

# “PASAKA”

RĒZEKNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

---



## Pašvērtējuma ziņojums

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaka”

Vadītāja: Linda Gevaļa

Tālrunis 646 32734

26414666

e-pasts: [pasaka@rezekne.lv](mailto:pasaka@rezekne.lv)

2019.-2020.m.g.

## SATURS

1.Pirmsskolas iestādes vispārīgs raksturojums.....	3.lpp.
1.1.Izglītojamo skaits.....	3.lpp.
1.2. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais, kvantitatīvais sastāvs.....	5.lpp.
1.3.Izglītības iestādes finansējums.....	7.lpp.
1.4. Iestādes īpašie piedāvājumi.....	8.lpp.
1.5. Pašnovērtējuma rezultātu iegūšanas metodes materiāli.....	8.lpp.
2.Pirmsskolas iestādes pamatmērķi.....	9.lpp.
2.1. Pirmsskolas iestādes vīzija, mērķis.....	9.lpp.
2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi mērķa realizācijai.....	9.lpp.
2.3.Pedagoga profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai.....	9.lpp.
2.4. Pirmsskolas iestādes dokumentācija.....	9.lpp.
3.Pirmsskolas iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	10.lpp.
3.1. Joma Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	10.lpp.
3.2. Joma Mācīšana un mācīšanās.....	13.lpp.
3.2.1.mācīšanas kvalitāte.....	13.lpp.
3.2.2.mācīšanās procesa kvalitāte.....	16.lpp.
3.2.3.vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	18.lpp.
3.3.Joma Izglītojamo sasniegumi.....	20.lpp.
3.3.1.izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	20.lpp.
3.4. Joma Atbalsts izglītojamiem.....	21.lpp.
3.4.1.psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	21.lpp.
3.4.2 izglītojamo drošības garantēšana.....	23.lpp.
3.4.3.atbalsts personības veidošanā.....	24.lpp.
3.4.4.atbalsts karjeras izglītībā.....	25.lpp.
3.4.5.atbalsts mācību darba diferencijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām.....	26.lpp.
3.4.6.atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	27.lpp.
3.4.7.sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	28.lpp.
3.5. Joma Pirmsskolas iestādes vide.....	29.lpp.
3.5.1.mikroklimats.....	29.lpp.
3.5.2.fiziskā vide un vides pieejamība.....	30.lpp.
3.6. Joma Pirmsskolas iestādes resursi.....	32.lpp.
3.6.1.iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	32.lpp.
3.6.2.personālresursi.....	33.lpp.
3.7. Joma Pirmsskolas iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	33.lpp.
3.7.1.iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	33.lpp.
3.7.2.iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	34.lpp.
3.7.3.iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	36.lpp.
4.Pašvērtējuma kopsavilkums.....	37.lpp.
5.Turpmākā attīstība.....	38.lpp.
Pielikumi.....	41.lpp.

## 1. Pirmsskolas iestādes vispārīgs raksturojums

Iestādes dibinātājs: Rēzeknes pilsētas Dome

Iestādes nosaukums: Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaka”

Iestādes juridiskā adrese: Kosmonautu iela 9, Rēzekne, LV-4604

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3101900419

Izglītības iestāde dibināta – 1964.gadā, 2010.gadā iestāde renovēta.

Izglītības iestādē tiek īstenotas trīs izglītības programmas:

- pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 01011111;
- pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma, programmas kods 01011121;
- mazākumtautību speciālā pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 01015621.

Bērnu vecums, no kura pieņem iestādē – 1,5gadi.

Izglītības iestādē strādā 13 pedagogi: 8 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas mūzikas skolotājs, sporta skolotājs, logopēds, izglītības metodiķis un iestādes vadītājs. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Pieciem pedagogiem ir pedagoģijas maģistra grāds.

Izglītojamo skaits iestādē: 120

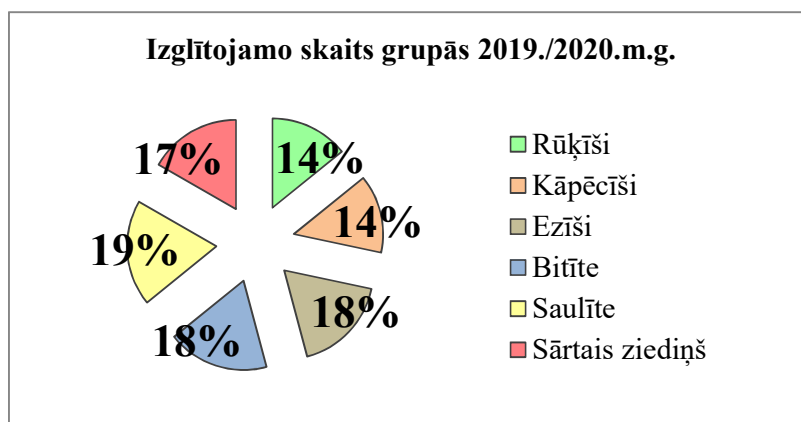
Iestādē darbojas deju un angļu valodas pulciņi.

### 1.1. Izglītojamo skaits

Iestādē darbojas sešas izglītojamo grupas, ir silišu grupa, kurā uzņem bērnus no 1,5 gada vecuma.

2019.gada 01.septembrī PII “Pasaka” reģistrēti 120 izglītojamie.

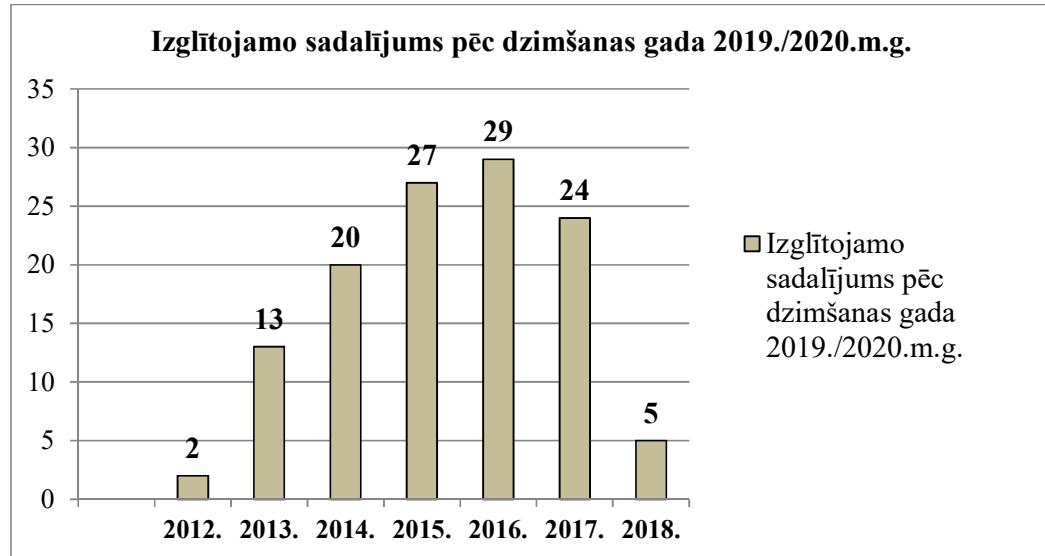
Grupas Nr.	Grupas nosaukums	Izglītojamo skaits
1.	“Rūķīši”	17
2.	“Kāpēcīši”	17
3.	“Ezīši”	21
4.	“Bitīte”	22
5.	“Saulīte”	23
6.	“Sārtais ziediņš”	20



Grupu “Sārtais ziediņš” apmeklēja 20 izglītojamie, kas sastāda 17% no kopējā izglītojamo skaita, “Rūķīši” – 17 izglītojamie, kas sastāda 14%, “Kāpēcīši” – 17

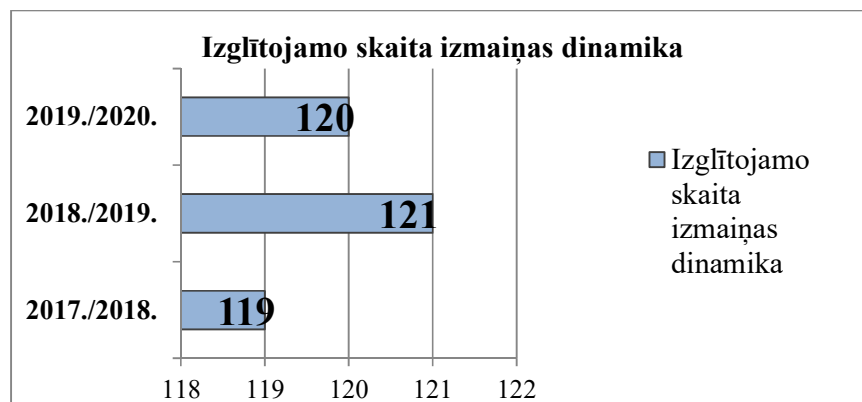
izglītojamie, kas atbilst 14%, “Ezīši” – 21 bērns – 18%, “Bitīte” – 22 izglītojamie, 18%, “Saulīte” 23 izglītojamie, kas veido 19 % no kopējā izglītojamo skaita.

Izglītojamo skaita dinamika pēc dzimšanas gada 2019./2020.m.g.:



2019./2020.mācību gadā PII “Pasaka” apmeklēja divi izglītojamie, kas dzimuši 2012.gadā, 13 izglītojamie – 2013.g., 20 izglītojamie – 2014.g., 27 – 2015.g., 29 – 2016.g., 24 – 2017.g. un 5 izglītojamie, kas dzimuši 2018.gadā.

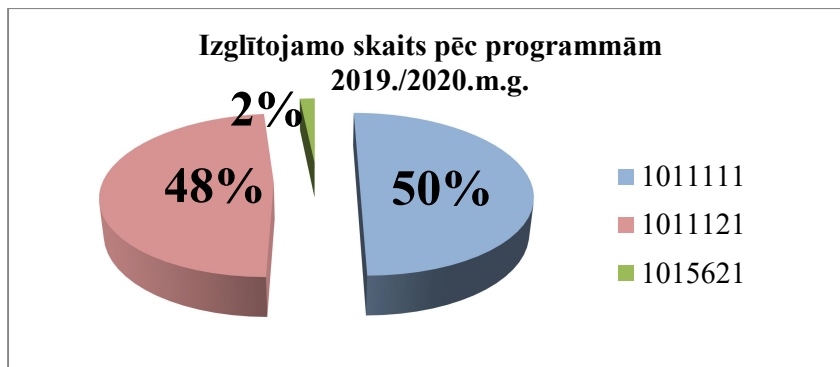
Izglītojamo skaita izmaiņas dinamika iestādē 2017./2018., 2018./2019. un 2019./2020.mācību gadā:



2018./2019.m.g. izglītojamo skaits salīdzinājumā ar 2017./2018.m.g. pieauga par diviem izglītojamajiem, savukārt 2019./2020.m.g. samazinājās par vienu izglītojamo.

Izglītojamo skaita sadalījums pēc pirmsskolas izglītības programmām 2019./2020.mācību gadā:

Programmas kods	Programmas nosaukums	Izglītojamo skaits
01011111	Pirmsskolas izglītības programma	60
01011121	Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	58
01015621	Mazākumtautību speciālā pirmsskolas izglītības programma	2



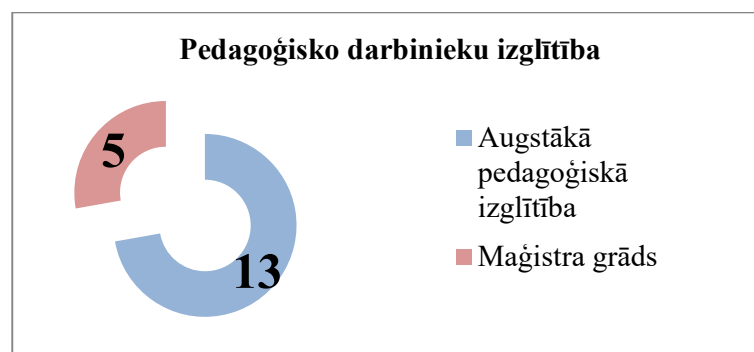
50% izglītojamo apgūst “Pirmsskolas izglītības programmu”, 48% - “Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu” un 2% - “Mazākumtautību speciālo pirmsskolas izglītības programmu”.

## 1.2. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais, kvantitatīvais sastāvs

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaka” ir 13 pedagoģisko darbinieku štata vienības - pirmsskolas skolotājas, pirmsskolas mūzikas skolotāja, pirmsskolas sporta skolotāja, skolotājs logopēds, speciālais pedagogs, izglītības metodīķis un izglītības iestādes vadītājs, kā arī 14 tehnisko darbinieku štata vienības.

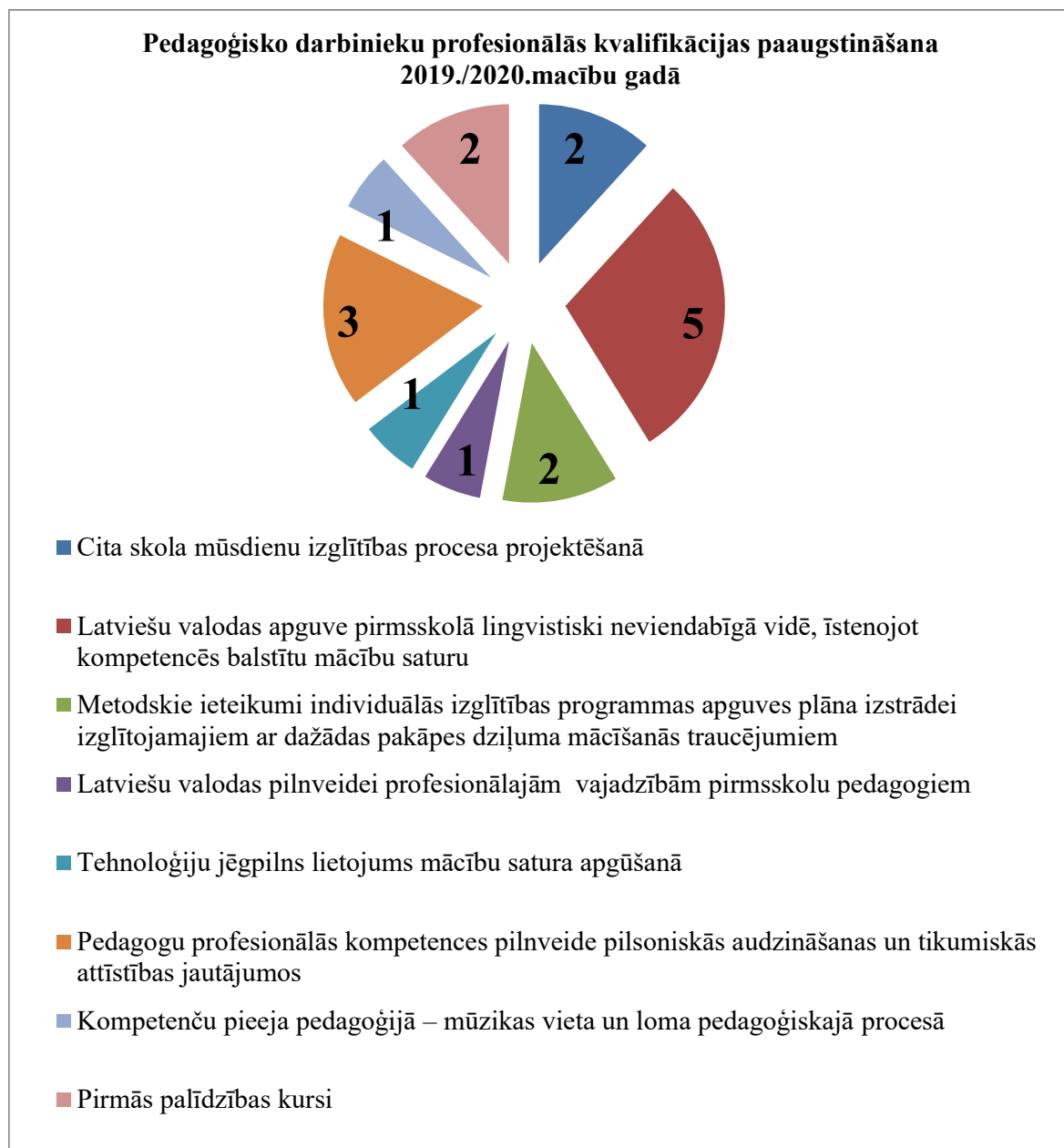
Pamatdarbā nodarbināti 12 pedagoģiskie darbinieki, 1 – blakusdarbs.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām. Visiem pirmsskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 5 no tiem ir iegūts maģistra grāds:



Iestādes pedagoģiskais personāls katru gadu paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju – pedagoģiskie darbinieki apmeklē lekcijas, seminārus, pedagogu profesionālās pilnveides kursus, piedalās konferencēs un projektos.

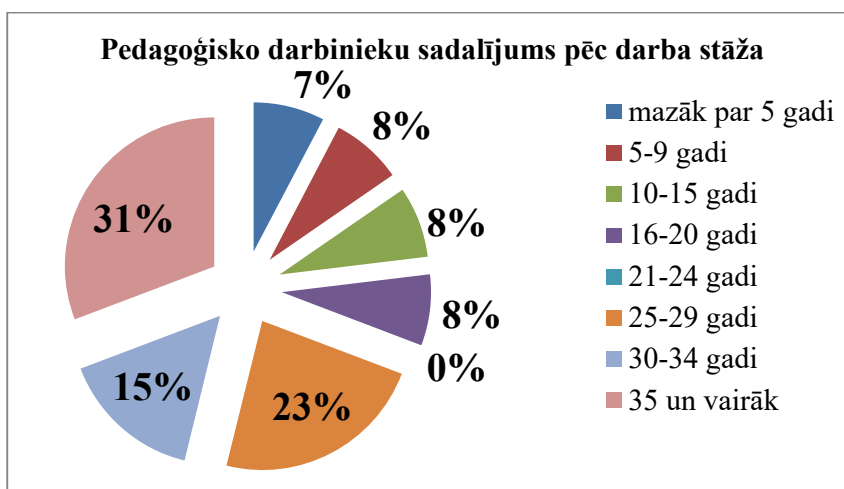
Pedagoģisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana 2019./2020.macību gadā:



Diagrammā pārskatāmi pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas celšanas pasākumi un apmeklētāju skaits 2019./2020.mācību gadā.

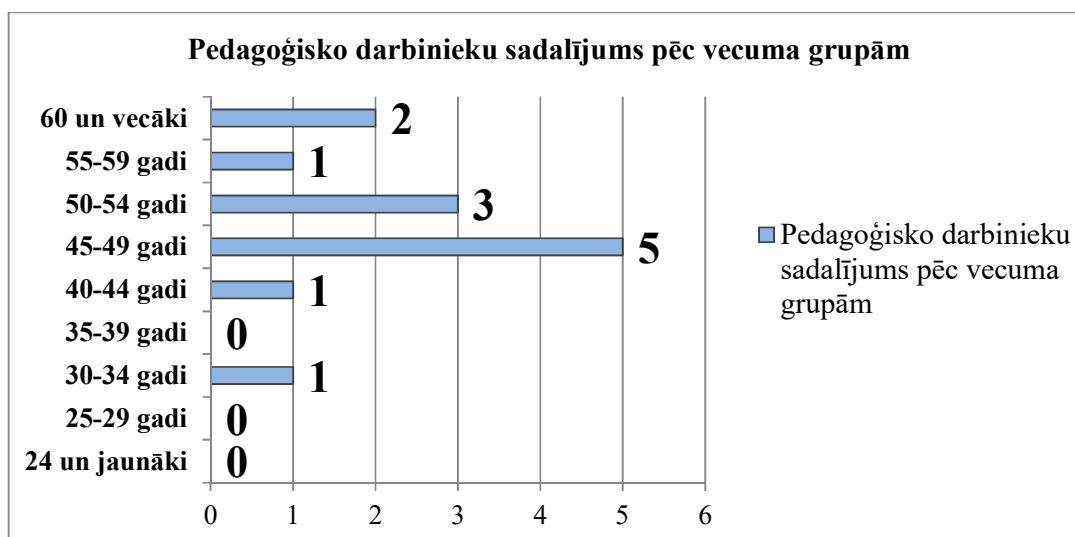
Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc darba stāža:

Gadi	> 5	5 - 9	10 -15	16 - 20	21 - 24	25 - 29	30 - 34	35 <
Skaitis	1	1	1	1	0	3	2	4



Iestādē strādā 4 pedagoģiskie darbinieki, kuru kopējais pedagoģiskais stāžs ir lielāks par 35 gadiem, kas sastāda 31% no kopējā pedagoģisko darbinieku skaita, 2 darbinieki izglītības jomā darbojas no 30 līdz 34 gadiem, kas veido 15%, 3 darbinieki ar darba stāžu 25-29 gadi, kas sastāda 23% un pa vienam darbiniekam ar darba stāžu, kas mazāk par 5 gadiem, 5-9 gadi, 10-15 gadi un 16-20 gadi, kas veido attiecīgi 7% un 8% no kopēja skaita. Nevienam pedagoģiskajam darbiniekam nav darba stāžs no 21 līdz 24 gadiem.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma grupām:



Iestādē strādā 2 pedagoģiskie darbinieki, kuru vecums pārsniedz 60 gadus, viens – 55-59 gadu robežās, trīs pedagogi vecumā no 50 līdz 54 gadiem, 5 darbiniekiem 45-49 gadi, pa vienam pedagoģiskajam darbiniekam vecumā no 40-44 un 30-34 gadiem. Robežās 35-39, 25-29 gadi nav pedagoģisko darbinieku.

Pedagoģisko darbinieku **vidējais vecums** sastāda **49,5 gadus**.

### 1.3. Izglītības iestādes finansējums

Iestādes budžets pamatā sastāv no pašvaldības finansējuma (Iestādes uzturēšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, obligātajām veselības pārbaudēm) un valsts budžeta mērķdotācijām (5-6 gadīgo izglītojamo izglītošanai,

iesaistīto pedagogu atalgojumam un mācību līdzekļu iegādei, atbilstoši izglītojamo skaitam uz 1.septembri). Finanšu līdzekļi tiek izlietoti normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. To apriti un uzskaiti veic Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes Finanšu nodaļa.

<b>Rādītāja nosaukums</b>	<b>Summa EUR</b>
Iestādes kopējais finansējums	289567
t.sk.Valsts budžets	20797
Pašvaldības budžets	224970
Vecāku iemaksas	34800

#### **1.4. Iestādes īpašie piedāvājumi**

- Iestādē ir licencēta speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Izglītojamajiem apmācība notiek pēc individuālā plāna.
- Nodrošināts zinošs speciālistu kolektīvs: logopēds, speciālais pedagogs, sporta skolotājs, mūzikas skolotājs.
- Iestādē darbojas deju un angļu valodas pulciņi.
- Pozitīva savstarpējā saskarsme – izglītojamie - iestādes darbinieki - vecāki.
- Sakārtota, droša infrastruktūra Iestādē un tai pieguļošā teritorijā.
- Iestāde ir tradīcijām bagāta un piedāvā izglītojamajiem daudzveidīgus, radošus, mūsu Iestādei raksturīgus pasākumus.

#### **1.5. Pašnovērtējuma rezultātu iegūšanas metodes materiāli**

Informācija, kas atspoguļota pašvērtējuma ziņojumā, sagatavota pamatojoties uz ikgadējo apkopoto kvantitatīvo un kvalitatīvo datu, dokumentu un materiālu analīzi, t.sk.:

**Mācību saturs.** Izglītības programmu licences; pirmsskolas mācību programma; rotaļnodarbību saraksti; ieraksti par drošības noteikumiem instruktāžās; darba plāni un sanāksmju protokoli u.c.

**Personālrēsu.** Pedagogu tarifikāciju saraksti; pedagogu datu bāzes informācija [www.viis.lv](http://www.viis.lv); darbinieku amatu apraksti; darba līgumi; personu lietas; pedagogu pašvērtējumi; rotaļnodarbību vērošanas refleksijas kartes; administrācijas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapas; sarunas utt.

**Skolvadība.** Iestādes nolikums; iekšējās kārtības noteikumi; Iestādes padomes reglaments; pedagoģiskās padomes sēžu protokoli; atbildīgo dienestu kontroles veikto pārbažu slēdzieni; izglītības procesa un izglītojamo sasniegumu uzskaites dokumentācija; statistikas dati u.c.

**Izglītojamie.** VIIS; pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi; rīkojumi pamatdarbības jautājumos; materiāli par rezultātiem konkursos skatēs, sporta pasākumos.

**Sadarbība ar vecākiem.** Materiāli par informācijas apmaiņu ar vecākiem; vecāku sapulču protokoli; apmeklējuma reģistrācijas lapas; individuālo sarunu ar bērnu vecākiem protokoli; iesniegumi; izziņas; Iestādes padomes sēžu protokoli; aptaujas, kas veikta 2019.gada septembrī rezultāti u.c.

## **2. Pirmsskolas iestādes pamatmērķi**

### **2.1. Pirmsskolas iestādes vīzija, mērķis:**



**Vīzija** – pirmsskolas izglītības iestāde ar daudzfunkcionālu vidi, profesionālu komandu, vieta kurā aug patstāvīgs, radošs, domājošs un darboties motivēts bērns.

**Mērķis** - sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot bērna attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, balstoties uz labvēlīgas un pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanu darot.

## **2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi mērķa realizācijai:**

Turpināt īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.

### Plānotais rezultāts:

Pāreja uz mācību procesu, kas tiek balstīts uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm;

Pāreja uz rotaļnodarbību īstenošanu pa centriem un/vai darbošanās zonām.

Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.

### Plānotais rezultāts:

Bērna novērtēšana attīstoši viņa prasmēm un spējām;

Rotaļnodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām;

Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu – bērnu aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra rotaļnodarbībās.

### Plānotais rezultāts:

Rotaļnodarbību vadīšanā āra vidē;

Padziļināta bērnu interese par dabā notiekošajiem procesiem;

Aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība āra vidē.

## **2.3. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai:**

- aktualizēt grupu skolotāju, logopēda, speciālā pedagoga, mūzikas, sporta skolotāju regulāru sadarbību.

- nodrošināt savstarpēju pieredzes apmaiņu starp pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem, veicināt labās prakses piemēru apkopošanu un popularizēšanu.

## **2.4. Pirmsskolas iestādes dokumentācija:**

Pedagogiem –

- Rotaļnodarbību un pasākumu plāns,
- Audzināšanas darba plāns pedagogiem,
- Grupas žurnāls un mācību procesa plāns,
- Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem,
- Dienas ritma organizēšana atbilstoši izglītojamo vecumposmam,
- Pedagogu “Labas prakses” materiāli,
- Grupu vecāku sapulču protokoli.

Iestādes vadībai –

- Pedagogu tarifācijas saraksts, pedagogu un tehnisko darbinieku datu bāzes informācija (VIIS sistēmā),

- Darbinieku amata apraksti, personālu lietas,
- Pedagogu pašvērtējumi,
- Instruktažu žurnāli,

- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli,
  - Atbalsta komandas sēžu protokoli,
  - Darbinieku darba grafiki,
  - Iestādes attīstības plāns un gada darba plāns, budžeta tāme,
  - Izglītības iestādes nolikums, rīkojumi personāla un pamatdarbības jautājumos.
  - Kontroles un uzraudzības dienestu pārbaudēs sastādītie akti un citi reglamentējošie dokumenti.
  - Izglītojamo personas lietas, apmeklējuma tabeles, medicīniskās komisijas atzinumi, vadītāja rīkojumi par izglītojamo iestāšanos/izstāšanos no izglītības iestādes.
- Darbam ar vecākiem –
- Iestādes padomes sanāksmju protokoli
  - Iekšējās kārtības noteikumi vecākiem.

Vadītājam ir svarīgi apzināties gan savas iestādes, gan pašvaldības kopējās vērtības, lai efektīvāk uzrunātu un motivētu savu darba komandu, veicinātu savstarpējo sapratni un vadītu pārmaiņas iestādē.

Pirmsskolas iestādi “Pasaka” raksturo: izglītojoša, attīstoša, atbalstoša, droša, radoša un personības izaugsmi veicinoša vide.

Iestādes darbiniekus raksturo: profesionālisms, entuziasms un sadarbība.

Iestādes izglītojamus raksturo: ziņkāre un jaunrade.

Iestādes izglītojamo vecākus raksturo: sadarbība, līdzatbildība, pašiniciatīva un uzticība iestādei.

### **3. Pirmsskolas iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

#### **3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas**

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaka" mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence			Valoda
		Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš	Izglītojamo skaits	
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	V-3386	2011.g. 6.janvāris Uz nenoteiktu laiku	60	Latviešu
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	0101 11 21	V-3377	2011.g. 6.janvāris Uz nenoteiktu laiku	58	Krievu
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 21	V-6761	2013.g. 6.septembrī Uz nenoteiktu laiku	2	Krievu

Papildus mācību programmai izglītojamie apmeklē licencētas interešu izglītības nodarbības, kuras finansē vecāki (dejošana un angļu valoda).

Atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" Iestāde visā pirmsskolas izglītības posmā sekmē latviešu valodas apguvi integrētā procesā, izmantojot bilingvālo pieeju, ko atbilstoši bērna attīstībai īsteno pedagogu, speciālistu un citu izglītības iestādes darbinieku sadarbībā, kā arī lieto latviešu valodu ikdienas saziņā. Bērniem no piecu gadu vecuma rotaļnodarbībā galvenais saziņas līdzeklis ir latviešu valoda, izņemot mērķtiecīgi organizētas aktivitātes mazākumtautības valodas un etniskās kultūras apguvei.

Mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē tiek apstiprinātas mācību gada prioritātes, galvenie uzdevumi, mācību tematiskie plāni (ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju prasības un pēctecīguma principu, izglītojamo vecumposma īpatnības, izglītojamo individuālās spējas un vajadzības), dienas gaita, rotaļnodarbību, interešu izglītības nodarbību, mācību literatūras saraksti. Mācību tematiskie plāni ir katras grupas skolotāju individuālais darba dokuments, kurš tiek saskaņots ar metodiķi un apstiprināts ar vadītāja rīkojumu. Saraksti tiek ievietoti metodiskajā kabinetā, grupu vecāku informāciju standos. Par izmaiņām pedagoģiskajā darbā pedagogi un bērnu vecāki tiek savlaicīgi informēti.

Iestādes pedagogi pārziņā valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, programmas saturu, mērķus, uzdevumus, bērnu sasniegumu vērtēšanu. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, kopā ar bērniem izvirzot apgūstamo tēmu, kas ilgst ne mazāk par vienu mēnesi, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izmanto informācijas tehnoloģijas. Iestādes metodiķe organizē individuālas sarunas ar skolotājiem par mācību jomu sasniedzamo rezultātu izpildi, skolotāji izvērtē mācību gada pedagoģisko darbu pašvērtējumā.

Lai veiksmīgi un kvalitatīvi īstenotu pirmsskolas izglītības programmas, iestādes vadība veicina un nodrošina pedagogu kompetences pilnveidi. Valsts izglītības satura centra Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.1.1./16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā" ietvaros iestādes vadības komanda un grupu skolotāji turpina dalīties pieredzē par projekta īstenošanas gaitu iestādē.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 15.jūlija noteikumiem Nr.480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība". Katru mācību gadu tiek apstiprināta audzināšanas darba programma, kurā ir norādīti audzināšanas darba virzieni, audzināšanas mērķi un uzdevumu īstenošanas gaita trīs gadu periodam un darba plānu konkrētajam mācību gadam.

Darba plānojumā iekļautas tēmas, kuras veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Mācību rotaļnodarbība notiek visas dienas garumā, paredzot visu jomu vielas apguvi katru dienu.

Atbilstoši mācību jomu programmai pirmsskolas skolotāji sagatavo darba plānu (ne īsāku kā mēnesim), paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Mācību procesa laikā, ja nepieciešams, plānā tiek veiktas korekcijas.

Mācību satura plānošanā skolotāji izmanto iegūtās zināšanas un pieredzi, dalās pieredzē ar kolēģiem atklātajos vērojumos, metodiskajās sanāksmēs, pedagogu sapulcēs. Iestādes pedagoģi mācību saturā mērķtiecīgi iekļauj uzdevumus izglītojamo jēgpilnai,

aktīvai darbībai. Mācību saturā iekļauti novērojumi, eksperimenti, pētījumi. Izglītojamie vēro, salīdzina, eksperimentē, mācās uzzīmēt un pierakstīt vienkāršus pētījuma rezultātus, izdarīt secinājumus.

Pilnveidota izglītojamo individuālās attīstības izvērtējuma tabulas ar visu mācību jomu izvērtējumiem. Katru mācību mēnesi veikta grupas attīstības rādītāju apkopošana un izvērtēšana.

2019./2020.m.g. plānojot ikdienas darbu, pedagogi izmanto kompetenču projekta ieteikumus, aprobē pašu izstrādāto dokumentāciju (tematiskie nedēļas un mēneša plāni, vērtējuma lapas u.c.) un sniedz par tiem atgriezenisko saiti. Pedagogi dalījušies pieredzē ar Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagogisko personālu, lai varētu sekmīgi īstenot licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pirmsskolas izglītības pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes: rotaļas, vingrinājumus, sarunas, stāstījumus, demonstrējumus, eksperimentus u.c. un darba organizācijas formas – individuālais darbs, frontālais darbs, darbs apakšgrupās, darbs pāros, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, rotaļnodarbību specifikai, pirmsskolas izglītības iestādes mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrēto izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām.

Katra mācību gada beigās pedagogi iesniedz nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu pieprasījumu sarakstu nākamajam mācību gadam, lai pilnvērtīgi īstenotu izglītības programmu. Izglītības iestāde sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas pašvaldību piešķirtajiem finanšu līdzekļiem nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus.

Mācību literatūras sarakstu trim gadiem pedagogi izvērtē, saskaņo ar metodiķi, to apstiprina vadītājs un saskaņo ar dibinātāju.

Pirmsskolas iestādes metodiķe kontrolē mācību plāna izpildi. Mācību satura apguvei paredzētā laika sadalījums lielākajā daļā rotaļnodarbību ir optimāls, lai izglītojamie varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.

### **Stiprās puses :**

1. Pirmsskolas izglītības programmas saturs tiek mērķtiecīgi un kvalitatīvi īstenots, ievērojot normatīvo aktu prasības.

2. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, regulāri plāno pedagogisko procesu, paredzot atbilstošas mācību metodes, kas balstītas uz kompetencēm izglītības pieejā.

3. Pedagogi sniedz izglītojamiem individuālās konsultācijas mācību satura sekmīgai apguvei.

4. Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs, kurš balstās uz pārmaiņām vidē, saturā, mācību līdzekļos.

### **Turpmākā attīstības:**

1. Turpināt strādāt pēc pirmsskolas vadlīnijām Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, pēc pirmsskolas mācību programmas, kas izstrādāta Valsts izglītības un satura centra/Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros un pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi, inovatīvi.

2. Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā.

**Vērtējums - ļoti labi**

### **3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās**

#### **3.2.1. mācīšanas kvalitāte**

Mācību darbs tiek organizēts atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīniju un kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanai. Mācību darbs Iestādē tiek plānots, nosakot galvenos darba virzienus, mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no pirmsskolas izglītības programmas, valsts un pilsētas noteiktām prioritātēm un iepriekšējā mācību gada darba rezultātu analīzes. Iestāde izmanto izstrādātas pedagogu dienasgrāmatas ar nepieciešamām satura iedaļām, kas palīdz jēgpilni plānot un fiksēt pedagogiskā darba procesa apguvi, saturu un atgriezenisko saiti. Dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāti izvērtē pirmsskolas izglītības metodiķe, veicot ierakstus par pārbaudi. Atgriezenisko saiti metodiķis veic metodiskajās sanāksmēs

Iestādē integrētās rotaļnodarbības tiek organizētas tā, lai tās būtu mūsdienīgas, izglītojamiem saistošas. Pedagogi veido grupu vidi tā, lai tā rosinātu un veicinātu izglītojamo patstāvīgu mācīšanos.

Mācību saturs tiek īstenots caur caurviju prasmēm un pamatprasmēm mācību jomās, ietverot vērtības un tikumus. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, vecuma attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Mācību procesa organizētajās aktivitātēs notiek pedagogu un izglītojamo sadarbība. Pedagogi un izglītojami sadarbojas visos dienas režīma momentos, brīvajās rotaļu aktivitātēs, pašapkalpošanās procesos, pastaigu laikā, individuālajā darbā un sarunās. Pedagogi respektē katra izglītojamā attīstību, individualitāti, viņa prasmes un attīstības dinamiku. Izglītojamie mācās vērot un piedalīties dažādos procesos, izteikt un pamatot savu attieksmi pret apkārtējo vidi un cilvēkiem, būt atbildīgiem par uzticētajiem pienākumiem un personīgajām lietām (pašvadība). Iestādē ir radīta atbalstoša vide skolotāju darbam ar bērniem. Grupas vidē ir daudz praktisku didaktisko materiālu, ar kuriem strādājot izglītojamie apgūst jaunas iemaņas, prasmes, nostiprina savas zināšanas un atklāj likumsakarības. Vidē ir arī materiāli, kuru mērķis ir rosināt izglītojamo interesi par noteiktu tēmu. Lai tuvinātu mācību procesu reālai dzīvei, integrētās rotaļnodarbības notiek dabā. Pedagogi, labprāt, mācību satura īstenošanā izmanto alternatīvās mācību formas – mācību ekskursijas, apmeklē Rēzeknes pilsētas Bērnu bibliotēku, Ziemeļu rajona parku.

Tiek veikts individuālais darbs ar izglītojamajiem. Grupu skolotāji informē izglītojamos un viņu vecākus par rotaļnodarbībās izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītās prasības, lai spētu paveikt izvirzīto uzdevumu un sasniegtu sasniedzamo rezultātu. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna ikdienas veiktajiem darbiem, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī izglītojamā uzvedība. Skolotāji uzklausa vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā.

Pirmsskolas izglītības programma nodrošina izglītojamā darbības izvēli, veidojot atbilstošu vidi – aktivitāšu centrus, kuru materiālā bāze rosina aktīvu pētniecisko darbību, veicina izglītojamā spēju un prasmju attīstību. Vide ir fiziski droša un pārraugāma. Telpas ir iekārtotas funkcionāli izglītojamā radošai darbībai. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā spējas. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, apakšgrupās un individuāli. Tiek

atvēlēts laiks izglītojamo patstāvīgai darbībai. Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts arī ārpus iestādes telpām – organizētas izglītojošas ekskursijas un pētnieciskas pastaigas, pārgājieni gan iestādes teritorijā, tuvējā parkā un bibliotēkas apmeklējumos, bet no 2020.gada 13.marta ekskursijas un ārpus Iestādes pasākumi nenotiek saistībā ar Covid-19 vīrusa izplatību Latvijā.

Mācīšanas process tiek saistīts ar reālo dzīvi. Pedagogi organizē rotaļnodarbību ar interaktīvās tāfeles palīdzību, kas motivē izglītojamos vairāk un aktīvāk apgūt jaunas zināšanas un prasmes un papildināt esošās.

Lai nodrošinātu mācību un audzināšanas darba pilnveidi un popularizētu pedagogu labo praksi, iestādē 2020.gada janvārī, februārī un martā tika organizētas iestādes pedagogu labās prakses prezentācijas “Labās prakses piemēri, kas balstīti uz kompetenču pieeju”, ar mērķi apzināt un apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi, izstrādājot jaunus metodiskos materiālus uz kompetencēm balstīta satura realizēšanai. Rezultātā pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par iegūto no vērotā procesa. Pedagogi regulāri izvērtē mācīšanas procesa veiksmes un izaicinājumus, sniedz priekšlikumus nepieciešamo uzlabojumu veikšanai. Pedagogi saņem metodisku atbalstu rotaļnodarbību organizēšanā un vadīšanā, piemērotu metožu un organizācijas formu izmantošanā.

Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanā pedagogi nepārtraukti pēta metodiskos materiālus, pilnveidojot savas prasmes un zināšanas, kā arī pārveido un pielāgo grupas vidi mācību procesa organizēšanai.

Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides seminārus par dažādu mācīšanas stratēģiju un metožu izmantošanas iespējām, dalās pieredzē ar pārējiem pedagogiem metodisko dienu ietvaros, semināros, informatīvajās sanāksmēs un konferencēs.

Pirmsskolas izglītības programmas realizācijā pedagogi izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus. To izvēle ir saistīta ar mācību darbības sasniedzamo rezultātu un ir vairāk vērsta uz bērnu patstāvīgu darbību un sadarbības veicināšanu bērnu starpā. Pedagogi pielieto interaktīvās mācību metodes un paņēmienus: grupu darbu, lomu spēles, problēmuizdevumu risināšanu, situāciju analīzes, pārrunas, viedokļu apmaiņu, rezultātu apkopojumu un veicina atgriezenisko saiti par paveikto. Izglītojamiem ir dota iespēja vairāk mācīties un pilnveidoties vienam no otrā. Pedagogi izglītojamajiem saprotami izskaidro darba mērķus un uzdevumus. Mācību vielas skaidrojums ir strukturēts, piemēri atbilst izglītojamo attīstības pakāpei, pieredzes un izpratnes līmenim. Mācīšanas procesā bērni mācās izteikt savu viedokli, analizēt sasniegtos rezultātus, risināt dažādas problēmsituācijas utt. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrēto izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Īstenojot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, tiek ievērotas katra izglītojamā individuālā attīstība – pedagogi sadarbojas mācību darba plānošanā ar metodiķi, izstrādājot individuālā darba virzienus izglītojamajiem. Gatavojoties mācību procesam, pedagogi izmanto informāciju tehnoloģijas un elektroniskos mācību materiālus. Mācību procesā tiek izmantoti interaktīvie mācību materiāli, iestādē pieejami portatīvie datori, projektori, interaktīvā tāfele.

Saskaņā ar 2020.gada 12.marta Ministru kabineta rīkojumu Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu valstī”, infekcijas Covid-19 saslimšanas izplatības mazināšanai un epidemioloģiskās drošības uzturēšanai ārkārtējās situācijas laikā, Iestādē ar vadītāja 2020.gada 27.marta rīkojumu Nr.19 tika izstrādāta *Kārtība, kādā tiek organizētas mācības attālināti Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaka”*, lai nodrošinātu pirmsskolas skolotāju, bērnu un vecāku vienotu izpratni par mācību procesa organizāciju, mācoties attālināti. Attālināto mācību organizēšanai un komunikācijai tiek

izmantots WhatsApp, tālrunis vai e-pasts. Ja vecākiem nav iespēju sazināties, izmantojot piedāvātos saziņas līdzekļus, pedagogs organizē darba mapes izveidi, kuru vecākam ir iespēja saņemt Iestādē, saskaņojot ierašanās laiku. Attālināto mācību laikā vecāki kopā ar bērniem aktīvi iesaistās mācību procesā, izveidojot ciešu sadarbību vecāku un pedagogu vidū, radot atgriezenisko saiti.

Mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē ir jēgpilns, mērķtiecīgs, virzīts uz bērna izziņas darbību, prasmi analizēt, pētīt, izprast un novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Pedagogi sadarbojas ar izglītojamiem visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos, pastaigu laikā u.tml. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma. Visbiežāk tā ir tiešā sadarbība runājot, spēlējoties, dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties projektos, pasākumos.

Pedagogi, plānojot integrētas rotaļnodarbības, kas sevī ietver arī audzināšanas darbu, ar dažādām rotaļu metodēm, uzskates materiāliem, interneta resursiem, integrē audzināšanas darbu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, akcentējot ģimeniskās un nacionālās vērtības.

Darbā ar izglītojamiem tiek izmantota noteikta darba kārtība un ritms (dienas organizācija), lai sekmētu bērnu pašregulācijas un patstāvības veidošanos.

Pedagogi, plānojot un vadot integrētās rotaļnodarbības (atbilstoši tēmu sadalījumam, sasniedzamajiem rezultātiem), izmanto dažāda veida uzskati, metodes, darba formas, interneta resursus, sasaista mācību procesu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Atbilstoši nedēļas tēmai katrs pedagogs integrētās rotaļnodarbības tēmas izpratnei izmanto dažāda veida uzskati, stāstus, demonstrē īsfilmas, metodiskas filmiņas, kas palīdz nostiprināt apgūstamo tēmu, brauc ekskursijās, dodas pastaigās, vērojot dabas norises, putnus, kukaiņus, kokus, to dzīvi un likumsakarības.

Rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā, strādājot individuāli vai grupās ar izglītojamiem, mācību līdzekļi tiek izmantoti didaktisko spēļu veidā, rosinot bērnus vēlmi iegūt jaunas zināšanas un atklāt jaunrades prieku.

Pirmsskolas iestādes darba galvenā forma ir rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā.

Mācību satura apguvei izvēlētas metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamo vecumam, organizējot bērnu darbību un ārpus nodarbību aktivitātes: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu un sasniedzamo rezultātu, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, situāciju rotaļas, didaktiskās spēles, lomu sižeta rotaļas, zīmēšana veidošana, aplicēšana, konstruēšana, eksperimentēšana, mācību ekskursijas utt..

Mācību metodes tiek izvēlētas, ņemot vērā izglītojamo pieredzi un prasmi, lai atbalstītu un paplašinātu tālāku viņu attīstību un mācīšanos.

Regulāri tiek rīkotas bērnu darbu izstādes, kuras vērtē bērnu vecāki, izsakot savas domas par tiem.

Mācību process ir virzīts uz katra izglītojamā individuālās pieejas īstenošanu, pievēršot uzmanību tam, kādas bērna attīstības likumsakarības ir būtiski ievērot, kā nodrošināt viņa psihisko, sociālo, fizisko attīstību, kam visvairāk pievērst uzmanību. Rotaļnodarbību laikā notiek atgriezeniska saite starp skolotāju un izglītojamo:

- jautājumi un atbildes no abām pusēm,
- uzdevuma vai vingrinājuma uzdošana un izpilde (skolotāja vērtējums un izglītojamā pašvērtējums par veikumu un prasmju apguvi),
- izglītojamo vēlmju uzklaušīšana (ieinteresējošā temata padziļināta vai papildus aplūkošana, pētīšana),

- praktiska darbošanās, sekmējot izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus apkopo pedagogi mācību gada laikā – (sasniegamo rezultātu apguves līmenis mēneša sākumā un mēneša beigās, veidojot atskaites un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību). Izglītojamo sasniegumu rezultāti tiek atspoguļoti tabulu veidā. Tas parāda augošu mācību satura apguves dinamiku.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā, vadot izglītojamos uz skolu, par viņu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Mācību darba plānošana tiek dokumentēta pirmsskolas skolotāja, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, logopēda dienasgrāmatās. Iestādes metodiķe periodiski veic dienasgrāmatu pārbaudi.

#### **Stiprās puses:**

1. Pārdomāta metodiskā darba organizēšana, daudzveidīgs mācību metožu klāsts, mūsdienīgi mācību līdzekļi, jaunākās informācijas tehnoloģijas.

2. Regulāra un pēc vienotiem kritērijiem veikta mācību darba analīze, izstrādāta iekšējā dokumentācija un nodrošināta pārdomāta iekšējā kontrole.

3. Skolotāji plāno un strukturē rotaļnodarbības, prot izvirzīt sasniegamo rezultātu, skaidri to formulē, izmanto mūsdienīgas mācību metodes.

4. Iestādes esošie resursi un metodiskā kabineta materiālā bāze nodrošina ievērot noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

#### **Turpmākā attīstības:**

1. Turpināt pirmsskolas izglītības vadlīniju un kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanu un Skolas2030 metodisko norādījumu izmantošanu.

2. Attālinātā mācību procesa organizācijas pilnveidošana.

3. Pedagogu pašvērtējumu pilnveidošana.

**Vērtējums - ļoti labi**

#### **3.2.2. mācīšanās procesa kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaka” izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot Iestādi katru darba dienu no plkst. 7:00 līdz 18:00. Ārkārtas situācijas laikā tiek organizēts dežūrgrupu darbs un mācības attālināti. Attālināto mācību darba organizācija tiek realizēta, saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām un Skola 2030 Pirmsskolēna mācīšanās attālināti mājās ieteikumiem. Mācību process tiek organizēts pa mācību jomām, kopā ar bērniem izrunājot mērķus, sasniegamos rezultātus, ļaujot bērniem brīvi izvēlēties darbošanās centrus, materiālus. Lai realizētu jauno mācīšanās pieeju, iestādē tiek pakāpeniski pilnveidota radoša, daudzfunkcionāla bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša mācību vide, kur ir iespēja bērnam pašam pētīt, izzināt un pašam mācīties, jo pirmsskolā izglītojamais ir pētnieks un aktīvs darītājs. Viņš uzdrīkstas, mēģina, kļūdās, izbauda darbošanās procesu, īsteno savas idejas, veido izpratni par savu darbošanos. Pirmsskolas iestādes vide tiek papildināta ar didaktisko/runājošo sienu „Dienas darba plāns”. Tā palīdz bērniem organizēt savu darbību mācību jomās, apvienoties apakšgrupās kopīgu uzdevumu īstenošanai.

Darbojoties ar izglītojamajiem, pedagogi uzmanību pievērš nevis rezultātam, bet gan procesam un mācīšanās videi, kas nodrošina izglītojamā labsajūtu.

Izglītības iestādes vadība un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas



izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji zina Iestādes iekšējās kārtības noteikumus un to ievērošana veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem. Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Skolotāji veicina patstāvīgu darbošanos, analizēšanu, sava darba novērtēšanu.

Mācību procesā tiek izmantotas iespējas mācīties un mācīt ārpus iestādes telpām, izglītojamajiem dota iespēja zināšanas un pieredzi iegūt reālajā vidē. Bērni dodas ekskursijās, apmeklē muzeju, dažādas pilsētas iestādes – pasts, skola, pilsētas nozīmīgas vietas. Saistībā ar Covid-19 vīrusa izplatību valstī no 2020.gada 13.marta ekskursiju un ārpus Iestādes pasākumu organizācija aizliegta.

Vecāki bērniem iegādājas individuālos mācību piederumus (zīmēšanas un aplikāciju papīru, zīmuļus, līmi, šķēres, plastilīnu), ko ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus mākslas un mājturības/tehnoloģiju nodarbībās (zīmēšana, aplicēšana, veidošana, konstruēšana, rokdarbi). Šī darbība saskaņota pirmsskolas iestādes padomes sēdē.

Izglītojamajiem tiek skaidroti grupas uzvedības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.

Mācību procesā sekmīgi tiek izmantoti iestādes visi esošie resursi – interaktīvā tāfele, datortehnika, multimediju projektoru u.c.

Mācību procesa ietvaros regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes, bērnu sasniegumi, attīstības dinamika tiek atzīmēta iestādes izstrādātajās bērnu attīstības novērošanas tabulās. Bērnu attīstības novērošanas tabulas ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu un sasniedzamo rezultātu. Pedagogi divas reizes mācību gadā pedagoģiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Audzēkņu sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, izglītības iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi, jautrie brīži, aktivitātes, kuras ir tieši saistīti ar mācību procesu. Izglītojamo pasākumi katru mācību gadu ir plānoti Iestādes pasākumu plānā. Izglītojamie piedalās konkrētajos pasākumos atbilstoši katram vecumposmam.

Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejama zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un sportiskas aktivitātes, katrā grupā ir ierīkots grāmatu stūrītis, ko izglītojamie aktīvi izmanto burtu un lasīt mācīšanās. Ir pieejams IKT, kuru izglītojamie mācās izmantot skolotāju vadībā (mācību procesā, rotaļnodarbībās tiek izmantotas mācību filmas.) Katrā grupā ir gaismas galds.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs, rezultātus attēlojot prezentācijās. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību –

- testējot (veicot uzdevumus),
- novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbību aktivitātēs.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laikā, skolotāju vērtēšanas ietekmē:

- kāds ir paša veikums (izdevies vai kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam),
- patika – nepatika, intereses rašanās vai zudums veicot uzdevumus,
- prieks par jaunatklāsmi prasmju veidošanās procesā vai sarūgtinājums par neveiksmi un tā pārvarēšana.

Izglītojamā vēlmi mācīties, uzzināt kaut ko jaunu, darboties, rosina pedagogu pozitīva attieksme, uzslavas, pamudinājumi, interesants mācību saturs, mūsdienīgi mācību līdzekļi, savstarpēja sadarbība un vecāku atbalsts.

Informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem, lai ģimenēm būtu priekšstats par iestādes darbību, zināšanu apjomu attiecīgajā vecumposmā, mācību procesā pielietojamām metodēm u.c., notiek vairākos veidos – gan iesaistot vecākus iestādes darbībā (pasākumos, akcijās, atvērto durvju dienās, radošās darbnīcās), informējot tos par iestādes sniegtajām iespējām bērnu izglītošanā un attīstībā, gan sniedzot informāciju sapulcēs, kā arī sniedzot vecākiem bērna prasmju un mācību sniegumu raksturojumu, veicot individuālas sarunas.

#### **Stiprās puses:**

1. Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju un izglītojamo sadarbību.
2. Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamos izglītēt visas dienas garumā atbilstoši spējām.
3. Mācīšanās procesā tiek piedāvāta daudzveidīga materiālā bāze.
4. Mācīšanās balstīta uz bērnu praktisku darbošanos un apgūstamās tēmas sasaisti ar bērna personisko pieredzi.
5. Mācību rezultāti regulāri tiek apkopoti un par tiem sniegta informācija izglītojamo vecākiem.
6. Tika izstrādāti:
  - Kārtība, kādā tiek organizētas mācības attālināti Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka" (Pielikums Nr.1)
  - Noteikumi par drošības pasākumiem Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka" valstī noteiktās ārkārtas situācijas laikā (Pielikums Nr.2)
  - Rīcības plāns ārkārtējas situācijas laikā, sagaidot bērnus un bērnu vecākus pirmsskolas izglītības iestādē (Pielikums Nr.3)

#### **Turpmākā attīstības:**

1. Turpināt veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi.
2. Nepieciešamības gadījumā, mācību procesu organizēt atbilstoši kārtībai, kādā tiek organizētas mācības attālināti.
3. Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību.
4. Turpināt papildināt metodiskā kabineta materiālo bāzi ar jaunām mācību grāmatām un metodisko literatūru.
5. Veicināt bērnus pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.

**Vērtējums – ļoti labi**

#### **3.2.3.vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo zināšanu un prasmju, attieksmju vērtēšana tiek veikta regulāri un saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām", kas nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus.

Vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā vērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbu, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus.

Formatīvā vērtēšana notiek katras tēmas ietvaros. Summatīvā vērtēšana notiek katras tēmas apguves sākumā un noslēgumā, kā arī pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā. Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamā vecumam, individuālajām spējām, rotaļnodarbību specifikai un tajā izvirzītajam mērķim.

Pedagogi ievēro pašvērtējuma veidošanās priekšnosacījumus (īpaši izglītojamajiem 6-7 gadu vecumā) – ko es zinu par sevi, uzdrīkstēšanos un ticības sev nostiprināšanu.

Iestādes izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktajos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laika, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties dienas ritumā zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot.

Izglītojamo darbi tiek novietoti tiem paredzētā vietā – vecāku stūrītī, veidojot izstādi. Tos katru dienu var redzēt vecāki, pārrunāt ar saviem bērniem par viņu prasmēm, konsultēties ar pedagogu, ja rodas jautājumi par bērnu prasmēm un spējām.

Skolotājas, pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izziņu un attīstītu gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot, vēlreiz paveikt to, kas nav izdevies.

Iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs skolotāji sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanās un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai. Mācību gada 1.pusgada noslēgumā un mācību gada noslēgumā pedagoģiskajā sēdē pedagogi dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Informācijas aprīte par mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumiem starp pedagogiem un izglītojamo vecākiem notiek mutvārdu formā individuālajās sarunās, atbildot uz vecāku vai aizbildņu interesējošiem jautājumiem.

Ārkārtas situācijas laikā pedagogiem ar izglītojamiem un viņu vecākiem, kuri izvēlas mācību procesu veikt attālināti, izveidojas cieša sadarbība, saņemot atgriezenisko saiti.

### **Stiprās puses:**

1. Iestādē izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu un reglamentē to veidu, biežumu, kā arī metodes un paņēmienus.
2. Izglītojamo vecāki ir informēti par izglītības iestādē pastāvošo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētes rezultāti tiek izmantoti tālākā izglītības procesa plānošanā.

### **Turpmākā attīstības:**

1. Turpināt veicināt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku.
2. Turpināt informēt vecākus par bērna individuālās attīstības dinamiku.
3. Aktualizēt atgriezeniskās saites nozīmi vērtēšanas procesā.

**Vērtējums – ļoti labi**

### **3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi**

#### ***3.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā***

Mācību darbs izglītības iestādē vērsts uz to, lai izglītojamie iegūtu kvalitatīvu pirmsskolas izglītību.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, rotaļnodarbības, rosina bērnus patstāvīgi mācīties atbilstoši viņu spējām, prasmēm un interesēm. Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kurās galvenais darbības veids ir rotaļa. Pedagoģi uzslavē katra bērna veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākamajai izzinošai darbībai. Izglītojamo sasniegumi ir arī katra bērna pozitīvās rakstura īpašības, kuras tiek attīstītas ikdienā sadarbojoties – pārliecība par sevi, māka domāt un spriest, nebaidīties uzdrīkstēties, būt drošam un radošam, izpalīdzīgam. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti viņu vecāki. Izglītojamo radošos darbus vecāki var aplūkot vecāku stūrīšos un bērnu mapēs. Bērnu mācību izaugsmi un sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju, atbalsta personālu analizē pedagoģiskajās sēdēs.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteikta bērnu sasniegumu vērtēšanas un uzskaites kārtība. Katru dienu notiek rotaļnodarbības, kurās ir savs mērķis, saturs un sasniedzamais rezultāts. Tajās var redzēt bērnu zināšanu līmeni, prasmes, radošumu un vēlmi mācīties. Katru dienu pirmsskolas skolotāja sniedz informāciju (pašanalīzi par izglītojamo zināšanām, prasmēm, iemaņām), veic bērnu attīstības vērojumu pierakstus žurnālā.

Pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti. Iegūta informācija tiek izmantota uzdevumu noteikšanai mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, lai sekmētu bērnu mācību sasniegumu uzlabošanu.

Ja tiek atklātas problēmas izglītojamo audzināšanas un uzvedības jomā, tad šī informācija tiek nodota atbalsta personālam – logopēdam, sporta un mūzikas skolotājiem – un konsultācijās ar izglītojamā vecākiem. Pārrunās pedagogi sniedz ieteikumus un vienojas par sadarbību un atbalsta pasākumiem konkrētās problēmsituācijās uzlabošanai un novēršanai. Divreiz gadā pedagogi veic izglītojamā mācību procesa novērtēšanu pēc iestādē esošiem kritērijiem, ar rezultātiem un ieteikumiem iepazīstinot vecākus.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski.

Ārkārtas situācijas laikā pedagogi vērtē izglītojamo darbus, saņemot tos kārtējas nedēļas piektdienas vakarā WhatsApp grupā, ar e-pasta palīdzību vai novietojot tos iestādē tiem paredzētajā vietā (“pastkastīte”).

#### **Stiprās puses:**

1. Pedagogi spēj izvērtēt katra izglītojamā izaugsmi un motivēt izglītojamos jauniešus sasniegumiem.
2. Izglītojamie atbilstoši savām spējām ir sagatavoti skolai.
3. Pedagogi lielāku uzmanību pievērš darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem un tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

### **Turpmākā attīstības:**

1. Veicināt vecāku izpratni par sasniegumu nozīmīgumu izglītojamā attīstībā – pamanīt, paslavēt, piedāvāt.
2. Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.

**Vērtējums - ļoti labi**

### **3.4. Joma: Atbalsts izglītojamajiem**

#### ***3.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts***

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi sadarbībā ar iestādes vadītāju, metodiķi, logopēdu, speciālo pedagogu un iestāžu un skolu māsu sniedz vispusīgu palīdzību un atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā jomā.

Iestādes personāls ar savu attieksmi, darbu un komunikāciju ik dienu rūpējas par izglītojamo labsajūtu iestādē. Visi pedagogi un tehniskie darbinieki ir apguvuši apmācības programmu bērnu tiesību aizsardzības jomā, kur iekļauta arī informācija par rīcību vardarbības gadījumos, mobingu, pozitīvas saskarsmes veidošanu. Īpaša vērība tiek pievērsta adaptācijas procesa veicināšanai izglītojamajiem, kas sāk apmeklēt Iestādi. Ir izveidota atbalsta komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.

Saskarsmē ar izglītojamajiem iestādes darbinieki ir taktiski un iejūtīgi, ievērojot skolotāja ētikas pamatprincipus. Iestāde sniedz vai organizē palīdzību izglītojamajiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Iestādei ir iespēja nepieciešamības gadījumā no Rēzeknes pilsētas domes sociālā dienesta piesaistīt sociālo darbinieku, psihologu darbam ar ģimenēm. Sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts - ēdināšanas nodrošināšanai 100%, bērniem ar invaliditāti – 100%, daudz bērnu ģimenēm – 50% apmērā.

Izglītības iestādē kā atbalsta personāls strādā – iestāžu un skolu māsa. Iestājoties izglītības iestādē, katram izglītojamajam ir ģimenes ārsta izsniegta “Bērna medicīnas karte”, kurā ir svarīgākā informācija par izglītojamā veselības stāvokli. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes un skolu māsa atbilstoši datu aizsardzības prasībām. Iestāžu un skolu māsa sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, kā arī “Ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā” reģistrē visas izglītojamo traumas, kas gūtas izglītības iestādē. Fiksējot ikvienu nelaimes gadījumu, iegūtie dati tiek analizēti, izdarīti secinājumi un izvestas pārrunas ar nelaimes gadījumā iesaistītajām pusēm. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām. Pedagogi ar izglītojamiem strādā tēmās, kuras veido izglītojamiem izpratni par vardarbības jēdzienu, drošības un kārtības noteikumiem, kā arī izglītojamais iemācās modelēt savu uzvedību attiecīgās situācijās.

Iestādē izglītojamajiem ir nodrošināts ēdināšanas pakalpojums trīs reizes dienā. “Skolas piens” un “Skolas auglis” projektu ietvaros, bērni papildus saņem bezmaksas pienu un augļus.

Logopēds un latviešu valodas skolotājs veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apgūvē un citvalodīgo izglītojamo latviešu valodas apgūvē. Iestādes speciālais pedagogs veic individuālo mācīšanās plānu izstrādi izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, veic regulāru darbu, lai individuāli strādātu ar izglītojamiem un veic izglītojošu darbu ar grupu skolotājiem, lai veiksmīgāk iekļautu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām vispārizglītojošajā grupā.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupas žurnālā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses. Pirmsskolas skolotājas un skolotāju palīgi zina, kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu un bāriņtiesu. Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Sakarā ar 2020.gada 12.marta Ministru kabineta rīkojumu Nr.103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", Iestādē ar vadītāja 2020.gada 14.maija rīkojumu Nr. 28 tika izstrādāti *Noteikumi par drošības pasākumiem Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka" valstī noteiktās ārkārtas situācijas laikā*, kas nosaka Iestādē veicamos preventīvos papildus drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanai, organizējot dežūrgrupu darbību vai attālinātās apmācības izglītojamajiem, kas neapmeklē mācības klātienē, iestāžu un skolas māšai nodrošinot regulārus profilaktiskus pasākumus, pedagogiem nodrošinot bērniem regulāras pastaigas un aktivitātes ārpus Iestādes telpām. Izstrādāts arī *Rīcības plāns ārkārtējās situācijas laikā, sagaidot bērnus un bērnu likumiskos pārstāvjus pirmsskolas izglītības iestādē*, kas nosaka vecākiem sekot bērnu veselības stāvoklim un nevest uz Iestādi ar infekcijas slimības pazīmēm, godīgi atbildēt par bērna veselības stāvokli, iestāžu un skolas māšai apsekot grupu bērnus un darbiniekus un ievērot rīcību, ja parādās akūtās elpceļu infekcijas pazīmes.

Balstoties uz 2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", Iestādē ar vadītāja 2020.gada 14.augusta rīkojumu Nr.45 tika izstrādāta *Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka"*, kas nosaka Iestādes darba un mācību procesa organizāciju, infekcijas novēršanas pamatprincipus – informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība; kā arī *Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība* - apmeklētāju pieņemšana, vecāku un bērnu pārvietošanās Iestādē un epidemioloģiskās drošības prasība - un *Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek konstatēts infekcijas gadījums Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka"*.

#### **Stiprās puses:**

1. Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, atbalstu izglītojamie saņem no jebkura Iestādes darbinieka.

2. Pirmsskolas iestādē ir noteikta kārtība sociālās palīdzības sniegšanā bērniem, kuri cietuši no vardarbības vai kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas.

3. Izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla palīdzību.

4. Sadarbība ar Rēzeknes pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt sadarboties visiem iestādes darbiniekiem, nodrošinot izglītojamo labsajūtu Iestādē.
2. Ievērot izstrādātos noteikumus (skat. Pielikumu Nr.2), kārtības (skat. Pielikumu 4, 5) un rīkoties atbilstoši izstrādājam rīcības plānam (skat. Pielikumu Nr.6).

**Vērtējums - ļoti labi**

### **3.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Drošības pasākumu ievērošanai ir pievērsta īpaša uzmanība. Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādes telpās un tās teritorijā, lai viņi justos droši un aizsargāti. Iestādes teritorija ir videonovērošana. Ieejas durvis iestādē ir slēgtas. Izglītības iestādē iespējams iekļūt, nospiežot durvju kodu. Darbojas zvana poga.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos – drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās, citos izglītības iestādes rīkotajos pasākumos. Tāpat ar vadītāja rīkojumu ir noteikti atbildīgie par drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem. Vecāko grupu izglītojamie (5-6 gadus veci) piedalās šo noteikumu izstrādē. Ikdienā grupu skolotāji un paši izglītojamie pārrauga, lai noteikumi tiktu ievēroti. Regulāri tiek plānotas tematiskās nodarbības par visa veida drošību, gan uz ielas, gan pie ūdeņiem, ugunsdrošība un rīcība ārkārtas gadījumos. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Ugunsdzēsības trauksmes mācības tiek rīkotas 1 reizi gadā ar visu darbinieku un bērnu evakuāciju. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un Valsts policijas darbiniekiem, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un vadība. Iekšējie kārtības noteikumi izvietoti vecāku informācijas standos.

Pirmsskolas iestādē ir izstrādāts rīcības plāns, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.

Saistībā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” tika ieviesti vairāki ierobežojumi darbinieku un izglītojamo veselības aizsardzības un Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai.

Iestādes vidi un izglītojamo drošību sistemātiski pārbauda valsts Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Izglītības iestādē pirmo medicīnisko palīdzību sniedz izglītības iestādes darbinieki - kas apguvuši pirmās palīdzības sniegšanas prasmes, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un iestādes un skolu māsa. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta ātrā Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

#### **Stiprās puses:**

1. Pirmsskolas iestādē ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti pirmsskolas iestādes „Iekšējās kārtības noteikumi” un drošības instrukcijas, ar kurām iepazīstināti audzēkņu vecāki un pirmsskolas iestādes darbinieki.

2. Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.

3. Personāls zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos.
4. Tiek veikta sadarbība ar organizācijām, kas veic izglītojamo izglītošanu drošības un veselīga dzīvesveida jautājumos.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Regulāri aktualizēt drošības noteikumus darbiniekiem un izglītojamajiem.
2. Organizēt ugunsdrošības mācības, praktiskās nodarbības darbiniekiem un izglītojamajiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ārkārtas situācijās.
3. Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.

#### **Vērtējums-ļoti labi**

#### **3.4.3. atbalsts personības veidošanā**

Iestāde plāno mērķtiecīgu audzināšanas darbu. Audzināšanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar Iestādes prioritātēm un darba plānu, ievērojot izglītojamā vajadzības un vecumposma īpatnības, un tiek apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē. Audzināšanas procesā tiek izkopti būtiski tikumi un vērtības: laipnība, godīgums, centība, taisnīgums, savaldība, līdzietība, atbildība, mērenība, drosme, gudrība, solidaritāte, tolerance. Katru mēnesi, izvirzot mēneša tēmu, kā prioritāte tiek izvirzīta arī kāda no vērtībām. Grupu skolotāji veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar visiem Iestādes speciālistiem un izglītojamo vecākiem. Plānojot rotaļnodarbības un rotaļdarbību, ārpusnodarbību darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, izvēlas metodes un paņēmienus, lai sasniegtu izvirzīto mērķi. Pedagoģiskajā procesā pedagogi izglītojamajiem veido izpratni un attieksmi par dzīves pamatvērtībām, tai skaitā par sevi, savu veselību. Dienas gaitā pedagogi ar savu rīcību un piemēru audzina izglītojamajos atbildību par savu rīcību un pienākumiem, stiprina piederību Latvijai. Pozitīvu uzvedību pedagogi atbalsta ar mutiski izteiktām uzslavām, uzlīmītēm, pārsteigumiem.

Rotaļnodarbības plāno un īsteno tā, lai izglītojamie labāk izprastu kārtības noteikumus un ievērotu tos. Liela nozīme ir ikdienas situāciju risināšanai, kā rezultātā izglītojamie mācās cienīt sevi un apkārtējos. Skolotāji mācību procesā ņem vērā, ka izglītojamo motivē darbībai arī viņa dzīves pieredzē izveidotās attieksmes, vērtības un dzīves stila piemērs ģimenē.

Attīstot izglītojamo fizisko sagatavotību, katru rītu notiek rīta rosme un sporta nodarbības notiek katru dienu telpās vai ārā.

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka" audzināšanas plāns ietver dažādus tematus, kuri skar veselīgu dzīves veidu, uzvedību un saskarsmi, kā arī tikumiskās vērtības un īpašības. Akcents tiek likts uz bērnu attieksmju veidošanu, sevis izzināšanu un pilnveidošanu, veselības un vides jautājumiem, bērnu drošību, atbildību, iniciatīvu un līdzdalību. Katru dienu tiek atvēlēts laiks, kurā notiek pārrunas ar izglītojamajiem par viņiem interesējošiem jautājumiem, piem., Rīta aplis, Vakara aplis u.c.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi pasākumi - jautrie brīži, sporta aktivitātes, pārgājieni, ekskursijas kā arī iespēja apmeklēt un klausīties viesizrādes un mākslinieku uzstāšanos.

Piedalīšanās šādās aktivitātēs rosina izglītojamos būt aktīviem, pozitīviem, attīstīt un pilnveidot savas sadarbības prasmes.

Realizējot audzināšanas uzdevumus, tiek izmantotas gan tradicionālās, gan alternatīvās audzināšanas darba metodes: mācību rotaļnodarbības, ekskursijas, mācību filmu skatīšanās, projekta nedēļas u.c. Iestādes pasākumos tiek īstenota audzēkņu patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinoša audzināšana. Katru gadu iestādē notiek pasākumi, kas audzina patriotismu, valstiskās piederības



apziņu – Lāčplēša diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, Baltā galdauta svētki.

Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Pedagogi regulāri veicina izglītojamo iesaistīšanu grupu kārtības noteikumu aktualizēšanā un atbalsta pozitīvu uzvedību. Par iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanu atbildīgi ir grupu pedagogi. Izglītojamie kopā ar pedagogu vienojas par grupas kārtības noteikumiem. Noteikumus atspoguļo ar pedagogu veidotiem vizuāliem attēliem. Pedagogs, izmantojot verbālo un uzskates metodi, vienojas ar grupas izglītojamiem par rīcību pārkāpumu gadījumā. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas organizē rotaļnodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Iestādē ir izstrādāta kārtība, pie kā jāgriežas bērnam, ja grupā notiek pārkāpums.

#### **Stipras puses:**

1. Iestādē ir izstrādāta audzināšanas programma un audzināšanas darba plāns, ņemot vērā izglītojamo attīstības pakāpi.
2. Mācību procesā tiek attīstītas daudzveidīgas prasmes un iemaņas personības veidošanā.
3. Izglītojamiem ir iespēja attīstīt un pilnveidot savas prasmes, zināšanas un talantus, piedaloties pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās.
4. Audzēkņi zina un ievēro iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību, iesaistot viņus grupas un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē.
2. Turpināt vispusīgu bērnu izglītošanu, kas paredz fizisko, garīgo, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību.
3. Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes.
4. Labās prakses popularizēšana iestādē.

**Vērtējums–ļoti labi**

#### **3.4.4.atbalsts karjeras izglītībā**

Pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaka” karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā. Karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek īstenoti grupu rotaļnodarbībās un pasākumos, kā arī citās aktivitātēs.

Priekšstata veidošanas par profesijām notiek dažādu tematiskā plāna tēmu ietvaros. Ir grupas, kuras veselu mēnesi velta tieši tēmai “Profesijas”. Atbilstoši izglītojamo vecumposmam Iestāde plāno un organizē izglītojošus pasākumus karjeras izaugsmes veicināšanā: tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas, didaktiskās un lomu rotaļas. Mācību procesā tiek radīti apstākļi rotaļām aktivitāšu centros, lai varētu izspēlēt profesijas sižeta lomu rotaļās. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotājs, skolotāja palīgs, vadītājs, iestāžu un skolu māsa, logopēds, strādnieks, sētnieks, pavārs. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Vecāko grupu izglītojamie sarunās stāsta par savu vecāku profesijām, kā arī par savām karjeras interesēm, ar iegūto informāciju tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (policists, robežsargs, pārdevējs u.c.) Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar bērnu bibliotēku. Iestādes

metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

#### **Stiprās puses:**

1. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā.
2. Izglītojamiem ir iespēja gūt priekšstatu par profesijām un profesiju dažādību.
3. Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par karjeras izglītību.
2. Rosināt pedagogus karjeras izaugsmes aktivitātes saistīt ar reālo dzīvi.
3. Karjeras izglītības procesā iesaistīt vecākus, plānojot tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

**Vērtējums: labi**

#### ***3.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām***

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, lestadē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamo sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai.

Dienas gaitu skolotāji organizē tā, lai izglītojamie ar dažādu attīstību un spējām varētu iekļauties mācību procesā. Mācību procesā tiek ņemtas vērā izglītojamo intereses, spējas un talanti, izmantotas dažādas mācību metodes, paņēmieni (novērošana, eksperimenti, atdarināšana, pārrunas, vērtējums, kustību rotaļas, sižeta lomju rotaļas,) un darba organizācijas formas (individuālais darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, pastaigas, ekskursijas, izglītojamo patstāvīgā darbība) mācību procesa diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām, talantiem un interesēm. Pedagogi, izvērtējot izglītojamo individuālās attīstības radītājus, realizē diferencētu pieeju mācību programmas apgūvē.

Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Integrēto rotaļnodarbību saturā pedagogi iekļauj diferencētus uzdevumus, lai nodrošinātu katra izglītojamā attīstības pakāpei atbilstošus uzdevumus.

Plānojot un vadot mācību rotaļnodarbības, pedagogi cenšas nosacīt to, ka audzēkņiem ir dažāda mācību pieredze, sagatavotība, spēju un iespēju līmenis, uzmanības noturība, ieinteresētība, motivēšana un aktivitāte.

Rotaļnodarbību vērojumi liecina, ka pedagogi piedāvā dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes, ievēro izglītojamo vajadzības, piedāvā papildus uzdevumus vai sarežģītākas grūtības pakāpes uzdevumus spējīgākajiem izglītojamiem, sniedz rotaļnodarbības gaitā individuālu palīdzību izglītojamiem, kuriem ir problēmas. Talantīgie audzēkņi palīdz skaidrot, apgūt vielu vienaudžiem.

Talantīgajiem izglītojamajiem rotaļnodarbībās, strādājot aktivitāšu centros, skolotājs piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, tādējādi, nostiprinot zināšanas par uzdevumu daudzveidību tēmas dziļākai izpētei. Iestādes talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos, sacensībās, pasākumos.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kuru vada iestādes metodiķe. Komandā darbojas logopēds, speciālais pedagogs, skolotājas, skolotājas palīgs.

Ārkārtas situācijas laikā logopēds, latviešu valodas skolotājs, mūzikas un sporta skolotājs aktīvi iesaistās attālinātā mācību procesā, piedāvājot dažādus ieteikumus un uzdevumus, saņemot atgriezenisko saiti par paveikto.

Izglītības iestādē kā atbalsta pasākumos iespējams saņemt individuālas nodarbības pie logopēda, speciālā pedagoga.

Lai mācību diferenciacija būtu iespējami labāka, tiek realizēta mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015621). Šajā programmā, atbilstoši izglītības iestādes iespējām un izglītojamā traucējumu veidam, tiek paredzētas individuālas rotaļnodarbības. Tas dod iespēju izglītojamiem saņemt vairāk individuālu pedagoga uzmanību un pieeju pamatzināšanu un prasmju apguvei sev vēlamajā tempā.

#### **Stipras puses:**

1. Iestādē noris diferencēts darbs ar izglītojamajiem gan attīstot talantus, gan sniedzot palīdzību izglītojamajiem ar veselības traucējumiem un mācīšanās grūtībām.
2. Pirmsskolas skolotāji un vecāki sadarbojas, lai sekmētu to audzēkņu izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.
2. Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanas grūtībām izaugsmes veicināšanā.

**Vērtējums: labi**

#### ***3.4.6. atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām***

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka" ir licencēta mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma (01015621). Šo programmu 2019./2020. mācību gadā apguva divi bērni. Abiem izglītojamajiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens par konkrētās programmas apguves nepieciešamību. Mācību darba mērķis ir veiksmīga integrācija vispārizglītojošajā grupā. Atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības spēju līmenim izstrādāts individuāls izglītības plāns, tiek pētīta izglītojamo attīstības dinamika, veikta plāna korekcija un papildinājumi, ja tas nepieciešams.

Katru mācību gadu tiek maksimāli attīstītas izglītojamo spējas, prasmes, pamatiemaņas uzvedībai sabiedrībā, galda kultūrā, spējā lasīt, skaitīt, attīstīties fiziski, darboties kolektīvā. Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot viņu attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli, to atspoguļojot individuālajā mācību plānā. Ar izglītojamajiem regulāri tiek strādāts papildus. Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums, pamudinājums, rotaļas, krāsaini attēli, muzikāli audioieraksti, pozitīvas emocijas u.c. Mācību gada laikā notiek sistemātiska vecāku informēšana par izglītojamā attīstību, jautājumiem, kas saistīti ar audzināšanu un disciplīnu, novērotajām izglītojamā vajadzībām. Atbalsta komandas pedagogu sanāksmē notiek regulāra pieredzes apmaiņa un savstarpēja sadarbība, kopīgi meklējot un rodot risinājumus dažādos jautājumos. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi tiek periodiski aktualizēti, atzinumu funkcionālai nepieciešamībai un termiņiem seko līdzī speciālais pedagogs un iestādes un skolu māsa. Par darbu ar speciālās izglītības izglītojamiem regulāri tiek informēta izglītības iestādes administrācija.

Iestādē regulāri tiek papildināti mācību līdzekļi speciālās programmas realizācijai. Speciālās izglītības sekmīgākai realizēšanai iestādē ir iekārtots speciālais pedagoga stūritis. Pedagoģiskā darba uzlabošanai pedagogi, kuri strādā grupā, kurā atrodas bērni ar īpašām vajadzībām, apmeklē profesionālās pilnveides kursus speciālajā izglītībā, kurus organizē Rēzeknes pamatskola - attīstības centrs.

Iestādē ir logopēds un speciālais pedagogs, lai atbalstītu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām izglītības apguvē. Speciālistu darbs turpinās arī ārkārtas situācijas laikā attālināto mācību procesā.

Iestādē nav psihologa.

Izglītojamie ar speciālās izglītības vajadzībām tiek integrēti izglītības iestādes grupā. Vienam no izglītojamajiem ir valsts apmaksāts asistents.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām sekmīgi tiek integrēti vispārizglītojošās grupās, saņem atbalstu un sapratni no personāla un izglītojamajiem.
2. Labvēlīgs mikroklimats speciālās izglītības izglītojamo attīstībai un integrācijai.
3. Pirmsskolas izglītības iestāde organizē kompleksu pieeju izglītojamiem ar īpašām vajadzībām integrēšanā sociālajā un mācību vidē.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai.
2. Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.
3. Piesaistīt psihologu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **3.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Vecāki regulāri tiek informēti par mācību gada aktualitātēm, izglītības darba prioritātēm, galvenajiem darba virzieniem un pasākumiem. Vecāki informāciju var iegūt: sapulcēs, kopsapulcēs, telefonsarunās, individuālās sarunās, sarunās ar administrāciju, speciālistiem, atklātās dienās, informatīvajos standos, izmantojot aplikāciju WhatsApp (balstīta uz vecāku iniciatīvu).

Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli. 2020. gada maija sapulces netika organizētas Covid-19 infekcijas dēļ.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Latvijas dzimšanas dienas svinīgais pasākums, Ziemassvētku pasākumi, Tēvu un Mātes dienas svētki, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Vecāki tiek aicināti iesaistīties pasākumu norisē. Vecāku atsaucība un līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos (vecāku sapulces, izstādes, koncerti, konkursi, sporta pasākumi utt.) ir laba.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas mērķi, norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu katru reizi apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt visus iestādes pasākumus gan mutiski, gan ar afišu vai personīgu ielūgumu palīdzību. Veiksmīgi notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, metodiķi un iestādes un skolu māsu.

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā, tiek piedāvāti atbalsta pasākumi: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar grupu skolotājām, atbalsta personālu, administrāciju.

Saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī, sniedzot atbalstu ģimenēm, kuru bērni tiek pieskatīti mājās, pedagogi nosūta WhatsApp grupā vai e-pastā vecākiem ieteikumus un dažādus metodiskos materiālus sekmīga mācību procesa plānošanai un īstenošanai attālināti ārkārtas situācijas. Sagatavotos uzdevumus brīvprātīgā kārtā un pēc saviem ieskatiem var izmantot katra ģimene.

#### **Stiprās puses:**

1. Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem.
2. Tiek uzlabota saziņa ar vecākiem, izmantojot jaunākās saziņas metodes.
3. Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla.
4. Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem.
5. Atbalsta personāla – logopēda, latviešu valodas skolotāja, iestāžu un skolu māsas sadarbība ar pedagogiem un vecākiem.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.

**Vērtējums - ļoti labi**

### **3.5. Joma. Pirmsskolas iestādes vide**

#### **3.5.1. mikroklimats**

Iestādes darbība ir vērsta uz to, lai valdītu vienlīdzība neatkarīgi no dzimuma, kultūras, etniskās vai reliģiskās piederības, lai Iestādē valdītu sirsnība, godīgums, sapratne, taisnīgums, tolerance. Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti. Darbinieki apzinās savu lomu Iestādes tēla veidošanā un tradīciju uzturēšanā.

Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls justos komfortabli. Izglītības iestāde savus darbiniekus sumina viņu dzīves jubilejās, sniedz atbalstu, ja kādam ģimenē ir notikusi traģēdija. Tiek organizētas kopējās kafijas pauzes Ziemassvētkos, Skolotāju dienā. Darbinieki tiek atzīmēti ar pateicības rakstiem par apzinīgu un kvalitatīvu darbu.

Izglītības iestāde veicina bērnos, vecākos un Iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par Iestādi. Izglītības iestāde plāno darbu Iestādes tēla veidošanai. Iestādē apzina un atbalsta katra bērna un darbinieka tiesības, spējas un veikto darbu. Visi bērni jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem bērniem un visām ģimenēm. Iestādē cenšas novērst fiziskos un morālos pāridarījumus bērnu vidū. Iestādes darbinieki un bērni zina kārtību, kādā jāziņo par fiziskiem un morāliem pāridarījumiem. Iestādes vadība un darbinieki pievērš uzmanību nelikumībām un atbilstoši rīkojas. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt labu uzvedību un sasniegumus. Iestādes iekšējās kārtības noteikumi paredz, ka disciplīnas pārkāpumus izvērtē godīgi un taisnīgi. Bērni ciena un atbalsta viens otru.

Iestādei ir savas tradīcijas. Organizējam, svinam un atzīmējam:

- Latvisko gadskārtu ieražu svētkus
- Latvijas dzimšanas dienu 18.novembrī,
- Bērnudārza jubileju - novembrī,
- 1.septembri -Zinību dienu,
- Mātes dienu un Tēva dienu,

- Izglītojamo dzimšanas dienas grupās,
- Sporta dienas,
- Izlaidumus,
- Organizē radošās darbnīcas vecākiem kopā ar izglītojamiem.

Saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī 2020.gada pavasarī izpalika Lieldienu, Mātes dienas un izlaiduma svinības ierastajā kārtībā.

Izglītības iestāde sekmē labas attiecības starp darbiniekiem un bērniem. Iestāde veicina uzmanīgu attieksmi un iecietību. Bērnu un skolotāju attiecībās valda savstarpēja cieņa. Iestādes vadība ir uzmanīga un iecietīga attiecībās ar darbiniekiem, bērniem, vecākiem. Iestādes darbinieki apzinās, cik svarīga ir labvēlīga gaisotne iestādē. Iestādē ir noteikta kārtībā kā novērtē un informē par bērnu un personāla sasniegumiem. Bērnu darbi ir glīti novietoti iestādes telpās. Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, to ieviešanu un kontroli veic pirmsskolas iestādes vadība. Bērni un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumus. Informācija vecākiem ietver komentārus par bērnu attiecībām, uzvedību un attieksmi. Iestādes darbinieki, bērni un vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par bērna nokavēšanos vai neierašanos.

Izglītības iestādē katrā vecuma grupā ir izveidots patriotisma stūrītis, pateicoties kuram pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem un valsti kopumā.

Izglītības iestādē ir savs ētikas kodekss, kuru aktualizē katra mācību gada augusta pedagogiskajā sēdē. Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, humānisma principi iestādē.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, darbinieku un vecāku ieteikumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Problēmsituācijas tiek risinātas un izvērtētas profesionāli, godīgi un taisnīgi, uzrunājot konkrētā situācijā iesaistītās personas – izglītojamos, darbiniekus, vecākus. Tās tiek risinātas sarunu un pārrunu veidā, uzklusot iesaistīto pušu viedokļus. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts situācijas cēlonis.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē ir savas tradīcijas.
2. Pozitīvs mikroklimate.
3. Darbinieki un izglītojamie zina un ievēro Iestādes iekšējos noteikumus.
4. Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai valstij.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimate.
2. Praktizēt aptauju veikšanu vecākiem un darbiniekiem mikroklimate noskaidrošanai un stiprināšanai.

**Vērtējums - ļoti labi**

#### **3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība**

Pirmsskolas iestādes “Pasaka” ēka atrodas dzīvojamo māju pagalmos, Kosmonautu ielā 9, Rēzeknē. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Pirmsskolas iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Iestādē ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas bērnu vecumam un augumam.

Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana). Iestādes koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Tualetē vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi. Saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī iestāžu un skolu māsa seko regulāriem profilaktiskajiem pasākumiem – telpu vēdināšana, roku higiēna, telpu un inventāra, virsmu dezinfekciju, saskaņā ar pirmsskolas iestādes Telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānu infekcijas slimību gadījumos.

Iestādes gaitenju un kāpņu telpu iekārtojums neierobežo bērnu un personāla pārvietošanos. Bērniem ir iespējas piedalīties iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Iestādes telpas ir drošas, gaitenī redzamā vietā ir evakuācijas plāns. Iestādē ir norādītas ieejas, izejas, evakuācijas izejas, pirmās palīdzības sniegšanas vietas. Iestādē ir videonovērošana un trauksmes pogas, kas ļauj sekot bērnu drošībai gan telpās, gan rotaļu laukumos. Iestādes ieejas durvis ir ar kodiem, kuri zināmi izglītojamo vecākiem un darbiniekiem.

Vienu reizi gadā iestādi pārbauda Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija un Pārtikas un veterinārais dienests. Pārbaužu rezultātā tiek izsniegti pārbaudes akti, kuros tiek norādīti konstatētie pārkāpumi un, ja tādi konstatēti, pārkāpumu novēršanas termiņš.

#### Atzinumi Iestādes darbības turpināšanai

<b>Atzinums</b>	<b>Izsniegšanas datums</b>
Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Pārbaudes akts Nr. ____	Sakarā ar ārkārtas situācijas iestāšanās, pārbaude tiek pārceļta uz 2020.gada septembra vidu.
Atzinums no Veselības inspekcijas Kontroles akts Nr. 0089320	17.02.2020.g. Plkst.15:45
Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta Pārbaudes protokols Nr. 001994	06.02.2020.g. Plkst.10:46

Iestādes apkārtnē ir tīra un kārtīga. Iestādes teritorijā ir atdalīti spēļu laukumi. Iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, un sakopta. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes apkārtnē ir droša bērniem. Iestādes apkārtnē ir atdalītas sporta, atpūtas un saimnieciskā zonas.

Iestādei ir plašs laukums, kur labiekārtot sporta laukumu. Visos rotaļu laukumos tika uzceltas jaunas rotaļu nojumes. Bērnu āra laukumos trūkst modernu fizisku aktivitāšu veicinošu un attīstošu ierīču.

Nav vietas transporta līdzekļu novietošanai. Vecāki ar automašīnām iebruc iestādes saimnieciskajā zonā, kas traucē iestādes darbu.

#### **Stiprās puses:**

1. Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizēšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām.
2. Iestādē ir funkcionālas, labiekārtotas, mājīgas, tīras un radoši noformētas telpas.
3. Vides sakopšanā un telpu noformēšanā iesaistās pedagoģiskais personāls, darbinieki, izglītojamie, vecāki.
4. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo drošība.

5. Ierobežota svešu personu iekļūšana iestādē – iestādes ārdurvis kodētas.

**Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi.
2. Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

**Vērtējums – labi**

### **3.6. Joma. Pirmsskolas iestādes resursi**

#### ***3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi***

Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, bērnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Iestādes telpas ir atbilstošas bērnu skaitam. Grupu telpu iekārtojums atbilst bērnu vecumam un augumam. Iestādē ir nepieciešamie materiāli, tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Iestādē ir noteikta kārtība iestādes materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai. Iestādē ir interaktīvā tāfele, dators darbam ar tāfeli, projektoris. Bērni un skolotāji izmanto iestādē esošos materiāli tehniskos resursus.

Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Tie ir droši lietošanā. Skolotāji darbā ar izglītojamajiem var izmantot visu izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu. Atbildīgās personas Iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls. Katrā grupā ir gaismas galdi. Galdā iestrādātās gaismas ļauj bērniem koncentrēties, veicina iedvesmu un iztēli, kā arī palīdz apgūt jaunu informāciju. Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, bērnu un skolotāju vajadzībām. Iestādē ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis, videonovērošana). Iestādē ir atbildīgā persona par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un izmantošanu.

Iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus skolotāji izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina ar informācijas pieejamību, mācību līdzekļiem. Metodiskajā kabinetā skolotājiem pieejama metodiskā literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunotas.

Mācību līdzekļu iegāde tiek īstenota plānveidīgi. Prioritāte tiek dota mācību līdzekļiem, kas saistīti ar Iestādes darba prioritātēm. Katru gadu tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas jaunākajā metodiskās literatūras sarakstā. Tas tiek apstiprināts ar vadītājas rīkojumu.

Izglītības iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums, un gandrīz visās telpās nodrošināts WIFI interneta pieslēgums, ja tas ir nepieciešams mācību procesa organizēšanā.

Sagatavojot budžeta pieprasījumu nākamajam gadam, skolotāji, kā arī atbalsta personāls, iesniedz savas vajadzības inventāra un nepieciešamā aprīkojuma iegādē. Atbilstoši iespējām tās tiek iekļautas kopējā pieprasījumā. Visi skolotāji ir nodrošināti ar nepieciešamo darbam. Ar apstiprināto budžeta tāmi un budžeta izlietojumu tiek iepazīstināti darbinieki.

**Stiprās puses:**

1. Mācību līdzekļi tiek iegādāti plānveidīgi, prioritāri dodot mācību līdzekļiem, kas saistīti ar Iestādes darba prioritātēm.
2. Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.



### **Turpmākā attīstība:**

1. Visas pirmsskolas grupas nodrošināt ar datoriem.

**Vērtējums - ļoti labi**

### **3.6.2. personālrեսursi**

Rēzeknes pirmsskolas iestādē "Pasaka" 2019.gada septembrī strādāja 13 pedagogi. Visiem pedagogiem ir augstākās pedagoģiskā izglītība. Pieciem pedagogiem ir maģistra grāds.

Darbiniekiem tiek piedāvāti pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem aktuālie kvalifikācijas celšanas kursi, semināri un citi pasākumi. Visi pedagogi sistemātiski paaugstina savu kvalifikāciju dažādos kvalifikācijas celšanasursos, konferencēs, semināros. Uz 2019./2020.mācību gadu visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir nepieciešamais tālākizglītības kursu stundu skaits. Visiem darbiniekiem ir apgūtas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Iestādē ir atbalsta personāls – logopēds un speciālais pedagogs, kurš strādā ar bērniem, kuriem nepieciešama speciālista palīdzība – bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Iestādē tādi ir divi bērni.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītības programmu realizācijā iesaistītajiem pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem ir atbilstoša profesionālā izglītība.
2. Pedagogiem ir pieejami resursi profesionālai pilnveidei.
3. Iestāde sniedz atbalstu pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.
4. Iestādē izstrādāts darbinieku kvalifikācijas celšanas plāns.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt skolotāju un skolotāju palīgu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.

**Vērtējums – ļoti labi**

## **3.7. Joma - Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **3.7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Pirmsskolas iestādes vadība sistemātiski plāno pirmsskolas iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visās tās darbības jomās. Īpaša vērība tiek veltīta katra gada prioritāšu izvērtēšanai. Mācību gada laikā pirmsskolas iestādes vadība precīzi izplāno pirmsskolas iestādes darba analīzes etapus (apspriedes pie vadības, pedagoģiskās padomes sēdes), kuros tiek iekļauta gan izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana, gan pedagogu un pirmsskolas iestādes darba analīze. Pirmsskolas iestādes vadība iesaista visus pedagogus pirmsskolas iestādes darba vērtēšanā. Visi pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu. Pašvērtējumu vadībai pedagogi iesniedz mācību gada beigās. Pirmsskolas iestādes vadība ņem vērā pedagogu pašvērtējumu, veicot pirmsskolas iestādes darba analīzi.

Pirmsskolas iestādei ir tās struktūrai un satura prasībām atbilstošs attīstības plāns, kas veidots, balstoties uz pamatmērķiem un iepriekšējā perioda darba izvērtējumu, ievērojot pirmsskolas iestādes, pašvaldības un valsts prioritātes.

2020.-2021.mācību gada sākumā tiks izstrādāts pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns 2020./2021.-2022./2023. mācību gadam. Prioritātes tiek noteiktas, pamatojoties uz pirmsskolas iestādes darba pamatmērķiem un pašvērtējumā konstatētajām stiprajām pusēm.

#### Stiprās puses:

- 1.Regulāri tiek vērtēti dažādi pirmsskolas iestādes darba virzieni.
- 2.Visi pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, iesaistās iestādes darba analīzes procesā.
- 3.Pirmsskolas iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība, pamatojoties uz pirmsskolas iestādes pašvērtējumu.
4. Pirmsskolas iestādes attīstības plāns precīzi nosaka reālus, sasniedzamus mērķus, izvirzīto uzdevumu realizāciju.

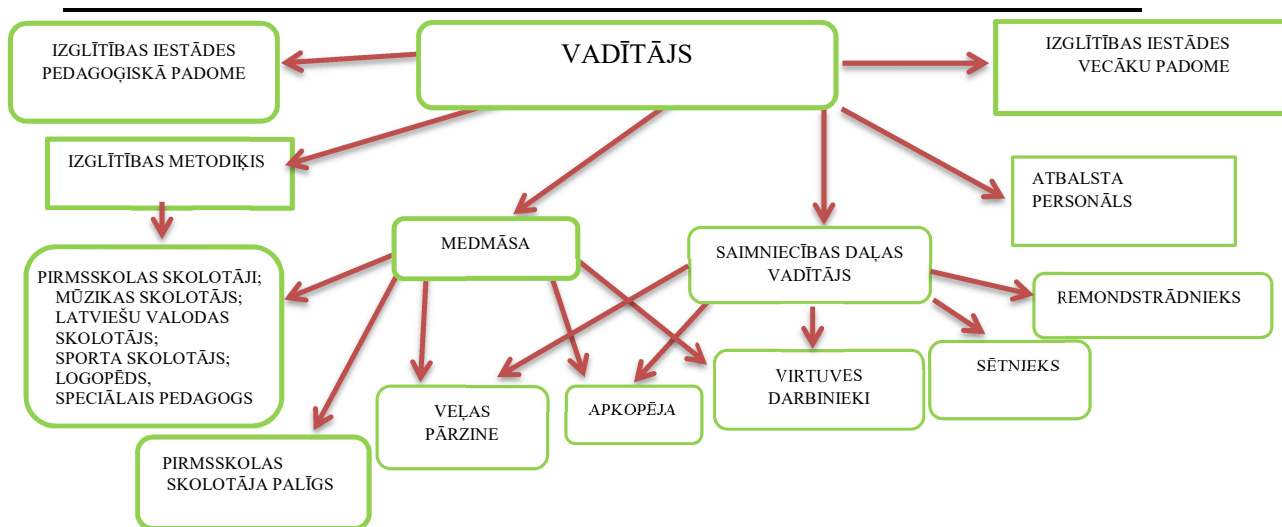
#### Turpmākā attīstība:

- 1.Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.
- 2.Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.

Vērtējums – labi

#### 3.7.2.iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka” vadības organizatoriskā struktūra:



Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība. Iestādes vadītāja kompetences ir norādītas vadītāja amata aprakstā un darba līgumā.

Iestādes prioritāte ir nodrošināt katram izglītojamajam vidi, iespējas būt, kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Izglītojamo ievirze vispārcilvēciskajās un demokrātijas vērtību jomās tiek realizēta ar folkloras, sociālo zinību, ētikas, mūzikas, darbaudzināšanas un drošības tēmu palīdzību. Tiek izvirzīti mērķi, veidota atbilstoša vide, organizēti pārdomāti, pēctecīgi gada pasākumi. Atbilstoši izglītojamo vecumam un grupu specifikai, tiek izstrādāti un apgūti praktiski pielietojami kārtības, rīcības, drošības noteikumi. Ir izstrādāti didaktiski materiāli, attēlu sērijas, apkopota literatūra, prezentācijas, iekārtots patriotiskās

audzināšanas stūrītis Iestādē. Katrā vecuma grupā ir izveidots stūrītis, kurā pieejami Latvijas valsts, reģiona un novada simboli, pārdomāti tiek apgūti to lietošanas noteikumi. Iestādē ir izstrādāts un apstiprināts Ētikas kodekss, kurš ir obligāts visiem darbiniekiem.

Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un pašpilnveidi.

Kvalitātes kultūras pilnveide tiek panākta, motivējot skolotājus uz iniciatīvu, sadarbību, līdzdarbošanos metodiskajā darbā, mērķu, uzdevumu izvirzīšanā, pārdomātā plānu izpildē darba grupās, grupu kolektīvos, pieredzes, talantu prezentēšanā, realizēšanā praksē, lielu lomu veltot mūžizglītībai.

Pedagogi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību izglītojamo vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai. Regulāri tiek mainītas pedagoģisko sēžu formas un tipi, radot iespēju skolotājiem izpausties profesionālo kompetenču jomā, atvieglot savu ikdienas darbu, ievērojot pašdisciplīnu, ētiku, koleģialitāti un paškontroli.

Labvēlīga vide izglītības iestādē balstās uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem.

Iestādē ir visa Ministru kabineta noteiktā nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru, tā izstrādāta atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām. Pirmsskolas iestāde darbojas, balstoties uz pirmsskolas iestādes nolikumu un tajā noteiktajiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem. Pirmsskolas iestādes NOLIKUMS apstiprināts ar Rēzeknes pilsētas domes 2015.gada 19.jūnija lēmumu Nr.1207 (protokols Nr.61, 16.punkts). Iestādes vadītājs seko, lai dokumenti atbilstu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.

Iestādē ir vadības komanda (vadītājs, metodiķis, saimniecības vadītājs un iestāžu un skolu māsa). Vadības komandas darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadības komandas un katra komandas locekļa kompetences joma ir precīzi noteikta un visiem zināma. Vadības komanda savas kompetences ietvaros regulāri pārbauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu.

Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītāja rīkojumu. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar Iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti administratīvās hierarhijas un savstarpējās sadarbības principi.

Sanāksmes pie vadītāja un izglītības metodiķa notiek ne retāk kā reizi mēnesī, biežāk sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Katru mācību gadu tiek organizētas vismaz 3 pedagoģiskās padomes sēdes. Sēžu darba kārtība, norise un lēmumi tiek dokumentēti. Informācijas apmaiņai tiek lietots e-pasts, telefoniska vai mutiska vienošanās. Vadītājs konsultējas ar kolēģiem, kas ir kompetenti konkrētajā jautājumā, pieaicinot jautājuma risināšanā ieinteresētās personas, koleģiāli pieņem lēmumus, nepieciešamības gadījumā tiek organizēta atklāta vai aizklāta balsošana. Novērojamas labas savstarpējās komunikācijas prasmes un ieinteresētība sadarbībā iestādei svarīgu jautājumu risināšanā.

Iestādē vadītājam ir noteikts apmeklējuma laiks, kad apmeklētāji var risināt viņus interesējošos jautājumus. Iestāde ir atvērta arī jautājumu risināšanai ar e-pasta, telefona starpniecību. Svarīgākā informācija regulāri tiek novietota informācijas stendā.

Izglītojamo vecāki aktuālo informāciju var iegūt grupu vecāku sapulcēs (vecāku sapulcēs vienmēr piedalās kāds no vadības komandas), atvērto durvju dienās, telefonsarunās, individuālās sarunās ar skolotājiem, izglītības metodiķi un vadītāju, kopīgajos grupu un iestādes pasākumos.

Iestādē darbojas iestādes padome. Saskaņā ar reglamentu, tās vairākumu veido grupu vecāku kolektīvos izvirzītie vecāku pārstāvji, padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji, kuri darbojas iestādes padomē, piedalās pasākumos, izsaka priekšlikumus, kurus iestādes kolektīvs īsteno sava darba procesā. Vadītāja regulāri informē iestādes padomi par aktualitātēm iestādē, budžeta tēriņiem un prioritātēm budžeta plānošanā, uzklauša vecāku priekšlikumus vai iebildumus.

Iestāde lepojas ar kvalitatīvu darbinieku sastāvu, pozitīvām atsauksmēm no vecākiem par iestādes darbu kopumā. No 27 iestādē strādājošajiem darbiniekiem 20 ir saņēmuši Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldes Atzinības rakstus, 9 darbinieki – Rēzeknes pilsētas domes atzinības rakstus.

Izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli izglītības metodiķe iegūst veicot vērojumus grupās, sarunājoties ar bērniem, redzot atmosfēru telpās un pagalmā, trokšņa līmeni grupā, rotaļu vidi, kā arī plānveidīgi un regulāri apsekojot un kontrolējot skolotāju veiktos prasmju analīžu pierakstus bērnu portfolio un grupas prasmju kopējo vērtējumu rādītāju pierakstos.

### **Stiprās puses:**

1. Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.

2. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.

3. Savlaicīgi notiek informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
2. Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi, izveidojot Iestādes mājas lapu.
3. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

## **Vērtējums –labi**

### **3.7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Ir izveidojusies laba sadarbība ar Rēzeknes pilsētas pašvaldību. Iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki tiek motivēti materiāli (atvaļinājumu pabalsti visiem iestādes darbiniekiem, obligāto veselības pārbažu izdevumu segšana, prēmijas darbiniekiem darba jubilejās).

Iestāde ir atvērta sadarbībai. Tās ikdienu ir saistīta ar Rēzeknes pašvaldību, Rēzeknes Izglītības pārvaldi. Veiksmīga sadarbība ir ar Rēzeknes 2. bibliotēku – vecāko grupu bērni apmeklē bibliotēku, bibliotēkas darbinieki nāk ciemos pie bērniem ar jaunākajām grāmatām, tāpat bibliotēkā tiek veidotas izstādes ar mūsu bērnu darbiem. Rēzeknes teātra studijas “Joriks” jauniešu grupa regulāri ciemojas pirmsskolas iestādē ar izrādēm bērniem. Laba sadarbība ir ar Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļš”, kur bērni apmeklē nodarbības «DROŠĪBAS MĀCĪBU KLASĒ». Iestādei ir sadarbība ar Rēzeknes sporta pārvaldi, piedaloties Eiropas sporta nedēļā. Tāpat iestādei ir sadarbība ar PII “Auseklītis” – ņemam aktīvu līdzdalību dzejas svētkos “Skani, mana valodiņa”.

2019. gadā iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Valsts izglītības satura centra projekta Nr. 8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” organizatoriem

un projektā iesaistītajām pirmsskolas iestādēm, vērojot kolēģu labās prakses piemērus un daloties ar saviem.

Iestādes metodiķei un mūzikas skolotājai ir izveidojusies sadarbība ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, piedaloties pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmā “Pirmsskolas izglītības saturs un didaktika” novembra un marta mēnesī.

Piedaloties Valsts izglītības satura centra projektā Nr. 8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā”, projektā iesaistītie pedagogi dalās ar savas labās prakses piemēriem ar citām Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādēm. Sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanos valstī marta mēnesī tika atcelts seminārs sākumskolas mācību jomas pedagogiem “Izglītojošs seminārs par mācību saturu un mācīšanās pieejas maiņu pirmsskolā”.

2020.gada 18.augustā pirmsskolas iestādes pedagogi piedalījās ar savas labās prakses piemēriem *Skola2030* organizētajā reģionālajā konferencē “Mūsu skola katram bērnam”. Pēc konferencēs tika saņemta atgriezeniskā saite, kurā kolēģes no citām pirmsskolas iestādēm deva pozitīvu novērtējumu mūsu darbam, izteica pateicību par iespēju iepazīties ar jaunās darba plānošanas variantiem, jaunākajām metodēm jaunā mācību satura ieviešanā.

#### **Stiprās puses:**

1. Abpusēji ieinteresēta sadarbība ar pilsētas pašvaldību un tās institūcijām.
2. Pirmsskolas iestāde ir atvērta sadarbībai ar apkārtējo sabiedrību.
3. Dalība projektos.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Iesaistīties valsts un starptautiskos projektos, lai veicinātu pirmsskolas iestādes atpazīstamību un prestižu.
2. Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm labās prakses un pieredzes apmaiņai.
3. Atspoguļot Iestādes darbību plašsaziņas līdzekļos.

**Vērtējums – ļoti labi**

#### **4. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka” darbības pašnovērtējums (kopsavilkums)**

<b>Jomas</b>	<b>Vērtējums</b>
<b>Mācību saturs</b>	
Iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
Mācīšanās procesa kvalitāte	Ļoti labi
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	
Izglītojamo sasniegumi ikdienā	Ļoti labi
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts	Ļoti labi
Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
Atbalsts karjeras izglītībā	Labi

Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām	Labi
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	Ļoti labi
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
<b>Pirmsskolas iestādes vide</b>	
Mikroklimats	Ļoti labi
Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
<b>Pirmsskolas iestādes resursi</b>	
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
Personālrresursi	Ļoti labi
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

## 5. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
<b>1. Mācību saturs</b>	
<b>Iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turpināt strādāt pēc pirmsskolas vadlīnijām Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, pēc pirmsskolas mācību programmas, kas izstrādāta Valsts izglītības un saturs centra/Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros un pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi, inovatīvi.</li> <li>Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turpināt pirmsskolas izglītības vadlīniju un kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanu un Skolas2030 metodisko norādījumu izmantošanu.</li> <li>Attālinātā mācību procesa organizācijas pilnveidošana.</li> <li>Pedagogu pašvērtējumu pilnveidošana.</li> <li>Turpināt veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi.</li> <li>Nepieciešamības gadījumā, mācību procesu organizēt atbilstoši kārtībai, kādā tiek organizētas mācības attālināti.</li> <li>Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību.</li> <li>Turpināt papildināt metodiskā kabineta materiālo bāzi ar jaunām mācību grāmatām un metodisko literatūru.</li> <li>Veicināt bērnos pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.</li> <li>Turpināt veicināt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku.</li> <li>Turpināt informēt vecākus par bērna individuālās attīstības dinamiku.</li> <li>Aktualizēt atgriezeniskās saites nozīmi vērtēšanas procesā.</li> </ul>

<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt vecāku izpratni par sasniegumu nozīmīgumu izglītojamā attīstībā – pamanīt, paslavēt, piedāvāt.</li> <li>• Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.</li> </ul>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sadarboties visiem iestādes darbiniekiem, nodrošinot izglītojamo labsajūtu Iestādē.</li> <li>• Ievērot izstrādātos noteikumus (skat. Pielikumu Nr.2), kārtības (skat. Pielikumu 4, 5) un rīkoties atbilstoši izstrādājam rīcības plānam (skat. Pielikumu Nr.3, 6).</li> <li>• Regulāri aktualizēt drošības noteikumus darbiniekiem un izglītojamajiem.</li> <li>• Organizēt ugunsdrošības mācības, praktiskās nodarbības darbiniekiem un izglītojamajiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ārkārtas situācijās.</li> <li>• Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.</li> <li>• Sekmēt izglītojamo līdzatbildību, iesaistot viņus grupas un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē.</li> <li>• Turpināt vispusīgu bērnu izglītošanu, kas paredz fizisko, garīgo, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību.</li> <li>• Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes.</li> <li>• Labās prakses popularizēšana iestādē.</li> <li>• Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par karjeras izglītību.</li> <li>• Rosināt pedagogus karjeras izaugsmes aktivitātes saistīt ar reālo dzīvi.</li> <li>• Karjeras izglītības procesā iesaistīt vecākus, plānojot tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.</li> <li>• Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.</li> <li>• Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanas grūtībām izaugsmes veicināšanā.</li> <li>• Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai.</li> <li>• Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.</li> <li>• Piesaistīt psihologu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.</li> <li>• Turpināt rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.</li> </ul>
<b>Iestādes vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.</li> <li>• Praktizēt aptauju veikšanu vecākiem un darbiniekiem mikroklimata noskaidrošanai un stiprināšanai.</li> <li>• Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi.</li> <li>• Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus</li> </ul>

	apkārtnes teritorijas sakārtošanai.
<b>Iestādes resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visas pirmsskolas grupas nodrošināt ar datoriem.</li> <li>• Turpināt skolotāju un skolotāju palīgu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.</li> </ul>
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.</li> <li>• Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.</li> <li>• Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</li> <li>• Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi, izveidojot Iestādes mājas lapu.</li> <li>• Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.</li> <li>• Iesaistīties valsts un starptautiskos projektos, lai veicinātu pirmsskolas iestādes atpazīstamību un prestižu.</li> <li>• Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm labās prakses un pieredzes apmaiņai.</li> <li>• Atspoguļot Iestādes darbību plašsaziņas līdzekļos.</li> </ul>

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka”  
vadītāja

L.Gevaļa

SASKAŅOTS:

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_A.Drelings

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.g.



**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTAS MĀCĪBAS ATTĀLINĀTI  
RĒZEKNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ  
“PASAKA”**

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta rīkojuma  
Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu valstī”  
(izdoti Rīgā, 2020.gada 12.martā)

1. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu pirmsskolas skolotāju, bērnu un vecāku vienotu izpratni par mācību procesa organizāciju, mācoties attālināti.

2. Mācoties attālināti, katram no procesa dalībniekiem tiek izvirzīti galvenie pamatuzdevumi:

2.1. Iestādes vadībai – nodrošināt informācijas apriti un atbalstu;

2.2. Pirmsskolas skolotājiem – nodrošināt skaidru un bērniem saprotamu mācīšanās procesu un gūt atgriezenisko saiti par paveikto;

2.3. Bērniem ar vecākiem – atbildīgi veikt mācību uzdevumu ieteikumus un sniegt skolotājam atgriezenisko saiti par paveikto.

3. Mācību procesa organizācija:

3.1. Attālināto mācību organizēšanai un komunikācijai izmantot Whatsapp, tālruni, e-pastu.

3.2. Mācības notiek saskaņā ar Iestādes tematisko plānu.

3.4. Informāciju par mācību uzdevumiem pirmsskolas skolotājs sniedz kārtējās pirmdienas rītā. Mācību uzdevumi ir veicami nedēļas ietvaros.

3.5. Ja pirmsskolas skolotājs noskaidro, ka vecākiem nav iespēja izmantot interneta resursus, tad viņš organizē darba mapes izveidi, kuru vecāks var saņemt Iestādē, ar pirmsskolas skolotāju saskaņojot ierašanās laiku.

4. Komunikācija starp Iestādes pirmsskolas skolotājiem un vecākiem tiek nodrošināta, lai visi iesaistītie saņemtu regulāru informāciju par bērnu mācību darbu.

4.1. Pirmsskolas skolotājs seko atgriezeniskajai saitei par bērnu paveiktajiem uzdevumiem.

5. Mācoties attālināti, nozīmīga ir vecāku iesaiste, kuras mērķis ir veicināt vecāku izpratni par mācību procesu un nodrošināt savu atbalstu bērnam mācību vielas apgūvē.

5.1. Vecāki kopā ar bērnu vienojas par dienas režīmu, paredzot laiku mācībām, iekļaujot arī darbības, kas nav saistītas ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu, piemēram, spēles, grāmatas un sarunas, kā arī paredzot fiziskas aktivitātes.

5.4. Mācību procesā radušos neskaidros jautājumus vecāki risina ievērojot secību – saziņa ar pirmsskolas skolotāju, tad ar pirmsskolas vadību.

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka”  
vadītāja

Linda Gevaļa

**Noteikumi par drošības pasākumiem  
Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaka”  
valstī noteiktās ārkārtas situācijas laikā**

*Izstrādāti atbilstoši MK 2020.gada 7.maija rīkojumam  
Nr.254“Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojuma  
Nr.103 “Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu” un  
Veselības ministrijas 2020.gada 12.maija ieteikumiem  
Nr.IeNA/8 “Ieteikumi Covid-19 infekcijas profilaksei”  
(izdoti saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likuma 5.panta 9.punktu)*

Noteikumi nosaka Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē veicamos preventīvos un papildus drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanai no 2020.gada 12.maija:

1. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs nodrošina bērnu uzraudzības pakalpojumu sniegšanu, nodrošinot:

1.1.dežūrgrupu darbību, lai nepieciešamības gadījumā nodrošinātu pirmsskolas pakalpojumu sniegšanu bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, kas paši nevar nodrošināt bērnu pieskatīšanu (obligāts vecāku Apliecinājums par bērna veselības stāvokli 1x nedēļā);

1.2.obligātā izglītības vecumā esošo bērnu sagatavošanu pamatizglītības ieguvei (obligāts vecāku Apliecinājums par bērna veselības stāvokli 1x nedēļā);

1.3.attālināto apmācību izglītojamiem, kas neapmeklē mācības klātienē, izmantojot komunikācijas kanālus (WhatsApp, tālrunis, e-pasts).

2. Iestāžu un skolu māšai:

2.1. mērīt ķermeņa temperatūru iestādes darbiniekiem, fiksējot rezultātus uzskaites lapā;

2.2. mērīt ķermeņa temperatūru bērniem;

2.3. ja tiek konstatēts, ka bērnam, atrodoties pirmsskolas izglītības iestādē, ir parādījušies akūtās elpošanas ceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, iesnas, klepus, rīkles iekaisums, elpošanas traucējumi), medicīnas māšai vai grupas skolotājam nekavējoties jāinformē vecāki; pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka bērns līdz vecāku vai neatliekamās palīdzības darbinieku ierašanās brīdim tiek izolēts atsevišķā telpā kopā ar grupas darbinieku.

3. Iestāžu un skolu māša nodrošina regulārus profilaktiskus pasākumus – telpu vēdināšanu, roku higiēnu, telpu, inventāra, virsmu dezinfekciju saskaņā ar pirmsskolas izglītības iestādē Telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānu infekcijas slimību gadījumos.

4. Pirmsskolas izglītības iestādes skolotāji nodrošina bērniem regulāras pastaigas un aktivitātes no rīta un pēcpusdienā ārpus pirmsskolas izglītības iestādes telpām.

5. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi ar bērniem pēc iespējas vairāk strādā individuāli, tādējādi pamācību procesā mazinot bērnu savstarpēju kontaktēšanos.

6. Iestāžu un skolu māša veic bērna veselības stāvokļa izvērtēšanu, kurš nav apmeklējis ilgstoši pirmsskolas izglītības iestādi.

7. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka darbinieki ievēro rīcības plānu par vecāku un bērnu sagaidīšanu, ārkārtas situācijās apstiprinātās kārtības, noteikumus un apliecinājumu.

8. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka bērnu likumiskie pārstāvji un trešās personas netiek uzņemtas pirmsskolas izglītības iestādē, sazināties ar administrāciju iespējams elektroniski vai telefoniski.

**Rīcības plāns ārkārtējas situācijas laikā,  
sagaidot bērnus un bērnu vecākus pirmsskolas izglītības iestādē**

*Izstrādāta atbilstoši MK 2020.gada 7.maija rīkojumam  
Nr.254 "Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojuma  
Nr.103 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu" un  
Veselības ministrijas 2020.gada 12.maija ieteikumiem  
Nr.IeNA/8 "Ieteikumi Covid-19 infekcijas profilaksei"  
(izdoti saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likuma 5.panta 9.punktu)*

**1. Vecāku rīcība:**

1.1. Vecāku pienākums ir ievērot pirmsskolas izglītības iestādes noteikto kārtību, noteikumus.

1.2. Izmērīt bērnam ķermeņa temperatūru mājās.

1.3. Ierodoties pirmsskolas izglītības iestādē, nodot bērnu dežurējošam skolotājam pie ieejas durvīm.

1.4. Godīgi atbildēt skolotājam par bērna veselības stāvokli; par precīzu ziņu sniegšanu parakstoties Apliecinājumā katru pirmdienu.

1.5. Ja bērnam parādās infekcijas slimības pazīmes, vecākiem nekavējoties jāierodas iestādē pēc bērna.

1.6. Pēc slimības bērnu atvest uz pirmsskolas izglītības iestādi ar izziņu no ģimenes ārsta

**2. Skolotāja rīcība:**

2.1. Pārrunāt ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem par bērna veselību, vizuāli novērtēt bērnu.

2.2. Paņemt no bērnu likumiskajiem pārstāvjiem rakstisku Apliecinājumu par bērna veselības stāvokli.

2.3. Sekot, lai bērns ievēro personīgās higiēnas prasības roku mazgāšanā.

2.4. Ja dienas garumā bērnam parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, iesnas, klepus, rīkles iekaisums, elpošanas traucējumi), bērnu izolēt un paziņot iestādes administrācijai un bērna likumiskajiem pārstāvjiem.

**3. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsas rīcība:**

3.1. No rīta apsekot visu grupu bērnus un darbiniekus.

3.2. Veikt uzskaiti par pirmsskolas iestādes darbinieku veselības stāvokli.

3.3. Sekot dezinfekcijas grafikam, tīrībai un kārtībai pirmsskolas izglītības iestādē.

3.4. Ja dienas garumā bērnam parādīsies akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, iesnas, klepus, rīkles iekaisums, elpošanas traucējumi), bērnu izolēt un paziņot iestādes administrācijai un bērna likumiskajiem pārstāvjiem.

3.5. Ja darbiniekam parādīsies akūtas elpceļu infekcijas pazīmes, pārtraukt darba pienākumus, paziņot administrācijai un nekavējoties doties mājās, sazināties ar ģimenes ārstu.



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

**RĒZEKNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“PASAKA”**

Reģ. Nr. 3101900419,  
Kosmonautu 9, Rēzeknē, LV-4604. Tālrunis: 646-32734, tālr./fax 64632734, e-pasts: pasaka@rezekne.lv

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTAS COVID-19 INFEKCIJAS  
IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS  
RĒZEKNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ “PASAKA”**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai”  
(izdoti Rīgā, 2020.gada 9.jūnijā)

**I Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaka”, ir saistoša visiem Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka” (turpmāk - Iestāde) darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - Vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.
- 1.2. Kārtības mērķis ir ierobežot Covid-19 infekcijas izplatību Iestādē un sabiedrībā.
- 1.3. Par Kārtības ieviešanu un noteikto prasību izpildi Iestādē ir atbildīga iestāžu un skolu māsa Marija Travkina; saziņai ar atbildīgo personu izmantot e-pastu [marijanovickaja@inbox.lv](mailto:marijanovickaja@inbox.lv) vai tālruni 64632734.
- 1.4. Kārtība nosaka:
  - 1.4.1. Iestādes darba organizāciju Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
  - 1.4.2. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipus.

**II Iestādes darba organizācija Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

- 2.1. Iestāde mācību procesu organizē klātienē.
- 2.2. Mācības organizē noteiktas grupas un/vai laukuma ietvaros, lai izglītojamo plūsmas nepārklātos.
- 2.3. Iestādes aktu zāli var izmantot viena grupa mācību procesa organizācijai, pēc katras grupas apmeklējuma tiek veikti dezinfekcijas pasākumi un vēdināšana.
- 2.4. Mācību procesa organizācija ārpus Iestādes teritorijas ir ierobežota inficēšanās riska mazināšanai.
- 2.5. Grupu kopējie pasākumi un svētki ir aizliegti, drīkst organizēt pasākumus svaigā gaisā, ievērojot 2 m distanci starp izglītojamo grupām.
- 2.6. Epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumā, mācību procesu organizē dežūrgрупās un/vai attālināti.
- 2.7. Izglītojamo pieņemšana un nodošana Vecākiem notiek pēc iespējas pie Iestādes ieejas vai teritorijā, bez vecāku drūzmēšanās.
- 2.8. Ja laika apstākļu dēļ izglītojamo pieņemšana un nodošana notiek Iestādē, tad garderobē atrodas 2-3 vecāki, ievērojot drošo attālumu (grupās un ieejās izvietoti informatīvās un brīdinājuma zīmes).

- 2.9. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju Iestādē, iespēju robežās notiek bez vecāku klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.
- 2.10. Jaunāko izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek Vecākiem iepriekš piesakoties pa tālruni 64632734.
- 2.11. Izglītojamo var atvest/izņemt no Iestādes tikai viens no vecākiem.
- 2.12. Vecāki informē Iestādes grupu skolotājas par izglītojamo prombūtnes iemeslu.
- 2.13. Vecākiem saziņai ar Iestādes darbiniekiem ieteicams izmantot telefonus, ja tas nav iespējams, tad ievērot 2 m distanci.
- 2.14. Saziņai ar Iestādes administrāciju notiek telefoniski (64632734) vai elektroniski [pasaka@rezekne.lv](mailto:pasaka@rezekne.lv).
- 2.15. Visi apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju uzskaites žurnālā.
- 2.16. Iestādei nepiederošās personas var atrasties Iestādes teritorijā un telpās tikai ar Iestādes vadītāja atļauju.
- 2.17. Iestādes darbiniekiem ir aizliegts pulcēties Iestādes telpās ārpus darba pienākumu veikšanas.

### **III Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi**

#### **3.1. Informēšana**

- 3.1.1. Iestādē ir izvietotas informatīvās un brīdinājuma zīmes -
- 3.1.1.1. par divu metru distances ievērošanu telpās un Iestādes teritorijā;
  - 3.1.1.2. iestādi apmeklēt var tikai personas bez elpceļu infekcijas slimību pazīmēm;
  - 3.1.1.3. izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (drudzis, klepus, iesnas, temperatūra) netiek uzņemti Iestādē;
  - 3.1.1.4. pareizas roku higiēnas nosacījumi.

#### **3.2. Distancēšanās**

- 3.2.1. Vietās, kur tas ir iespējams, ievērot divu metru distanci.
- 3.2.2. Iestādes telpās nedrīkst drūzmēties.
- 3.2.3. Grupās drīkst atrasties vienas grupas izglītojamie.
- 3.2.4. Plānojot nodarbības, izglītības metodikis paredz, lai nenotiktu grupu pārklāšanās.
- 3.2.5. Interēšu izglītība drīkst notikt izglītojamiem vienas grupas ietvaros.
- 3.2.6. Izglītojamo guldišanā ievēro principu – “galva pret kājām”.
- 3.2.7. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta katras grupas telpā.
- 3.2.8. Iestādē ir izstrādāta Vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība (1.pielikums)
- 3.2.9. Par Vecāku iepazīstināšanu ar izstrādāto uzturēšanās kārtību ir atbildīgi grupu skolotāji. Iestādes administrācija uzrauga kārtības izpildi.

#### **3.3. Higiēna**

- 3.3.1. Iestāde nodrošina izglītojamajiem un Vecākiem, darbiniekiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu, dezinficējot rokas ar 70% spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli.
- 3.3.2. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu, rūpīgi tīra un dezinficē visas koplietošanas virsmas (piem., durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus).
- 3.3.3. Iestādes darbinieki bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā, pēc apavu maiņas, pēc telpu uzkopšanas).
- 3.3.4. Roku nosusināšanai izmanto vienreizlietojamus dvieļus vai lieto auduma dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.
- 3.3.5. Darbinieki un Izglītojamie lieto maiņas apavus.

3.3.6. Iestādes darbinieki māca izglītojamiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus.

3.3.7. Grupas telpās netiek izmantotas rotaļlietas, kuras nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli.

3.3.8. Izglītojamie nedrīkst nest rotaļlietas no mājām.

#### **3.4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība**

3.4.1. Darbiniekiem un izglītojamo Vecākiem regulāri ir jāseko veselības stāvoklim, pievēršot uzmanību šādiem simptomiem – paaugstināta temperatūra, nogurums, sauss klepus, elpas trūkums, sāpes muskuļos, iekaisusi rīkle, kakla sāpes, iesnas – ar šādiem simptomiem aizliegts apmeklēt Iestādi.

3.4.2. Vecāki sniedz precīzas ziņas grupu skolotājām par bērna veselības stāvokli.

3.4.3. Grupu skolotājas, sagaidot izglītojamus, veic vizuālu izglītojamā veselības stāvokļa novērtējumu.

3.4.4. Iestādes māsa uzrauga darbinieku un izglītojamo veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumos mēra ķermeņa temperatūru.

3.4.5. Vecākiem nekavējoties ir jāinformē Iestādes vadītājs, ja izglītojamajam konstatē Covid-19 infekciju.

3.4.6. Darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu Vecākiem, citām personām ir jāievēro pašizolācija, mājas karantīna vai izolācijas nosacījumi, ja tiek apstiprināta Covid-19 infekcija, kā to paredz 2020.gada 9.jūnija MK noteikumi Nr.360. Noteikumu neievērošanas gadījumos Iestādes vadītājs ir tiesīgs informēt par to Valsts policiju.

3.4.7. Iestādē ir izstrādāta rīcība, ja ir aizdomas vai tiek konstatēts infekcijas gadījums Iestādē (2.pielikums)

#### **IV Noslēguma jautājumi**

4.1. Kārtības ievērošana ir obligāta iestādes darbiniekiem, Vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē.

4.2. Iestādes darbinieki un Vecāki iepazīstas ar Kārtību un apliecina to ar savu parakstu.

4.3. Grupu skolotājas iepazīstina Vecākus ar Kārtību.

4.4. Kārtība ir izvietojama Iestādes grupās, vecāku WhatsApp grupās.

4.5. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 19.augustā.

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka”  
vadītāja

L.Gevaļa

SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas

Izglītības pārvaldes

vadītājs \_\_\_\_\_ A.Drelings

2020.gada 19.augustā



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

**RĒZEKNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“PASAKA”**

Reģ. Nr. 3101900419,

Kosmonautu 9, Rēzeknē, LV-4604. Tālr. 646-32734, tālr./fax 64632734, e-pasts: pasaka@rezekne.lv

**IZGLĪTOJAMO VECĀKU, LIKUMISKO PĀRSTĀVJU UN CITU PERSONU  
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA  
RĒZEKNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ “PASAKA”**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai”  
(izdoti Rīgā, 2020.gada 9.jūnijā)

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaka” izglītojamo vecāku, likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā - Vecāki) un citu personu uzturēšanās kārtība iestādē (turpmāk tekstā - Kārtība) ir saistoša Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka” (turpmāk tekstā - Iestāde) izglītojamo Vecākiem un citām personām, kas apmeklē Iestādi.

1. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, kā arī personām, kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
2. Vecāku iesniegumu par bērna uzņemšanu Iestāde pieņem klātienē, Kosmonautu ielā 9, Rēzeknē, iepriekš piesakot vizīti pa tālruni 64632734 vai elektroniski – pasaka@rezekne.lv. Iesnieguma veidlapa pieejama Rēzeknes pilsētas mājas lapā [www.rezekne.lv](http://www.rezekne.lv).
3. Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšējā pieraksta – 64632734.
4. Apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju uzskaites žurnālā.
5. Iestādei nepiederošās personas var atrasties Iestādē un teritorijā ar Iestādes vadītāja atļauju.
6. Vecāku un citu personu uzturēšanās Iestādē:
  - 6.1. Pārvietošanās:
    - 6.1.1. grupas “Ezīši” un “Bitīte” izglītojamo Vecāki izmanto Iestādes galveno ieeju (pie virtuves) un dodas uz otro stāvu, ievērojot distancēšanās principu;
    - 6.1.2. grupas “Saulīte” un “Kāpēcīši” izglītojamo Vecāki izmanto Iestādes otro ieeju un dodas uz otro stāvu, ievērojot distancēšanās principu;
    - 6.1.3. grupas “Rūķīši” un “Sārtais ziedīņš” izglītojamo Vecāki izmanto savu grupu atsevišķās ieejas, ievērojot distancēšanās principu.
  - 6.2. Jaunāko grupu bērnu adaptācija Iestādē iespēju robežās notiek bez vecāku klātbūtnes.
  - 6.3. Vecākiem un citām personām jāievēro 2 m distanci ar Iestādes darbiniekiem un citiem Vecākiem.
  - 6.4. Vecāki uzkavējas Iestādē tikai tik ilgi, cik tas nepieciešams, lai nodotu bērnu Iestādes darbiniekam vai izņemtu bērnu no grupas, mazinot pulcēšanās iespēju.
7. Epidemioloģiskās drošības prasības:
  - 7.1. ienākot Iestādē, dezinficēt rokas ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli;

- 7.2. izvairīties no pieskaršanās sejai (acīm, degunam, mutei) ar nemazgātām rokām;
- 7.3. izvairīties no fiziska kontakta ar citām personām sasveicinoties;
- 7.4. novērsties no citiem klepojot vai šķaudot. Klepot un šķaudīt elkonī vai nosegt muti un degunu ar apģērbu vai salveti.

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka”  
vadītāja

L.Gevaļa





RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

**RĒZEKNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“PASAKA”**

Reģ. Nr. 3101900419,

Kosmonautu 9, Rēzeknē, LV-4604. Tālr. 646-32734, tālr./fax 64632734, e-pasts: pasaka@rezekne.lv

**RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK KONSTATĒTS INFEKCIJAS  
GADĪJUMS**

**RĒZEKNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ “PASAKA”**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai”  
(izdoti Rīgā, 2020.gada 9.jūnijā)

1. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtās elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
  - 1.1. pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās;
  - 1.2. telefoniski informēt Iestādes vadītāju un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu;
  - 1.3. ja ir iespējams kontakts ar citu personu Iestādē vai ārpus tās, darbiniekam lietot sejas masku;
  - 1.4. darbā darbinieks var atgriezties tikai ar ārsta zīmi (kad ārsts ir noslēdzis darba nespējas lapu).
2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtās elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
  - 2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā un nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tā, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - 2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezies Iestādē varēs tikai ar ārsta zīmi.
3. Ja akūtās elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairākiem bērniem un ir aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamās, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu, sazinās ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimības profilakses un kontroles centram 64624236.
4. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
5. Ja darbiniekam vai izglītojamam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, Slimību profilakses un kontroles centra epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētai situācijai un sniegs individuālās rekomendācijas Iestādes administrācijai, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību grupai vai Iestādei.

6. Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Iestādes dibinātāju.
7. Iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmē netiek uzņemti Iestādē un rīcību, ja izglītojamam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaka”  
vadītāja

L.Gevaļa