

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Māriņa” pašnovērtējuma ziņojums

Rēzekne, 16.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rēzeknes valstspilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arnolds Drelings

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrešes)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Metālistu iela 2 un Metālistu iela 4, Rēzekne	V-3912	08.02.2011.	313	313
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121	Metālistu iela 2, Rēzekne	V-1610	01.08.2019.	20	20

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	33	Mācību iestāde pilnībā nodrošināta ar pedagoģisko personālu.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	Vakances radās vasaras periodā, kas veiksmīgi tika aizpildītas.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Izglītības metodiķes, logopēde, pirmsskolas iestāžu un skolu māšas

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Sakārtota vide, kura ir bērnu daudzpusīgas attīstības veicinoša un pozitīvi ietekmē pedagoģisko procesu.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Turpinās pāreja uz mācību procesa organizāciju mācību centros, papildinot tos ar jauniem didaktiskajiem un izdales materiāliem.
- Turpinās runājošo sienu izveide, akcentējot mēneša tēmas sasniedzamo rezultātu.

- Jēgpilna moderno informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.
- E-klases pielietošana mācību procesa plānošanā, vērtēšanā un saziņā ar vecākiem

Kvantitatīvi:

- Vismaz 80% vēroto nodarbību laikā ir gūta pārlicība par mācību procesa organizāciju mācību centros, atbilstoši mēneša tēmai un izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- Visās 17 grupās ir izveidotas runājošās sienas, akcentējot mēneša tēmas sasniedzamo rezultātu, ko izvirza pirmsskolas skolotāja sadarbībā ar bērniem.
- Vismaz 70% grupu aprīkotas ar datoriem, lai varētu sekmēt bērnu digitālo prasmju attīstīšanu un jēgpilnu moderno informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
- 100% pedagogu veic mācību procesa plānošanu un vērtēšanu e-klasē; tā tiek izmantota saziņā ar vecākiem.
- 100% pedagogu ir pilnveidojuši profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus par pilnveidotā mācību satura īstenošanas jautājumiem

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Vīzija par izglītojamo – izglītības iestāde, kurā bērns ir psiholoģiski, intelektuāli un fiziski attīstīts, aktīvs, radošs, laimīgs, ar savu „Es”.
- 2.2. Izglītības iestādes misija – Nodrošināt kvalitatīvu izglītību radošā un daudzveidīgā vidē, kas rosina bērnus aktīvi apgūt mācību programmu, atbilstoši bērnu spējām un individuālajām īpatnībām.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –
Atbildība – uzticētos pienākumus veikt atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu labāko rezultātu;
Cieņa – cieņa pret sevi, citiem cilvēkiem, pret darbu, pret valsti;
Sadarbība – prast vienoties par kopīgu rīcību, saskaņo savas darbības ar citiem, izturēties pieklājīgi, palīdzēt un pieņemt palīdzību, mācīties risināt konfliktsituācijas.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti
Turpināt īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Mācību process tiek balstīts uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm;
- Ir izveidota sakārtota attīstošā vide, kas pozitīvi ietekmē pedagoģisko procesu.
- Tika organizēti atzīmējamie svētki un gadskārtu ieražu svinēšana, veicinot bērnu izpratni par piederību savai nacionālajai kultūrai.

Kvantitatīvi:

- Plānojot mācību procesu, akcentējam tikumus, vērtības un caurviju prasmes.
- Visās 17 grupās tiek iekārtoti mācību centri, mainot to izvietojumu atbilstoši bērnu vajadzībām.
- Sadarbojoties ar Rēzeknes pilsētas PII „Pasaka”, organizēts seminārs Rēzeknes pilsētas pirmsskolas skolotājiem „Mācību vides iekārtošana pirmsskolā atbilstoši mācību jomām”
- Visās grupās tiek organizēti gadskārtu ieražu svētki;

Turpinot tradīcijas Māmiņu dienas svinēšanai, pielāgojoties situācijai valstī, visu 17 grupu bērni piedalījās Māmiņu dienai veltītajā video apsveikuma veidošanā;

Veicināt bērnu valodas attīstību, izmantojot daudzveidīgas metodes literatūras un folkloras apgūvē.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Ir bagātināta bērnu valoda izmantojot radošu pieeju dzejoļu, tautas dziesmu un pasaku izmantošanā.
- Ir attīstītas bērnu radošās un mākslinieciskās spējas, izmantojot dažādus teātra veidus, dramaturģijas rotaļas un teatralizētus uzvedumus, integrējot tās mācību procesā visas mācību jomās.
- Ir papildināta valodu mācību joma ar radošiem dzejoļu un pasaku ilustratīviem didaktiskajiem materiāliem.

Kvantitatīvi:

- Visu mācību jomu apgūvē rotaļnodarbībās 70% tiek integrēti dzejoļi, pasakas un tautasdziesmas, lai bagātinātu bērnu iztēli un valodu.
- Organizējot gadskārtu svētkus, 80% no tiem tika integrētas dramaturģijas rotaļas un teatralizēti uzvedumi.
- Tika organizēts pieredzes apmaiņas seminārs ZOOM platformā, kur 100% skolotāju prezentēja ilustratīvu metodisko materiālu dzejoļu un tautasdziesmu apguvei; dalījās ar pieredzi mācību procesa organizēšanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu- vīziju, stratēģiskos mērķus, ikgadējās prioritātes. Pašvērtēšanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. izmantotas daudzveidīgas metodes un rādītāji.	Veicināt izglītojamo vecāku mērķtiecīgu iesaisti iestādes attīstības plāna izveidē.
Vadītājs pārzina dažādas metodes, kas nodrošina personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību vadības komandai un visām mērķgrupām. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. Personāla mainība notiek tikai objektīvu iemeslu dēļ. Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī līdzatbildības sajūta par to sasniegšanu.	Izveidot vadības komandu, kurā darbotos vadība, administrācija un daži pedagogi, kuri spētu motivēt pārējo personālu un būtu aktīvi pārmaiņu rosinātāji. Pilnveidot sistēmu, kur iestādes līmenī pedagogi ikdienā regulāri plāno mācību saturu savstarpēji sadarbojoties, domājot par mācību satura attīstību pa vecumposmiem, lai pastāvīgi sekotu izglītojamo progresam īstermiņā un ilgtermiņā.

	<p>Uzlabot pedagogu un apkalpojošā personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai.</p> <p>Motivējošas un radošuma stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku labsajūtas izpēti.</p>
<p>Vadības komandas darbs nodrošina izglītības iestādes pārvaldību, ir efektīvs, iestādes mērķi sasaistīti ar valsts pamatnostādņem.</p>	<p>Iesaistīt vadības darbā aktīvākos pedagogus, kuri spētu aizraut radošā darbā pārējos savus kolēģus.</p> <p>Nodrošināt pārvaldības efektivitāti un definēt kopā ar dibinātāju iestādes darbības mērķus tā, lai to sasniegšanu iespējams izvērtēt un tie nodrošinātu izglītības iestādes darbību atbilstoši valstī un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm.</p>
<p>Iestādē ir izveidota darbaspējīga sistēma efektīvai finanšu un materiāli tehnisko resursu pārvaldībai, kuru nodrošina iestādes administrācija.</p>	<p>Izveidot sistēmu mācību procesa nodrošināšanai paredzēto un iedalīto pašvaldības un valsts finanšu līdzekļu efektīvai un racionālai izmantošanai.</p>

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību.</p> <p>Sadarbībā ar jomas speciālistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to aktualizēšanu.</p>	<p>Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus: Iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus.</p> <p>Sistemātiski sadarboties ar dibinātāju/jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu iestādē.</p> <p>Darbsemināros nepieciešams skaidrot stratēģisko, normatīvo un atskaišu dokumentācijas atšķirības, to nepieciešamību un praktisko pielietojumu, piem., iestādes darba organizēšanas un pašnovērtēšanas procesā.</p>
<p>Vadītājs pamatā lēmumus pieņem demokrātiski, procesā iesaistot lielāko daļu iesaistīto.</p> <p>Vadītājs īsteno komunikāciju, kura veicina piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.</p>	<p>Nepieciešams turpināt prasmīgu līderības stratēģiju izmantošanu savā profesionālajā darbībā.</p> <p>Iesaistīt visas mērķgrupas iestādes vērtību definēšanā un kopīgā darba rezultātā atzīt par pieņemamām tās visām mērķgrupām.</p>
<p>Vadītājam piemīt prasme pieņemt un respektēt citu viedokli, uzņemties atbildību, kā arī</p>	<p>Efektīvi īstenot komunikāciju ar iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.</p>

nepieciešamības gadījumos pieņemt nepopulārus lēmumus, ievērojot demokrātiskās pārvaldības principus.	Vadītājam padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.
Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.	
Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības pamatnostādņēm, izglītības programmu jaunā kompetencēs balstīta satura īstenošanā.	Plānojot izglītības iestādes attīstību turpmākajiem trim gadiem, ņemt vērā valsts izglītības politikas izvirzītās prioritātes.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Sistemātiski padziļināt savas zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos piedalotiesursos, konferencēs un vebināros.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju, Izglītības pārvaldi. Notiek informācijas apmaiņa, konsultāciju saņemšana nepieciešamības gadījumā ar pašvaldības institūcijām – Bāriņtiesu, Sociālo dienestu.	Sadarbībā ar dibinātāju noteikt definēt attīstības mērķus, balstoties uz pašvērtēšanas rezultātiem.
Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, piedaloties projektos un aktivitātēs.	Iniciēt dažādus pasākumus, aktivitātes sadarbībā ar vietējo kopienu. Pilnveidot sadarbību ar Rēzeknes pilsētas skolām.
Izglītības iestāde aktīvi iesaistās aktuālo pārmaiņu ieviešanā.	Nodrošināt pakāpenisku e-klases ieviešanu mācību procesa plānošanā un saziņā ar vecākiem.
Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	Pilnveidot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu. Izveidot sistēmu pedagoģiskā personāla sadarbībai un pieredzes apmaiņai, ietverot savstarpējo nodarbību vērošanu un analīzi.
Iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai tiek uzklauts un ņemts vērā vecāku un iestādes padomes viedoklis un priekšlikumi	Īstenot mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	Nodrošināt aktīvu sadarbību ar iestādes padomi, lai paaugstinātu iestādes mērķu sasniegšanas efektivitāti un veicinātu lēmumu pieņemšanas demokrātiskumu.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. VIIS informācija par pedagogiem ir savlaicīga un pilnīga. Iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču.	Veicināt pedagogu patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas, palielinot pedagoga atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem.
Iestādē tiek plānota pedagogu tālākizglītība, atbilstoši iestādes izvirzītām prioritātēm.	Pilnveidot pedagogu savstarpēju sadarbošanos profesionālās kompetences pilnveides regulārai informācijas apmaiņai, kas iegūtaursos vai pašizglītības ceļā, lai pielietot zināšanas un ieviest tās praksē, ceļot katra pedagoga un iestādes kapacitāti.
Pedagogi, kuri ieguvuši profesionālo novērtēšanas pakāpi un pirmsskolas mācīšanās konsultanta - eksperta sertifikātu, iesaistās vadības atbalsta nodrošinājuma pedagogiem komandā, sniedzot atbalstu kolēģiem mācīšanās jomā, pasākumos, dalās pieredzē.	Veicināt pedagogu iesaistīšanos profesionālajā novērtēšanā.
	Iestādē veidot, vadības koordinētas, pedagogu sadarbības kopas, kur pedagogi mācās viens no otra pieredzes, apgūst caurviju prasmju mācīšanu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020.gada oktobrī bērni piedalījās radošo darbu konkursā SIA “ALAAS” “Atkritumu konteinerītis” – ieguva 1 pirmo vietu, 2 otrās vietas un 2 trešās vietas diplomus.

2020.gada decembrī piedalījāmies labdarības akcijā, sadarbojoties ar Rēzeknes pansionātu, lai iepriecinātu pensionāru sociālo pakalpojuma centra iemītniekus Ziemassvētkos – gatavojām apsveikumus, vecāki adīja zeķes un gatavoja citas pārsteiguma dāvanas.

2021.gada janvārī, sadarbojoties ar Rēzeknes dzīvnieku patversmi, rīkojām labdarības akciju „Sasildi mazās ķepiņas” – ziedojam barību, pakaišus un siltas segas un spilvenus.

2021.gada maijā bērni piedalījās LOK izsludinātajā zīmējumu konkursā “Apsveikums Latvijas sportistiem Tokijas Olimpiskajās spēlēs” – 3 bērni ieguva diplomus.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

2020./2021. mācību gada sākumā tika noslēgts līgums par iestādes telpas nomu ar Ozola basketbola skolu par basketbola pulciņa vadīšanu iestādē, bet sakarā ar COVID – 19 ārkārtējo situāciju līgums tika pārtraukts.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

2018./2019.-2020./2021.m.g. audzināšanas darba virzienu sasniegtie rezultāti:

- izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus;
- izglītojamiem ir izveidojusies pozitīva attieksme pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti;
- rotaļnodarbību un ārpus rotaļnodarbību aktivitātes tika vērsta uz izglītojamo caurviju prasmju, radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību veidošanu.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko). - NAV