas īstenošanu, pievēršot uzmanību tam, kādas bērna attīstības likumsakarības ir būtiski ievērot, kā nodrošināt viņa psihisko, sociālo, fizisko attīstību, kam visvairāk pievērst uzmanību. Rotaļnodarbību laikā notiek atgriezeniska saite starp skolotāju un izglītojamo:

- jautājumi un atbildes no abām pusēm;
- uzdevuma vai vingrinājuma uzdošana un izpilde (skolotājas vērtējums un izglītojamā pašvērtējums par veikumu un prasmju apguvi);

- izglītojamo vēlmju uzklaušanās (ieinteresējošā temata padziļināta vai papildus aplūkošana, pētīšana);
- praktiska darbošanās, sekmējot izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- sasniegumu un paveiktā vērtēšana un pašvērtēšana.

Pedagogi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, kurus izmantot mācību procesā: rotaļlietas, izdales materiāli, didaktiskās spēles, burtu un ciparu kartītes, dzīvnieku un priekšmetu atveidojumi ēnu spēlēm, galvu maskas u.c. Tie ir piemēroti katrai vecuma grupai un tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs (rotaļās, uzvedumos, sporta aktivitātēs). Iestādē tiek organizēti vairāki pasākumi kopā ar vecākiem, vecvecākiem (no 13.03.2020. ieviesti ierobežojumi). Gada laikā paredzētas nodarbības muzejā, bibliotēkā, dabā, skolā.

Audzināšanas momenti pirmsskolā notiek visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu aizejot mājās, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uzklaušot skolotāja teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā. Katrā vecumgrupā ir izstrādāti uzvedības noteikumi, kuri tiek atgādināti ikdienas situācijās grupas dzīvē. Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība par savu rīcību.

Katra rotaļnodarbība ietver arī audzināšanas momentus, kurus pedagogs izvirza plānojot to vai citu aktivitāti, nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam. Audzināšana tiek virzīta tā, lai izglītojamajiem veidotu motivāciju mācīties un pilnveidoties.

Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi sporta vingrojumu un kustību rotaļu veidā, kā arī ir izstrādāts grafiks sporta nodarbībām ar mūziku un sporta svētkiem.

Stiprās puses:

- zinoši, pieredzes bagāti pedagogi organizē un vada mācību procesu saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām;
- metodiķe regulāri sniedz metodisko atbalstu pedagogiem mācību procesa organizācijas jautājumos;
- pedagogi iedzīvina inovatīvās metodes un paņēmienus pedagoģiskajā procesā;
- nodarbības, mācību ekskursijas un pastaigas svaigā gaisā padara mācību procesu par aizraujošu un bagātu ar pieredzi;
- ir ieviesti jauni mācību procesa plānošanas principi (plānošana mēnesim, iekļautas 7 jomas, caurviju prasmes);
- pedagogi ir guvuši labu pieredzi attālinātā mācību procesa organizācijā.

Turpmākā attīstība:

- pedagogu tālākizglītība;
- integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana;
- turpināt pilnveidot ikdienas mācību procesa saikni ar reālo dzīvi;

- sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem;
- attālinātā mācību procesa organizācijas pilnveidošana.

Vērtējums - ļoti labi

3.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi katru darbdienu. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.00. Ārkārtējās situācijas laikā tika organizēts dežurgrupu darbs un attālinātās mācības.

Izglītojamos ikdienas darbā rīta aplī informē par mācību uzdevumiem un izvirzītajām prasībām. Apgūstamo tēmu, dienas uzdevumus, atgādnēs atspoguļo uz “runājošās sienas”. Izglītojamie ir informēti par apgūstamajām pamatprasmēm.

Izglītojamo sadarbību ar skolotājiem un vienaudžiem realizē apakšgrupu darbā mācību centros, veicot izvirzītos mācību uzdevumus, pētījumus, kā arī prezentējot paveikto.

Izglītojamie līdzdarbojas “runājošās sienas” aktualizēšanā, izvietojot tur savus darbus, sev aktuālos jautājumus par mācību tēmu. Līdzdalību nodrošina, iesaistot izglītojamos otrreizējo izejvielu vākšanā, dalībā koncertos un teātra izrādēs, ikdienas ritumā, veicot dežuranta pienākumus, rūpējoties par augiem grupā, piedaloties kolektīvo darbu veidošanā.

Mācību process tiek organizēts pa mācību jomām, kopā ar bērniem izrunājot mērķus, sasniedzamos rezultātus, ļaujot bērniem brīvi izvēlēties darbošanās centrus, materiālus. Izglītojamiem ir nodrošināta sagatavota mācību vide atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās plānošanu, izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi skolotāji. Skolotāji sniedz izglītojamajiem saprotamas, praktiskas mācību vielas prezentācijas. Zināšanu nostiprināšanu un papildināšanu izglītojamie realizē izmantojot mācību materiālus strādājot individuāli un pa grupām.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību procesam, motivē uz klausīt un ieklausīties. Rosina izglītojamos noticēt savai varēšanai un strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apgūšanā, kā arī nostiprināt jau iepriekš apgūtās zināšanas un prasmes.

Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē.

Mācību procesā tiek izmantotas iespējas mācīties un mācīt ārpus iestādes telpām, izglītojamajiem dota iespēja zināšanas un pieredzi iegūt reālajā vidē. Bērni dodas ekskursijās, apmeklē muzeju, dažādas pilsētas iestādes – pasts, skola, VUGD, neatliekamās palīdzības dienests un citas pilsētas nozīmīgas vietas.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, izglītības iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistīti ar mācību procesu. Izglītojamo pasākumi katru mācību gadu ir plānoti iestādes pasākumu plānā.

Gandrīz visi izglītojamie, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā.

Visi iestādes pedagogi izprot mūsdienu rotaļnodarbības organizāciju, variējot izglītojamo atrašanās vietu nodarbībā, kā arī organizējot pētniecisko darbu, vizualizēšanu vai izstrādājot nelielus projektus, eksperimentus.

Vērojumi hospitētajās rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamiem mājas darbus neuzdod. Pedagoģs sadarbībā ar izglītojamo vecākiem veicina bērnu kultūrhigiēnisko iemaņu apgūšanu, veido izzīņas interesi un mācīšanās motivāciju.

Ārkārtas situācijas laikā (14.03.-09.06.2020.) tika organizētas dežūrgrupas un attālinātās mācības: regulāri mācību saturs tika ievietots WhatsApp vietnē, ar vecākiem pastāvīgi notika atgriezeniskā saite gan elektroniski, gan pa tālruni. Attālinātās apmācības materiāli bija pieejami WhatsApp un papīra formātā pēc vecāku izvēles.

Stiprās puses:

- pirmsskolas dienas kārtība/ritums elastīgi ļauj izglītēt izglītojamos visas dienas garumā;
- ir laba materiālā bāze gan grupās, gan metodiskajā kabinetā mācīšanās procesa organizācijai;
- tiek veicināta izglītojamo aktīvā iesaistīšanās mācīšanās procesā un apkārtējās pasaules izzināšanas procesā.

Turpmākā attīstība:

- pedagoģiskā procesa individualizācija;
- pašvadītas mācīšanās ieviešana un caurviju prasmju kā pirmsskolas izglītības pamata aktualizēšana;
- vecāku līdzdalības aktualizēšana un palielināšana mācību procesā, īpaši attālināto mācību organizācijas procesā.

Vērtējums – ļoti labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas kārtību Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādē nosaka izglītības vērtēšanas pamatprincipi, un pirmsskolas izglītības iestādē izstrādātā izglītojamo vērtēšanas kārtība. Izglītības programmas laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo, nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam, kas atbilst likumdošanā noteiktajām prasībām. Skolotāji vecākus informē par bērna sasniegumiem pirmsskolā, norāda, kam būtu jāpievērš uzmanība, lai bērns apgūtu obligāto sagatavošanu pamatzglītības apguvei.

Rotaļdarbību kvalitātes vērtēšana ir viens no pedagoģiskā kolektīva un padomes uzdevumiem. Katru gadu tiek plānots kā tiks vērtēta nodarbību kvalitāte. 2019/2020. Mācību gadā, atbilstoši kompetenču pieejai mācību saturā un Skola 2030 notika bērnu diagnosticējoša un formatīva vērtēšana, mācību gada noslēguma summatīva vērtēšana, balstoties uz kuru skolotāji sastādīja bērnu aprakstošu mācību vērtējumu, stipro un vājo pušu analīzi, bērnu attīstības dinamikas analīzi.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota logopēda un grupu skolotāju iknedēļas sasniedzamo rezultātu izvērtējuma tabulās, ikmēneša tabulu apkopojumos, kur ir redzams bērna sasniedzamo rezultātu apguves līmenis, balstoties uz kuru pedagogi izvērtē bērna kopējos sasniegumus, izvirza sasniedzamos rezultātus turpmākajam darbam.

Mācību gada beigās tiek apkopotas savstarpēji vadīto nodarbību stiprās un vājās puses, skolotāju ieteikumi, kopā izvirzīti uzdevumi un darba formas nākamajam mācību gadam. Visi skolotāji apliecina, ka sadarbība un izvērtēšana ir ļoti nepieciešama, bet jāmeklē laiks, kad to var realizēt.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Pirmsskolā galvenais bērna darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļdarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā. Sasniegumu vērtēšana notiek regulāri katra mācību temata sākumā un beigās lai atbilstoši izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu līmenim, vadītu tālāko mācību procesu.

Izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktajos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties dienas ritumā zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot.

Skolotājas pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izzini un attīstītu gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Skolotāji aizpilda bērna attīstības novērošanas un izpētes kartes mācību gada sākumā un beigās, iepazīstina vecākus. Individuālajās sarunās pedagogi iepazīstina vecākus ar bērnu attīstību, iesaista vecākus bērna attīstības veicināšanā, sniedz konsultācijas. Temata sākumā un beigās notiek izglītojamo prasmju un zināšanu rakstiskā vērtēšana tematiskā bloka vērtēšanas lapā.

Mācību 1. pusgada noslēgumā un mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē pedagogi dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Stiprās puses:

- ir ieviesta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- tiek vērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika;
- individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- sekmēt daudzveidīgo metožu un darba organizācijas formu izmantošanu pirmsskolas izglītības satura apguvē un pirmsskolas izglītības vērtēšanā;
- aktualizēt atgriezeniskās saites nozīmi vērtēšanas procesā.

3.3. Joma. Izglītojamo sasniegumi

Pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti organizētajās un bērna brīvajās rotaļnodarbībās un pasākumos. Pamata bērnu darbības veids pirmsskolā ir rotaļa. Bērnu attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums un pamudinājums.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteikta bērnu sasniegumu vērtēšanas un uzskaites kārtība. Katru dienu notiek rotaļnodarbības, kurās ir savs mērķis, saturs un sasniedzamais rezultāts. Tajās var redzēt bērnu zināšanu līmeni, prasmes, radošumu un vēlmi mācīties. Pirmsskolas skolotāja sniedz informāciju (pašanalīzi par izglītojamo zināšanām, prasmēm, iemaņām), veic bērnu attīstības vērojumu pierakstus žurnālā.

Izglītojamo ikdienas rotaļnodarbībās paveikto vecāki var aplūkot vecāku informatīvajos stendos, pārrunāt ar skolotājām bērna paveikto, izanalizēt sasniegumu atbilstību konkrētajam bērna vecumposmam, kā arī viņa prasmju, spēju un attīstības līmeni. Izglītojamo mācību sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju analizē mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

Pedagogi izglītojamā vecākus un aizbildņus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā, informējot vecākus individuālajās sarunās.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem: zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem, iestāde rakstiski informē izglītojamā vecākus. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:

- katru mēnesi – audzēkņu darbu izstāde;
- bērni piedalījās visos iestādes organizētajos gadskārtu svētkos (dziedāja dziesmas, dejoja, minēja mīklas, skaitīja dzejoļus, stāstīja ticējumus).

Izglītojamie piedalījās valodas svētku konkursā „Skani mana valodiņa” PII „Auseklītis”. Konkursa tēma „Lidojums ar gaisa balonu”. Izglītojamie zīmēja ilustrācijas dzejoļiem kuras varēja apskatīt Rēzeknes pilsētas bērnu bibliotēkas bērnu zīmējumu izstādē. Piedaloties konkursā dalībniekiem bija iespēja apliecināt sevi, savas spējas, iegūt pozitīvas emocijas, attīstīt runas izteiksmi.

Stiprās puses:

- labi izglītojamo sasniegumi dažādās jomās (sports, mūzika, uzstāšanās prasmes, dejojprasme u.c.);
- pedagogu prasmes motivēt izglītojamos jaunajiem panākumiem;
- vecāku atbalsts un sadarbība;
- sistemātiska vecāku informēšana par bērnu sasniegumiem.

Turpmākā darbība:

- darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par organizētajām aktivitātēm un bērnu sasniegumiem;
- turpināt aktīvi iesaistīt izglītojamos konkursos un citos iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos;
- rast jaunas iespējas izglītojamo pašrealizācijai.

Vērtējums – ļoti labi

3.4.joma. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek novērtētas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē ir nodibināta un darbojas atbalsta komanda, kurā darbojas metodīķis, pirmsskolas sporta skolotāja, pirmsskolas skolotāja, logopēde, medmāsa, pirmsskolas skolotāja palīgs. Iestādei ir iespēja nepieciešamības gadījumā no domes sociālā dienesta piesaistīt sociālo darbinieku, psihologu darbam ar ģimenēm. Sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts - ēdināšanas nodrošināšanai 100%, bērniem ar invaliditāti – 100%, daudz bērnu ģimenēm – 50% apmērā.

Logopēds veic individuālu darbu ar piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem, lai veiktu korekcijas valodas apguvē.

Pirmsskolas iestādē pieejama kvalitatīva medicīniskā palīdzība, notiek informācijas apmaiņa ar vecākiem par atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām. Ir iespēja vērsties pie administrācijas un medmāsas, lai saņemtu atbalstu un kompetentas atbildes uz interesējošiem jautājumiem. Pirmsskolas iestādes un skolu māsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medmāsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamajiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupu žurnālā, kur apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādas vardarbības pazīmes izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības.

Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu un bāriņtiesu. Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Stiprās puses:

- profesionālā atbalsta komanda;
- sistemātiskā psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sniegšana;
- sadarbība ar Rēzeknes pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu, Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju un speciālisti bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Turpmākā attīstība:

- turpināt sniegt kvalitatīvu un savlaicīgu psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu;

3.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē ir nozīmēts atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Iestādes teritorija ir nožogota atbilstoši normatīvajiem aktiem. Regulāri tiek griezti sausi koku un krūmu zari. Katru dienu atbildīgās personas apseko iestādes teritoriju. Ir izstrādāti drošības noteikumi izglītojamajiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos – drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās, citos izglītības iestādes rīkotajos pasākumos. Tāpat ar vadītājas rīkojumu ir noteikti atbildīgie par drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas –īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jauno mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā.

Vienu reizi gadā iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Iestādē tiek organizētas tikšanās ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem. Pirmsskolas izglītības iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Pirmā stāva gaitenī visu diennakti ir pieejams telefons zvaniem ekstremālo situāciju gadījumā. Regulāras pārbaudes iestādes telpās veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Veselības un drošības nedēļu ietvaros izglītojamie tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar izglītojamajiem tiek pārrunāti ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. 2019.gada 28.jūnijā notika plānotās ugunsdzēsības taktiskās mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. No iestādes tika evakuēti izglītojamie un visi iestādes darbinieki. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.

Pirmsskolas 5-6 gadīgajiem bērniem tiek organizētas rotaļnodarbības, kurās bērni mācās uzvedības noteikumus dažādās situācijās saistībā ar bērnu drošību. Pirmsskolas iestāde sekmīgi sadarbojas ar Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļš”, kur bērni nodarbībās iepazīstas ar «DROŠĪBAS MĀCĪBU KLASI».

2020.gadā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību tika ieviesti vairāki ierobežojumi darbinieku un izglītojamo veselības aizsardzībai un COVID -19 infekcijas izplatības mazināšanai. Ir izstrādāta „Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID–19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādē” . Visi darbinieki,

vecāki/likumiskie pārstāvji un izglītojamie ir ar to iepazīstināti. Par kārtības ieviešanu un kārtībā noteikto prasību izpildi iestādē ir atbildīga iestāžu un skolu māsa.

Stiprās puses:

- ir atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē;
- ir izstrādātas un ievērotas nepieciešamas kārtības, noteikumi un instrukcijas izglītojamo drošības nodrošināšanā;
- izglītojamiem ir droša vide;
- sadarbība ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu,
- iestādē ir video novērošanas kameras;
- iestādes ieejas ārdurvīm ir durvju kodi
- izglītojošie pasākumi drošības jautājumos.

Turpmākā attīstība:

- turpināt izglītot izglītojamos drošības jautājumos;
- sekot normatīvajiem aktiem un pilnveidot dokumentāciju un darba procesu atbilstoši jaunajām prasībām.

Vērtējums-ļoti labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Darbs bērnu personības veidošanā Iestādē tiek plānots un realizēts saskaņā ar iestādes gada darba plānu. Izglītības iestāde ik gadu izvirza audzināšanas darba uzdevumus personības veidošanā, tostarp sekmējot bērnu veselības nostiprināšanu, veidojot nacionālo pašapziņu, izpratni par piederību Latvijas valstij, interesi par latviešu tautas tradīcijām un vēlēšanos aktīvi līdzdarboties tajā. Bērnu audzināšanas procesā tiek veicināti arī būtiskākie tikumi - atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcievība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosmē, gudrība. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju un atbalsta personālu. Audzināšanas darba veiksmīgai realizācijai tiek nodrošināta mijiedarbība ar vecākiem (organizētas izglītojošās ekskursijas, atvērto durvju dienas, tematiskās pēcpusdienas, radošās izstādes), kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli.

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480 “ Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Katru mācību gadu tiek sastādīts audzināšanas darba plāns, kura saturs mācību gada sākumā tiek precizēts un apspriests, ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi. Audzināšanas programmu ikdienas pedagoģiskajā darbā plāno un organizē grupu pedagogi. Izglītojamie mācību procesā apgūst tēmas sevis izzināšanai saistībā ar apkārtējās dzīves norisēm. Plānotas tematiskas nedēļas par veselīgu dzīvesveidu, par drošas uzvedības noteikumiem, par vides saudzēšanas jautājumiem. Izglītojamos iepazīstina ar latviešu tautas tradicionālajiem svētkiem un to svinēšanu.

Pirmsskolas izglītības iestādē audzināšanas darbs ir mērķtiecīgs process, kurā tiek veidota un attīstīta izglītojamo personība, attieksme pret cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs tiek realizēts saskaņā ar iestādes uzdevumiem.

Liela nozīme ir gan fiziskai, gan emocionālajai attīstībai, pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem, kā arī radīti apstākļi, lai nodrošinātu ētisku, kulturālu attieksmi (pret sevi, citiem cilvēkiem, vidi, valsti), sekmētu pašregulāciju, pašdisciplīnu. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Iestādē plāno un organizē svinīgus pasākumus ar mērķi stiprināt izglītojamo patriotismu un piederību savai valstij.

Iestādē plānoti un organizēti pasākumi veltīti Latvijas valsts gadadienai. Iestādē organizēti Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai veltīti svinīgi pasākumi.

Izglītības iestādē redzamā vietā novietos valsts karogs, valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.

Ārpusnodarbību pasākumu organizēšana notiek vadoties pēc gadskārtu svētkiem, kalendārajiem svētkiem, iestādes tradīcijām, izvirzītajiem galvenajiem mācību gada virzieniem un viesmākslinieku piedāvājuma. Plānošanu veic metodiķe, sadarbībā ar mūzikas un sporta pedagogiem. Grupas, pēc savas iniciatīvas, organizē pasākumus grupas kolektīvā, vadoties pēc nedēļas tēmām, mēneša aktualitātēm.

Realizējot audzināšanas uzdevumus, tiek izmantotas dažādas audzināšanas darba metodes: mācību rotaļnodarbības, ekskursijas, mācību filmu skatīšanās, projekta nedēļas u.c. Iestādes pasākumos tiek īstenota audzēkņu patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinoša audzināšana. Katru gadu iestādē notiek pasākumi, kas audzina patriotismu, valstiskās piederības apziņu- Lāčplēša diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, Baltā galdauta svētki

Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek informēti par iespējām bērnu spējas un talantus attīstīt pilsētas interešu izglītības pulciņos un sporta sekcijās. Interesu izglītības piedāvājums atrodams arī Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centra „Zeimuļs” mājas lapā.

Stiprās puses:

- izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvi organizētajos koncertos un pasākumos;
- iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu;
- izglītojamie tiek motivēti iesaistīties pilsētas interešu izglītības pulciņos;
- izglītojamie un viņu vecāki ar prieku un aizrautību piedalās iestādes muzikālajos, sporta pasākumos un citās aktivitātēs;
- visa gada garumā tiek realizēta pilsoniskā, patriotiskā un valstiskā audzināšana;
- sadarbība ar Rēzeknes 5.vidusskolas peldbaseinu, ar Bērnu bibliotēku, muzeju, centru “Zeimuļs”.

Turpmākā attīstība:

- paplašināt interešu izglītības piedāvājumus iestādē;
- turpināt realizēt pilsonisko, patriotisko un valstisko audzināšanu;
- turpināt sadarbību ar iepriekšējiem partneriem un meklēt jaunus.

Vērtējums-ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā. Karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek īstenoti grupu rotaļnodarbībās, pasākumos un citās aktivitātēs.

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīga, iestādes vadītāja, medmāsas, logopēda, strādnieka, sētnieka, pavāra. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (policists, robežsargs, pārdevējs, ugunsdzēsējs u.c.) Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar bērnu bibliotēku. Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Stiprās puses:

- izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- pedagogi radoši organizē karjeras izglītības rotaļnodarbības un citus pasākumus;
- sadarbība ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Rēzeknes bērnu bibliotēku, Rēzeknes sporta aģentūru;

Turpmākā attīstība:

- turpināt sadarbību ar Rēzeknes pilsētas dažādu profesiju pārstāvjiem;
- paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām,

Vērtējums: labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām

Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības atbilstoši viņu attīstībai un individuālajām spējām. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā grūtības vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamajiem, kas tiecas apgūt mācību saturu arvien vairāk un plašāk. Pedagogi divas reizes gadā veic katra izglītojamā attīstības dinamikas izpēti un secina, ar kuriem izglītojamajiem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu to stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs.

Mācību satura apguve sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamajiem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē Izglītības iestādi. Pedagogi rotaļnodarbību un ārpus nodarbību laikā šiem izglītojamajiem velta papildus uzmanību, piedāvājot diferencētus uzdevumus. Tiek izmantotas dažādas mācību metodes lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

Izglītības iestādē tiek rīkotas atklātās nodarbības, kurās pedagogi dalās pieredzē cits ar citu. Pedagogiem ikdienā sadarbojoties ar sporta skolotāju, mūzikas skolotāju un atbalsta personālu, notiek informācijas apmaiņa par izglītojamo attīstību.

Atbalsta personāls kopā ar grupu pedagogiem veic to izglītojamo izpēti, kuriem mācības sagādā grūtības. Tiek izvērtēta attīstības dinamika un izglītojamo uzmanības noturība rotaļnodarbības laikā. Sadarbojoties ar pedagogiem un vecākiem, tiek veicināta palīdzība izglītojamajiem, kuriem ir problēmas mācību satura apgūvē. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs un atbalsta personāls. Pedagogi informē un sniedz individuālas konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā un kā veiksmīgi sadarbīties.

Vecāki tiek aicināti piedalīties Atvērtajās durvju dienās, vērojot rotaļnodarbības un citas izglītojamo aktivitātes saskaņā ar dienas režīmu, veidojot vecākos izpratni, kā Izglītības iestādē notiek mācīšanās process, kā izglītojamais iekļaujas mācību darbā un citās aktivitātēs. Atvērtās durvju dienas nodrošina un veicina vecāku līdzdarbību un ieinteresētību izglītojamā attīstībā un audzināšanā.

Stiprās puses:

- Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo izglītojamo vajadzības.
- Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei.
- Ir izstrādātas Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes visiem pirmsskolas vecuma posmiem.
- Izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem regulāri pieejamas atbalsta personāla konsultācijas.

Turpmākā attīstība:

- Pedagogiem rast iespēju pilnveidot profesionālo kvalifikāciju darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Turpināt sadarbību ar vecākiem un informēt viņus par izglītojamo vajadzībām, fizisko un garīgo attīstību.
- Pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar runas un valodas attīstības traucējumiem.
- Papildināt pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.
- Turpināt Izglītības iestādē organizēt darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

Vērtējums: labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība starp Izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no prioritārajiem jautājumiem. Gan pedagogi, gan Izglītības iestādes vadība informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Informācijas apmaiņa notiek mutiski, iestādes un grupu standos. Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota Izglītības iestādes darba plānā.

Izglītības iestādē ir izveidota Iestādes vecāku padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas un iestādes administrācija. Iestādes vecāku padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā. Vecāku padome risina jautājumus par Izglītības iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos. Tiek lemts par Izglītības iestādes un vecāku sadarbības iespējam, vecākiem ir iespēja izteikt ieteikumus un priekšlikumus. Pēc sanāksmes pārstāvis informē savas pārstāvētās grupas vecākus par Izglītības iestādes darbu- paveikto, aktualitātēm un novitātēm, kā arī par pieņemtajiem lēmumiem.

Vecāki labprāt līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā. Grupu pedagogi ne retāk kā divas reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus rotaļnodarbību pasākumiem. Šajās sapulcēs, pēc nepieciešamības, piedalās Izglītības iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un atbalsta personāls. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Februāra mēnesī (biežāk pēc nepieciešamības) tiek organizētas individuālās pārrunas ar vecākiem. Vecākiem ir iespēja mēneša garumā izvēlēties sev vēlamu laiku, kad veikt netraucētas pārrunas ar grupu pedagogiem, lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem. Katrā no Izglītības iestādes grupām ir novērojama atšķirīga individuālo pārrunu apmeklējuma statistika

Lai nodrošinātu sekmīgu informācijas apmaiņu starp vecākiem un Izglītības iestādi, tiek izmantotas:

- Individuālas tikšanās
- Saziņa izmantojot telefonu (īsziņas, telefonsarunas)
- Gan iestādes, gan grupu e-pasti
- Grupās izveidotas sociālās platformas Facebook un WhatsApp
- Informācija vecāku standos

Izglītojamo vecāki ir atvērti sadarbībai un labprāt piedalās Izglītības iestādes organizētajos pasākumos un mācību darbā. Tradicionāli pasākumi ir: Tēvu dienas aktivitātes, Grupas Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas koncerts, sagatavošanas grupu izlaidumi, vecāku sporta diena un atvērto durvju dienas. Arī grupu ekskursijās vecāki neatsaka savu līdzdalību

Vecākiem sniegtā informācija par izglītojamā sasniegumiem ir saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Individuālo pārrunu laikā vecāki var saņemt informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju un prasmju attīstību. Vecāki savlaicīgi tiek informēti, ja ar izglītojamo radušās problēmas. Nepieciešamības gadījumā tiek lūgta konsultācija atbalsta personālam.

Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem

informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu skolotāja un iestādes vadības komandas. Vecāku priekšlikumi tiek izskatīti un ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Vismaz trīs reizes mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Katrā grupā ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli. Šogad nebija iespējas organizēt maija mēneša sapulci COVID-19 infekcijas dēļ.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas mērķi, norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu katru reizi apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt visus iestādes pasākumus gan mutiski, gan ar afīšu vai personīgu ielūgumu palīdzību. Veiksmīgi notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, metodiķi un iestādes medmāsu.

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā piedāvājam atbalsta pasākumus: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar grupu skolotājām, atbalsta personālu, administrāciju.

Stiprās puses:

- Vecāki labprāt līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā.
- Izglītības iestādē darbojas iestādes Vecāku padome.
- Izveidojusies daudzveidīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem – atvērto durvju dienu pasākumi, vecāku sapulces, radošās pēcpusdienas.
- sekmīga sadarbība ar vecākiem izglītojamo spēju izkopšanā;
- izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālas konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla;
- daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
- atbalsta personāla (logopēda, medmāsas, metodiķes) veiksmīga sadarbība ar pedagogiem un vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot informācijas apmaiņas procesu Izglītības iestādei ar vecākiem.
- Izstrādāt daudzveidīgas darba formas sadarbībai ar vecākiem, uzlabojot informācijas apmaiņu.
- Apzināt izglītojamo vecāku viedokli par vēlamajām sadarbības iespējām un kopējiem pasākumiem.
- Pilnveidot Izglītības iestādes padomes darbu.
- rosināt izglītojamo vecākus aktīvi piedalīties iestādes pasākumos un bērnu attīstības

veicināšanā.

Vērtējums - ļoti labi

3.5. Joma. Pirmsskolas iestādes vide

3.5.1. Mikroklimate

Izglītības iestādē tiek plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamajos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai iestādei. Īpaša uzmanība tiek vērsta iestādes tradīciju izkopšanai. Katru gadu iestādē tiek organizēta Zinību diena, atzīmēta Latvijas proklamēšanas gadadiena, Ziemassvētki, sporta svētki dažādos gadalaikos. Iestādes mikroklimate veidošanā piedalās gan pedagogi, gan izglītojamie, gan vecāki. Tiek izstrādāti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek noteiktas ne vien uzvedības normas iestādē, bet arī atrunāta vienlīdzīga attieksme, atbildība un veicināta pašcieņa un pašdisciplīna. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā.

Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem.

Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan mācību stundu saturā, gan ārpusstundu pasākumos. Izglītības iestādē redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli.

Iestādē darbojas atbalsta komanda. Ikvienu konfliktsituācija tiek risināta nekavējoties. Vispirms situācijas analīze ir pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls un galējās nepieciešamības gadījumā citas speciālās institūcijas.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju un iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no izglītojamo vecākiem. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā. Vienu reizi gadā notiek vecāku anketēšana, ar mērķi izvērtēt darbu un veicināt sadarbību ar vecākiem.

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā piedāvājam atbalsta pasākumus: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar grupu skolotājam, atbalsta personālu un administrāciju.

Stiprās puses:

- iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu;
- iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām un reliģiju;
- iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšanā;
- iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.

Turpmākā attīstība:

- turpināt darbu ar vecākiem, darbiniekiem un izglītojamiem iekšējo noteikumu un kārtību
prasību ievērošanā un izpildē;
- turpināt izkopt esošas iestādes tradīcijas, veidot un attīstīt jaunas;
- turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.

Vērtējums - labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Rēzeknes Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde atrodas pilsētas centrā. Iestādes telpas atbilst licencētās izglītības programmu realizēšanai. Pirmsskolas iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpas regulāri tiek noformētas atbilstoši gaidāmajiem svētkiem, to noformēšanā tiek iesaistīti iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki. Katrā grupas ģērbtuvē ir iekārtotas izglītojamo darbu galerijas, kas regulāri tiek mainītas.

Iestādē ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstoši bērnu vecumam un augumam. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana). Iestādes koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Tualetē vienmēr ir šķidrās ziepes, tualetes papīrs un dvieļi. Iestādes gaitenju un kāpņu telpu iekārtojums neierobežo bērnu un personāla pārvietošanos. Bērniem pašiem ir iespējas piedalīties iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Iestādes telpas ir drošas. Iestādē ir norādītas ieejas, izejas, evakuācijas izejas, pirmās palīdzības sniegšanas vietas. Iestādē ir videonovērošana un trauksmes pogas, kas ļauj sekot bērnu drošībai gan telpās, gan rotaļu laukumos. Iestādes ieejas durvis ir ar kodiem.

Iestādes apkārtnē ir labiekārtota, apzaļumota, sakopta un norobežota. Tā ir droša izglītojamiem. Iestādes apkārtnē ir iekārtoti bērnu rotaļu laukumi, laukumos vajadzētu vairāk dažāda inventāra, kur bērni varētu spēlēties. Kā arī mūsu iestādē ir sporta laukums, kur bērni var sportot, kā arī izmantojam iestādes teritorijā ietves un rotaļu laukumus.

Iestādes tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas ceļa zīmes.

Stiprās puses:

- pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai;
- plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts un teritorijas sakārtošana;
- telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās un teritorijā;
- pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Turpmākā attīstība:

- mērķtiecīgi plānot un realizēt iestādes telpu remontu un teritorijas labiekārtošanu;
- modernizēt sporta laukumu un rotaļu laukumus.

3.6. Joma. Pirmsskolas iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, bērnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Iestādes telpas ir atbilstošas bērnu skaitam. Grupu telpu iekārtojums atbilst bērnu vecumam. Iestādē ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Iestādē ir noteikta kārtība iestādes materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai. Ir iegādāts projektors.

Bērni un skolotāji izmanto iestādē esošos materiāli tehniskos resursus. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Katrā grupā ir gaismas galdi. Galdā iestrādātās gaismas ļauj bērniem koncentrēties, veicina iedvesmu un iztēli, kā arī palīdz apgūt jaunu informāciju. Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, bērnu un skolotāju vajadzībām. Iestādē ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis, videonovērošana). Izglītības atbalsta programmas "Savai skolai" akcijas rezultātā tika saņemtas kinētiskās smiltis, kuras tiek izmantotas darbā ar gaismas galdiem.

Iestādē ir atbildīgā persona par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un izmantošanu.

Stiprās puses:

- iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un iekārtas izglītības programmu īstenošanai;
- iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana;

Turpmākā attīstība:

- modernizēt datortehniku;
- modernizēt sporta laukuma iekārtas;
- nomainīt bērnu galdu virsmas.
- sešās pirmsskolas grupās jāiegādājas datori.

Vērtējums - ļoti labi

3.6.2. Personālrесursi

Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādē uz 2019/20.gada 1.septembri strādā 13 pedagogi. Visiem pedagogiskajiem darbiniekiem ir normatīvajiem dokumentiem atbilstoša izglītība. Sešiem pedagogiem ir maģistra grāds. Izglītības iestāde mērķtiecīgi un plānveidīgi atbalsta un īsteno pedagogu profesionālo pilnveidi, sadarbojoties ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi. Pedagogi regulāri piedalās profesionālās kvalifikācijas pilnveidesursos, semināros, lekcijās un konferencēs. Par kursos un semināros gūtajām atziņām pedagogi informē informatīvajās sanāksmēs, kā arī savstarpēji daloties personīgajā pieredzē.

Uz 2019./2020.mācību gadu visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir nepieciešamais tālākizglītības kursu stundu skaits. Iestādē ir atbalsta personāls un logopēds.

Stiprās puses:

- izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem;
- izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- darbinieki regulāri paaugstina profesionālo kompetenci;
- izglītības iestādes administrācija izstrādā darbinieku kvalifikācijas celšanas plānu un kontrolē to izpildi; • izglītības iestādes administrācija sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Turpmākā attīstība:

- turpināt plānot darbinieku kvalifikācijas celšanas kursu apmeklējumus;
- veicināt darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi.

Vērtējums - labi

3.7. Joma. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti divas reizes gadā – oktobra un aprīļa mēnesī. Grupu pedagogi par minēto periodu ir apkopojušas un izanalizējušas izglītojamo prasmju un iemaņu attīstību, un mācību gada beigās ar izglītojamo sasniegumiem tiek iepazīstināti arī vecāki. Vecākiem, kuru bērni rudenī uzsāks skolas gaitas, tiek izsniegts rakstisks pirmsskolas apguves satura vērtējums.

Mūsu galvenais mērķis ir izglītojamo sagatavošana pamatzglītības apguvei. Šeit svarīgas vienlīdz ir gan psiholoģiskā, gan fiziskā, gan izglītojošā joma. Šeit svarīga loma savstarpējai sadarbībai – pirmsskola – skola, vecāki. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar skolām.

Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskās padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem.

Izglītības iestāde izvirza savus mācību gada uzdevumus. Izglītības iestādes attīstības plānu plāno uz trim gadiem. Atbildīgā persona par attīstības plāna īstenošanu un kontroli ir Izglītības iestādes vadītāja.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu, veidojot izglītības iestādes attīstības plānu trim gadiem.

Iestādes pašvērtējumā un attīstības plānošanā iesaistītas visas ieinteresētās puses: pedagogi, vecāki, vadība, tehniskais personāls.

Iestādes darbības stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi tiek analizēti Pedagoģiskās padomes sēdē, un pedagogi tos ņem vērā turpmākās darbības plānošanā.

Katra mācību gada sākumā iestāde savu darba plānojumu veido atbilstoši attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm un uzdevumiem.

Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērstas darba plāns mācību gadam, kurš tiek dažreiz koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai. Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji.

Stiprās puses:

- pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā;
- izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība;
- vērtēšana tiek veikta plānveidīgi.

Turpmākā attīstība:

- iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā;
- organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba plānošanā.

Vērtējums – labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Rēzeknes pilsētas Katoļu pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Tas ir iestādes nolikums un licencēta izglītības programma. Visiem darbiniekiem ir personas lietas un amatu apraksti. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Iestādes darbu vada vadītāja, izglītības metodiķe plāno un organizē pedagoģisko darbību, saimniecības vadītāja vada iestādes saimniecisko darbību, nodrošina iestādes ēdināšanas un produktu sagādes darbu, iestādes māsa plāno ēdināšanas procesu un kontrolē higiēnas un citu prasību ievērošanu. Izglītības iestādē darbojas iestādes padome un pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei (audzināšanas plāns katru gadu), ētikas normas (iestādes Ētikas kodekss, pašvaldības ētikas kodekss).

Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas un mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Izglītības iestādes vadība piedalās izglītības iestādes padomes darbā. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA pirmorganizāciju.

Iestādē ir visa obligātā Pirmsskolas iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Iestādes dokumentu izstrāde notiek demokrātiski, tā atbilst normatīvo aktu prasībām. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta un tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu.

Iestādē ir optimāls darbinieku skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību un iestādes pārvaldības procesu. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos un amata aprakstos. Darbinieki pārzina iestādes darbinieku un vadības struktūru.

Iestādē ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Iestādes vadītāja organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus, pārrauga to izpildi, sniedzot atbalstu, ja tas ir nepieciešams. Svarīgu lēmumu pieņemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar darbiniekiem un vecākiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Regulārā informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem notiek pedagoģiskajās sēdēs, sapulcēs, elektroniskā pasta vēstulēs vai individuālajās sarunās.

Iestādes vadība veido pozitīvu sadarbību ar vecākiem, darbiniekiem, izglītojamajiem un sabiedrību. Iestādes vadība, darbinieki un izglītojamie rūpējas par iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā.

Iestādē visi pieņemtie lēmumi ir politiski neitrāli, administrācijas darbā tiek stingri ievēroti pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principi. Šādas prasības ir pret visiem darbiniekiem.

Stiprās puses:

- izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti;
- iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra;
- efektīva iestādes darba organizācija un vadība;
- iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses;
- iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība;
- situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

Turpmākā attīstība:

- iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem;
- vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem;
- attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums – labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Rēzeknes Katoļu pirmsskolas izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, kura pārstāv iestādes dibinātāju – Rēzeknes pilsētas Domi. Iestāde plāno sadarbību ar pašvaldību un citām Rēzeknes pilsētas izglītības iestādēm (skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm, Rēzeknes attīstības centru, mūzikas skolām), Rēzeknes bērnu – jaunatnes sporta skolu, sociālo dienestu, Rēzeknes pilsētas domes pārvaldi “ Sociālais dienests”, bāriņtiesu un citām pašvaldības organizācijām: bibliotēku, muzeju, Rēzeknes teātra „Joriks” bērnu studiju.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības policiju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un Pārtikas un veterināro dienestu. Sadarbībā ar tiem tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi sabiedrībā. Muzikāli talantīgie izglītojamie izglītojas Rēzeknes mūzikas skolā. Mūzikas skolas audzēkņi katru mācību gadu ierodas pirmsskolas izglītības iestādē, lai sniegtu koncertu pirmsskolas izglītojamiem un iepazīstinātu viņus ar dažādiem mūzikas instrumentiem.

Iestādei ir cieša sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, Rēzeknes pilsētas domi, Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru “Zeimuļš”, Katoļu vidusskolu, Rēzeknes pamatskolu. Notiek pirmsskolas un sākumskolas pedagogu tikšanās, lai celtu kvalifikāciju, veicinātu pieredzes apmaiņu. Topošie pirmsskolas absolventi, kuri plāno turpināt mācības skolā, iepriekš tiek iepazīstināti ar izvēlēto skolu.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi.
- Regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar citām iestādēm, organizācijām, Izglītības iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām, ņemot vērā Izglītības iestādes attīstības prioritātes

Vērtējums – labi

4. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Līmenis
1.	Pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	
2.	Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķi, uzdevumi un vīzija	
2.1.	Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķi	
2.2.	Pirmsskolas iestādes uzdevumi	
2.3.	Pirmsskolas iestādes misija	
2.4.	Pirmsskolas iestādes vīzija	
3.	Pirmsskolas iestādes sniegumu kvalitātes rādītāji pa jomām	
1. Joma	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
2. Joma	Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
3.2.2.	Mācīšanās procesa kvalitāte	Ļoti labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
3. Joma	Izglītojamo sasniegumi	
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
3.3.2.	Izglītojamo sasniegumi konkursos, skatēs	Ļoti labi

4. Joma	Atbalsts izglītojamiem	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām	Labi
3.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
5. Joma	Pirmsskolas iestādes vide	
3.5.1.	Mikroklimats	Labi
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
6. Joma	Pirmsskolas iestādes	
3.6.1	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
3.6.2.	Personālrresursi	Labi
7. Joma	Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi
4.	Pašvērtējuma kopsavilkums	
5.	Turpmākā attīstība	

5. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Turpināt pedagoģiskā kolektīva apmācības procesu, pakāpenisku pāreju uz pilnveidotu mācību saturu un kompetenču pieejas īstenošanu mācību procesā. Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un pilnveidot pedagogu prasmi IKT pielietošanā mācību procesā. Informēt pedagogus par jaunu vērtēšanas kārtību un dokumentāciju, kas atspoguļo mācību procesa plānošanu un realizēšanu. Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību satura plānošanā. Mācību literatūras un mācību līdzekļus izvērtēšana, ņemot vērā kompetenču pieeju mācību saturā.
Mācīšana un mācīšanās	Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības tos pilnveidot, sekot aktualitātēm un inovācijām pedagoģijā, ieviest tās praktiskajā darbībā. Turpināt veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi. Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību. Turpināt papildināt metodiskā kabineta materiālo bāzi ar jaunām mācību grāmatām un metodisko literatūru. Veicināt bērnos pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes sadarbību ar vecākiem, turpināt informēt vecākus par bērna individuālās attīstības dinamiku. Pedagoģiskā procesa individualizācija.
Izglītojamo sasniegumi	Pilnveidot darba formas izglītojamo motivēšanai un ikdienas sasniegumu stimulēšanai
Atbalsts izglītojamiem	Sekmēt izglītojamo līdzatbildību, iesaistot viņus grupas un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē. Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes. Labās prakses popularizēšana iestādē.

	Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par karjeras izglītību. Paplašināt sadarbību ar Rēzeknes dažādu profesiju pārstāvjiem. Karjeras izglītības procesā iesaistīt vecākus, plānojot tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantīgus vai bērnus ar mācību grūtībām, sniegt iespējamo atbalstu. Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanas grūtībām izaugsmes veicināšanā. Pilnveidot pedagogu tālākizglītību.
Iestādes vide	Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu. Iekārtot un aprīkot sporta laukumu. Paplašināt iestādes vajadzībām automašīnu stāvlaukumu.
Iestādes resursi	Turpināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai. Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, balstītu uz kompetenču pieeju mācību saturā. Iestādes mikroklimata uzlabošanai izmantot Rēzeknes pilsētas domes pārvaldes “Sociālā dienesta” Atbalsts nodaļas psihologu pakalpojumus.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus. Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

Iestādes vadītāja

A. Suraka

SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas

Izglītības pārvaldes vadītājs

Arnolds Drelings