



**RĒZEKNES PILSĒTAS DOME**

**RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ MĀRIŅA ”**

Reģ. Nr. 3101901623, Metālistu iela 4, Rēzekne, Latvija LV-4604

Tālr.6 46-33399, e-pasts: [marina@rezekne.lv](mailto:marina@rezekne.lv)

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Rēzekne, 2020

## Saturs

1. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Māriņa” vispārīgais raksturojums ....	3
2. Izglītības iestādes vīzija un darbības pamatmērķi .....	4
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	5
3.1. Mācību saturs - izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas .....	5
3.2. Mācīšana un mācīšanās .....	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	9
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11
3.3. Izglītojamo sasniegumi .....	12
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	12
3.3.2. Izglītojamo sasniegumi – gatavība skolai .....	12
3.4. Atbalsts izglītojamajiem.....	13
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	13
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	13
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	15
3.4.4. Atbalsts karjeras izvēlē.....	16
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	16
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni .....	17
3.5. Izglītības iestādes vide .....	20
3.5.1. Mikroklimats .....	20
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	21
3.6. Izglītības iestādes resursi.....	22
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	22
3.6.2. Personālrresursi .....	24
3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana ..	25
3.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	25
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	26
3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	27
4. Turpmākā attīstība .....	29
Pielikums .....	31

## 1. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Māriņa” vispārīgais

### raksturojums

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Māriņa” (turpmāk tekstā- Izglītības iestāde) ir pašvaldības dibināta un Rēzeknes pilsētas domes pakļautībā esoša Izglītības iestāde, kas realizē vispārējo Pirmsskolas izglītības un Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu.

Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek atbilstoši Rēzeknes pilsētas domes 2017. gada 11. maija saistošajiem noteikumiem Nr.12 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs”. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Metālistu iela 4, Rēzekne, Latvija, LV-4604, tālrunis 64633881, e-pasts: [marina@rezekne.lv](mailto:marina@rezekne.lv).

Programma tiek īstenota divos korpusos:

1.korpuss- Metālistu iela 4, Rēzekne, Latvija, LV-4604, tālrunis 64633881, e-pasts: [marina@rezekne.lv](mailto:marina@rezekne.lv), kur atrodas sešas bērnu grupas vecumā no 2-7 gadiem, telpu kopējā platība 1091 m<sup>2</sup>, zemesgabala kopējā platība 7700 m<sup>2</sup>;

2. korpuss- Metālistu iela 2, Rēzekne, Latvija, LV-4604, tālrunis 64633399, e-pasts: [marina@rezekne.lv](mailto:marina@rezekne.lv), kur atrodas vienpadsmit bērnu grupas vecumā no 1,5-7 gadiem, telpu kopējā platība 1809,8 m<sup>2</sup>, zemesgabala kopējā platība 12470 m<sup>2</sup>;

Izglītības iestādes darbības pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un Iestādes nolikums.

Izglītības iestāde atrodas pilsētas ziemeļu mikrorajonā, blakus Rēzeknes 5.vidusskolai, Rūpnīcas, Metālistu un Atmosas ielu sazarojumā. Iestādes teritoriju šķērso inženierkomunikācijas un to ekspluatācijas aizsargjoslas, gājēju un piebraucamie ceļi. Teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir četri gājēju vārtiņi un divi lieli vārti produktu un materiālu piegādei. Izglītības iestādes saimnieciskā zona atdalīta no bērnu āra aktivitāšu zonas. Teritorijas kopplatība ir 20170 m<sup>2</sup>.

Izglītības iestāde dibināta un pieņemta ekspluatācijā 1973.gada 22. augustā. No 1973.gada līdz 1989.gadam iestādes nosaukums bija Rēzeknes 14.bērnudārzs- mazbērnu novietne. 2000.gada 31.maijā pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas domes lēmumu Nr.111, izglītības iestāde tika pārdēvēta par Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādi “Māriņa”.

2019.gada 1.jūnijā iestādei pievieno atjaunoto ēku Metālistu ielā 2, pirmsskolas izglītības iestādi “Laimiņa”.

2019./2020.mācību gadā (uz 1.septembri) iestādi apmeklēja 328 audzēkņi vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem. Darbojās 17 grupas – 1.grupa “Vālodzēni”, 2.grupa “Cielaviņas”, 3.grupa “Zīlītes”, 4.grupa “Pūcītes”, 5.grupa “Zvirbulēni”, 6.grupa “Cīrulīši”, 7.grupa “Zaķēni”, 8.grupa “Lāsītes”, 9.grupa “Saulstariņi”, 10.grupa “Mārītes”, 11.grupa “Ceļotāji”, 12.grupa “Jumīši”, 13.grupa “Skudriņas”, 14.grupa “Putniņi”, 15.grupa “Ežuki”, 16.grupa “Spārītes”, 17.grupa “Bitītes”. Izglītības iestādē strādā 36 pedagogi, t.sk., 1 – iestādes vadītājs, 2 – pirmsskolas izglītības metodiķi, 25 – pirmsskolas izglītības skolotāji, 3 – pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāji, 3 – pirmsskolas izglītības sporta skolotāji, 1 – skolotājs logopēds, 1- latviešu valodas skolotāja.

## **2.Izglītības iestādes vīzija un darbības pamatmērķi**

**Vīzija:** Izglītības iestāde, kurā bērns ir psiholoģiski, intelektuāli un fiziski attīstīts, aktīvs, radošs, tikumīgs, laimīgs, ar savu “Es”.

**Iestādes mērķis:** Zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi darbojas patstāvīgi, mācās ieinteresēti un ar prieku, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

### **Uzdevumi:**

1. Sekmēt bērna vispusīgu attīstību, ievērojot viņu vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.
2. Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.
3. Attīstīt dzīvei nepieciešamo kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, radošumu un uzņēmējspēju, prasmes sadarboties un līdzdarboties un digitālās prasmes.
4. Veidot lietpratību pamatus valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomās.

Galvenie uzdevumi 2019./2020. mācību gadā.

**Mērķis.** Veicināt bērnu mācīšanos iedziļinoties, izmantojot pētniecisko darbību kā zināšanu, prasmju un attieksmju veidotāju. Īstenot pirmsskolas izglītības programmu visās vecuma grupās.

### **Uzdevumi:**

1. Veicināt bērnu drošības un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību, sekmēt katra bērna pozitīvu pašizjūtu drošā vidē, nodrošinot fizisku, emocionālu un psiholoģisku drošību.
2. Nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas satura atbilstību vadlīnijām.
3. Skolotājām darbā ar bērniem īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.
4. Veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību, pielietojot dažādus pētījumus, mēģinājumus un eksperimentus.
5. Sekmēt saskarsmes un sadarbības prasmju iemaņas.
6. Veicināt pedagogu radošo darbību un labākās pieredzes popularizēšanu.
7. Turpināt veidot sakārtotu attīstošu vidi, materiālo bāzi.
8. Iesaistīt bērnu ģimenes iestādes un grupiņu pasākumos.
9. Organizēt atzīmējamo svētku un gadskārtu ieražu svinēšanu, veicinot bērnu izpratni par piederību savai nacionālajai kultūrai.
10. Pedagogu tālākizglītība jaunā kompetenču satura apgūvē.
11. Veikt regulāru bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un analīzi.

### **3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

#### **Joma – 3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas**

Tiek realizētas 2 programmas, arī mazākumtautību izglītības programma

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits
		Nr.	Datums	Uz 01.09.2019.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V - 3912	08.02.2011.	282
Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-1610	01.08.2019.	44

Programmas tiek īstenotas saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu.

Izglītības programmas atbilst izglītojamajiem vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem.

Programmu izglītības saturs akcentē bērna individualitāti, harmoniskas personības veidošanos un attīstību. Programmas saturs veidots pamatojoties uz

- Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (Ministru kabineta noteikumi nr.716, Rīga 2018. g.21.novembrī)

- Pirmsskolas mācību programmu ( VISC/ESF projekts nr.8.3.1.1/16/I/002 kompetenču pieeja mācību saturā)

Programmu īsteno visa kalendārā gada garumā. Programmas īstenošanā tiek izmantotas rotaļnodarbības visas dienas garumā, ietverot vairākās mācību jomās plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus. Zināšanu, prasmju, iemaņu un caurviju prasmju veidošana notiek visa pedagoģiskā procesa laikā. Programmu īstenošanai tiek radīta tāda attīstošā vide, kur bērns var būt meklētājs, radītājs, zināšanas un prasmes apgūstot aktīvā darbībā.

Galvenās prioritātes ir:

- izglītības kvalitāte;
- bērnu drošība;
- individuāla pieeja katram bērnam;
- rūpes par bērnu emocionālo labsajūtu, veselību un fizisko attīstību;
- sakārtota mācību un rotaļu vide;
- veiksmīga sadarbība ar vecākiem.

## **Joma -3.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācīšanas kvalitāte tiek izvērtēta dažādos līmeņos:

- katra skolotāja visā mācību gada laikā veic pašvērtējumu un mācību gada beigās veido pašvērtējuma kopsavilkumu. Pašvērtējums tiek iesniegts izglītības iestādes administrācijai;
- izglītības iestādes administrācija vērtē gan skolotāju darba vērtējuma pārskatu, gan arī ikdienā pārraugot mācību un audzināšanas procesu.

Mācību kvalitāte ir saistāma ar skolotāju kvalifikāciju. Ir izveidoti kritēriji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanai. Visu pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst MK noteikumiem par prasībām pedagogiem nepieciešamo izglītību un kvalifikāciju.. Skolotājas regulāri apmeklē seminārus un kursus, pilnveido zināšanas metodikā.

Kvalitatīvas un mūsdienīgas izglītības procesu nodrošina IT. Skolotājām ir brīvi pieejami un izmantojami 10 datori.

Katru mācību gadu tiek izvirzīti mērķi un uzdevumi, izstrādāts iestādes darba plāns mācību gadam.

Tiek strādāts pie tā, lai katrā tēmā būtu uzskates un izdales materiāli. Skolotājas savu darbu dažādo izmantojot daudzveidīgas metodes, notiek praktiski demonstrējumi, kuru

rezultātā bērni nonāk pie saviem secinājumiem. Plānotās mācību metodes skolotājas atspoguļo savos tematiskajos plānos.

Mācību satura apguvei izvēlētās metodes ir piemērotas bērnu vecumam un spējām.

Plānojot mācības, skolotājas formulē tematam atbilstošu, konkrētu un bērnam saprotamu galveno ziņu, un izvēlas bērnam sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās. Tie tiek sasniegti, izpildot konkrētus uzdevumus, kuri ir paredzēti noteiktas tēmas apguvei. Skolotājas sadarbībā ar mūzikas un fizisko aktivitāšu skolotājiem plāno mācību satura īstenošanu kā integrētu mācību procesu, izvēloties bērnam aktuālu tematu, kas saistīts ar bērnu interesēm, notikumiem sabiedrībā vai norisēm dabā. Lai bērns varētu iedziļināties un nesteidzoties apgūtu sasniedzamos rezultātus, tematu plāno laikposmam, kas nav īsāks par vienu mēnesi.

Izglītojamie par mācību uzdevumiem un aktuālo jautājumu tiek informēti rīta apļa laikā, ievadot rotaļnodarbības. Rīta aplī tiek atkārtotas iepriekš apgūtās zināšanas un izvirzīti esošās dienas plānotie jautājumi. Katrā nodarbībā ir integrētu priekšmetu satura apvienojums, lai sniegtu bērniem vienotu izpratni par apkārtējo pasauli. Mācību satura apguvei tiek izmantotas tādas mācību metodes un paņēmieni kā vērojumi, demonstrējums, sižetiskās, kustību, didaktiskās, dramatisācijas rotaļas, eksperimenti, ekskursijas. Minēto mācību metožu un paņēmienu daudzveidība un dažādošana rada bērnos lielāku interesi un aktivitāti par nodarbību. Mācību procesa laikā tiek pozitīvi novērtēta un pievērsta uzmanība katra bērna darbībai. Individuāls darbs ar bērniem notiek katru dienu, jo ir nepieciešams turpināt attīstīt un pilnveidot kādu prasmi. Katru dienu daļu no mācību satura bērni apgūst ārpus mācību telpām, kas ļauj iepazīstināt bērnus ar tuvākā apkārtnē dzīvo un nedzīvo dabu, sekmē vērošanas prasmes, palīdz rosināt izzināt parādības un norises dabā, kā arī veidot saudzīgu attieksmi.

Pedagoģiskais process iestādē tiek organizēts tā, lai bērns tajā;

- būtu ieinteresēts;
- aktīvi darbotos;
- gūtu zināšanas, izpratni;
- apgūtu prasmes;
- veidotu savu attieksmi un vērtības;
- attīstītu domāšanas un radošās spējas;
- veicinātu sadarbības prasmes;
- attīstītu paškontroli;
- pārlicinātos par gūto zināšanu pielietojumu praksē.

Ir labiekārtota, droša vide atbilstoši apgūstamajam mācību saturam. Katra izglītojamo vecuma grupas telpa iekārtota funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Visām skolotājām ir pieejamas konsultācijas un materiāli rotaļnodarbību organizēšanā. Notiek nodarbību hospitēšana, kuru rezultātā tiek analizēts skolotāju un bērnu darbs. Grupas mācību rotaļnodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmai. Viss mācību process ir virzīts uz bērna individuālo spēju attīstīšanu. Audzināšanas darbs notiek visas dienas garumā, kā rezultātā bērni veido attieksmi pret sevi, citiem, pret darbu, dabu, valsti.

Lai dažādotu rotaļnodarbības, skolotājas gatavo metodiskos materiālus, izdales materiālus, didaktisko un citu rotaļu materiālus, apkopo un pielieto jaunāko literatūru. Sporta skolotāja atbild par Sporta svētkiem iestādē un ārpus tās. Mūzikas skolotāja sasaista mācību uzdevumus ar gada pasākumu un svētku plānu, izstrādā grupu pasākumu scenārijus. Metodiķe plāno un vada metodiskā darba grupu sanāksmes, organizē skolotājām konsultācijas, regulāri apmeklē grupas, seko līdzi skolotāju darbam, bērnu izaugsmes rādītājiem, videi. Redzēto pārrunā individuālajās konsultācijās, metodiskajās sanāksmēs. Metodiskā kabineta aprīkojums ļauj pedagogiem izmantot metodiskos materiālus, literatūru, laminētāju, datoru, projektoru, televizoru un pieeju interneta resursiem.

Iestādē strādā logopēde, kura vada individuālās nodarbības bērniem ar runas traucējumiem, kā arī sniedz konsultācijas skolotājām un vecākiem.

Mācību gada laikā tiek vērotas rotaļnodarbības. Skolotājas dalās savā pieredzē, lai mācītos viena no otras sasniegumiem. Vērošanā piedalās iestādes vadītāja, metodiķe un citu grupu skolotājas. Vērošanas laikā tiek aizpildītas vērojumu lapas, kur tiek fiksēts redzētais skolotājas un bērnu darbībā. Tāpat tiek apmeklētas citu pirmsskolas iestāžu organizētās rotaļnodarbības. Skolotājas pilnveido savu pieredzi tālākizglītībasursos, semināros, konferencēs.

#### **Stiprās puses:**

1. Iestādē ir stabils un kvalificēts skolotāju kolektīvs.
2. Skolotājas, sniedzot zināšanas, prasmes un iemaņas, balstās uz katra bērna individualitāti.
3. Tiek organizētas integrētas rotaļnodarbības pielietojot daudzveidīgas metodes.
4. Skolotājas regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un seminārus.
5. Skolotājām laba sadarbība ar vecākiem.



### **Tālākā attīstība:**

1. Mācību procesā savā darbā skolotājām vairāk izmantot IT.
2. Papildināt mācību jomas ar attīstošo materiālo bāzi.
3. Izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu izglītībā.

**Vērtējums: labi**

### **3.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pedagogi savā darbā dažādo mācību metodes, kas paaugstina mācību kvalitāti. Šīs metodes ne tikai veicina tēmu apguvi, bet arī attīsta bērnu sadarbības prasmes. Metodiskais kabinets ir nodrošināts ar bērnu vecumam atbilstošiem materiāliem.

Pirmsskolas izglītības iestādē bērniem mājas darbus neuzdod. Vērojumi hospitētajās nodarbībās un dienas režīma momentos liecina, ka skolotājs mērķtiecīgi organizē bērnu mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā, kā arī dažādās aktivitātēs.

Izglītības iestādē tiek uzskaitīti un analizēti bērnu kavējumi. Pastāv korelācija starp bērnu apmeklējumiem un mācīšanās kvalitāti. Sadarbībā ar medmāsu un bērnu vecākiem tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu.

Bērniem tiek skaidroti grupas kārtības noteikumi, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un sporta aktivitāšu laikā. Bērnu zināšanas, prasmes un iemaņas tiek atspoguļotas iestādes izstrādātajās bērnu attīstības dinamikas kartēs, par kuru sasniegumu rezultātiem skolotājas atspoguļo divas reizes gadā – 1.pusgadā un mācību gada noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek sniegta informācija par katras grupas bērnu sasniegumu izaugsmi. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Bērni, sasniedzot sākumskolas vecumu, ir apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, rēķināt, prot rakstīt, izdarīt secinājumus.

Bērni zināšanas un attieksmes šajā mācību gadā ir guvuši dažādās ekskursijās

- \* uz Latgales Māras pieminekli;
- \* uz Latvijas nacionālo bruņoto spēku parādi, tehnikas demonstrējumiem;
- \* uz ugunsdzēsēju depo;
- \* uz “Jurkat Deem” pelmeņu ražotni.

Audzēkņi ir pozitīvi noskaņoti uz dažāda veida aktivitātēm.

- lielu lomu ieņem teātra dienu lugu iestudēšana;

- prieku sagādā arī Rūķu darbnīca;
- ar aizrautību un ieinteresētību bērni svin Zinību dienu;
- sporta dienu kopā ar vecākiem;
- Miķeļdienu;
- Latvijas dzimšanas dienu;
- rudens svētkus Mārtiņus;
- kluso Adventes laiku ar svečīšu iedegšanu;
- Ziemassvētkus;
- draudzības svētkus;
- Meteņus;
- bērnudārza izlaidumu;
- Līgo svētkus;
- tiek gatavotas tematiskās izstādes;
- organizējam ekskursijas;
- svinam bērnu dzimšanas dienas.
- Lieldienas, Baltā galdauta svētki un māmiņu diena, kas tika organizētas iepriekšējos gados, sakarā ar Covid-19 ārkārtas situāciju šogad nenotika.
- izlaidums notika bez vecāku piedalīšanās.

Tā kā 13. martā tika izsludināta valstī ārkārtas situācija sakarā ar Covid-19, tika izstrādāta Kārtība kādā tiek organizēta Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Māriņa” obligāto funkciju un mācību procesa norise visās vecuma grupās, strādājot attālināti.

Katrs skolotājs attālinātos darbus uzskaitīja veikto darbu sarakstā, par ko tika informētas iestādes metodiķes.

Skolotājas attālināti veica sekojošus darbus:

- Visās vecuma grupās sazinājās ar vecākiem, kuriem tika sniegta informācija par pirmsskolā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem noteiktā laika periodā, kas rekomendējami veikt vecākiem kopā ar bērniem. Vecāki 1 reizi nedēļā deva atgriezenisko saiti skolotājām vai bērns ir sapratis, vai izdarījis darbiņu. Saziņa notika telefoniski, e-pastā un WhatsApp grupā. Tika ieteiktas tiešsaistes vietnes bērniem dažādu darbu veikšanai.
- Tika veikti darbi, kas saistās ar metodisko līdzekļu izgatavošanu un papildināšanu. ( Piem., attīstošās spēles, mūzikas instrumenti u.c.)
- Gatavotas prezentācijas par veiktajiem mēģinājumiem un eksperimentiem, kas veikti kopā ar bērniem.
- Gatavoja noformējumu atbilstoši grupas nosaukumam.

- Gatavoja maskas dramatisācijas un kustību rotaļām.
- Iepazinās ar materiāliem, kas publicēti Skola2030 un citās interneta vietnēs.
- U.c. darbus pēc ieceres.

**Stiprās puses:**

1. Pirmsskolas dienas režīms ļauj bērniem izglītoties visas dienas garumā.
2. Ir nodrošināts kvalificēts pedagoģiskais personāls.
3. Ir sagatavota attīstošā vide, kas atbilst vecumposma vajadzībām.

**Tālākā attīstība:**

1. Papildināt materiālo bāzi grupās un metodiskajā kabinetā.
2. Mācību procesa uzlabošana ar IT.
3. Veicināt izglītojamo darbošanos grupās, pāros un individuāli, atbilstoši spējām.
4. Atbalstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes

**Vērtējums: labi**

### **3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

Lai sekmētu pedagoģisko procesu, skolotāja veic vērtēšanu ko analizē, lai zinātu kam jāpievērš uzmanība un kādi uzdevumi jāizvirza turpmāki darbībai, kādu rezultātu grib sasniegt konkrētā laika periodā.

Pirmsskolas izglītības iestādē bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana tiek veikta saskaņā ar pirmsskolas vadlīnijām (MK noteikumi nr.716). Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu un prasmju vērtējumu bērniem izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo. Lai katrs no bērniem justos atbalstīts un novērtēts, uzslavas un pamudinājumi ir neatņemama sastāvdaļa bērnu motivācijai. Beidzot pirmsskolas iestādi par izglītības satura apguvi tiek rakstveidā informēti bērnu vecāki.

Bērnu iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, audzēkņu vecumam un mācību jomās sasniedzamajiem rezultātiem. Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota vērtēšanas sistēma. Novērtējot bērna sasniegumus, var veikt vajadzības gadījumā individuālu palīdzību. Skolotājas bērnu vecākus iepazīstina ar sasniegumiem mācību procesā, informējot viņus individuālajās sarunās.

**Stiprās puses:** Tiek veikta bērnu zināšanu, prasmju, iemaņu vērtēšana, ko izmanto turpmākā plānošanas darbā.

**Tālākā attīstība:** Turpināt pilnveidot bērnu attīstības dinamikas vērtēšanas kārtību.

**Vērtējums: labi**

### **Joma 3.3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.**

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm vai smaidiņiem.

Bērnu ikdienas sasniegumi tiek atspoguļoti bērnu attīstības kartēs, un iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Bērni, apgūstot prasmes mūzikā un dejā, savas spējas parāda koncertos, kas tiek organizēti iestādē.

Bērni aktīvi piedalījušies ar redzamiem rezultātiem dažādās aktivitātēs.

- Kopā ar vecākiem bērni piedalījās SIA ALAAS rīkotajā konkursā “Konteinerīši izlietotajām baterijām”. No SIA ALLAS saņemti 5 pateicības raksti
- Katru gadu bērni piedalās valodas svētkos “Skani, mana valodiņa”, kur katru gadu gūst panākumus.
- Bērni ar saviem zīmējumiem piedalās izstādē pilsētas bērnu bibliotēkā.

#### **Stiprās puses:**

1. Pamatojoties uz bērnu sasniegumu analīzi, tiek izvirzīti uzdevumi turpmākai darbībai.
2. Bērni piedalās dažādu organizāciju organizētajos konkursos.

**Tālākā attīstība:** Pilnveidot vērtēšanas sistēmu izglītības iestādē.

**Vērtējums: labi**

#### **3.3.2. Izglītojamo sasniegumi – gatavība skolai**

Katra mācību gada noslēgumā tiek veikta bērnu izpēte par gatavību skolai. Sakarā ar ārkārtas situāciju valstī, mācību process tika organizēts attālināti, kā rezultātā netika veikta bērnu testēšana par gatavību skolai.

Skolotājas, izvērtējot bērnu veiktos darbus pirmsskolas iestādē un attālināti mājās, veica bērnu sasniegumu izvērtējuma aprakstus pa mācību jomām, par kuriem rakstiski tika informēti vecāki.

**Stiprās puses:** Vecāku informēšana par bērnu sasniegumiem.

**Tālākā attīstība:** Turpināt izmantot dažādas diagnostikas formas, lai noteiktu bērnu gatavību skolai.

**Vērtējums: labi**

## **Joma -3.4. Atbalsts izglītojamiem**

### **3. 4.1. Psihologiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts.**

Pirmsskolas iestādē tiek apzinātas bērnu sociālās, psiholoģiskās, fiziskās vajadzības. Pirmsskolas izglītības iestādes skolotājas sadarbībā ar iestādes vadītāju, metodiķi, logopēdi, medicīnas māsu (atbalsta personāls), sniedz nepieciešamo palīdzību bērniem un viņu vecākiem. Iestāde sadarbojas ar pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu, izglītības pārvaldi. Lielu palīdzību sniedz sociālā dienesta psiholoģe. Sniedzam atbalstu bērniem un viņu vecākiem, kuri uzsāk pirmsskolas gaitas, pārvarot adaptācijas grūtības. Sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem ēdināšanas izmaksas bērniem ir samazinātas.

Logopēde veic individuālu darbu, lai veiktu korekcijas bērnu valodas apgūvē. Iestādes medicīnas māsa regulāri veic profilaktisku bērnu apskati, nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, veic izglītojošo darbu par ķermeņa un zobu higiēnu.

Grupu skolotājas veic pedagoģiskos vērojumus, ko atspoguļo mācību procesa plānotājā, kur apraksta bērnu uzvedības grūtības un veicamos profilaktiskos pasākumus. Skolotājas zina kā rīkoties gadījumos, ja grupā novērota bērna uzvedība, kas apdraud citu drošību. Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros ir atspoguļotas bērnu tiesības un pienākumi, rīcības plāns, ja bērns apdraud savu vai citu drošību. Skolotājas regulāri apgūst zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, apmeklējot kursus.

Bērnu vecākiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz PII "Rūķītis" pedagoģiski medicīniskā komisija. Iestādes vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

#### **Stiprās puses:**

1. Sociālo problēmu risināšanai, izglītības iestādei ir laba sadarbība ar sociālajām institūcijām.
2. Iestādē ir izveidota atbalsta grupa (vadītāja, metodiķes, medicīnas māsas, logopēde).
3. Iestādē ir videonovērošanas kameras.

#### **Tālākā attīstība:**

1. Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana sociālajos jautājumos.
2. Turpināt veicināt bērnu izpratni par atbildīgu attieksmi pret sevi un citiem.

**Vērtējums: labi**

### **3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba

drošību darbiniekiem, izglītojamajiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī nepieciešamības gadījumos, kad noticis kāds pārkāpums drošības instrukcijas. Tiek veikti attiecīgi ieraksti instruktāžu žurnālos. Izglītības iestādē ir norīkots atbildīgais darbinieks par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, darba drošības noteikumu ievērošanu. Lielu atbalstu dažādos drošības jautājumos sniedz Izglītības pārvaldes darba drošības speciālists.

Lai noteiktu izglītības iestādes gatavību darbam jaunajā mācību gadā, regulāri katru gadu iestādi apmeklē dažādas kontrolējošās institūcijas: no Izglītības pārvaldes, VUGD, Pārtikas veterinārā dienesta un Veselības aģentūras. Tiek novērtēts vispārējais stāvoklis, drošības apstākļi, un viss pārējais atbilstoši vispārējo normatīvo aktu prasībām. Šajā mācību gadā ir bijis pozitīvs novērtējums visās jomās.

Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts BIOR divas reizes gadā veic dzeramā ūdens, pārtikas produktu un virsmu nomazgājumu mikrobioloģisko izmeklēšanu. Visi ņemtie paraugi atbilst nosakāmajiem rādītājiem.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar pašvaldības policijas, VUGD darbiniekiem. Tiek organizētas nodarbības izglītojamajiem par dažādiem drošības jautājumiem. Pedagogi organizē izglītojamajiem dažādus konkursus, projektus, pasākumus labākai drošības jautājumu apguvei, pārrunām tiek izmantotas dažādas prezentācijas.

Ēka aprīkota ar automātisko ugunsdrošības sistēmu un signalizāciju. Vienu reizi mācību gadā notiek evakuācijas apmācības. Evakuācijas plāni izvietoti katrā stāvā. Telpas aprīkotas ar dūmu detektoriem, atbilstoši prasībām izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Divas ieejas durvis aprīkotas ar kodu, kas neļauj iekļūt nepiederošām personām.

Izstrādāti Iekšējie kārtības noteikumi. Katrā vecuma grupā izstrādāti savi kārtības noteikumi, atbilstoši izglītojamo vecumam un viņu sapratnes līmenim. Iekšējās kārtības noteikumi pieejami grupu vecāku informācijas mapēs. Izglītojamajiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai viņi labāk saprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Metodiskajā kabinetā uzkrāti un pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolā. Lai bērni labāk izprastu dažādus jautājumus par savu drošību, tiek izmantoti dažādi izglītojošie materiāli.

Pedagogi rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupā, seko izglītojamo sadarbībai un novērš jebkuru pāridarījumu izglītojamiem. Izstrādāti noteikumi "Pirmsskolas izglītības iestādes "Māriņa" noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību". Pedagogi atbilstoši bērnu izpratnei, skaidro šos noteikumus. Noteikumus reāli iedzīvina konkrētās ikdienas situācijās, norādot uz izglītojamā pareizu vai nepareizu rīcību, pamatojot to vai pieaicinot pārējos izglītojamos un diskutējot par šiem jautājumiem. Tādējādi attīstot izglītojamās atbildību par savu rīcību,

sociālās prasmes, saskarsmes kultūras veidošanos, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās.

Izglītības iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem. Iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tās pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

**Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi,
2. Izglītojamie regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos,
3. Izglītības iestādē notiek dažādi drošības pasākumi izglītojamo drošībai,
4. Izstrādāti evakuācijas plāni, regulāras ikgadējās evakuācijas mācības,
5. Iestādē ir videonovērošanas kameras.

**Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt sadarbību ar Sociālo dienestu dažādu sociālo jautājumu risināšanai,
2. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi sociālajos jautājumos,
3. Turpināt pilnveidot izglītojamo prasmī rūpēties par savu drošību.

**Vērtējums: labi**

### **3. 4.3. Atbalsts personības veidošanā.**

Audzinašanas darbs tiek veikts saskaņā ar izglītības programmu un iestādes izstrādāto plānu. Tajā izvirzīti galvenie uzdevumi, kas tiek apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē. Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un organizē dažādus pasākumus bērnu patriotiskajā, tikumiskajā, estētiskajā audzināšanā. Skolotājas cenšas nostiprināt pozitīvu attieksmi pret pamatvērtībām, pret sevi, pret citiem. Iestādē notiek latvisko tradīciju izkopšanas pasākumi, kas audzina piederību latviskai kultūrai. Izglītības iestādes bērni iesaistās dažādos pilsētā organizētajos pasākumos, tādos kā, zīmējumu izstādes, konkursi.

Iestādē bērniem ir iespēja izkopt savus talantus muzicējot, dejojot, nodarbojoties ar tēlotājdarbību, apgūstot angļu valodu. Šīs prasmes bērnos veicina vispusīgu personības attīstību, bērni var radoši pašizpausties. Ārpus izglītības iestādes bērni apmeklē dažādus interešu pulciņus Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrā “Zeimuļs” un Nacionālo biedrību kultūras namā.

Katras grupas bērniem ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi telpās un ārā gan rakstiski, gan ar piktogrammu palīdzību.

**Stiprās puses:**

1. Bērni ar prieku un ieinteresētību piedalās iestādes rīkotajās aktivitātēs.

2. Tiek piedāvātas iespējas bērniem izkopt savus talantus interešu izglītības programmās.

**Tālākā attīstība:** Turpināt pilnveidot bērnu aktīvas darbošanās iespējas.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.4.4. Atbalsts karjeras attīstībā.**

Iestādes karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek īstenoti rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību aktivitātēs. Bērni iepazīst izglītības iestādē dažādās profesijas: skolotājas, skolotāju palīga, pavāres, medmāsas, sētnieka, strādnieka profesijas. Par dažādām profesijām var mācīties, spēlējot lomu rotaļas, kuras dod iespēju iejusties dažādos arodos. Tiek organizētas projektu nedēļas "Iepazīsti manu profesiju".

Grupu skolotājas aicina uz iestādi bērnu vecākus pastāstīt par savām profesijām. Skolotājas rīko mācību ekskursijas uz dažādām iestādēm, kur bērni iepazīstas ar dažādām profesijām. (Ugunsdzēsēju, pavāra, karavīra)

**Stiprās puses:** Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus dažādās profesijās.

**Tālākā attīstība:**

1. Turpināt sadarboties ar vecākiem, iepazīstinot ar vēl neiepazītām profesijām.
2. Metodisko kabinetu papildināt ar materiāliem par profesijām.
3. Turpināt sadarboties ar pilsētas iestādēs strādājošiem dažādu profesiju pārstāvjiem.

**Vērtējums: labi**

### **3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.**

Izglītības iestādē skolotājas sniedz atbalstu bērniem, kuriem sagādā grūtības izvīrīto uzdevumu apgūšanā, kā arī izzina talantīgāku, spējīgāku bērnu vajadzības. Skolotājas ņem vērā katra bērna spējas, tādejādi cenšoties realizēt individuālu pieeju katram bērnam. Talantīgākajiem bērniem tiek piedāvāti uzdevumi ar grūtāku pakāpi.

Iestādē darbojas logopēde, kura veiksmīgi sadarbojas ar bērniem un viņu vecākiem. Ar vecāku atļauju bērni apmeklēja psihologa nodarbības, lai veiksmīgāk attīstītu izziņas procesus. Ja bērns ilgāku laiku nav apmeklējis izglītības iestādi, skolotājas plāno savu darbu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Mācīšana un mācīšanās notiek visas dienas garumā, tas dod iespēju bērnam izdevīgā laikā strādāt.

**Stiprās puses:**

1. Iestādē strādā atbalsta personāls.
2. Ir izstrādātas bērnu attīstības novērošanas kartes.

**Tālākā attīstība:** Turpināt individuālu pieeju katram bērnam, ņemot vērā viņa attīstības iespējas.



### 3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Ir sekmīga sadarbība ar vecākiem- notiek dažādu tādu pasākumu kopīga organizēšana kā:

- iestādes padomes darbs;
- iestādes vecāku kopsapulces;
- vecāku grupu sapulces;
- individuālās pārrunas;
- atklātās dienas vecākiem;
- tematiskie vakari;
- radošās darbnīcas;
- vecvecāku pēcpusdienas.
- vecāku aptaujas

Tika vecākiem izsniegtas anonīmas anketas, lai lūgtu viņu viedokli par iestādes darbu, jo atbildes palīdzēs novērtēt iestādes darbu un uzlabot to. Aptaujā piedalījās 91 vecāks.

1. Vai jūs apmierina mūsu pirmsskolas iestādes darbs?

- Apmierina pilnībā - 87
- Apmierina daļēji - 4

Komentāri Bērnu ēdienkarte ne vienmēr apmierina

2. Jūsu bērns apmeklē pirmsskolas iestādi:

- Labprāt - 86
- Nelabprāt - 5 , jo 2 nevēlas gulēt, 1, jo pieradis pie mammas, 1 ir nodarbība, kura nepatīk, 1 negrib no rītiem celties

3. Vai Jūs mierīgi dodaties savās gaitās, atstājot bērnu pirmsskolas iestādē?

- Jā - 89
- Nē
- Daļēji - 2

4. Vai pirmsskolas iestādes un grupas darbinieki vienmēr izturas pret Jums un Jūsu bērnu ar cieņu?

- Jā - 89
- Nē - 1
- Ne vienmēr - 1

4. Vai Jūs apmierina izglītojošais un audzinošais darbs Jūsu bērna grupā?

- Jā - 90

- Nē
  - Nepilnībā - 1
5. Vai visiem bērniem ir vienlīdzīga iespēja piedalīties, iesaistīties iestādes un grupas dzīvē,  
visos pasākumos?
- Jā - 90
  - Nē
  - Nezinu - 1
5. Vai Jums vienmēr ir iespēja saņemt konkrētu padomu vai ieteikumu, kas skar Jūsu bērna attīstību?
- Jā - 86
  - Nē
  - Ne vienmēr - 5
6. Atzīmējiet pēc Jūsu domām visefektīvākās darba formas ar vecākiem pirmsskolas iestādē. (Iespējamās vairākas atbildes)
- Vecāku sapulces - 67
  - Individuālās konsultācijas vecākiem - 51
  - Nodarbību apmeklēšana - 15
  - Kopīgi svētki, pasākumi - 65

Jūsu piedāvājumi Gribētos vairāk vecāku dienas, kad var redzēt, kā strādā savs bērns--1

7. Kā Jūs kā vecāks gribētu piedalīties pirmsskolas iestādes dzīvē?
- Darboties iestādes vecāku komitejā, vecāku padomē - 8
  - Palīdzēt grupas skolotājām ( telpu noformēšanā, pasākumu, svētku sagatavošanā) - 38
  - Piedalīties nodarbībās, svētkos, ekskursijās, izglītojošos pasākumos - 65
6. Kuri no pasākumiem mūsu pirmsskolas iestādē un/ vai Jūsu bērna grupā ir vislabāk palikuši atmiņā?
- Ziemassvētki – 53
  - Māmiņu diena – 22
  - Piparkūku cepšana – 6
  - Latvijas dzimšanas diena – 4
  - Iestādes jubileja – 4
  - Lieldienas – 3
  - Vecvecāku diena – 2

- Sporta diena – 1
- Rūķu darbnīca – 1
- Psiholoģes Ingas apmeklējums – 1
- Pašgatavotās kompozīcijas – 1
- Miķeļdienas tirdziņš – 1
- Koncerti – 1

8. Kādus papildus pakalpojumus Jūs gribētu saņemt pirmsskolas iestādē?

- \* logopēda - 3
- \* smilšu terapija - 1
- \* angļu valoda – 1
- \* psihologa nodarbības ar vecākiem – 1
- \* doties kādā ekskursijā – 1
- \* varētu būt ansamblī vai dziedāšanas pulciņš – 1
- \* baseina apmeklējums – 2

9. Pēc vēlēšanās pievienojiet jebkādas komentārus vai novēlējumus!

Viss ļoti jauki! Sirsnīgs paldies! Motivētus un strādāt gribošus un radošus skolotājus un bērnus! Lai pedagogiem pietiek pacietības un entuziasma darbā. Skolotājām pacietību! Pateicība visam kolektīvam! Lai pietiek radošuma! Tā turpināt! Paldies par ieguldīto darbu mūsu bērnu attīstībā, tas ir neatsverams pamats turpmākajā dzīvē. Ilgu pastāvēšanu vadībai un audzinātājām, izturību un veselību! Lai veicas bērnu audzināšanā! Man gribas, lai dārziņš ilgāk strādātu līdz 19.00. Veiksmi, izdošanos, satiecību un mīlestību arī turpmākajā darbībā! Mīļš paldies audzinātājām un auklītēm par ieguldīto darbu mūsu bērnu ikdienā. Spēku un izturību visām audzinātājām, auklītēm un personālam! Lai audzinātājām nezūd darba prieks! Mēs ļoti mīlam “Māriņu”. Lai iestāde plaukst! Paldies audzinātājām un auklītēm par lielisko darbu! Lai veicās turpmākajos gados! Spēku un enerģijas pilnu darba sparū. Liels paldies audzinātājām! Paldies par jūsu darbu! Novēlam vairāk pacietības ar bērniem! Lai laba sadarbība! Paldies! Bērns ir ļoti apmierināts ar audzinātājas Indras darbu un ar lielāko prieku apmeklē bērnudārzu. Pacietību audzinātājām! Paldies par jūsu nesavtīgo darbu! Lai izdodas atrast kopīgu valodu ar bērnu vecākiem! Lai paklausīgi bērni un saprotoši vecāki! Paldies jums par jūsu ieguldījumu, pacietību, sapratni, mīlestību, jūs esat labākais b/d Rēzeknē ar tā pedagogiem. Paldies par jūsu darbu! Tā turpināt! Lai pietiek pacietības! Īpašs paldies gribētu pateikt audzinātājai Irēnai par vienreizējo darbu, kas ieguldīts bērnu attīstībā. Lai ir daudz talantīgu audzēkņu! Viss ir ļoti jauki, atsaucīgi darbinieki. Mīla, saprotoša attieksme gan pret vecākiem, gan pret bērniem.

Grupu skolotājas tiekas ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par bērnu sasniegumiem vai problēmām. Vecāki tiek iepazīstināti ar mācību satura programmā

izvirzītajiem uzdevumiem, ar iekšējās kārtības noteikumiem. Vecāki zina, ka ar saviem priekšlikumiem var griezties pie grupu skolotājām un iestādes vadības. Tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbību. Pirmsskolas iestādes padomē darbojas 12 vecāki, tie ir pārstāvji no katras grupas. Padomes vadītājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Iestādes padomē tiek saskaņots saraksts nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem, ko iegādājas vecāki, kā arī iepazīstināti ar iestādes galvenajiem uzdevumiem un kādām metodēm paņēmieniem tie tiks īstenoti iestādē, tiek uzklausīti vecāku priekšlikumi.

**Stiprās puses:**

1. Sadarbībā ar vecākiem tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas,
2. Darbojas iestādes padome.

**Turpmākā attīstība:** Izmantot jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanā.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.5. Izglītības iestādes vide**

#### **3.5.1. Mikroklimats**

Izglītības iestādē regulāri tiek plānots un īstenots darbs pie iestādes tēla veidošanas, pie ēkas plīvo Latvijas un Rēzeknes karogs. Pirmsskolas iestādei ir savas tradīcijas, zema kadru mainība.

Izglītības iestādē ir labvēlīga atmosfēra, vecāki labprāt ved izglītojamos uz mūsu pirmsskolu. Tā veicina izglītojamajos, vecākos un darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu izglītības iestādi. Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos, izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu izglītības iestādes tēlu. Pasākumus apmeklē vecāki un citi izglītojamo radnieki. Īpaši apmeklēti ir Ziemassvētku, Mātes dienas pasākumi, izlaidums, vecvecāku pēcpusdienas.

Izglītības iestādē tiek organizētas darbinieku ekskursijas, Ziemassvētku un Zinību dienas pasākumi, kopīgi koncertu apmeklējumi. Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, novērtē sasniegumus.

Izglītības iestāde ir mājīga, izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, svētkiem, koncertiem. Pedagogi dalās savā pieredzē, radoši un inovatīvi gatavo attīstošās spēles, uzskates materiālus, dekorē grupu un iestādes telpas, iesaistot šajā darbā arī vecākus. Tādējādi veidojas piederības sajūta, lepnums par savu pirmsskolas izglītības iestādi. Izglītības iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un vecāku savstarpējā sadarbībā šie noteikumi tiek pilnveidoti, uzsvāru liekot uz pozitīvu uzvedību, novēršot fiziskos un morālos pāridarījumus.

Nopietni tiek domāts par sadarbību ar vecākiem par izglītojamo apmeklētību, kavējumu veiksmīgu reģistrēšanu, slimību profilaksi.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot vecākus un pedagogus. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā jārikojas apmeklētājiem, attieksme pret viņiem ir laipna un korekta. Izstrādāta “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un citas nepiederošas personas”, pie ieejas durvīm - “Nepiederošo personu uzturēšanās izglītības iestādē”, īss apraksts par veicamo darbību izglītības iestādes apmeklētājiem.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē ir savas tradīcijas mikroklimata veidošanai,
2. Izglītības iestādē ir pozitīva sadarbības vide,
3. Vecākiem un izglītojamiem tiek veidota pozitīva attieksme, piederības sajūta pret savu izglītības iestādi.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt kopt izglītības iestādes tradīcijas, ieviest jaunas, lai veicinātu un uzturētu labvēlīgu klimatu,
2. Turpināt akcentēt vienotu iekšējo kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Iestāde ir izvietota divās ēkās – divos mācību korpusos. Izglītības iestādes 1.korpuss atrodas 2 stāvu ēkā bez pagrabstāva. 2.korpuss atrodas 2 stāvu ēkā ar pagrabstāvu. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota, katrai grupai savs rotaļlaukums ar dažādām konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, ir futbola un basketbola laukums ar gumijas plākšņu segumu.

Izglītības iestādes āra teritorija ir 20170 m<sup>2</sup> plaša . Āra teritorija ir apgaismota, zaļa, kopta. Katru pavasari tiek atjaunotas puķu dobes, zaļā zona, nomainītas smiltis smilšu kastēs. Āra teritorija regulāri tiek apsekota, lai tā būtu droša izglītojamajiem.

Izglītības iestādes telpas atbilst licencētās izglītības programmas realizēšanai. Grupu telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, tajās ir optimāla gaisa temperatūra. Telpas tiek regulāri vēdinātas, uzkoptas.

Apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām.

Katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa. Otrajā korpusā rotaļu telpa ir apvienota ar guļamtelpu.

Katrā izglītojamo grupā ir atsevišķa ēdienu sadales un trauku mazgāšanas telpa, apģērbu un apavu žāvēšanas skapis.

Telpu krāsojums ir gaišos toņos, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes pirmajā stāvā atrodas administrācijas kabineti, servera telpa, mūzikas un sporta zāle, atbilstoši aprīkots virtuves bloks un mazbērnu grupas. Otrajā stāvā izvietotas grupas bērniem no trīs līdz septiņu gadu vecumam. Visās telpās tiek ievērotas sanitārās normas. Higiēnisko un sanitāro normu pārkāpumi nav konstatēti. Izglītības iestādei ir visi nepieciešamie atzinumi darbības turpināšanai. (1.pielikums)

Izglītības iestādes telpas atbilst visām drošības prasībām, atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas. Pamatojoties uz ugunsdrošības prasībām, gaitenēs un citās pieejamās vietās izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Visās iestādes telpās darbojas ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma. Ir izgaismotas norādes uz rezerves izejām.

Iestādē ir normatīvo aktu prasībām atbilstoši aprīkota virtuve, kurā notiek pirmā un otrā korpusa bērniem un darbiniekiem paredzētā ēdiena gatavošana un sadale. Gatavais ēdiens termokastēs tiek nogādāts uz pirmā korpusa virtuvi, pirms katras ēdienreizes.

Izglītības iestādē plānveidīgi tiek veikti telpu remontu budžeta ietvaros, tiek nomainītas mēbeles, inventārs. Visās izglītības iestādes telpās pieejams interneta pieslēgums.

#### **Stiprās puses:**

1. Plānveidīgs un mērķtiecīgs izglītības iestādes telpu remonts,
2. Ēka un teritorija ir sakopta un uzturēta kārtībā,
3. Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība telpās,
4. Bagāta zaļā zona izglītojamo izglītošanai.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt uzturēt kārtību un tīrību izglītības iestādes apkārtnē, rūpēties par vizuālo izskatu,
2. Budžeta ietvaros veikt telpu kosmētiskos remontus, ierīkot bruģakmeņa ietves, atjaunot saimnieciskajā zonā asfalta segumu.

**Vērtējums: labi**

### **3.6. Izglītības iestādes resursi**

#### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas,

materiāltehniskie resursi mācību procesa, izglītojamo attīstības un pedagoģiskā procesa nodrošināšanai. Telpu izkārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina ar izglītības specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, tās regulāri tiek atjaunotas un papildinātas, ir pieejams bezvadu internets. Pedagoģiem pieejami trīspadsmit datori ar interneta pieslēgumu. Mācību darba dažādošanai izglītojamiem un pedagoģiem pieejami 10gaismas galdi, CD atskaņotāji, fotoaparāts/fotokamera, multiprojektors, kopētāji, printeri. Izglītības iestāde nodrošina 5-6 gadu vecus izglītojamus ar mācību grāmatām un darba lapām. Administrācija apgādāta ar 8 stacionārajiem datoriem, skeneriem, printeriem un kopētājiem.

Atbalsta personālam - medicīnas māšai, daļēji arī logopēdam iekārtoti kabineti, lai nodrošinātu pilnvērtīgu darbu. Sanitārie mezgli atbilst sanitāro normu prasībām. Izglītības iestādē ievēro un aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.

Izglītības iestādē ir metodiskais kabinets, kurš ir nokomplektēts ar mācību un metodisko literatūru. Katru gadu izglītības metodiķes akceptē mācību literatūras sarakstu, kas atbilst Izglītības un zinātnes ministrijas satura centra ieteiktajam, valsts pirmsskolas vadlīnijām, to apstiprina vadītājs. Pedagoģu vajadzībām pieejami kopētāji, ar kuru palīdzību tiek pavairota iekšējā dokumentācija, materiāli izglītojamo mācību procesam. Kabinētā pieejami izglītojoši materiāli izglītojamo attīstības veicināšanai - attēli, pedagoģu pieredzes materiāli u.c. Katru gadu pedagoģi papildina un atjauno materiālo bāzi izglītības programmas realizācijai.

Katra grupa izglītības iestādē nodrošināta ar rotaļlaukumu un bērnu vecuma atbilstošu aprīkojumu, kurš regulāri tiek apsekots, lai neapdraudētu izglītojamo drošību un veselību. Iekārtots sporta laukums. Atbilstoši izglītības programmas specifikai un normatīvo aktu prasībām izglītojamie nodrošināti ar sporta inventāru un sporta aprīkojumu.

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, vadītāja pārrauga izglītības iestādes finanšu un materiāltehniskos resursus, seko līdzekļu izlietojumam, precizē izmaiņas izdevumu tāmē.

Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu plānošanā tiek iesaistīti visi pirmsskolas darbinieki un iestādes padome. Priekšlikumi tiek iesniegti gan mutiskā, gan rakstiskā formā.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādes finansiālie resursi tiek izmantoti lietderīgi un mērķtiecīgi,
2. Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai,

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu,
2. Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.

### 3.6.2. Personālrresursi

Izglītības iestādei ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. 2019./2020.mācību gadā strādā 37 pedagoģiskie darbinieki, atbalsta personāls (1 skolotājs logopēds), 2 pirmsskolas iestāžu un skolu māsas un 35 tehniskie darbinieki.

Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināta psihologa un sociālā darbinieka piesaiste no Sociālā dienesta.

Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildību jomas noteiktas amatu aprakstos, darba līgumos, darba kārtības noteikumos.

Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem izglītība un kvalifikācija atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, augstākā pedagoģiskā izglītība trīsdesmit septiņiem pedagogiem, 13 pedagogiem - maģistra grāds izglītībā, divas skolotājas ir ieguvušas 3.profesionālās darbības kvalitātes pakāpi. Pedagogi ir augsti profesionāļi, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmas īstenošanu.

Pedagogiem ir iespēja nepārtraukti sevi profesionāli pilnveidot un pierādīt savas radošās un analītiskās spējas pedagoģiskajā darbībā. VIIS datu bāzē ir apkopota informācija par katra pedagoga kvalifikāciju un profesionālās darbības pilnveidi.

Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības. Izglītības iestādes vadība rosina un atbalsta pedagogu dalību dažādos profesionālās kompetences pilnveides pasākumos. Viņi pilnveido savas zināšanas un prasmes psiholoģijā, pedagoģijā, metodikā, dažādos audzināšanas jautājumos un citās ar izglītību saistītās jomās. Pedagogi piedalās dažādosursos, semināros, konferencēs, projektos, radošo darbu izstādēs, atklātās nodarbībās u.c., dalās pieredzē ar citu pirmsskolas iestāžu pedagogiem. Informatīvajās sanāsmēs pedagogi regulāri dalās ar profesionālās pilnveides pasākumos iegūto aktuālo informāciju. Visus jauninājumus pedagogi ievieš izglītības procesā.

Izglītības iestādes metodiķes sniedz atbalstu pedagogiem dažādu aktivitāšu sagatavošanā un nodrošina individuālas konsultācijas atbilstoši pedagogu vajadzībām, informē par piedāvātajām iespējām pilnveidot pedagogiem savu profesionālo kompetenci.

#### **Stiprās puses:**

1. Pirmsskolas iestāde pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem,
2. Ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai,
3. Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa,



4. Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.

**Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.
2. Turpināt pedagogu profesionālas darbības novērtēšanas procesu.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādei ir sava misija, vīzija un mērķi.

Mācību audzināšanas darba rezultātā varam atzīt, ka izvirzītie uzdevumi ir izpildīti, ko norāda informācija dažādās pašnovērtējuma ziņojuma sadaļās, to atklāj gan gada, gan ceturkšņu, gan mēnešu plāni. Darbs atspoguļots visu pedagogu tematiskajos plānos, analizēts pedagoģiskajās padomes sēdēs.

Katru gadu pedagogi veic sava darba pašvērtējumu pēc pirmsskolas pedagoģiskajā padomes sēdē apstiprinātajiem novērtēšanas kritērijiem.

Par pamatu izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma veidošanai ir pedagogu pašvērtējumi. Šajā mācību gadā tika veidots jauns pedagogu darba pašvērtējums. Visa iegūtā informācija bija pamats lielajam izglītības iestādes pašnovērtējumam.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma veidošanā iesaistās un padomus neliedz Izglītības pārvaldes darbinieki.

Izglītības iestādes vadība mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos. Izglītības iestādes pašvērtēšanā un plānošanā atbilstoši tās veidam piedalījās iestādes personāls, vecāki un atbalsta personāls. Izglītības iestādes vērtēšana notika demokrātiski, veidojot darba grupas, kas apkopoja paveikto mācību gada laikā katrā jomā. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums izstrādāts, administrācijai, darbiniekiem un vecākiem sadarbojoties, apspriests pedagoģiskās padomes sēdē un Iestādes padomē. Pašvērtējuma ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, izglītības iestādes darba analīzi.

Izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu.

Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, balstoties uz pašnovērtējuma ziņojumu. Trīs gadiem ir noteiktas attīstības prioritātes. Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī izstrādāts izvērstas darba plāns mācību gadam, kurš tiek nepārtraukti koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plānošanā

iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki.

Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama iestādes informācijas stendos.

**Stiprās puses:**

1. Pedagogi, darbinieki, vecāki iesaistīti izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā,
2. Izglītības iestādes vadība organizē pašvērtēšanas procesu

**Turpmākā attīstība:** Pilnveidot izglītības iestādes darba pašvērtēšanas procesu, palielinot vecāku un iestādes padomes iesaistīšanu.

**Vērtējums: labi**

### **3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir visa obligātā dokumentācija saskaņā ar Arhīva apstiprināto lietu nomenklatūru.

Visam izglītības iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Vadītāja savas kompetences ietvaros pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Vadītāja regulāri ar atbalsta personālu uzklausa darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai, iespēju robežās tos īsteno.

Vadības atbildības jomas ir zināmas visam kolektīvam. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, pārējo personālu, iepazīstinātu ar vadītājas pieņemtajiem lēmumiem, tiek rīkotas informatīvās sanāksmes, kuru norise tiek protokolēta. Izglītības iestādē vadītāja veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot iespēju robežās labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas, inovāciju ieviešanu, saliedējošus kolektīvos pasākumus, darbinieku izvirzīšanu apbalvošanai. Vadītāja uzklausa savus darbiniekus, nepieciešamības gadījumos sniedz atbalstu.

Vadītāja nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, Iestādes padomi, Izglītības pārvaldi, pašvaldību u.c. Sadarbībā ar vecākiem un Iestādes padomi, tiek uzklauti priekšlikumi, ierosinājumi izglītības iestādes svarīgu problēmu risināšanā.

Izglītības iestādes vadītāja veicina un atbalsta pirmsskolas sadarbību ar citām pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm.

Izglītības iestādes vadība regulāri pārskata un izvērtē darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas darba uzlabošanā, ko pedagogi izsaka anketās mācību gada noslēgumā.

**Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādes vadības labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība,
2. Izglītības iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas

ieinteresētās puses,

3. Situāciju izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

**Tālākā attīstība:**

1. Nepieciešamības gadījumā analizēt un pilnveidot izglītības iestādes darbu,
2. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu realizāciju,
3. Organizēt regulāras izglītības iestādes vadības sanāksmes dažādu aktuālu jautājumu risināšanā.

**Vērtējums: labi**

### **3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Tai ir regulāra sadarbība ar pašvaldību, kuras prioritāte ir izglītības attīstība pilsētā. Veiksmīga ir izglītības iestādes sadarbība ar Izglītības pārvaldi budžeta veidošanā un pirmsskolas darbības nodrošināšanā.

Izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Rēzeknes pašvaldības institūcijām, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības sabiedrisko attiecību nodaļu. Dažādu iestāžu darbinieki bieži tiek aicināti uz izglītības iestādi, lai risinātu ar sociālo jomu saistītos jautājumus, lai pilnveidotu pedagogu pieredzi. Šajā mācību gadā pašvaldības Sociālās nodaļas psihologs lasīja lekciju ciklu vecākiem par bērnu pozitīvās disciplinēšanas metodēm.

Regulāra un būtiska ir sadarbība ar dažādām kultūras un sporta iestādēm: Rēzeknes pilsētas kultūras namu, radošo pakalpojumu centru "Zeimuļs", koncertzāli "Gors", sporta pārvaldi, Rēzeknes novadpētniecības muzeju u.c.

Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar citām pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm un Rēzeknes 5.vidusskolu. Pedagogi apmeklē pasākumus citās pirmsskolas iestādēs, dalās pieredzē ar citu iestāžu pedagogiem.

**Stiprās puse:**

1. Veiksmīga sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, dažādām pašvaldības institūcijām,
2. Sadarbība ar izglītības iestādēm,
3. Veiksmīga sadarbība ar kultūras un sporta iestādēm

**Turpmākā attīstība:** Paplašināt sadarbību ar pirmsskolas izglītības iestādēm un citām pašvaldības iestādēm.

**Vērtējums: labi**

#### 4. Pašnovērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
3.1.	Mācību saturs	
	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	labi
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3.3.	Izglītojamo sasniegumi	
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	labi
3.3.2.	Izglītojamo sasniegumi – gatavība skolai	labi
3.4.	Atbalsts izglītojamiem	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	labi
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	labi
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
3.4.4.	Atbalsts karjeras attīstībā	labi
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi
3.4.6.	Sadarbība ar izglītojamo ģimeni	ļoti labi
3.5.	Izglītības iestādes vide	
3.5.1.	Mikroklimats	ļoti labi
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	labi
3.6.	Izglītības iestādes resursi	labi
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
3.6.2.	Personālresursi	ļoti labi
3.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.7.1.	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
3.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

## **4.Turpmākā attīstība**

### **1.pamatjoma. MĀCĪBU SATURS**

1. Īstenojot pirmsskolas programmas saturu integrētajā mācību procesā, turpināt inovatīvu mācību metožu ieviešanu.
2. Grupu audzināšanas darbā vispusīgāk un pēctecīgāk iekļaut audzināšanas tēmas.

### **2.pamatjoma. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

1. Mācību procesā savā darbā skolotājām vairāk izmantot IT.
2. Papildināt mācību jomas ar attīstošo materiālo bāzi.
3. Izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu izglītībā.
4. Papildināt materiālo bāzi grupās un metodiskajā kabinetā.
5. Veicināt izglītojamo darbošanos grupās, pāros un individuāli, atbilstoši spējām.
6. Atbalstīt izglītojamo prasmi darboties patstāvīgi, izteikt savas domas un pielietot apgūtās prasmes.
7. Turpināt pilnveidot bērnu attīstības dinamikas vērtēšanas kārtību.

### **3.pamatjoma.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

1. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu izglītības iestādē.
2. Turpināt izmantot dažādas diagnostikas formas, lai noteiktu bērnu gatavību skolai.

### **4.pamatjoma.ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

1. Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana sociālajos jautājumos.
2. Turpināt veicināt bērnu izpratni par atbildīgu attieksmi pret sevi un citiem.
3. Turpināt sadarbību ar Sociālo dienestu dažādu sociālo jautājumu risināšanai,
4. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi sociālajos jautājumos,
5. Turpināt pilnveidot izglītojamo prasmi rūpēties par savu drošību.
6. Turpināt pilnveidot bērnu aktīvas darbošanās iespējas.
7. Turpināt sadarboties ar vecākiem, iepazīstinot ar vēl neiepazītām profesijām.
8. Metodisko kabinetu papildināt ar materiāliem par profesijām.
9. Turpināt sadarboties ar pilsētas iestādēs strādājošiem dažādu profesiju pārstāvjiem.
10. Turpināt individuālu pieeju katram bērnam, ņemot vērā viņa attīstības iespējas.
11. Izmantot jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanā.

## **5.pamatjoma. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE**

1. Turpināt kopt izglītības iestādes tradīcijas, ieviest jaunas, lai veicinātu un uzturētu labvēlīgu klimatu.
2. Turpināt akcentēt vienotu iekšējo kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.
3. Turpināt uzturēt kārtību un tīrību izglītības iestādes apkārtnē, rūpēties par vizuālo izskatu.
4. Budžeta ietvaros veikt telpu kosmētiskos remontus.

## **6.pamatjoma. RESURSI**

1. Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.
2. Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.
3. Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.
4. Turpināt pedagogu profesionālas darbības novērtēšanas procesu.

## **6.pamatjoma. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.**

1. Pilnveidot izglītības iestādes darba pašvērtēšanas procesu, palielinot vecāku un iestādes padomes iesaistīšanu.
2. Nepieciešamības gadījumā analizēt, pilnveidot un papildināt izglītības iestādes darbu reglamentējošās dokumentācijas bāzi.
3. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu realizāciju.
4. Organizēt regulāras izglītības iestādes vadības sanāksmes dažādu aktuālu jautājumu risināšanā.
5. Paplašināt sadarbību ar izglītības iestādēm un citām pašvaldības iestādēm.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas

izglītības iestādes “Māriņa”

vadītāja \_\_\_\_\_

A.Lāce

Z.V.

SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes **vadītājs**

**A.Drelings**

**2020.gada 19.oktobrī**

## Pielikumi

### 1.pielikums

#### Atzinumi iestādes darbības turpināšanai

Izglītības programmas	Atzinums	Izsniegšanas datums
Metālistu iela 4, Rēzekne, LV- 4604	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr. 00019119, slēdziens - objekts atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām	2019.gada 8.janvāris
Metālistu iela 2 Rēzekne, LV- 4604	Pārtikas un veterinārā dienesta pārbaudes protokols Nr.78-20- 10564- objekts atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām.	2020.gada 20.maijs
Metālistu iela 4,2, Rēzekne, LV- 4604	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr. Nr.22/9.8-3.1/19 par ugunsdrošības pārbaudi un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontroli. Neatbilstības nav konstatētas .	2020.gada 13.februāris

## 2.pielikums

### 6. Izglītības iestādes finansējums 2018. gadā

Rindas kods	Rādītāja nosaukums	Summa (euro)
A	B	1
600	Iestādes kopējais finansējums	628412,00
601	t. sk. no valsts budžeta:	64366,00
602	<i>no 601.rindas - bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām</i>	62706,00
603	<i>no 601.rindas - mācību līdzekļiem</i>	1660,00
604	no pašvaldības budžeta:	484471,00
605	<i>no 604.rindas - pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām</i>	207077,00
606	<i>no 604.rindas - izglītības iestādes uzturēšanas izdevumi</i>	277394,00
607	vecāku iemaksa:	67500,00
608	<i>no 607.rindas - ēdināšanas izdevumi</i>	67500,00
609	ārvalstu piešķirtais finansējums	0,00
610	citi avoti	12075,00