



LATVIJAS REPUBLIKA
RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS DOME
**RĒZEKNES PILSĒTAS KATOĻU PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 3101901621, 18. Novembra 27, Rēzekne, Latvija LV-4601.
Tālr./fax 64622948, e-mail: katolu_pii@rezekne.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rēzeknē, 20.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rēzeknes valstspilsētas domes Izglītības
pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arnolds Drelings

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-3384	06.01.2011.	126	123

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	14	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Skolotājs logopēds, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Kvalitatīvi:

Pilnveidot kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu, dažādu mācību līdzekļu un atbilstošu metožu lietošanu mācību procesā:

- individualizēta un diferencēta pieeja bērnu lasītprasmes, rakstītprasmes attīstīšanā;
- atbalstošas mācību vides nodrošināšana;
- pedagogu profesionālā pilnveide,

Kvantitatīvi:

Sekmēt apkārtējās vides izmantošanu ieinteresējošām un aizrautīgām mācībām:

- Pilnveidot izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanu, ievērojot pirmsskolas izglītības programmas vērtēšanas pamatprincipus;
- Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, akcentējot tās nozīmi bērnu vispusīgā attīstībā, pilnveidojot savstarpējo komunikāciju, informācijas apmaiņu elektroniskajā sistēmā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija** – Radīt bērniem drošu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, ļauj bērniem izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mainīgajā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija** par izglītojamo – Mūsdienīga, dinamiska pirmsskolas izglītības iestāde, kurā radīti apstākļi katra bērna izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – bērni, darbinieki, sadarbība, atbildība, tradīcijas.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti**
- 2.4.1 Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot mācību un audzināšanas procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus:
- rotaļnodarbību mācību vides plānošana un īstenošana kopā ar bērniem;
 - mācību telpu vides nodrošināšana izvērīto sasniedzamo rezultātu īstenošanai;
 - nodarbību organizēšana svaigā gaisā;
 - mācību procesa dažādošanai izmantot digitālās tehnoloģijas;
 - organizējot mācīšanās un pieredzes apmaiņas pasākumus, lai pilnveidotu pedagogu profesionālās zināšanas.
- 2.4.2 Sekmēt lasītprasmes un rakstītprasmes attīstīšanu, radot labvēlīgus apstākļus daudzveidīgai un mērķtiecīgai izglītojamo darbībai.
- 2.4.3 Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu daudzpusīgai un harmoniskai attīstībai.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistīti ir vadības komanda, pedagogi, tehniskie darbinieki un atbalsta komanda.	Turpināt pilnveidot iestādes pašvērtēšanas metodes, pašvērtēšanā un plānošanā iesaistīt iestādes likumiskos pārstāvjus.
Organizēt darbu, pamatojoties uz kopīgu izpratni par iestādes darbu, sadarbības veidošanu ar personālu. Sadalīt pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem, pedagogiem. Personālam ir izpratne par sasniedzamajiem rezultātiem. Personāls iestādē jūtas labi. Personāls ir stabils, profesionāls, mainīgs objektīvu apstākļu dēļ.	Turpināt sadalīt pienākumus, iesaistot citas mērķgrupas, sniedzot pozitīvu atgriezenisko saiti par paveikto. Iedrošināt personālu sniegt priekšlikumus personāla pārvaldībā.
Izveidotā vadības komanda sasniedz kopā ar dibinātāju izvērītos mērķus, plāno iestādes tālākattīstību, balstoties uz iestādes un dibinātāja prioritārajiem attīstības virzieniem. Izglītības kvalitātes mērķi tiek regulāri aktualizēti, ņemot vērā iepriekšējā gada rezultātus	Turpināt regulāri aktualizēt un sasniegt izvērītos mērķus, sekot līdzi aktualitātēm izglītības jomā, nodrošināt izglītības iestādes darbību atbilstoši noteiktajām prioritātēm.

Ir izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, Budžeta plānošanā tiek iesaistīta vadības komanda, iestādes padome un iestādes darbinieki.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, balstoties uz iestādes prioritārajām vajadzībām. Veikt kopīgu darbu ar vadības komandu, iestādes padomi un iestādes darbiniekiem, plānojot budžetu nākamajam periodam
--	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izpratne par iestādes darbības tiesiskumu, iestādē tiek izstrādāti un aktualizēti iekšējie normatīvie akti, sekojot līdzi aktualitātēm un ārējiem normatīvajiem aktiem. Regulāri tiek papildināta un savlaicīgi ievadīta informācija VIIS sistēmā.	Turpināt sekot līdzi aktualitātēm un reālajai situācijai, atjaunojot un aktualizējot iestādes iekšējos normatīvos aktus.
Pieņem lēmumus un uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem savas kompetences ietvaros. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, iesaistot vadības komandu, pedagogus, iestādes darbiniekus, iestādes padomi. Lēmumi tiek argumentēti, prasot tos ievērot un atbildot par to ievērošanu. Vadītāja spēj prognozēt darbības iznākumu, uzņemoties par to atbildību, spēj atzīt savas darbības kļūdas, izvērtēt tās, lai tās neatkārtotos.	Turpināt apgūt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, drošāk un pārliecinošāk argumentēt pieņemto lēmumu pamatojumu, īpaši krīzes situācijās. Turpināt iesaistīt vadības komandu, pedagogus, darbiniekus, vecākus un dibinātāju svarīgu lēmumu pieņemšanā.
Spēj uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā, pārliecinoties par sniegtās informācijas izpratni, izprot citu vajadzības, neizraisa konfliktus, spēj argumentēt, pamatot viedokli, kontrolē emocijas krīzes situācijās.	Pilnveidot publiskās runas un uzstāšanās prasmes, spēju mērķtiecīgi ietekmēt darbinieku viedokli, pozitīvi noskaņojot saskarsmes procesā.
Iestādē tiek ievērota cieņpilna komunikācija, vārdu un darbu saskaņa. Vadītāja uzņemas atbildību par pārvaldes ētiku, ētikas normu ievērošanu iestādē.	Turpināt pārrunāt un argumentēt ētikas jautājumus.
Regulāri un sistemātiski pilnveido zināšanas profesionālos kompetenčuursos par dažādiem audzināšanas, mācīšanas jautājumiem pirmsskolas pedagoģijā un vadības jautājumos. Iestādē ir ieviests un sekmīgi darbojas kompetencēs balstīts mācību process.	Turpināt pilnveidot pedagoģu profesionālo kompetenci par audzināšanas jautājumiem. Turpināt papildināt zināšanas par pedagoģijas, vadības un pārvaldības jautājumiem, aktualitātēm un pētījumiem, ieviešot inovācijas iestādes darbā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbība ar dibinātāju, īstenojot iestādes attīstības stratēģiju un darba prioritātes. Sadarbojoties tiek nodrošināta nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Sadarbības rezultātā ir veikti būtiski uzlabojumi iestādes labiekārtošanā.	Turpināt veidot veiksmīgu sadarbību ar dibinātāju iestādes infrastruktūras uzlabošanai, labvēlīga mikroklimata uzturēšanai, modernas un mūsdienīgas mācību vides papildināšanai.
Iestāde sadarbojas ar dažādām pilsētas institūcijām, kā rezultātā tiek pieteikta dalība pasākumos un	Turpināt sadarbību ar vietējām institūcijām, meklējot jaunas sadarbības iespējas, liekot akcentu

aktivitātēs. Iestādei ir laba sadarbība ar pilsētas muzeju, bibliotēku, vispārīgajiem skolām, mūzikas skolu. Sadarbības rezultātā notiek ekskursijas, koncerti, pieredzes apmaiņa.	uz digitālo prasmju attīstīšanu, piedalīšanos veselīga dzīvesveida popularizēšanas un sportisku aktivitāšu nodarbībās. Turpināt iesaistīties pašvaldības vai valsts rīkotos tematiskos projektos par dažādām izziņas tēmām, īstenojot saturīgu un bērnu interesēm saistošu mācību procesu.
Iestādē, strauji ienākot dažāda veida pārmaiņām, ir veiktas pārmaiņas arī organizācijas kultūrā. Vadītāja rūpējas, lai organizācijas kultūras veidošanā un uzturēšanā piedalītos visi darbinieki, jo tā nosaka darbinieku kompetenci, nostiprina uzvedības standartus, veicina lojalitātes un piederības izjūtu, kas kopumā veicina iestādes mērķu sasniegšanu.	Turpināt strādāt pie pārmaiņu realizēšanas mehānismiem- uzticības iestādei, darba kvalitātes, pozitīvas attieksmes, darbu komandas organizācijas vērtību izpratnei.
Iestādē notiek pieredzes apmaiņa starp pedagogiem, lai realizētu, par kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanu, par vides funkcionālu un estētisku izveidošanu, par pašgatavotu mācību materiālu izmantošanu.	Turpināt meklēt jaunas iespējas pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai un labo prakšu piemēru popularizēšanai gan iestādes, gan pilsētas mērogos.
Iestādē tiek organizētas vecāku sapulces visās vecuma grupās. Bērnu vecākiem tiek organizētas individuālas sarunas pēc iepriekšējas pieteikšanās. Mērķtiecīgi tiek īstenota vecāku izglītošana par mācību un audzināšanas jautājumiem u.c. interesējošiem un aktuāliem jautājumiem.	Iestādē veikt vecāku aptauju par apmierinātību ar iestādes darbu, mikroklimatu, fizisko vidi iestādē, skolotāju un vadības darbu. Turpināt sniegt individuālu atbalstu pēc nepieciešamības.
Saskaņā ar Izglītības likumu, izglītības iestādē darbojas iestādes padome. Iestādes padomes sastāvu veido vecāku ievēlēti un deleģēti pārstāvji un pedagogu pārstāvji. Iestādē tiek organizētas iestādes padomes sapulces, uzklauti priekšlikumi. Vadītāja atbalsta iestādes padomes darbību.	Turpināt darbu ar iestādes padomi dažādu lēmumu pieņemšanā, vecāku iniciatīvas izrādīšanas veicināšanā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem iestādes pedagogiem ir nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Motivēt pedagogus, celt savu kvalifikāciju, piedaloties dažādosursos un aktivitātēs. Rosināt skolotāju palīgus mācīties augstskolās, iegūstot profesionālo kvalifikāciju pedagoģiskajam darbam.
Iestādē visiem pedagogiem profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi ir apguvuši kompetenču pieejas profesionālās pilnveides kursus, digitālās prasības kursus, pilsoniskās audzināšanas kursus. Vadītāja un vadītājas vietnieces izglītības jomā ir apguvušas bērnu tiesību aizsardzības kursus 40 stundu apjomā.	Uzlabot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu iestādē. Turpināt visu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanu.
Ir izstrādāta pedagogu profesionālās	Sekmēt pedagogu vēlmi pieteikties un

<p>kvalitātes novērtēšanas kārtība. Mācību gada beigās pedagogi veic savu pašvērtējumu pēc iestādē apstiprināta vienota parauga. Iestādē ir izstrādāta pedagogu rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma veidlapa, ar kuru ir iepazīstināti visi pedagogi.</p>	<p>piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā.</p>
<p>Iestādē ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns. Iestādei notiek cieša sadarbība ar Izglītības pārvaldi un Rēzeknes pilsētas Digitālo centru pedagogu tālākizglītībā, zināšanu un prasmju paaugstināšanā.</p>	<p>Turpināt plānot un īstenot plānu pedagogu profesionālās tālākizglītībasursos un semināros. Sekot līdzi VISC piedāvātajiem kursiem pedagogiem un citām aktualitātēm tālākizglītībā. Turpināt sadarbību ar Rēzeknes Digitālo centru digitālo prasmju pilnveidē</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

Bērnu izglītošana par zobu un mutes veselības veicināšanu "Man ir tīri zobi!" ESF projekta "Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi" ietvaros. "Programmas pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestāžu pedagogiem par mutes un zobu veselības veicināšanu saistībā ar veselīga uztura paradumiem" sasniedzamais mērķis ir sniegt pedagogiem zināšanas par bērnu mutes un zobu veselības veicināšanu, parādīt, kā pareizi tīrīt bērniem zobus un mutes dobumu ikdienā.

4.2.Vecākās grupas bērni piedalījās projektā "Pētījums par fizisko aktivitāti, uztura paradumiem un ķermeņa masas indeksu 5-6 gadīgiem pirmsskolas vecuma bērniem Latvijā". Pētījums realizēts Veselības ministrijas īstenotā ESF projekta "Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi" ietvaros, pētījumā tika iesaistīti arī iestādes darbinieki.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai) Sadarbības līgumi 2020./2021.m.g. laikā netika noslēgti.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.1.1 Sekmēta izglītojamo izpratne par veselību veicinošu un drošu paradumu veidošanu ikdienā, uzsverot veselīga uztura un pareizu higiēnas procedūru nozīmi.

6.1.2 Veicināta izglītojamo rīcību vērtības sistēmas veidošana – cieņa pret sevi un citiem, cieņa pret ģimeni, darbu, dabu, kultūru un Latvijas valsti.

7. Citi sasniegumi

7.1.(izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).

7.1.1 Piedalās programmā "Piens un auglis skolai";

7.1.2 Bērni piedalījās starptautiskajā lasītveicināšanas programmā "Mūsu mazā bibliotēka", saņemts pateicības raksts;

7.1.3 Bērni saņēmuši Pateicības rakstu no Latvijas Nacionālās bibliotēkas par centīgu lasīšanu.

7.1.4 Piedalījās veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumos.