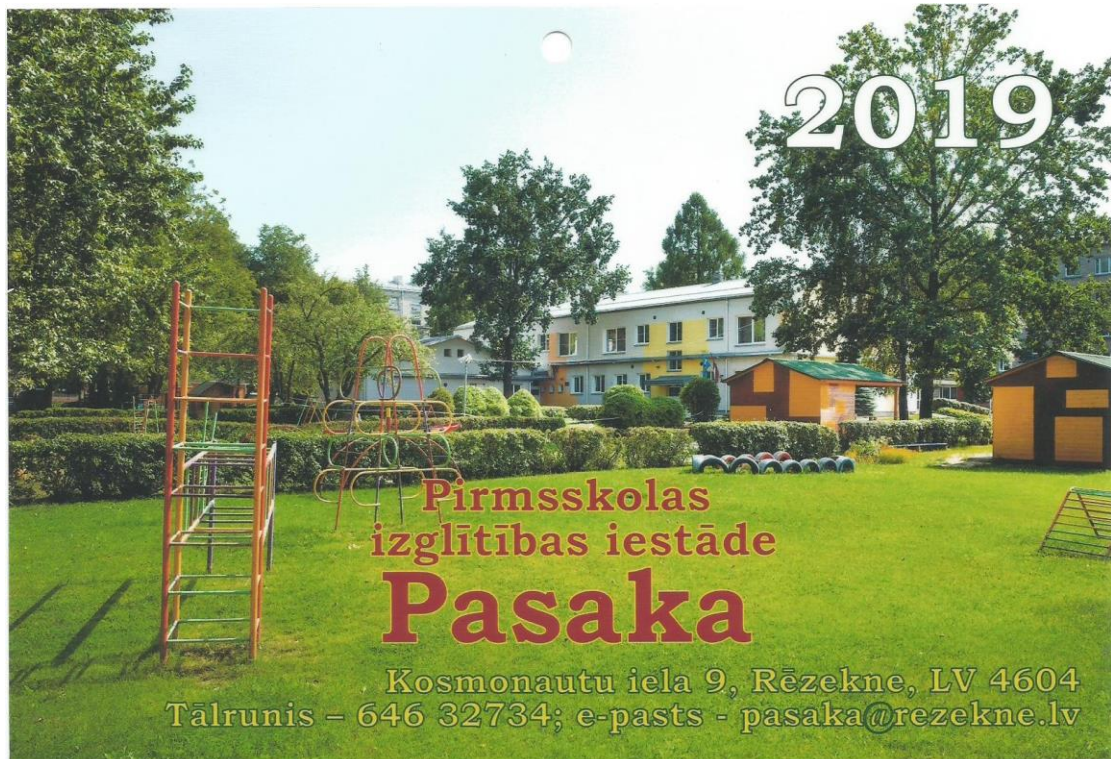


# “PASAKA”

RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE



## Pašvērtējuma ziņojums

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaka”  
Vadītāja: Zinaīda Bāstrikina  
Tālrunis 646 32734  
e-pasts: [pasaka@rezekne.lv](mailto:pasaka@rezekne.lv)

2019.  
SATURS

I. Pirmsskolas iestādes vispārīgs raksturojums.....	3.lpp
II. Pirmsskolas iestādes pamatmērķi.....	3.lpp.
2.1. Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķis.....	3.lpp.
2.2. Pirmsskolas iestādes uzdevumi.....	4.lpp.
2.3. Pirmsskolas iestādes misija.....	4.lpp.
2.4. Pirmsskolas iestādes vīzija.....	4.lpp.
III. Pirmsskolas iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.	
1. Joma Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	4.lpp.
2. Joma Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6.lpp.
3.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte.....	9.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12.lpp.
3. Joma: Izglītojamo sasniegumi.....	13.lpp.
3.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	13.lpp.
3.3.2. izglītojamo sasniegumi konkursos, skatēs.....	14.lpp.
4. Joma: Atbalsts izglītojamiem.....	15.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	15.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	16.lpp.
3.4.3. atbalsts personības veidošanā.....	17.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	18.lpp.
3.4.5. atbalsts mācību darba diferencijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām.....	18.lpp.
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	19.lpp.
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	20.lpp.
5. Joma Pirmsskolas iestādes vide.....	21.lpp.
3.5.1. Mikroklimate.....	21.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	22.lpp.
6. Joma: Pirmsskolas iestādes resursi.....	23.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	23.lpp.
3.6.2. Personālrresursi.....	23.lpp.
7. Joma: Pirmsskolas iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	24.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	24.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	25.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	27.lpp.
IV. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	29.lpp.
V. Turpmākā attīstība.....	30.lpp.

## I. Pirmsskolas iestādes vispārīgs raksturojums

Iestādes dibinātājs: Rēzeknes pilsētas Dome

Iestādes nosaukums: Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaka"

Iestādes juridiskā adrese: Kosmonautu iela 9, Rēzekne, LV-4604

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3101900419

Izglītības iestāde dibināta – 1964.gadā, 2010.gadā iestāde renovēta.

Izglītības iestādē tiek īstenotas trīs izglītības programmas: pirmsskolas izglītības programma; pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma; mazākumtautību speciālā pirmsskolas izglītības programma.

Bērnu vecums, no kura pieņem iestādē – 1,5gadi.

Izglītības iestādē strādā 13 pedagogi: 8 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas mūzikas skolotājs, sporta skolotājs, logopēds, metodīķis un iestādes vadītājs. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Pieciem pedagogiem ir pedagoģijas maģistra grāds. Trīs pedagogiem ir 3 pedagogu kvalifikācijas pakāpe, vienam pedagogam ir 4 pedagogu kvalifikācijas pakāpe.

Izglītojamo skaits iestādē: 120

2017.septembris – 2019.jūnijam iestāde strādāja VISC projektā Nr. 8.3.1.1./16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā".

Iestādē darbojas deju pulciņš.

## II. Pirmsskolas iestādes pamatmērķi

**Vīzija** – pirmsskolas izglītības iestāde ar daudzfunkcionālu vidi, profesionālu komandu, vieta kurā aug patstāvīgs, radošs, domājošs un darboties motivēts bērns.

**Mērķis** - turpināt veidot padziļinātu izpratni un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu iestādes darbā

### Uzdevumi mērķa realizācijai:

- Organizēt audzēkņu pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, veicinot mācību satura integrāciju un dzīves darbības prasmju attīstību.
- Mācību satura apguvē izmantot mācību metodes, kas balstītas uz audzēkņu izziņas interešu, ekoloģiskās attieksmes pilnveidošanos, praktisko un pētniecisko darbību.
- Turpināt kompetenču pieejā balstītu obligātās pirmsskolas izglītības programmas apgušanu atbilstoši bērna vecumposmam un individuālajām vajadzībām:
  - akcentēt pēctecību, sistemātiskumu un caurviju prasmju attīstīšanu;
  - sekmēt izglītojamo apzinātu mācīšanos individuālo kompetenču agrīnu mērķtiecīgu attīstību.
- Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai:
  - ieviest metodiskā darba organizācijā pedagogu sadarbību mācību jomās;
  - aktualizēt grupu skolotāju, logopēda, mūzikas, sporta skolotāju regulāru sadarbību.
  - nodrošināt savstarpēju pieredzes apmaiņu starp pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem, veicināt labās prakses piemēru apkopošanu un popularizēšanu.

### 2.1.Pirmsskolas darbības pamatmērķis:

- Licencēto pirmsskolas izglītības programmu apguves nodrošināšana.
- Mācīšanas metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle, pilnveidojot mācību procesu.
- Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
- Drošas, audzēkņus attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.

- Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu.
- Efektīva pirmsskolas darbības vadība un organizēšana.

#### 2.2.Pirmsskolas iestādes uzdevumi:

- Veicināt audzēkņu daudzpusīgu un harmonisku attīstību, veidojot apziņu, kas balstīta :
  - uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu izzināšanu;
  - uz savu spēju izpausmi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.
- Sagatavot audzēkņus pamatizglītības programmas apguvei.

#### 2.3.Pirmsskolas iestādes misija:

Efektīva, profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi strādā, lai sagatavotu audzēkņi sociāli, fiziski un intelektuāli dzīvei.

#### 2.4.Pirmsskolas iestādes vīzija:

PII “Pasaka” ir pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība. Šajā pirmsskolas iestādē realizējam tās pedagoģiskās idejas un principus, kurus mēs, skolotāji, esam izmantojuši un ar labiem rezultātiem pārbaudījuši savā darbā.

### **III. Pirmsskolas iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

#### **1. Joma. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas**

##### 3.1.1.Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence			Valoda
		Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš	Izglītojamo skaits	
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	V-3386	2011.g. 6.janvāris Uz nenoteiktu laiku	76	Latviešu
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	0101 11 21	V-3377	2011.g. 6.janvāris Uz nenoteiktu laiku	42	Krievu
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 21	V-6761	2013.g. 6.septembrī Uz nenoteiktu laiku	2	Krievu

Papildus mācību programmai izglītojamie apmeklē licencētas interešu izglītības nodarbības, kuras finansē vecāki (dejošana)

Mācību gada pirmajā pedagoģiskajā sēdē izvirza un apstiprina galvenos gada uzdevumus, apstiprina pedagoģisko pasākumu darba plānu. Līdz katra mācību gada 1. septembrim aktualizē un apstiprina pirmsskolas izglītības iestādes obligāto dokumentāciju – grupas dienas režīmu, rotaļnodarbību sarakstu, izmantojamo mācību literatūras sarakstu. Grupas dienas režīms, atsevišķu integrētu mācību priekšmetu rotaļnodarbību saraksts, tēma mēnesim un plānotais mācību saturs tēmas apguvei izvietots grupu vecāku informatīvajos stendos.

Mācību rotaļnodarbība (saskaņā ar “Kompetenču pieeja mācību saturā”) notiek visas dienas garumā, paredzot visu jomu vielas apguvi katru dienu.

Atbilstoši mācību jomu programmai pirmsskolas skolotāji sagatavo darba plānu (ne īsāku kā mēnesim), paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Mācību procesa laikā, ja nepieciešams, plānā tiek veiktas korekcijas.

Mācību satura plānošanā skolotāji izmanto iegūtās zināšanas un pieredzi, daļās pieredzē ar kolēģiem atklātajos vērojumos, metodiskajās sanāksmēs, pedagogu sapulcēs. Iestādes metodiķe organizē individuālas sarunas ar skolotājiem par mācību jomu sasniedzamo rezultātu izpildi, mācību gada beigās skolotāji raksta sava darba pašvērtējumu.

Iestādes pedagoģi mācību saturā mērķtiecīgi iekļauj uzdevumus izglītojamo jēgpilnai, aktīvai darbībai. Iegādātas dabas izpētes ierīces, lupas, zinātniskie komplekti iesācējiem, pipetes un pincetes, lai sekmētu kvalitatīvu mācību procesu gan telpās, gan āra aktivitātēs. Mācību saturā iekļauti novērojumi, eksperimenti, pētījumi. Izglītojamie vēro, salīdzina, eksperimentē, mācās uzzīmēt un pierakstīt vienkāršus pētījuma rezultātus, izdarīt secinājumus.

Pilnveidota izglītojamo individuālās attīstības izvērtējuma tabulas ar visu mācību jomu izvērtējumiem. Katru mācību mēnesi veic grupas attīstības rādītāju apkopošana un izvērtēšana.

2018./2019. m. g. turpinās “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācija visās vecuma grupās. Plānojot ikdienas darbu, pedagoģi izmanto kompetenču projekta ieteikumus, aprobē pašu izstrādāto dokumentāciju (tematiski nedēļas un mēneša plāni, vērtējuma lapas u.c.) un sniedz par tiem atgriezenisko saiti. Pedagoģi dalījušies pieredzē ar Rēzeknes PII pedagogiem.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību, interešu izglītības nodarbību saraksts. Rotaļnodarbību saraksts ir veidots saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām un mācību plānu. Saraksti tiek ievietoti metodiskajā kabinetā, grupu vecāku informāciju stendos.

Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai varētu sekmīgi īstenotu licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pirmsskolas izglītības pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes: rotaļas, vingrinājumus, sarunas, stāstījumu, demonstrējumu, eksperimentus u.c. un darba organizācijas formas - individuālais darbs, frontālais darbs, darbs apakšgrupās, darbs pāros, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrēto izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām.

Mācību literatūras sarakstu trim gadiem pedagogi izvērtē, saskaņo ar metodiķi, to apstiprina vadītāja un saskaņo ar dibinātāju.

Pirmsskolas iestādes metodiķe kontrolē mācību plāna izpildi. Mācību satura apguvei paredzētā laika sadalījums lielākajā daļā rotaļnodarbību ir optimāls, lai izglītojamie varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.

Šajā mācību gadā iestādes pedagogu pilotkomanda 7 cilvēku sastāvā aktīvi turpināja darboties kompetenču projektā. 2018./2019. māc.g. tika apmeklētas visas plānotās mācības Skola2030 kompetenču komandai, kā arī vadības komandai.

Dalījāmie pieredzē, materiālos, radījām prezentācijas. Tika veikta jaunā mācību satura izpēte un izzināšana, salīdzinot ar šī brīža spēkā esošo IZM pirmsskolas mācību programmu. Iestādē ikdienas darbā notiek aktīva mācīšanās iedziļinoties ar pedagogiem par aktivitātēm, galvenajiem virzieniem "Kompetenču pieejā mācību saturā". Pedagogi šīs aktivitātes sāk ieviest un cenšas integrēt, izmantot un izmēģināt ikdienas mācību procesā.

### **Stiprās puses :**

1. Pirmsskolas iestāde piedāvā trīs dažādas izglītības programmas.
2. Pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunajām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieeja.
3. Pedagogi izprot un zina pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktos mērķus un uzdevumus, vērtēšanas kārtību un formas.
4. Pedagogi veiksmīgi apguvuši prasmes veidot savus individuālos rotaļnodarbību tematiskos plānus.
5. Ir izstrādāti un darba procesā tiek pilnveidoti atbalsta pasākumi izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.
6. Pedagogi sniedz izglītojamiem individuālās konsultācijas mācību satura sekmīgai apguvei.
7. Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs, kurš balstās uz pārmaiņām vidē, saturā, mācību līdzekļos.
8. Daudzveidīga materiālā bāze kvalitatīva mācību satura organizēšanai.

### **Turpmākā attīstības:**

1. Mācību literatūras un mācību līdzekļus izvērtēšana, ņemot vērā kompetenču pieeju mācību saturā.
2. Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā.

### **Vērtējums - ļoti labi**

## **2. Joma. Mācīšana un mācīšanās**

### ***3.2.1.mācīšanas kvalitāte***

Iestādē ir radīta atbalstoša vide skolotāju darbam ar bērniem. Iespēja pierādīt sevi ir dota katram pedagogam, daloties pieredzē, apmainoties ar idejām, izsakot savu viedokli.

No 2016./2017.m. g. 2. pusgada Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaka" ir pilotskola mācību satura aprobācijā Valsts izglītības satura centra projekta Nr. 8.3.1.1./16/I002 "Kompetenču pieeja mācību saturā" ietvaros. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides tālākizglītības kursus, aktualizē zināšanas metodikās un mācību saturā, dalās pieredzē ar pārējiem pedagogiem metodisko dienu ietvaros, semināros, informatīvajās sanāsmēs un konferencēs.

Pirmsskolas izglītības programmas realizācijā pedagogi izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus. To izvēle ir saistīta ar mācību darbības sasniedzamo rezultātu un ir vairāk vērsta uz bērnu patstāvīgu darbību un sadarbības veicināšanu bērnu starpā. Pedagogi pielieto interaktīvās mācību metodes un paņēmienus: grupu darbu, lomu spēles, problēmu uzdevumu risināšanu, situāciju analīzes, pārrunas, viedokļu apmaiņu, rezultātu apkopojumu un veicina atgriezenisko saiti par paveikto. Izglītojamiem ir dota iespēja vairāk mācīties un pilnveidoties vienam no otrā. Pedagogi izglītojamajiem

saprotami izskaidro darba mērķus un uzdevumus. Mācību vielas skaidrojums ir strukturēts, piemēri atbilst izglītojamo attīstības pakāpei, pieredzes un izpratnes līmenim. Mācīšanas procesā bērni mācās izteikt savu viedokli, analizēt sasniedzot rezultātus, risināt dažādas problēmsituācijas utt. Par vienu no galvenajiem uzdevumiem mācību procesā tiek izvirzīta sadarbības un līdzdarbības caurviju prasmju attīstīšana. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Iestādes pamatmērķa realizēšanai – īstenot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, ievērojot katra izglītojamā individuālo attīstību – pedagogi sadarbojas mācību darba plānošanā ar metodiķi, izstrādājot individuālā darba virzienus izglītojamiem. Gatavojoties mācību procesam, pedagogi izmanto informāciju tehnoloģijas un elektroniskos mācību materiālus. Mācību procesā tiek izmantoti interaktīvie mācību materiāli, iestādē pieejami portatīvie datori, projektori, interaktīvā tāfele.

Pedagogu metodiskais darbs tiek plānots atbilstoši izglītības iestādes mācību gada prioritātēm un aktuālajām vajadzībām, kas rodas mācību gada laikā. Pedagogi regulāri sadarbojas mācīšanas procesā, kopīgi plānojot gan sasniedzamos rezultātus mācību jomās, caurviju prasmēs, vērtības un tikumos. Lai pilnveidotu pedagogu profesionālās kompetences un darba kvalitāti, PII “Pasaka” organizē pedagogu labās prakses piemēru popularizēšanu – organizēto rotaļnodarbību un integrēto pasākumu vērošanu un izvērtēšanu ņemot vērā izstrādātos kritērijus. Pēc rotaļnodarbību vērošanas pedagogiem tiek sniegta atgriezeniskā saite par paveiktā darba kvalitāti, tiek aizpildīta arī “labās prakses piemēra – bērnu organizētās rotaļnodarbības vērošanas un izvērtēšanas karte”. Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka lielāka daļa iestādes pedagogu mērķtiecīgi plāno un organizē pedagoģisko procesu, mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē ir jēgpilns, mērķtiecīgs, virzīts uz bērna izziņās darbību, prasmi analizēt, pētīt, izprast un novērtēt sava paveiktā darbā rezultātu.

Pedagogi sadarbojas gan tiešā veidā ar izglītojamiem visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos, pastaigu laikā u.tml. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma. Visbiežāk tā ir tiešā sadarbība runājot, spēlējoties, dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties projektos, pasākumos. Esot projekta “Kompetenču pieejas mācību saturā” pilotskolai un realizējot caurviju “Sadarbība un līdzdalība” pedagogs mācību satura īstenošanai izglītojamajam ir padomdevējs, rosina patstāvīgi darboties un izvirzīt savu darbības mērķi, pedagogs ņem vērā izglītojamā šā brīža intereses, pieredzi un zināšanas, uzklauša un sarunājas, vienojas un atbalsta izglītojamo un ir ieinteresēts, lai darbošanās sniedz gandarījumu izglītojamajam.

Pedagogi, plānojot integrētas rotaļnodarbības, kas sevī ietver arī audzināšanas darbu, ar dažādām rotaļu metodēm, uzskates materiāliem, interneta resursiem, integrē audzināšanas darbu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, akcentējot ģimeniskās un nacionālās vērtības.

Katras grupas pedagogi ir izstrādājuši grupas noteikumus, atbilstoši konkrētās grupas vecumposmam. Grupas noteikumi saprotamā un uzskatāmā veidā ir izstāstīti bērniem. Tie ir sasaistīti ar mūsdienu aktualitātēm un reālo dzīvi. Pedagogi regulāri rosina bērniem ievērot grupas noteikumus, aktīvi tam pievērš uzmanību, kā arī stāsta cēloņus un sekas, kas var notikt, ja šos noteikumus neievēro. Jaunā izglītības reforma paredz, ka katram indivīdam jāatrod sava vieta sabiedrībā, kurā darboties atvērti, interesanti, atbildīgi un atbilstīgi. Tāpēc pedagogi katram bērnam māca sadarboties citam ar citu, izturēties saudzīgi pret dabu un pieņemt atšķirīgos.

Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā darba vidē, ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības, kas sekmē ikviena bērna labsajūtu un piederības sajūtu.

Katra izglītojamo vecuma grupas telpa iekārtota funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai.

Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem.

Darbā ar izglītojamajiem tiek izmantota noteikta darba kārtība un ritms (dienas organizācija), lai sekmētu bērnu pašregulācijas un patstāvības veidošanos.

Pedagogi, plānojot un vadot integrētās rotaļnodarbības (atbilstoši tēmu sadalījumam, sasniedzamajiem rezultātiem), izmanto dažāda veida uzskati, metodes, darba formas, interneta resursus, sasaista mācību procesu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Atbilstoši nedēļas tēmai katrs pedagogs integrētās rotaļnodarbības, tēmas izpratnei izmanto dažāda veida uzskati, stāstus, demonstrē īsfilmās, metodiskas filmiņas, kas palīdz nostiprināt apgūstamo tēmu, brauc ekskursijās, dodas pastaigās, vērojot konkrētās, dabas norises, putnus, kukaiņus, kokus, to dzīvi un likumsakarības.

Rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā, strādājot individuāli vai grupās ar izglītojamajiem mācību līdzekļi tiek izmantoti didaktisko spēļu veidā, rosinot bērnus vēlmi iegūt jaunas zināšanas un atklāt jaunrades prieku.

Pirmsskolas iestādes darba galvenā forma ir rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā.

Mācību satura apguvei izvēlētas metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamajiem viņu vecumā, organizējot bērnu darbību un ārpus nodarbību aktivitātes: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu un sasniedzamo rezultātu, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, situāciju rotaļas, didaktiskās spēles, lomu sižeta rotaļas, zīmēšana veidošana, aplicēšana, konstruēšana, eksperimentēšana, mācību ekskursijas utt..

Mācību metodes tiek izvēlētas, ņemot vērā izglītojamo pieredzi un prasmi, lai atbalstītu un paplašinātu tālāku viņu attīstību un mācīšanos.

Rotaļnodarbību laikā notiek pētnieciski eksperimenti ar ūdeni, smiltīm, dažādiem materiāliem (koks, papīrs, u.c.), augiem (no sēklas līdz briedumam), izdarot secinājumus. Notiek laika apstākļu novērošana, izdarot secinājumus par to ietekmi uz augu, dzīvnieku un cilvēku dzīvi (gadalaiku maiņa). Regulāri tiek rīkotas bērnu darbu izstādes, kuras vērtē bērnu vecāki, izsakot savas domas par tiem.

Mācību process ir virzīts uz katra izglītojamā individuālās pieejas īstenošanu, pievēršot uzmanību tam, kādas bērna attīstības likumsakarības ir būtiski ievērot, kā nodrošināt viņa psihisko, sociālo, fizisko attīstību, kam visvairāk pievērst uzmanību. Rotaļnodarbību laikā notiek atgriezeniska saite starp skolotāju un izglītojamo:

- jautājumi un atbildes no abām pusēm,
- uzdevuma vai vingrinājuma uzdošana un izpilde (skolotājas vērtējums un izglītojamā pašvērtējums par veikumu un prasmju apguvi),
- izglītojamo vēlmju uzklauššana (ieinteresējošā temata padziļināta vai papildus aplūkošana, pētīšana),
- praktiska darbošanās, sekmējot izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību.

Iestādes pedagogi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, ko izmantot mācību procesā: rotaļlietas, izdales materiāli, didaktiskās spēles, burtu un ciparu kartītes, dzīvnieku un priekšmetu atveidojumi ēnu spēlēm, galvu maskas, u.c. Tie ir piemēroti katrai vecuma grupai un tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs (rotaļās, uzvedumos, sporta



aktivitātēs). Iestādē organizējam vairākus pasākumus kopā ar vecākiem, vecvecākiem. Gada laikā ir paredzētas nodarbības muzejā, bibliotēkā, dabā.

Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi katru dienu sporta vingrojumu un kustību rotaļu veidā, kā arī ir izstrādāts grafiks sporta nodarbībām ar mūziku un sporta svētkiem 4 reizes gadā.

Rotaļnodarbību un citu rīkoto aktivitāšu laikā pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību, darbojoties integrētajās rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, kā arī, organizējot sporta aktivitātes, paužot savu viedokli par padarīto, rosinot analizēt savu darbiņu, atbilstoši konkrētajam vecumposmam. To atspoguļo individuālajās sarunās ar vecākiem, bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem. Bērniem māca izteikt un pamatot savu viedokli par attieksmi pret lietām, dažādām procesiem dabā u sadzīvē un attiecībām ar citiem bērniem.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus apkopo pedagogi mācību gada laikā – (sasniedzamo rezultātu apguves līmenis mēneša sākuma un mēneša beigās, veidojot atskaites un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību. Izglītojamo sasniegumu rezultāti tiek atspoguļoti tabulu veidā. Tas parāda augošu mācību satura apguves dinamiku.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā, vadot izglītojamos uz skolu, par viņu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Mācību darba plānošana notiek dokumentēta pirmsskolas skolotāja, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, logopēda dienasgrāmatās. Iestādes metodiķe periodiski veic dienasgrāmatu pārbaudi.

#### **Stiprās puses:**

1. Dalība pilotprojektā "Kompetenču pieeja mācību saturā", aprobējot jaunas inovatīvas darba metodes, kas piemērotākas 21. gadsimta bērniem, ļaujot pašiem vairāk darboties.

2. 2018./2019.m.g. aktīva dalīšanās pieredzē ar kolēģiem no citām Rēzeknes PII, kuras nav iesaistījušās projektā: "Kompetenču pieeja mācību saturā"

3. Pārdomāta metodiskā darba organizēšana, daudzveidīgs mācību metožu klāsts, mūsdienīgi mācību līdzekļi, jaunākās informācijas tehnoloģijas.

4. Regulāra un pēc vienotiem kritērijiem veikta mācību darba analīze, izstrādāta iekšējā dokumentācija un nodrošināta pārdomāta iekšējā kontrole.

5. Skolotāji plāno un strukturē rotaļnodarbības, prot izvirzīt sasniedzamo rezultātu, skaidri to formulēt, izmanto mūsdienīgas mācību metodes.

6. Iestādes esošie resursi un metodiskā kabineta materiāla bāze nodrošina ievērot noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

#### **Turpmākā attīstības:**

1. Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības tos pilnveidot, sekot aktualitātēm un inovācijām pedagogijā, ieviest tās praktiskajā darbībā. Turpināt realizēt iesāktu projektu.

#### **Vērtējums - ļoti labi**

### **3.2.2. mācīšanās procesa kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka" mācīšanās darba organizācija tiek realizēta, vadoties pēc projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" ieteikumiem, saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Mācību process tiek organizēts pa mācību jomām, kopā ar

bērniem izrunājot mērķus, sasniedzamos rezultātus, ļaujot bērniem brīvi izvēlēties darbošanās centrus, materiālus. Izglītojamiem ir nodrošināta sagatavota mācību vide atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās plānošanu, izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi skolotāji. Skolotāji sniedz izglītojamajiem saprotamas, praktiskas mācību vielas prezentācijas. Zināšanu nostiprināšanu un papildināšanu izglītojamie realizē, izmantojot mācību materiālus gan individuālā darbā, gan strādājot grupās.

Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem. Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Rotaļnodarbības notiek visas dienas garumā. Skolotāji veicina patstāvīgu darbošanos, analizēšanu, sava darba novērtēšanu. Iegādātas ierīces, lupas, binokļi, zinātniskie komplekti iesācējiem, lielās pipetes un pincetes u.c., kas palīdz kvalitatīvi organizēt nodarbības. Bērni vēro, salīdzina, eksperimentē, mācās spriest un secināt.

Mācību procesā tiek izmantotas iespējas mācīties un mācīt ārpus iestādes telpām, izglītojamajiem dota iespēja zināšanas un pieredzi iegūt reālajā vidē. Bērni dodas ekskursijās, apmeklē muzeju, dažādas pilsētas iestādes – pasts, skola, pilsētas nozīmīgas vietas.

Vecāki bērniem iegādājas individuālos mācību piederumus (zīmēšanas, aplikāciju papīru, zīmuļus, līmi, šķēres, plastilīnu), ko ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus mākslas un mājturības/tehnoloģiju nodarbībās (zīmēšana, aplicēšana, veidošana, konstruēšana, rokdarbi). Šī darbība saskaņota pirmsskolas iestādes padomes sēdē.

Izglītojamajiem tiek skaidroti grupiņas uzvedības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties skolotāju stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.

Mācību procesā sekmīgi tiek izmantoti iestādes visi esošie resursi – interaktīva tāfele, datortehnika, multimediju projektors u.c.

Mācību procesa ietvaros regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes. Nepieciešamības gadījumā tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu diagnostika.

Mācību gada laikā bērnu sasniegumi, attīstības dinamika tiek atzīmēta iestādes izstrādātajās bērnu attīstības novērošanas tabulas. Bērnu attīstības novērošanas tabulas ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu un sasniedzamo rezultātu. Pedagogi divas reizes mācību gadā pedagoģiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Audzēkņu sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, izglītības iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistīti ar mācību procesu. Izglītojamo pasākumi katru mācību gadu ir plānoti iestādes pasākumu plānā. Izglītojamie piedalās konkrētajos pasākumos katram vecumposmam.

Izglītojamie piedalās Zinību rītā (pirmsskolas grupas), Tēvu diena (sagatavošanas vecuma grupas), Rudens svētkos (visa vecuma grupas), Mārtiņdienas svinēšana (mūzikas un grupu rotaļnodarbību ietvaros), Latvijas dzimšanas dienas pasākumā (jaunākā vecuma bērni ir skatītāji, pirmsskolas vecuma grupas – dalībnieki), Ziemassvētku pasākumos (visa vecuma grupās), Sporta dienas (visa vecuma grupas), dažāda veida ekskursijās (sākot no vidējās

grupas), Dzimtās valodas pasākumā (sākot no vidējas vecuma grupas), Lieldienu radošās darbnīcās (visa vecuma grupas), Teātra dienas (visa vecuma grupās), Māmiņu ģimenes svētkos (sākot no vidējas vecuma grupas), Jāņu ielīgošanā (visa vecuma grupās).

Atskaites koncerti interešu izglītības programmās – sporta dejās. Jau otro gadu iestādes izglītojamie piedalās iestādes pasākumā Baltā galdautu diena.

Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejama zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un sportiskas aktivitātes, katrā grupā ir ierīkots grāmatu stūrītis, kuru izglītojamie aktīvi izmanto burtu un lasīt mācīšanās. Ir pieejams IKT, kuru izglītojamie mācās izmantot skolotāju vadībā (mācību procesā, rotaļnodarbībās tiek izmantotas mācību filmas.) Katrā grupā ir gaismas galds.

Par mācīšanās kvalitāti liecina mācību gada apkopotā skolotāju vadīto rotaļnodarbību informācija. Divu dienu laikā skolotājas prezentēja savas nodarbības (īsfilmīņas), mēs secinājām, ka tās ir saistošas, izzinošas un domāšanu attīstoša izglītojamajiem.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs, rezultātus attēlojot prezentācijas. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību,

- testējot (veicot uzdevumus),
- novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbību aktivitātēs,

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laikā, skolotāju vērtēšanas ietekmē:

- kāds ir paša veikums (izdevies vai kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam),
- patika – nepatika, intereses rašanās vai zudums veicot uzdevumus,
- prieks par jaunatklāsmi prasmju veidošanās procesā vai sarūgtinājums par neveiksmi un tā pārvarēšana.

Izglītojamā vēlmi mācīties, uzzināt kaut ko jaunu, darboties rosina pedagogu pozitīva attieksme, uzslavas, pamudinājumi, interesants mācību saturs, mūsdienīgi mācību līdzekļi, savstarpēja sadarbība un vecāku atbalsts.

Informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem, lai ģimenēm būtu priekšstats par iestādes darbību, zināšanu apjomu attiecīgajā vecumposmā, mācību procesā pielietojamām metodēm u.c. notiek vairākos veidos, - gan iesaistot vecākus iestādes darbībā (pasākumos, akcijās, atvērto durvju dienās, radošās darbnīcās) informējot tos par iestādes sniegtajām iespējām bērnu izglītošanā un attīstībā, gan sniedzot informāciju sapulcēs, kā arī sniedzot vecākiem bērna prasmju un mācību sniegumu raksturojumu, veicot individuālās sarunas.

### **Stiprās puses:**

1. Mācīšanās balstīta uz bērnu praktisku darbošanos un apgūstamās tēmas sasaisti ar bērna personisko pieredzi.

2. Mācību process ir sabalansēts un mērķtiecīgs visas dienas garumā.

3. Mācību rezultāti regulāri tiek apkopoti un par tiem sniegta informācija izglītojamo vecākiem.

4. Mācīšanās procesā tiek izmantotas dažādas darba formas un līdzekļi, kas sekmē izglītojamo motivāciju aktīvam mācību darbam.

5. Izglītojamiem mācīšanās procesam ir piedāvāti dažādi resursi.

6. Pedagogu kolektīvs ir elastīgs uz izglītības reformām, ir gatavs pārmaiņām, inovācijām, izglītības procesā meklē jaunus darbības veidus, formas un metodes, nebaidās uzdrīkstēties riskēt, radoši izmanto jau apgūto un aktīvi sadarbojas.

### **Turpmākā attīstības:**

1. Turpināt veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi.

2. Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību.
3. Turpināt papildināt metodiskā kabineta materiālo bāzi ar jaunām mācību grāmatām un metodisko literatūru.
4. Veicināt bērnos pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.

## **Vērtējums – ļoti labi**

### ***3.2.3.vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa***

Vērtēšana ir mācīšanās procesa sastāvdaļa, kurā vērtē bērna mācīšanās procesu, individuālos sasniegumus un rosina bērnu veikt pašvērtējumu. Pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka" pedagogu galvenais uzdevums ir mācīšanās, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus.

Vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā vērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbu, lai izzinātu kā bērni visefektīvāk mācās, un, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Pirmsskolā galvenais bērna darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļdarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek regulāri katra mācību temata sākumā un beigās lai atbilstoši izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu līmenim, vadītu tālāko mācību procesu.

Pedagogi ievēro pašvērtējuma veidošanās priekšnosacījumus (īpaši izglītojamajiem 6-7 gadu vecumā) - ko es zinu par sevi, uzdrīkstēšanos un ticības sev nostiprināšanu.

Iestādes izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties dienas ritumā zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot.

Izglītojamo darbi tiek novietoti tiem paredzētā vietā – vecāku stūrītī, veidojot izstādi. Tos katru dienu var redzēt vecāki, pārrunāt ar saviem bērniem par viņu prasmēm, konsultēties ar skolotāju, ja rodas jautājumi par bērnu prasmēm un spējām.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo vērtējums tiek izteikts mutiski, raksturojot viņu sasniegumus:

- ievada vērtēšanas laikā tiek piedāvāta nodarbības tēma un jautāts, ko izglītojamie pēc savas pieredzes var pastāstīt;
- kārtējā vērtēšana, kas sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos mācīšanās laikā;
- nobeiguma vērtēšanā tiek apkopots izglītojamo darbības rezultāts rotaļnodarbības laikā.

Skolotājas, pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izziņu un attīstītu gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot, vēlreiz paveikt to, kas nav izdevies.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanās un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai. Mācību gada 1.pusgada noslēgumā un

mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē pedagogi dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Informācijas aprīte par mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumiem starp pedagogiem un izglītojamo vecākiem notiek mutvārdu formā individuālajās sarunās, atbildot uz vecāku vai aizbildņu interesējošiem jautājumiem.

Rotaļnodarbību kvalitātes vērtēšana viens no galvenajiem pedagoģiskā kolektīva un padomes uzdevumiem. Katru gadu saplānojam kā vērtēsim nodarbību kvalitāti. 2018./2019. mācību gadā tā bija rotaļnodarbības mācību procesa fiksēšana filmējot nodarbības fragmentus un gada beigās veidojot prezentāciju par mācību norisi grupā pedagoģiskajā sēdē. Apkopoti 25 rotaļnodarbību fragmenti, saveidotas 10 prezentācijas. Prezentācijas vēro visi skolotāji.

Iestādes pedagogi regulāri apmeklē seminārus un kursus, pilnveido zināšanas metodikā un mācību priekšmetos, dalās pieredzē PII pedagogu sanāksmēs un individuālās konsultācijās.

Izvērtējot pedagogu darbu pedagoģiskajās sēdēs, kas notiek trīs reizes gadā, vai arī pēc nepieciešamības, tiek plānotas biežāk, secinām ka mācību process Rēzeknes PII "Pasaka" 2018./2019. mācību gadā ir interesants, radošs.

### **Stiprās puses:**

1. Iestādē izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu un reglamentē to veidu, biežumu, kā arī metodes un paņēmienus.

2. Nepieciešamības gadījumā pedagogi tiek konsultēti par vērtēšanas kārtības izmantošanu ikdienas sasniegumu vērtēšanai.

3. Izglītojamo vecāki ir informēti par izglītības iestādē pastāvošo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētes rezultāti tiek izmantoti tālākā izglītības procesa plānošanā.

### **Turpmākā attīstības:**

1. Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes sadarbību ar vecākiem, turpināt informēt vecākus par bērna individuālās attīstības dinamiku.

2. Izstrādāt jaunus izglītojamo individuālās attīstības izpētes kritērijus, ņemot vērā VISC projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" rekomendācijas.

3. Pedagoģiskā procesa individualizācija.

### **Vērtējums – ļoti labi**

## **3.Joma. Izglītojamo sasniegumi:**

### ***3.3.1.izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā***

Pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti organizētajās un bērna brīvajās rotaļnodarbībās un pasākumos. Galvenais bērnu darbības veids pirmsskolā ir rotaļa. Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums un pamudinājums.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteikta bērnu sasniegumu vērtēšanas un uzskaites kārtība. Katru dienu notiek rotaļnodarbības, kurās ir savs mērķis, saturs un sasniedzamais

rezultāts. Tajās var redzēt bērnu zināšanu līmeni, prasmes, radošumu un vēlmi mācīties. Katru dienu pirmsskolas skolotāja sniedz informāciju (pašanalīzi par izglītojamo zināšanām, prasmēm, iemaņām), veic bērnu attīstības vērojumu pierakstus žurnāla.

Pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti. Iegūta informācija tiek izmantota uzdevumu noteikšanai mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, lai sekmētu bērnu mācību sasniegumu uzlabošanu.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm vai smaidiņiem. 2018./2019. mācību gadā esam saņēmuši vairākas pateicības:

- Latvijas simtgades ieskaņā bērnu vecāki nodrošināja āra izstādi “Latvju rakstu zīmes” no rudens āboliem.
- Bērni kopā ar vecākiem piedalījās konkursā „Mana puķe Latvijai” (konkursu organizēja SIA “ALAAS”, kur bija iespēja radoši izpausties.
- Bērni un viņu vecāki tika aicināti iesaistīties pašgatavoto svētku svečturu tapšanā, veltītu Latvijas simtgades ieskaņai. No pašgatavotiem svečturiem, bērni veidoja Latvijas kartes kontūras iestādes laukumā.
- 30.01.19. Valodas svētku konkurss „Skani mana valodiņa” PII „Auseklītis”. Konkursa dalībnieki uzzīmēja ilustrācijas dzejoļiem, kuras varēja apskatīt Rēzeknes pilsētas bērnu bibliotēkā bērnu zīmējumu izstādē;
- Grupas bērni piedalījās valodas konkursā, uz pilsētas konkursu tika izvirzīta Valerija Belokurova.
- Valērija piedalījās arī pilsētas dziesmu konkursā „Mazais cālis”, kur viņa ieguva otro vietu.

#### **Stiprās puses:**

1. Pedagogi pievērš uzmanību darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem, gan tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
2. Iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai un to uzskaitēi.
3. Izglītojamo sasniegumu analīze tiek izmantota vienota pieeja, analīze tiek veikta pa apguves līmeņiem.

#### **Turpmākā attīstības:**

1. Pilnveidot darba formas izglītojamo motivēšanai un ikdienas sasniegumu stimulēšanai.

#### **Vērtējums - labi**

##### **3.3.2. izglītojamo sasniegumi konkursos, skatēs**

Grupas „Rūķīši” un “Bitīte” bērni piedalījās radošā konkursā ”No sēklas līdz galdam”, kur ir iespēja pašiem sēt zirņus, pētīt augšanu, kā arī pašizpausties radošā darbībā.

Bērni no grupas „Saulīte” piedalījās „Panorāma Rēzekne” rīkotajā konkursā. „Mans sniegavīrs”. Bērni kopā ar skolotāju savā laukumā izveidoja un izrotāja sniegavīru. Deva tam vārdu Olafs. Noslēgumā Olafs atnāca pie bērniem un piedāvāja dažādas sporta aktivitātes. Pasākuma beigās mēs uztaisījām kopbildi un aizsūtījām to uz konkursu.

Izveidojusies laba tradīcija mūsu bērniem piedalīties Rēzeknes pilsētas domes sporta pārvaldes rīkotajās Latvijas Veselības nedēļas sacensībās „Jautrā stacija”. Pasākuma laikā bērni parādīja savu fizisko veiklību un pozitīvu attieksmi pret sportu.

Bērni no grupas „Saulīte” piedalījās ES Skolu programmas „Piens un augļi skolai” konkursā un saņēma pateicību par interesantu videomateriālu, kurš atspoguļo konkursa saturu.

Izveidojusies laba ikgadēja tradīcija bērniem piedalīties pusmaratona skrējienā „Skrien visa Latvija”. Bērni parāda savu interesi pret aktīvo sportu, kur ir iespēja parādīja sevi kā ātru un veiklu. Viņiem veidojas zināšanas par veselīga sporta nozīmi. Par piedalīšanos bērni saņēma medaļas un dāvanas.

Viena iestādes audzēkne tika apbalvota ar goda rakstu par piedalīšanos pilsētas daiļlasītāju konkursā.

#### **4. Joma. Atbalsts izglītojamajiem**

##### ***3.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts***

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē ir nodibināta un darbojas atbalsta komanda, kurā darbojas metodīkis, pirmsskolas sporta skolotāja, pirmsskolas skolotāja, logopēde, speciālās izglītības skolotāja, medmāsa, pirmsskolas skolotāja palīgs. Iestādei ir iespēja nepieciešamības gadījumā no domes sociālā dienesta piesaistīt sociālo darbinieku, psihologu darbam ar ģimenēm. Sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts - ēdināšanas nodrošināšanai 100%, bērniem ar invaliditāti – 100%, daudz bērnu ģimenēm – 50% apmērā.

Logopēds un latviešu valodas skolotājs veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apguvē un citvalodīgo izglītojamo latviešu valodas apguvē. Iestādes speciālais pedagogs veic individuālo mācīšanās plānu izstrādi izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, veic regulāru darbu, lai individuāli strādātu ar izglītojamiem un veic izglītojošu darbu ar grupu skolotājiem, lai veiksmīgāk iekļautu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām vispārīglītojošajā grupā. Pirmsskolas iestādē pieejama kvalitatīva medicīniskā palīdzība, notiek informācijas apmaiņa ar vecākiem par atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām. 99% aptaujāto vecāku piekrīt, ka ir iespēja vērsties pie administrācijas un medmāsas, lai saņemtu atbalstu un kompetentas atbildes uz jautājumiem. Pirmsskolas iestādes medmāsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medmāsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi. Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupu žurnālā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu un bāriņtiesu. Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

#### **Stiprās puses:**

1. Pirmsskolas iestādē ir noteikta kārtība sociālās palīdzības sniegšanā bērniem, kuri cietuši no vardarbības vai kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas.

2. Profesionāli atbalsta komandas speciālisti – speciālais pedagogs, logopēds, latviešu valodas skolotājs, medmāsa.
3. Izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla palīdzību.
4. Sadarbība ar Rēzeknes pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Pirmsskolas iestādē nepieciešama psihologs štata vienība.

#### **Vērtējums-ļoti labi**

#### **3.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos – drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās, citos izglītības iestādes rīkotajos pasākumos. Tāpat ar vadītājas rīkojumu ir noteikti atbildīgie par drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas –īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. 2019.gada 28.jūnijā notika plānotās ugunsdzēsības taktiskās mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. No iestādes tika evakuēti izglītojamie un visi iestādes darbinieki. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.

Pirmsskolas 5-6 gadīgajiem bērniem tiek organizētas rotaļnodarbības, kurās bērni mācās uzvedības noteikumus dažādās situācijās saistībā ar bērnu drošību. Pirmsskolas iestāde sekmīgi sadarbojas ar Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļs”, kur bērni apmeklē nodarbības «DROŠĪBAS MĀCĪBU KLASĒ».

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija. Iekšējie kārtības noteikumi izvietoti vecāku informācijas stendos.

Pirmsskolas iestādē ir izstrādāts rīcības plāns, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.

#### **Stiprās puses:**

1. Pirmsskolas iestādē ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti pirmsskolas iestādes „Iekšējās kārtības noteikumi.” un drošības instrukcijas, ar kurām iepazīstināti audzēkņu vecāki un pirmsskolas iestādē darbinieki.

2. Regulāri notiek pasākumi izglītojamo profilaktiskajā aprūpē, tiek apkopotas ziņas par veselības stāvokli.

3. Tiek veikta sadarbība ar organizācijām, kas veic izglītojamo izglītošanu drošības un veselīga dzīvesveida jautājumos.



### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt.

### **Vērtējums-ļoti labi**

#### **3.4.3. atbalsts personības veidošanā**

Pirmsskolas izglītības iestādē audzināšanas darbs ir mērķtiecīgs process, kurā tiek veidota un attīstīta izglītojamo personība, attieksme pret cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs tiek realizēts saskaņā ar iestādes uzdevumiem.

Liela nozīme ir gan fiziskai, gan emocionālajai attīstībai, pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem, kā arī radīt apstākļus, lai nodrošinātu ētisku, kulturālu attieksmi (pret sevi, citiem cilvēkiem, vidi, valsti), sekmētu pašregulāciju, pašdisciplīnu. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Iestādē plāno un organizē svinīgus pasākumus ar mērķi stiprināt izglītojamo patriotismu un piederību savai valstij.

Ārpusnodarbību pasākumu organizēšana notiek vadoties pēc gadskārtu svētkiem, kalendārajiem svētkiem, iestādes tradīcijām, izvirzītajiem galvenajiem mācību gada virzieniem un viesmākslinieku piedāvājumā. Plānošanu veic metodiķe, sadarbībā ar mūzikas un sporta pedagogiem. Grupas, pēc savas iniciatīvas, organizē pasākumus grupas kolektīvā, vadoties pēc nedēļas tēmām, mēneša aktualitātēm.

Realizējot audzināšanas uzdevumus, tiek izmantotas gan tradicionālas, gan alternatīvas audzināšanas darba metodes: mācību rotaļnodarbības, ekskursijas, mācību filmu skatīšana, projekta nedēļas u.c. Iestādes pasākumos tiek īstenota audzēkņu patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinoša audzināšana. Katru gadu iestādē notiek pasākumi, kas audzina patriotismu, valstiskās piederības apziņu- Lāčplēša diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, Baltā galdauta svētki.

Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Pedagogi regulāri veicina izglītojamo iesaistīšanu grupu kārtības noteikumu aktualizēšanā un atbalsta pozitīvu uzvedību. Par iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanu atbildīgi ir grupu pedagogi. Izglītojamie kopā ar pedagogu vienojas par grupas kārtības noteikumiem. Noteikumus atspoguļo ar pedagogu veidotiem vizuāliem attēliem. Pedagoģs, izmantojot verbālo un uzskates metodi, vienojas ar grupas izglītojamiem par rīcību pārkāpumu gadījumā. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas organizē rotaļnodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Iestādē ir izstrādāta kārtība, pie kā jāgriežas bērnam, ja grupā notiek pārkāpums.

### **Stipras puses:**

1. Iestādē ir izstrādāta audzināšanas programma un audzināšanas darba plāns, ņemot vērā izglītojamo attīstības pakāpi.

2. Izglītojamiem ir iespēja attīstīt un pilnveidot savas prasmes, zināšanas un talantus, piedaloties pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās.

3. Audzēkņi zina un ievēro iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

4. Skolotāju darbs tiek organizēts koordinēti, plānveidīgi un atbilstoši prioritātēm un audzēkņu vajadzībām.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību, iesaistot viņus grupas un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē.

2. Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes.

3. Labās prakses popularizēšana iestādē.

### **Vērtējums-ļoti labi**

#### ***3.4.4.atbalsts karjeras izglītībā***

Pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaka” karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā. Karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek īstenoti grupu rotaļnodarbībās un pasākumos, citās aktivitātēs.

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, strādnieks, sētnieks, pavārs. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (policists, robežsargs, pārdevējs u.c.) Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar bērnu bibliotēku. Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

#### **Stiprās puses:**

1. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts pedagoģiskajā procesā.
2. Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.
3. Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par karjeras izglītību.
2. Paplašināt sadarbību ar Rēzeknes dažādu profesiju pārstāvjiem.
3. Karjeras izglītības procesā iesaistīt vecākus, plānojot tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

### **Vērtējums: labi**

#### ***3.4.5.atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām***

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamo sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Pedagogi izvērtējot izglītojamo individuālās attīstības radītājus, realizē diferencētu pieeju mācību programmas apgūvē.

Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātiska un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Integrēto rotaļnodarbību saturā pedagogi iekļauj diferencētus uzdevumus, lai nodrošinātu katra izglītojamā attīstības pakāpei atbilstošus uzdevumus.

Plānojot un vadot mācību rotaļnodarbības, pedagogi cenšas nosacīt to, ka audzēkņiem ir dažāda mācību pieredze, sagatavotība, spēju un iespēju līmenis, uzmanības noturība, ieinteresētība, motivēšana un aktivitāte.

Rotaļnodarbību vērojumi liecina, ka pedagogi piedāvā dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes, ievēro izglītojamo vajadzības, piedāvā papildus uzdevumus vai sarežģītākas grūtības pakāpes uzdevumus spējīgākajiem izglītojamiem, sniedz rotaļnodarbības gaitā individuālu palīdzību izglītojamiem, kuriem ir problēmas. Talantīgie audzēkņi palīdz skaidrot, apgūt vielu vienaudžiem.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kuru vada iestādes metodiķe. Komandā darbojas logopēds, speciālais pedagogs, skolotājas, skolotājas palīgs.

Izglītības iestādē kā atbalsta pasākumos iespējams saņemt individuālas nodarbības pie logopēda, speciālā pedagoga.

Lai mācību diferenciacija būtu iespējami labāka, realizējam mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015621). Šajā programmā, atbilstoši izglītības iestādes iespējām un izglītojamā traucējumu veidam, tiek paredzētas individuālas rotaļnodarbības. Tas dod iespēju izglītojamiem saņemt vairāk individuālu pedagoga uzmanību un pieeju pamatzināšanu un prasmju apguvei sev vēlamajā tempā.

#### **Stipras puses:**

1. Izglītojamo spēju, vajadzību un talantu apzināšana.
2. Diferencēts darbs mācību rotaļnodarbībās.
3. Pirmsskolas skolotāji un vecāki sadarbojas, lai sekmētu to audzēkņu izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.
2. Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanas grūtībām izaugsmes veicināšanā.

#### **Vērtējums: labi**

#### ***3.4.6. atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām***

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaka" ir licencēta mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma (01015621). Šo programmu 2018./2019. mācību gadā apguva divi bērni. Abiem izglītojamajiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens par konkrētās programmas apguves nepieciešamību. Mācību darba mērķis ir veiksmīga integrācija vispārizglītojošajā grupā. Atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības spēju līmenim izstrādāts individuāls izglītības plāns, tiek pētīta izglītojamo attīstības dinamika, veikta plāna korekcija un papildinājumi, ja tas nepieciešams.

Katru mācību gadu tiek maksimāli attīstītas izglītojamo spējas, prasmes, pamatiemaņas uzvedībai sabiedrībā, galda kultūrā, spēja lasīt, skaitīt, attīstīties fiziski, darboties kolektīvā. Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot viņu attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli, to atspoguļojot individuālajā mācību plānā. Ar izglītojamajiem regulāri tiek strādāts papildus. Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums, pamudinājums, rotaļas, krāsaini attēli, muzikāli audioieraksti, pozitīvas emocijas u.c. Mācību gada laikā notiek sistemātiska vecāku informēšana par izglītojamā attīstību, jautājumiem, kas saistīti ar audzināšanu un disciplīnu, novērotajām izglītojamā vajadzībām. Atbalsta komandas pedagogu

sanāksmē notiek regulāra pieredzes apmaiņa un savstarpēja sadarbība, kopīgi meklējot un rodot risinājumus dažādos jautājumos. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi tiek periodiski aktualizēti, atzinumu funkcionālai nepieciešamībai un termiņiem seko līdzīgi speciālais pedagogs un iestādes medmāsa. Par darbu ar speciālās izglītības izglītojamiem regulāri tiek informēta izglītības iestādes administrācija.

Iestādē regulāri tiek papildināti mācību līdzekļi speciālās programmas realizācijai. Speciālās izglītības sekmīgākai realizēšanai iestādē ir iekārtots speciālā pedagoga stūrītis. Pedagoģiskā darba uzlabošanai pedagogi, kuri strādā grupā, kurā atrodas bērni ar īpašām vajadzībām apmeklē profesionālās pilnveides kursus speciālajā izglītībā, kurus organizē Rēzeknes internātpamatskola - attīstības centrs.

Iestādē ir logopēds un speciālais pedagogs lai atbalstītu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām izglītības apgūvē. Iestādē nav psihologa.

Izglītojamie ar speciālās izglītības vajadzībām tiek integrēti izglītības iestādes grupā. Vienam no izglītojamajiem ir valsts apmaksāts asistents.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un ar uzvedības grūtībām ir nepieciešamo atbalsta pasākumu kopums.
2. Labvēlīgs mikroklimats speciālās izglītības izglītojamo attīstībai un integrācijai.
3. Pirmsskolas izglītības iestāde organizē kompleksu pieeju izglītojamiem ar īpašām vajadzībām integrēšanā sociālajā un mācību vidē.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai.
2. Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.
3. Piesaistīt psihologu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

### **Vērtējums: ļoti labi**

#### ***3.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni***

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir:

- grupu vecāku sapulces,
- individuālas tikšanās ar vecākiem,
- vecāku grupu, iestādes un pilsētas pasākumi,
- vecāku nedēļas un radošās darbnīcas;
- saliedēšanas un sadraudzības pasākumi kopā ar grupu izglītojamiem.

Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Latvijas dzimšanas dienas svinīgais pasākums, Ziemassvētku pasākumi, Tēvu un Mātes dienas svētki, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Vecāki tiek aicināti iesaistīties pasākumu norisē Vecāku atsaucība un līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos (vecāku sapulces, izstādes, koncerti, konkursi, sporta pasākumi utt.) ir laba.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas mērķi, norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu katru reizi apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt visus iestādes pasākumus gan mutiski, gan ar afišu vai personīgu ielūgumu palīdzību. Veiksmīgi notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, metodiķi un iestādes medmāsu.

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā piedāvājam atbalsta pasākumus: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar grupu skolotājam, atbalsta personālu, administrāciju.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla.

2. Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem.

3. Atbalsta personāla- logopēda, latviešu valodas skolotāja, medmāsas sadarbība ar pedagogiem un vecākiem.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā

**Vērtējums - ļoti labi**

## **5. Joma.Pirmsskolas iestādes vide**

### ***3.5.1. mikroklīmats***

Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli. Izglītības iestāde savus darbiniekus sumina viņu dzīves jubilejās, sniedz atbalstu, ja kādam ģimenē ir notikusi traģēdija. Tiek organizētas kopējās kafijas pauzes Ziemassvētkos, Skolotāju dienā. Darbinieki tiek atzīmēti ar pateicības rakstiem par apzinīgu un kvalitatīvu darbu. Tiek veidotas jaunas tradīcijas “Baltā galdauta svētki” par godu 4. maija –LR neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai.

Izglītības iestāde veicina bērnos, vecākos un iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par iestādi. Iestāde plāno darbu iestādes tēla veidošanai. Iestādes darbinieki apzinās savu lomu iestādes tēla veidošanā. Iestādē apzina un atbalsta katra bērna un darbinieka tiesības, spējas un veikto darbu. Visi bērni jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem bērniem un visām ģimenēm. Iestādē cenšas novērst fiziskos un morālos pāridarījumus bērnu vidū. Iestādes darbinieki un bērni zina kārtību, kādā jāziņo par fiziskiem un morāliem pāridarījumiem. Iestādes vadība un darbinieki pievērš uzmanību nelikumībām un atbilstoši rīkojas. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt labu uzvedību un sasniegumus. Iestādes iekšējās kārtības noteikumi paredz, ka disciplīnas pārkāpumus izvērtē godīgi un taisnīgi. Bērni ciena un atbalsta viens otru.

Izglītības iestāde sekmē labas attiecības starp iestādes darbiniekiem un bērniem. Iestāde veicina uzmanīgu attieksmi un iecietību. Bērnu un skolotāju attiecībās valda savstarpēja cieņa. Iestādes vadība ir uzmanīga un iecietīga attiecībās ar iestādes darbiniekiem, bērniem, vecākiem. Iestādes personāls attiecībās ar bērniem un savstarpējās attiecībās ir uzmanīgs un iecietīgs. Iestādes darbinieki apzinās, cik svarīga ir labvēlīga gaisotne iestādē. Iestādē ir noteikta kārtībā kā novērtē un informē par bērnu un personāla sasniegumiem. Bērnu darbi ir glīti novietoti iestādes telpās. Iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, to ieviešanu un kontroli veic pirmsskolas iestādes vadība. Bērni un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumus. Informācija vecākiem ietver komentārus par bērnu attiecībām, uzvedību un attieksmi. Iestādes

darbinieki, bērni un vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par bērna nokavēšanos vai neierašanos.

Izglītības iestādē katrā vecuma grupā ir izveidots patriotisma stūrītis, pateicoties kuram pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem un valsti kopumā.

Izglītības iestādē ir savs ētikas kodekss, kuru aktualizē katra mācību gada augusta pedagogiskajā sēdē. Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, humānisma principi iestādē.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē ir savas tradīcijas.
2. Iestādē veidojas un savu vietu ieņem jaunas tradīcijas.
3. Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.
4. Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai valstij.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.
2. Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu.

#### **Vērtējums - ļoti labi**

##### ***3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība***

Pirmsskolas iestādes “Pasaka” ēka atrodas dzīvojamo māju pagalmos, Kosmonautu ielā 9, Rēzeknē. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Pirmsskolas iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Iestādē ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas bērnu vecumam un augumam. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana). Iestādes koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Tualetē vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi. Iestādes gaitenju un kāpņu telpu iekārtojums neierobežo bērnu un personāla pārvietošanos. Bērniem ir iespējas piedalīties iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Iestādes telpas ir drošas, gaitenšos redzamā vietā ir evakuācijas plāns. Iestādē ir norādītas ieejas, izejas, evakuācijas izejas, pirmās palīdzības sniegšanas vietas. Iestādē ir videonovērošana un trauksmes pogas, kas ļauj sekot bērnu drošībai gan telpās, gan rotaļu laukumos. Iestādes ieejas durvis ir ar kodiem.

Vienu reizi gadā iestādi pārbauda Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija un pārtikas un veterinārais dienests. Pārbaūžu rezultātā tiek izsniegti pārbaudes akti, kuros tiek norādīti konstatētie pārkāpumi un, ja tādi konstatēti, pārkāpumu novēršanas termiņš. 2018./2019. mācību gadā Veselības inspekcija iestādes pārbaudi veica 2018.gada 17.decembrī, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests – 2019.gada 12.martā, Pārtikas un veterinārais dienests – 2019.gada 13.maijā.

Iestādes apkārtnē ir tīra un kārtīga. Iestādes teritorijā ir atdalīti spēļu laukumi. Iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, un sakopta. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes apkārtnē ir droša bērniem. Iestādes apkārtnē ir atdalītas sporta, atpūtas un saimnieciskā zonas.

Iestādei ir plašs laukums, kur labiekārtot sporta laukumu. Trīs gadu laikā 2017.-2019., visos rotaļu laukumos tika uzceltas jaunas rotaļu nojumes. Bērnu āra laukumos trūkst modernu fizisku aktivitāšu veicinošu un attīstošu ierīču.

Iestādes piebraucamais ceļš 2018.gadā tika izremontēts. Nav vietas transporta līdzekļu novietošanai. Vecāki ar automašīnām ie brauc iestādes saimnieciskajā zonā, kas traucē iestādes darbu. Iestādes ārdurvis ir ar kodiem, kuri ir zināmi bērnu vecākiem un darbiniekiem.

**Stiprās puses:**

1. Pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai.
2. Ierobežota svešu personu iekļūšana iestādē – iestādes ārdurvis kodētas.
3. Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
4. Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

**Turpmākā attīstība:**

1. Iekārtot un aprīkot sporta laukumu.
2. Izveidot iestādē automašīnu stāvlaukumu.

**Vērtējums - labi.**

**6. Joma. Pirmsskolas iestādes resursi*****3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi***

Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, bērnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Iestādes telpas ir atbilstošas bērnu skaitam. Grupu telpu iekārtojums atbilst bērnu vecumam un augumam. Iestādē ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Iestādē ir noteikta kārtība iestādes materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai. Iestādē ir interaktīvā tāfele, dators darbam ar tāfeli. Ir iegādāts projektorš. Izglītības atbalsta programmas “Savai skolai” akcijas rezultātā tiks saņemts vēl viens dators, lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu ar projektoru. Bērni un skolotāji izmanto iestādē esošos materiāli tehniskos resursus. Visas iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Katrā grupā ir gaismas galdi. Galdā iestrādātās gaismas ļauj bērniem koncentrēties, veicina iedvesmu un iztēli, kā arī palīdz apgūt jaunu informāciju. Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, bērnu un skolotāju vajadzībām. Iestādē ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis, videonovērošana). Izglītības atbalsta programmas “Savai skolai” akcijas rezultātā tiks saņemtas kinētiskās smiltis, kuras tiek izmantotas darbā ar gaismas galdiem.

Iestādē ir atbildīgā persona par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un izmantošanu.

**Stiprās puses:**

1. Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.
2. Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.
3. Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

**Turpmākā attīstība:**

1. Visas pirmsskolas grupas nodrošināt ar datoriem.

**Vērtējums - ļoti labi**

***3.6.2. personālrresursi***

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas iestādē “Pasaka” 2018.gada septembrī strādāja 13 pedagogi. Visiem pedagogiem ir augstākās pedagoģiskā izglītība. Pieciem pedagogiem ir maģistra grāds. Divi pedagogiem ir profesionālās darbības kvalitātes 2.pakāpes atestāts; trīs

pedagogiem ir profesionālās darbības kvalitātes 3.pakāpes atestāts, vienam pedagogam ir profesionālās darbības kvalitātes 4.pakāpes atestāts. Visi pedagogi sistemātiski paaugstina savu kvalifikāciju dažādos kvalifikācijas celšanasursos, konferencēs, semināros. Uz 2018./2019.mācību gadu visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir nepieciešamais tālākizglītības kursu stundu skaits. Iestādē ir atbalsta personāls – logopēds un speciālais pedagogs, kurš strādā ar bērniem, kuriem nepieciešama speciālista palīdzība – bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Iestādē tādi ir divi bērni.

Četras pirmsskolas skolotājas, mūzikas skolotāja, logopēde un vadības komanda 2019.gada jūnijā pabeidza mācības ES struktūrfondu projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” īstenošanā.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.
2. Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
3. Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa.
4. Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.
5. Darbojas koplīgums.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem, kuri nav iesaistīti projektā.
2. Sadarbībā ar pilsētas izglītības pārvaldi risināt jautājumu par psihologa vakanci.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

### **Joma - 7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### ***3.7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana***

Pirmsskolas iestādes vadība sistemātiski plāno pirmsskolas iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visās tās darbības jomās. Īpaša vērība tiek veltīta katra gada prioritāšu izvērtēšanai. Mācību gada laikā pirmsskolas iestādes vadība precīzi izplāno pirmsskolas iestādes darba analīzes etapus (apspriedes pie vadības, pedagoģiskās padomes sēdes), kuros tiek iekļauta gan izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana, gan pedagogu un pirmsskolas iestādes darba analīze. Pirmsskolas iestādes vadība iesaista visus pedagogus pirmsskolas iestādes darba vērtēšanā. Visi pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu. Pašvērtējumu administrācijai pedagogi iesniedz mācību gada beigās. Pirmsskolas iestādes vadība ņem vērā pedagogu pašvērtējumu, veicot pirmsskolas iestādes darba analīzi.

Pirmsskolas iestādei ir tās struktūrai un satura prasībām atbilstošs attīstības plāns, kas veidots, balstoties uz pamatmērķiem un iepriekšējā perioda darba izvērtējumu, ievērojot pirmsskolas iestādes, pašvaldības un valsts prioritātes. Pirmsskolas iestādes attīstības plāns izstrādāts 2018./2019.-2021./2022. mācību gadam. Prioritātes noteiktas uz trim gadiem. To īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātu novērtēšanas kritērijus. Prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba plānu katram mācību gadam. Prioritātes tika noteiktas, pamatojoties uz pirmsskolas iestādes darba pamatmērķiem un pašvērtējumā konstatētajām stiprajām pusēm.

#### **Stiprās puses:**

1. Regulāri tiek vērtēti dažādi pirmsskolas iestādes darba virzieni.
2. Visi pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, iesaistās iestādes darba analīzes procesā.



3. Pirmsskolas iestādes attīstības plāns ir konkrēts un veidots, pamatojoties uz pirmsskolas iestādes pašvērtējumu.

4. Pirmsskolas iestādes attīstības plāns precīzi nosaka reālus, sasniedzamus mērķus, izvirzīto uzdevumu realizāciju.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.

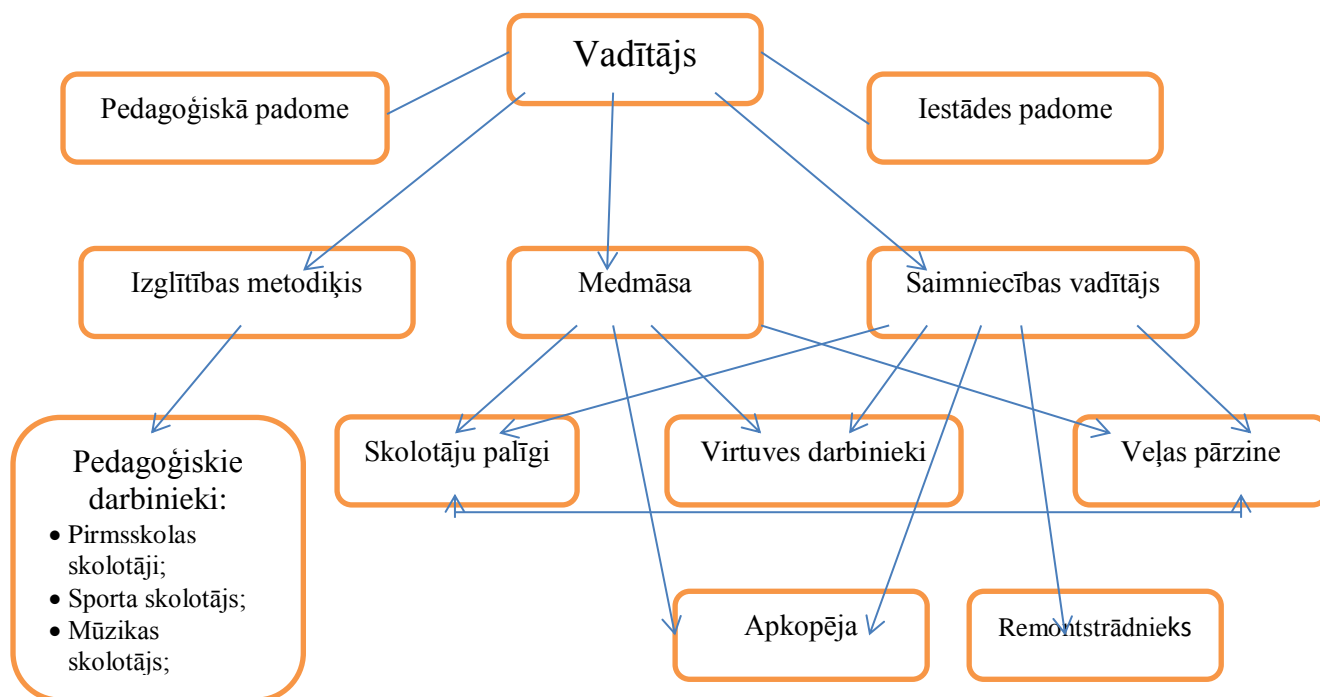
2. Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.

#### **Vērtējums – labi**

#### **3.7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība. Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītājas amata aprakstā un darba līgumā.

Rēzeknes pilsētas PII “Pasaka” vadības organizatoriskā struktūra



Iestādes prioritāte ir nodrošināt katram izglītojamajam vidi, iespējas būt, kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Izglītojamo ievirze vispārcilvēciskajās un demokrātijas vērtību jomās tiek realizēta ar folkloras, sociālo zinību, ētikas, mūzikas, darbaudzināšanas un drošības tēmu palīdzību. Šīs tēmas tiek analizētas, vērtētas un plānveidīgi ietvertas audzināšanas darba plānā, ko izstrādā skolotāju Pedagoģiskās padomes sēdēs pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 480/14. panta 38. un 39. punktu un, izstrādājot audzināšanas darba plānu ilgtermiņam. Tiek izvirzīti mērķi, veidota atbilstoša vide, organizēti pārdomāti, pēctecīgi gada pasākumi. Atbilstoši izglītojamo vecumam un grupu specifikai, tiek izstrādāti un apgūti praktiski pielietojami kārtības, rīcības, drošības noteikumi. Ir izstrādāti didaktiski materiāli, attēlu sērijas, apkopota literatūra, prezentācijas, iekārtots patriotiskās audzināšanas stūrītis iestādē. Katrā vecuma grupā ir izveidots stūrītis, kurā pieejami Latvijas valsts, reģiona un novada simboli, pārdomāti tiek

apgūti to lietošanas noteikumi. Iestādē ir izstrādāts un apstiprināts Ētikas kodekss, kurš ir obligāts visiem darbiniekiem.

Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un pašpilnveidi.

Kvalitātes kultūras pilnveide tiek panākta, motivējot skolotājus uz iniciatīvu, sadarbību, līdzdarbošanos metodiskajā darbā, mērķu, uzdevumu izvirzīšanā, pārdomātā plānu izpildē darba grupās, grupu kolektīvos, pieredzes, talantu prezentēšanā, realizēšanā praksē, lielu lomu veltot mūžizglītībai.

Pedagogi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību izglītojamo vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai. Regulāri tiek mainītas pedagoģisko sēžu formas un tipi, radot iespēju skolotājiem izpausties profesionālo kompetenču jomā, atvieglojot savu ikdienas darbu, ievērojot pašdisciplīnu, ētiku, koleģialitāti un paškontroli.

Labvēlīga vide izglītības iestādē balstās uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem.

Iestādē ir visa Ministru kabineta noteiktā nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru, tā izstrādāta atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām. Pirmsskolas iestāde darbojas, balstoties uz pirmsskolas iestādes nolikumu un tajā noteiktajiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem. Pirmsskolas iestādes NOLIKUMS apstiprināts ar Rēzeknes pilsētas domes 2015.gada 19.jūnija lēmumu Nr.1207 (protokols Nr.61, 16.punkts). Iestādes vadītāja seko, lai dokumenti atbilstu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.

Iestādē ir vadības komanda (vadītāja, metodiķe, saimniecības vadītāja un medmāsa). Vadības komandas darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadības komandas un katra komandas locekļa kompetences joma ir precīzi noteikta un visiem zināma. Vadības komanda savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu.

Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti administratīvās hierarhijas un savstarpējās sadarbības principi.

Sanāksmes pie vadītājas un izglītības metodiķes notiek ne retāk kā reizi mēnesī, biežāk sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Katru mācību gadu tiek organizētas vismaz 3 pedagoģiskās padomes sēdes. Sēžu darba kārtība, norise un lēmumi tiek dokumentēti. Informācijas apmaiņai tiek lietots e-pasts, telefoniska vai mutiska vienošanās. Vadītāja konsultējas ar kolēģiem, kas ir kompetenti konkrētajā jautājumā, pieaicinot jautājuma risināšanā ieinteresētās personas, koleģiāli pieņem lēmumus, nepieciešamības gadījumā tiek organizēta atklāta vai aizklāta balsošana. Novērojamas labas savstarpējās komunikācijas prasmes un ieinteresētība sadarbībā iestādei svarīgu jautājumu risināšanā.

Iestādē vadītājam ir noteikts apmeklējuma laiks, kad apmeklētāji var risināt viņus interesējošos jautājumus. Iestāde ir atvērta arī jautājumu risināšanai ar e-pasta, telefona starpniecību. Svarīgākā informācija regulāri tiek izlikta uz informācijas stenda.

Izglītojamo vecāki aktuālo informāciju var iegūt grupu vecāku sapulcēs (vecāku sapulcēs vienmēr piedalās kāds no vadības komandas), atvērto durvju dienās, telefonsarunās, individuālās sarunās ar skolotājiem, izglītības metodiķi un vadītāju, kopīgajos grupu un iestādes pasākumos.

Iestādē darbojas iestādes padome. Saskaņā ar reglamentu, tās vairākumu veido grupu vecāku kolektīvos izvirzītie vecāku pārstāvji, padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Vecāku pārstāvji, kuri darbojas iestādes padomē, piedalās pasākumos, izsaka

priekšlikumus, kurus iestādes kolektīvs īsteno sava darba procesā. Vadītāja regulāri informē iestādes padomi par aktualitātēm iestādē, budžeta tēriņiem un prioritātēm budžeta plānošanā, uzklauša vecāku priekšlikumus vai iebildumus.

Iestāde lepojas ar kvalitatīvu darbinieku sastāvu, pozitīvām atsauksmēm no vecākiem par iestādes darbu kopumā. No 27 iestādē strādājošajiem darbiniekiem 18 ir saņēmuši Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldes Atzinības rakstus, 9 darbinieki – Rēzeknes pilsētas domes atzinības rakstus, 2 pedagogi Izglītības un zinātnes ministrijas Atzinības rakstus. Viens pedagogs ir ieguvis profesionālās darbības kvalitātes 4.pakāpes atestātu.

Izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli izglītības metodiķe iegūst veicot vērojumu grupās, sarunājoties ar bērniem, redzot atmosfēru telpās un pagalmā, trokšņa līmeni grupā, rotaļu vidi, kā arī plānveidīgi un regulāri apsekojot un kontrolējot skolotāju veiktos prasmju analīžu pierakstus bērnu portfolio un grupas prasmju kopējo vērtējumu rādītāju pierakstos.

### **Stiprās puses:**

1. Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.
2. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.
3. Savlaicīgi notiek informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
2. Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.
3. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

### **Vērtējums –labi**

#### ***3.7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām***

Izveidojusies laba sadarbība ar Rēzeknes pilsētas pašvaldību. Iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki tiek motivēti materiāli (atvaļinājumu pabalsti visiem iestādes darbiniekiem, obligāto veselības pārbažu izdevumu segšana, prēmijas darbiniekiem darba jubilejās).

Iestāde ir atvērta sadarbībai. Tās ikdiena ir saistīta ar Rēzeknes pašvaldību, Rēzeknes Izglītības pārvaldi. Veiksmīga sadarbība ir ar Rēzeknes 2.bibliotēku – vecāko grupu bērni apmeklē bibliotēku, bibliotēkas darbinieki nāk ciemos pie bērniem ar jaunākajām grāmatā, tāpat bibliotēkā tiek veidotas izstādes ar mūsu bērnu darbiem. Ilggadēja sadarbība pirmsskolas iestādei ir ar teātra studiju Joriks. Teātra studijas Joriks jauniešu grupa regulāri ciemojās pirmsskolas iestādē ar izrādēm bērniem. Laba sadarbība ir ar Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļs”, kur bērni apmeklē nodarbības «DROŠĪBAS MĀCĪBU KLASĒ». Iestādei ir sadarbība ar sporta pārvaldi- bērni piedalās Eiropas sporta nedēļā, pusmaratonā. Tāpat iestādei ir sadarbība ar PII “Auseklītis” – ņemam aktīvu līdzdalību dzejas svētkos “Skani mana valodiņa”. 2018.gadā iestādei veidojās cieša sadarbība VISC projekta Nr. 8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” organizatoriem un projektā iesaistītajām pirmsskolas iestādēm, vērojot kolēģu labās prakses piemērus un daloties ar saviem.

Piedaloties VISC projektā Nr. 8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā”, projektā iesaistītie pedagogi dalījās ar savas labās prakses piemēriem ar citām Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādēm.

2019.gada 20.martā iestādes pedagogi aktīvi piedalījās seminārā pilsētas pirmsskolas iestāžu metodiķiem un pirmsskolas skolotājiem “Kompetenci attīstoša mācīšanās”, kurā tika izskatīti jautājumi:

- Vide, kurā mācīties ar prieku,
- Vides un plānošanas savstarpējā saikne.
- Plānošanas varianti gada griezumā.
- Mēneša temata plānojuma veidošana 5-6 gadus veciem bērniem.
- Pirmsskolas iestādes skolotāju L.Smeile, S.Sermā un I.Macijevska labās prakses piemēru prezentācija.

Pēc semināra tika saņemta atgriezeniskā saite, kurā kolēģes no citām pirmsskolas iestādēm deva pozitīvu novērtējumu mūsu darbam, izteica pateicību par iespēju iepazīties ar jaunās darba plānošanas variantiem, jaunākajām metodēm jaunā mācību satura ieviešanā.

2019.gada 16.aprīli pirmsskolas iestādes pedagogi piedalījās ar savas labās prakses piemēriem Skola2030 organizētajā reģionālajā ieviešanas seminārā. Tika veidots informatīvi izglītojošais stends ar kuru varēja iepazīties projektā neiesaistīto izglītības iestāžu pedagogi.

#### **Stiprās puses:**

1. Abpusēji ieinteresēta sadarbība ar pilsētas pašvaldību un tās institūcijām.
2. Pirmsskolas iestāde ir atvērta sadarbībai ar apkārtējo sabiedrību.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Iesaistīties valsts un starptautiskos projektos, lai veicinātu pirmsskolas iestādes atpazīstamību un prestižu.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

#### 4.PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Jomas	Vērtējums
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
3.1.1	Iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
3.2.2.	Mācīšanās procesa kvalitāte	Ļoti labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	
3.3.1	Izglītojamo sasniegumi ikdienā	Labi
3.3.2.	Izglītojamo sasniegumi konkursos, skatēs	Labi
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpzioloģiskais atbalsts	Ļoti labi
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām	Labi
3.4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	Ļoti labi
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
<b>5.</b>	<b>Pirmsskolas iestādes vide</b>	
3.5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
<b>6.</b>	<b>Pirmsskolas iestādes resursi</b>	
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
3.6.2.	Personālrresursi	Ļoti labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

## 5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību literatūras un mācību līdzekļus izvērtēšana, ņemot vērā kompetenču pieeju mācību saturā.</li> <li>Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības tos pilnveidot, sekot aktualitātēm un inovācijām pedagogijā, ieviest tās praktiskajā darbībā. Turpināt realizēt iesākto projektu.</li> <li>Turpināt veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi.</li> <li>Sekot līdzī novitātēm pedagogijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību.</li> <li>Turpināt papildināt metodiskā kabineta materiālo bāzi ar jaunām mācību grāmatām un metodisko literatūru.</li> <li>Veicināt bērnos pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.</li> <li>Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes sadarbību ar vecākiem, turpināt informēt vecākus par bērna individuālās attīstības dinamiku.</li> <li>Izstrādāt jaunus izglītojamo individuālās attīstības izpētes kritērijus, ņemot vērā VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” rekomendācijas.</li> <li>Pedagoģiskā procesa individualizācija.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilnveidot darba formas izglītojamo motivēšanai un ikdienas sasniegumu stimulēšanai.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekmēt izglītojamo līdzatbildību, iesaistot viņus grupas un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē.</li> <li>Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes.</li> <li>Labās prakses popularizēšana iestādē.</li> <li>Turpināt mācību procesā iekļaut tēmas par karjeras izglītību.</li> <li>Paplašināt sadarbību ar Rēzeknes dažādu profesiju pārstāvjiem.</li> <li>Karjeras izglītības procesā iesaistīt vecākus, plānojot tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.</li> <li>Turpināt rūpīgi sekot katra izglītojamā individuālajām mācību vajadzībām un rezultātiem, savlaicīgi pamanot talantu vai mācību grūtības un sniedzot iespējamo atbalstu.</li> <li>Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanas grūtībām izaugsmes veicināšanā.</li> <li>Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai.</li> <li>Pilnveidot pedagogu tālākizglītību.</li> <li>Piesaistīt psihologu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklīmatu.</li> <li>Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu.</li> <li>Iekārtot un aprīkot sporta laukumu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidot iestādes vajadzībām automašīnu stāvlaukumu.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.</li> <li>• Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, balstītu uz kompetenču pieeju mācību saturā.</li> <li>• Sadarbībā ar pilsētas izglītības pārvaldi risināt jautājumu par psihologa vakanci.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus.</li> <li>• Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.</li> <li>• Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</li> <li>• Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.</li> <li>• Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.</li> </ul>

Iestādes vadītāja

Z.Bastrikina

SASKAŅOTS:

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_A.Drelings

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.g.