



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME  
RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS  
IESTĀDE "BITĪTE"

Reģ. Nr. 3101901652

Dārzu ielā 62-A, Rēzekne, Latvija LV-4600, tālr./fakss: 64636054,

e-pasts: [bitite@rezekne.lv](mailto:bitite@rezekne.lv)



Rēzeknes pilsētas PII "Bitīte"  
pašnovērtējuma ziņojums

2020.



## SARURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI	5
3.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	
	Joma - 1. Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma	6
	Joma - 2. Mācīšana un mācīšanās.	
	Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte	8
	Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte	10
	Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	11
	Joma - 3. Izglītojamo sasniegumi	
	Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	12
	Joma - 4. Atbalsts izglītojamiem	
	Kritērijs - 4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	14
	Kritērijs - 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	15
	Kritērijs - 4.3. Atbalsts personības veidošanā	17
	Kritērijs - 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	19
	Kritērijs - 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	19
	Kritērijs - 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	20
	Kritērijs - 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	20
	Joma - 5. Iestādes vide	
	Kritērijs - 5.1. Mikroklimats	21
	Kritērijs - 5.2. Fiziskā vide	23
	Joma – 6. Iestādes resursi	
	Kritērijs -6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	24
	Kritērijs -6.2. Personālresursi	25
	Joma – 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
	Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	26
	Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	27
	Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	28
4.	TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADŽĪBU APKOPOJUMS	29
5.	PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS	30



## 1.IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

### Atrašanās vieta

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte” ir Rēzeknes pilsētas domes dibināta pirmsskolas izglītības iestāde. Tās adrese: Dārzu ielā 62A, Rēzeknē. Darba laiks iestādē no plkst.7.00 līdz plkst.18.00. Iestāde “Bitīte” atrodas pilsētas centrā, netālu no galvenās pilsētas ielas „Atbrīvošanas aleja” krustojuma. Tuvākajā apkārtnē atrodas Rēzeknes Poļu ģimnāzija, Zvaigzne ABC grāmatu veikals, Bērnu Centrālā bibliotēka, Rēzeknes J.Raiņa kultūras un atpūtas parks.

### Iestādes vēsture

Rēzeknes 17. bērnudārzs -mazbērnu novietne atvērta 1976.gada 23.septembrī ar 12 pirmsskolas grupām. (Tālāk tekstā - “bērnudārzs”)

Bērnudārzs tika nodots Rēzeknes pilsētas Tautas izglītības nodaļai. Tā ir vispārēja tipa audzināšanas iestāde, kas nodrošina bērnu audzināšanu un attīstību. Bērnudārza galvenie principi: sagatavot bērnu mazākumtautību pamatizglītības ieguvei, veicinot katra bērna individualitātes veidošanu un psiholoģisko gatavību mācību procesam. Bērna “ES” apziņas un pašpārliecinātības veidošana. Bērna garīgā, fiziskā un sociālā attīstība caur aktīvo darbību un rotaļu. Veidot bērnam apziņu par piederību Latvijas valstij, saglabājot krievu tautas kultūru un tradīcijas.

1990.gadā 17.bērnudārzam ir piešķirts nosaukums „Bitīte”.

1991.gadā, kad samazinājās pirmsskolas grupas, bērnudārzs apvienojās ar Rēzeknes 2.vidusskolu, lai tas netiktu slēgts. Tajā mācījās trīs pirmās 2.vidusskolas klases un 6 pirmsskolēnu grupas. Grāmatvedība bija centralizēta ar 2.vidusskolu.

Ar Rēzeknes pilsētas domes 2000.gada janvāra lēmumu Rēzeknes 2.vidusskolas 17.bērnudārzs-mazbērnu novietne tika pārdēvēta par Rēzeknes 2.vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādi “Bitīte”.

Pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas Domes 12.07.2004.lēmumu Nr14/1 un Izglītības likuma 26.p.l.p, tika mainīts iestādes nosaukums „ Rēzeknes 2.vidusskolas Pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte” uz Rēzeknes Pirmsskolas izglītības iestādi „Bitīte”. (Tālāk tekstā - ”iestāde”)

### Iestādes vide

PII “Bitīte” ir viena no lielākajām pirmsskolas izglītības iestādēm pilsētā. Iestādē darbojas 10 grupas, apmācības notiek divās valodās (latviešu un krievu), ir ēdamzāle, sporta zāle un mūzikas zāle nodarbībām, latviešu valodas kabinets, angļu valodas kabinets, logopēdijas kabinets.

Pedagoģiskais kolektīvs strādā pie latviešu valodas apguves veicināšanas ikdienā (dažādos dienas režīmos), vispārējas pirmsskolas izglītības programmas, mazākumtautību pirmsskolas izglītības programmas apguves. Piedalās valsts un pilsētas organizētajos konkursos.

#### **Darbojas papildus pulciņi:**

- angļu valodas pulciņš,
- latviešu valodas pulciņš

#### **Iestādes tradīcijas:**

- Zinību diena
- Rudens svētki
- Tēvu diena
- Latvijas Valsts dibināšanas dienas svinības
- Gadskārtu svētki



- Ziemassvētki bērniem ar īpašām vajadzībām
- Sporta svētki: “Sporta bites dārziņā, gaida visus startiņā” – starp pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem un viņu vecākiem
- Sezonas sporta dienas
- “Jautrā karote” – viss par ēdienreizēm
- Pēcpusdienas veltītas sieviešu dienai
- Māmiņu dienai
- “Ģimenes diena”
- “Pidžamu diena”
- Dzejoļu svētki
- Teātru nedēļa
- Izlaidums un citi pasākumi.

### Istenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits

Iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmas:

Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma – kods 01011121, kas licencēta 26.03.2018., licences reģistrācijas Nr. V-9712.

Vispārējā pirmsskolas izglītības programma – kods 01011111, kas licencēta 12.04.2018., licences reģistrācijas Nr. V-9756.

Bērnu skaits 2019./2020. mācību gadā – 176.

### Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

Izglītības kvalitāti iestādē nodrošina pedagogu un vadības mērķtiecīga sadarbība. Iestādē strādā 21 pedagoģiskais darbinieks: iestādes vadītāja, 2 izglītības metodiķes, 14 pirmsskolas izglītības skolotājas, latviešu valodas skolotāja, sporta skolotāja, mūzikas skolotāja, logopēds). Daudzi skolotāji ir ar lielu pedagoģiskā darba pieredzi. Iestādes vadību nodrošina iestādes vadītāja, izglītības metodiķes, vadītājas vietnieks – saimniecības pārzinis, iestāžu un skolas māsa. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Visiem skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība (skat. 1. att.).

Pedagogu izglītība	Pedagogu skaits
Augstākā pedagoģiskā izglītība	14
Maģistra grāds	7
Bakalaura grāds	9

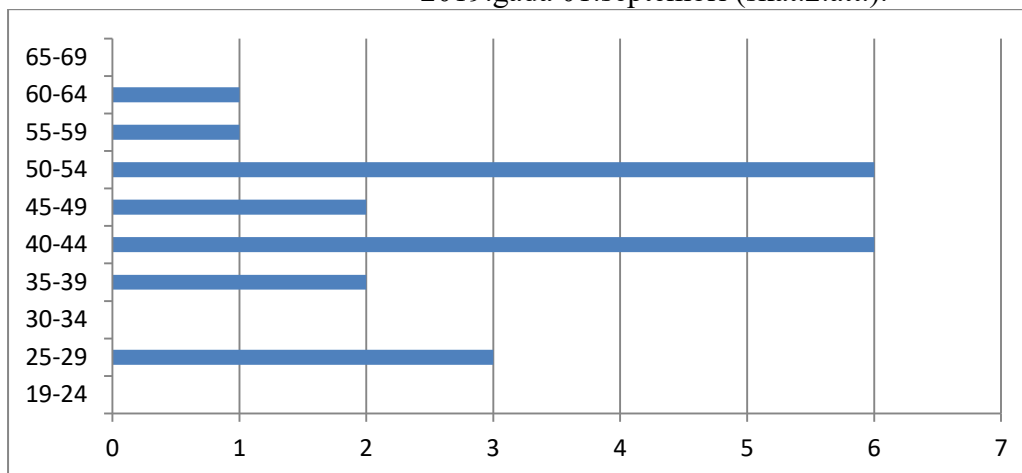
1.attēls

Iestādes pedagogiem ir augsta pedagoģiskā meistarība, interese par novitātēm pedagoģijā, metodikā un didaktikā.



### Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām

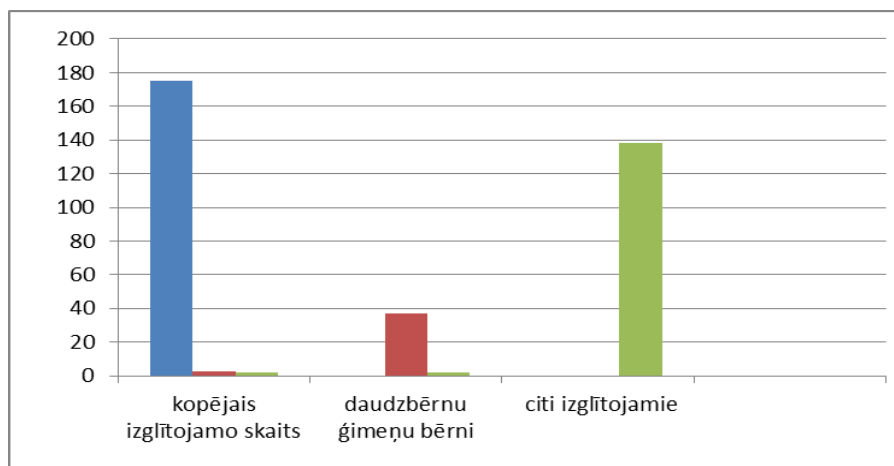
2019.gada 01.septembrī (skat.2.att.).



2.attēls

### Sociālā vide

Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Pirmsskolu apmeklē latviešu, krievu un citu tautību bērni. Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē apmeklē izglītojamie no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Rēzeknes vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas Rēzeknes pilsētā un tās apkārtnē.



3.attēls. Bērnu skaits, tai skaitā daudzbērnu ģimeņu izglītojamie.

## 2. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Moto: Dzīvespriecīgs bērns radošajā vidē.

Misija: Dzīves ziņas veidošana, pamatojoties uz tikumiskām vērtībām.

Vīzija: Mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

Pamاتمērķis: Īstenojot vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (01011111) un mazākumtautību pirmsskolas izglītības programmu (01011121), nodrošināt daudzpusīgu izglītojamā personības veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavot izglītojamos pamatzglītības apguvei.

Kompetenču pieejas sekmēšana pirmsskolā.



Mūsdienīgas, atvērtas un konkurētspējīgas pirmsskolas izglītības iestādes veidošana.

Uzdevumi: Radīt vidi, kas:

- 1.nostiprina un aizsargā izglītojamo drošību un veselību;
  - 2.attīsta katra izglītojamā aktivitāti (garīgo, intelektuālo, fizisko), veidojot iekšējo vēlmi, izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;
  - 3.veido izglītojamā savu “Es” apziņu, kas balstīta uz interešu apzināšanu, uz savu izpausmi aktīvā darbībā;
  - 4.nostiprina, aizsargā un veicina izglītojamo emocionālo, garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
  - 5.attīsta zinātkāri, runu, individuālās spējas;
  - 6.veido vispārēju apkārtējās pasaules uztveri un izpratni, apziņu par sevi kā pasaules daļiņu;
  - 7.rosina izglītojamās radošo spēju attīstību;
  - 8.veido pašapkalpošanās prasmes un iemaņas, nepieciešamību un vēlēšanos rūpēties par sevi un apkārtni, aktīvi darboties;
  - 9.psiholoģiski sagatavo izglītojamās mācībām skolā;
  - 10.izglīto izglītojamo vecākus (aizbildņus).
- Ikvienas iestādes izglītojamo grupas darbībā tiek nodrošināta demokrātiska, humāna izglītojamo, darbinieku un vecāku sadarbība.

### 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

#### Joma-1. Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Rēzeknes PII “Bitīte” tiek organizēts pēc licencētās izglītības programmas: 01011111 (vispārējā pirmsskolas izglītības programma) un 01011121 (mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma). Mācību valoda – latviešu valoda un krievu valoda. Programmas saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc bērnu izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.

Izglītības iestādes pedagogi pārzina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību priekšmetu saturu, mērķus un uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits 2018./2019. m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020. m.g.	
		Nr.	Izdošanas datums	sākumā	beigās	sākumā	beigās
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-9756	12.04.2018.	19	19	37	37
Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-9712	26.03.2018.	159	159	142	142

Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagogisko personālu, lai varētu sekmīgi īstenot licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pamatojoties uz 2018. gada 21. novembra MK noteikumiem Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” izglītības programmas īstenošanai pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” pedagogiskās padomes



sēdē (2019.gada 20.augustā, Nr.3) tiek apstiprināts izglītības iestādes darba plāns, dienas gaita izglītojamajiem un rotaļnodarbību saraksti katrai vecuma grupai. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Rotaļnodarbību saraksti un dienas gaita tiek izvietoti iestādē pie informācijas stenda un grupās pie informācijas stendiem informācijai vecākiem.

Katrs bērns, katrs skolotājs, katra pirmsskolas izglītības iestādes grupiņa ir atšķirīga, tāpēc pirmsskolas izglītības skolotāja var mācību saturu papildināt vai mainīt, atbilstoši bērnu attīstībai un spējām, realizējot diferencētu un individuālu pieeju, kā galveno mācību metodi izmantojot rotaļnodarbību.

Bērnu patstāvīgo, radošo darbību, kā arī audzināšanas, diferencētu un individuālu darbu pirmsskolas izglītības skolotājas, pirmsskolas izglītības mūzikas un sporta skolotājas, skolotājs logopēds atspoguļo pirmsskolas skolotāju dienasgrāmatās.

2019./2020. mācību gadā tiek izveidota jauna pirmsskolas skolotāju dienasgrāmatas forma. Mācību gada sākumā tika izstrādāts iestādes tematiskais plānojums 2019./2020. mācību gadam. Temata apguvei paredzēts viens mēnesis, tie pēctecīgi seko viens otrām, lai audzēkņi varētu optimāli sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Skolotājas plāno mācību satura apguves secību un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Pirmsskolas izglītības pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes (rotaļas, stāstījumu, demonstrējumu, vingrinājumus, sarunas, eksperimentus u.c.) un dažādas darba organizācijas formas (individuālais darbs, frontālais darbs, darbs apakšgrupās, darbs pāros), kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrēto izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām.

Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina savus audzēkņus ar IZM apstiprinātu atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Mācību literatūras saraksts ir sastādīts uz trim gadiem un saskaņots ar Izglītības pārvaldi (15.05.2019.).

Nedēļas tēmas ietvaros ar izglītojamajiem strādā skolotājs logopēds, mūzikas skolotājas, sporta skolotāja, latviešu valodas skolotāja.

Lai plānotu darbu, iegūtu nepieciešamo informāciju jaunas tēmas apguvei, uzskates materiālu un darba materiālu gatavošanai, izglītības iestādes visi pedagogi darbā izmanto IT tehnoloģijas.

Iestādes audzināšanas plāns tiek sastādīts atbilstoši 15.07.2016. MK noteikumiem Nr.480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”.

Audzināšanas darba plāns, sevī iekļauj izglītojamā attieksmes veidošanu pret sevi un citiem. Izglītojamiem tiek veidota piederība savai grupai, iestādei, Rēzeknei un Latvijas valstij:

1. Veicināt bērna personības emocionālo un sociālo attīstību, izmantojot daudzveidīgas mācīšanas stratēģijas.
2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
4. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
5. Turpināt veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā.

Vērtējuma līmenis- **ļoti labi**



## **Joma - 2. Mācīšana un mācīšanās.**

### Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi ikdienā aizpilda normatīvajos aktos noteikto obligāto dokumentāciju. Periodiski tiek apkopoti un analizēti pedagoģiskajā procesā gūtie rezultāti, kas ir par pamatu ieteikumiem darba uzlabošanai. Informācijas apritē par mācību un audzināšanas procesu, par aktualitātēm izglītībā izmanto dažādas darba formas: sapulces, sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, atbalsta komandas sēdes, iestādes padomes sēdes, individuālas sarunas. Grupās mācību nodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības programmās paredzētajam izglītības saturam.

Visās grupās pirmsskolas skolotājas aizpilda gan grupas žurnālu, gan skolotāju dienasgrāmatu. Grupas žurnālā pedagogi ikdienā atzīmē izglītojamo iestādes apmeklēšanu. Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi. Pastāv korelācija starp izglītojamo iestādes apmeklējumu un mācīšanās kvalitāti. Sadarbībā ar iestāžu un skolu māsu, kopā ar izglītojamo vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” rotaļnodarbības notiek saskaņā ar iestādes vadītājas apstiprinātu rotaļnodarbību sarakstu. Iestādes pedagoģiskā darba procesa plānošanu skolotājas fiksē metodiķu izstrādātās pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatās, kuras balstās uz Skola 2030 metodiskajām rekomendācijām. Tas palīdz jēgpilni plānot, fiksēt pedagoģiskā darba procesa apguvi, saturu un atgriezenisko saiti. Skolotāju dienasgrāmatā regulāri tiek plānots mācību un audzināšanas darbs, sasniedzamie rezultāti, individuālais darbs un darbs ar vecākiem. Ir ieviesti jauni mācību procesa plānošanas principi (plānošana mēnesim, iekļautas 7 mācību jomas, caurviju prasmes). Dienasgrāmatu aizpildīšana tiek kontrolēta gan no iestādes vadītājas, gan no metodiķu puses.

Izglītojamie par mācību uzdevumiem, aktuālajiem jautājumiem un tēmu, tiek iepazīstināti katru dienu pirms rotaļnodarbībām - rīta sarunu laikā. Lai veicinātu bērnu pašregulāciju un patstāvības veidošanos, darbā ar izglītojamajiem tiek plānots darba ritms, nosakot dienas organizāciju un nodarbību gaitu. Pedagogi mācību gada izvirzītos pedagoģijas un audzināšanas uzdevumus integrē darbā ar izglītojamajiem audzināšanas un mācīšanas procesā, rotaļnodarbībās un pasākumos. Vakara apļos notiek izglītojamo dienas laikā paveiktā apkopojums. Katrā grupā ir iekārtota „runājošā siena”.

Informācijas aprite noris sistemātiski - izstrādāts mācību plāns gadam, kas tiek apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē, pedagogi tiek ikmēneša sapulcēs, lai apspriestu aktuālos jautājumus, un informatīvajos semināros, izglītības metodiķu rīkotajos semināros. Tiek rīkotas vecāku kopsapulces, grupu vecāku sapulces, iestādes padomes sēdes. Aktuālā informācija tiek izdrukāta, izvietota iestādē informācijas standos, nosūtīta pa e-pasu interesējošām pusēm vai ievietota WhatsApp grupas. Tiek sekots Izglītības un zinātnes ministrijas jaunākajai informācijai un ieteikumiem izglītības procesa organizācijā.

**Mācību vide** tiek iekārtota atbilstoši izglītojamo vecumam, apgūstamajam mācību saturam un iestādes resursiem. Grupas vidi, atbilstoši savai kompetencei, organizē un nodrošina katrs skolotājs, radot pedagoģiskajā procesā draudzīgu, bērnus darboties un izzināt rosinošu gaisotni.

Vide ir fiziski droša un pārraugāma. Tas panākts ar atbilstošu telpu iekārtojumu. Telpas ir funkcionālas - pietiek vietas kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Pedagoģiskā procesa organizēšanā pedagogiem ir iespēja izmantot digitālos mācību līdzekļus, projektoru, ekrānu, datoru, gaismas galdus. Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību programmai, bērnu interesēm un vajadzībām.





2019./2020. mācību gadā iestādes skolotāji organizēja mācīšanas procesu gan klātienē, gan attālināti (Ministru kabineta 2020. gada 12.marta rīkojums Nr.103 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu", 30.03.2020. Rēzeknes pilsētas PII „Bitīte” rīkojums Nr. 4). Iestādē darbojās dežūrgrupas un iestādi apmeklēja tikai tie izglītojamie, kuru vecākiem nebija citu iespēju bērnu pieskatīšanai. Kopš 13. maija (ārkārtējā situācija [ar atvieglojumiem] 7. maijā tika pagarināta līdz 9. jūnijam) pēc dibinātāja lēmuma audzēkņi varēja apmeklēt iestādi, viņu vecākiem izvēloties: turpināt attālināto mācību procesu vai atsākt klātienes apmeklējumu, par lēmumu informējot izglītības iestādi.

Koronavīrusa COVID 19 ārkārtējās situācijas laikā tika izstrādāta “Attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtība”. Pedagogi iepazīstināja audzēkņu vecākus ar WhatsApp un īsziņas palīdzību ar informāciju par mācību procesa organizāciju. Ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem) tika noteikti sekojoši komunikācijas kanāli: tālruņa iespējas (zvani, SMS, WhatsApp), e-pasts. Mācības notika saskaņā ar Iestādes tematisko plānu. Iestāde sniedza metodisku atbalstu pirmsskolas skolotājiem mācību satura plānošanā un mācību rīku izmantošanā. Pamatojoties uz izglītojamo vecāku sniegto informāciju par interneta un IT tehnikas pieejamību, tiem izglītojamajiem, kuriem nav interneta pieslēguma un viedierīču, mācību skolotāji nodrošināja mācību materiālu sagatavošanu un nodošanu izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) iestādes foajē, 1.stāvā, ar pirmsskolas skolotāju saskaņojot ierašanās laiku. Mācību procesā izmantoja mācību grāmatu materiālus, darba lapas, pieejamos elektroniskos materiālus. Informāciju par mācību uzdevumiem pirmsskolas skolotājs sniedza kārtējās pirmdienas rītā. Mācību uzdevumi bija veicami nedēļas ietvaros. Reizi nedēļā piektdien, no vecāku puses tika saņemta atgriezeniskā saite, atbilstoši izvirzītajiem mērķiem.

Mācību procesā radušos neskaidros jautājumus vecāki risina ievērojot secību – saziņa ar pirmsskolas skolotāju, tad ar pirmsskolas vadību: elektroniskā saziņā vai pa tālruni.

Pedagogi izrāda iniciatīvu un radošumu pilnveidojot aicinošu, drošu, stimulējošu vidi, kura veicina bērnu izpētes darbību, mācīšanos un patstāvību. Pastaigu laukumos un grupās ir daudz pašizgatavoto mācību līdzekļu: didaktiskās spēles, izdales materiāli, eksperimentu centri u.c. Daudz inovāciju savā darbā izmanto sporta un mūzikas skolotāji, kuri paši izgatavo mācību līdzekļus un veiksmīgi pielieto tos rotaļnodarbībās un ārpus tām, veicina izglītojamo iesaistīšanos daudzveidīgajās darbībās.

Galvenais izglītojamo darbības veids pirmsskolā ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā. Mācību satura apguvei izvēlētas metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamo vecumam: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi sīkās pirkstu muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, situāciju rotaļas, didaktiskās spēles, sižeta lomu rotaļas, zīmēšana vai attēlu krāsošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, eksperimentēšana, mācību ekskursijas utt. No 13.03.2020. ekskursiju un ārpus iestādes pasākumu organizācija bija aizliegta sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī.

Mācību metodes tiek izvēlētas, ņemot vērā izglītojamo pieredzi un prasmes, lai atbalstītu un paplašinātu tālāku viņu attīstību un mācīšanos. Rotaļnodarbību laikā notiek pētnieciski eksperimenti ar ūdeni, smiltīm, dažādiem materiāliem (koks, plastmasa, akmens, papīrs, u.c.), augiem (no sēklas līdz briedumam), izdarot secinājumus. Notiek laika apstākļu vērošana, izdarot secinājumus par to ietekmi uz augu, dzīvnieku un cilvēku dzīvi (gadalaiku maiņa). Regulāri tiek rīkotas bērnu darbu izstādes.

Ikdienas darbā īstenojam un organizējam kompetenču pieejā balstītu mācību procesu vispusīgai bērna personības attīstībai, kā to nosaka Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas -attīstīt aktīvu, patstāvīgu, zinātkāru personību, veicinot katra izglītojamā veselīgas pašapziņas veidošanos un savu spēju apzināšanos, audzināt aktīvu pilsoni sabiedrībā. Veiksmīga pedagoģiskā darbība nav iespējama bez jēgpilnas plānošanas, radošas un aktīvas vides izveides.



Mācību saturs tiek apgūts pēc izvirzītajiem tematiem (kuri tiek apstiprināti 1.pedagoģiskās padomes sēdē), kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Temats tiek atspoguļota mēneša mācību plānā. Plānojot temata apguvi, tiek ņemti vērā šādi faktori: sasniedzamie rezultāti, kuri noteikti septiņās mācību jomās (valodu, sociālajā un pilsoniskajā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes), caurviju prasmes (kritiskā domāšana un problēmu risināšana, jaunrade un uzņēmējdarbība, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, digitālā prasme), tikumi un vērtības (atbildība, centība, drosmē, gudrība u.c.), temata apguvei paredzētais laiks un mācību procesa norisei pieejamie resursi. Tiek izvirzīti galvenie sasniedzamie rezultāti pa mācību jomām, kam būtu jāpievērš uzmanība tieši šī temata satura apgūvē, sabalansējot dzīves pieredzes un jaunu zināšanu, prasmju un mācīšanās prasmju apguvi.

Pedagogi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, kurus izmantot mācību procesā: rotaļlietas, izdales materiāli, didaktiskās spēles, burtu un ciparu kartītes. Tie ir piemēroti katrai vecuma grupai un tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs (rotaļās, uzvedumos, sporta aktivitātēs). Iestādē tiek organizēti vairāki pasākumi kopā ar vecākiem, vecvecākiem (no 13.03.2020 ievesti ierobežojumi). Gada laikā ir paredzētas nodarbības muzejā, bibliotēkā, dabā, skolā.

Audzināšanas momenti pirmsskolā notiek visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu aizejot mājās, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uz klausot skolotāja teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā.

Katrā vecumgrupā ir izstrādāti uzvedības noteikumi, kuri tiek atgādināti ikdienas situācijās grupas dzīvē. Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība par savu rīcību. Katra rotaļnodarbība ietver arī audzināšanas momentus, kurus pedagogs izvirza plānojot to vai citu aktivitāti, nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamajam. Audzināšana tiek virzīta tā, lai izglītojamajiem veidotu motivāciju mācīties un pilnveidoties. Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi sporta vingrojumu un kustību rotaļu veidā, kā arī ir izstrādāts grafiks sporta nodarbībām ar mūziku un sporta svētkiem.

Rotaļnodarbību un citu pedagoga rīkoto aktivitāšu laikā izglītojamo pašvērtējumu prasmju attīstība notiek ievērojot to, ka:

- katrs izglītojamais ir unikāla individuāla vērtība;
- katrs izglītojamais ir atbildīgs par savu uzvedību un rīcību;
- katrs pārvalda savas emocijas un adekvāti reaģē uz grupas izglītojamo rīcību;
- katra jauna situācija ikdienā dod iespēju mācīties un pilnveidoties;
- kļūdas ir normāla mācīšanās sastāvdaļa, kuras ir iespējams labot.

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

### Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamos ikdienas darbā rīta aplī informē par mācību uzdevumiem un izvirzītajām prasībām. Apgūstamo tēmu, dienas uzdevumus, atgādnes atspoguļo uz “runājošās sienas”. Izglītojamie ir informēti par apgūstamajām pamatprasmēm.

Izglītojamo sadarbību ar skolotājiem un vienaudžiem realizē apakšgrupu darbā mācību centros, veicot izvirzītos mācību uzdevumus, pētījumus, kā arī prezentējot paveikto. Izglītojamie līdzdarbojas “runājošās sienas” aktualizēšanā, izvietojot tur savus darbus, sev aktuālos jautājumus par mācību tēmu. Līdzdalību nodrošina, iesaistot izglītojamos dalībā koncertos un teātra izrādēs, ikdienas ritumā, veicot dežuranta pienākumus, rūpējoties par augiem un dzīvniekiem grupā, piedaloties kolektīvo darbu veidošanā.



Bērni aktīvi darbojas mūzikas un sporta nodarbībās, kur attīsta dziedāšanas prasmes, dejošanas prasme, kustību koordinācija, fiziskās spējas, ritma sajūtu, izpauž savu individualitāti. Mūzikas un sporta skolotāji darbu organizē atbilstoši integrēto rotaļnodarbību sarakstam un iestādes pasākumu plānam, sadarbojoties ar skolotājiem. Mūzikas nodarbības notiek mūzikas zālē un grupās, fiziskās aktivitātes un veselības nodarbības notiek zālē un laukumā.

Iestādē nav reģistrēti izglītojamo neattaisnoti kavējumi. Iestāde savlaicīgi reaģē, veic preventīvu darbu kavējumu novēršanai, kas noteikts Iekšējās kārtības noteikumos. Sociālā rakstura kavējumus izskata, aicinot vecākus uz individuālu sarunu un nepieciešamības gadījumā informējot sociālo dienestu. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, reģistrējot izglītojamo vecāku iesniegumus un atzīmējot kavējumu iemeslus (slimība, cits).

Skolotāji analizē kavējumu ietekmi uz izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamības gadījumā veic pasākumus, lai izglītojamais iekļautos mācību procesā: pēcpusdienas cēlienā veic individuālo darbu ar izglītojamo, kas ilgstoši nav apmeklējis iestādi.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību nodrošina sava veikuma novērtējums rotaļnodarbību beigās, radošo darbu izstādēs, konkursos, kur izglītojamais mācās pastāstīt par savu darbu. Izglītojamie ar daudzveidīgām metodēm apgūst pašvērtēšanas prasmes (uzlīmes, mutiski iedrošinājumi, uzslavas: bērns-bērnām).

Lai veidotu bērnos pozitīvas emocijas, un veicinātu viņu dabisko vēlmi apgūt visu jauno un neparasto, celtu viņu pašapziņu, tiek organizēti dažādi konkursi, tematiskās pēcpusdienas, jautrie brīži. Pedagoģi izvērtē piedāvājumu un iesaista izglītojamos ne tikai iestādes organizētajos, bet arī dažādu institūciju akcijās, projektos, pasākumos: Rēzeknes pilsētas bibliotēkas un muzeja izstādes un ekskursijas, tematiskās dienas, vecāku profesiju izziņas pasākumi, Valsts institūciju izsludinātie tematiskie konkursi bērniem –(Zemkopības ministrijas programma “Skolas piens”, “Skolas auglis”, Zaļās jostas akcijā -izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”, “Mans zaļais dāvanu iesaiņojums”, Lubāna mitrāja un Latvijas Ornitoloģijas biedrības konkurss “Putni no barotavas”, PII “Auseklītis organizētais konkurss “Skani mana valodiņa” un c.).

**Vērtējuma līmenis - ļoti labi**

### Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē ir izstrādāta un ieviesta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21. novembra noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, kura ir apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē (20.08.2019. protokols Nr.3).

Vērtēšanas metodes - \* novērojot, \* jautājot, \* klausoties, \* izmantojot bērnu darbus.

Vērtēšana mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas laikā pirmsskolas izglītības iestādē notiek, kā atgriezeniskā saite par bērna darbošanos un iesaistīšanos skolotāja mērķtiecīgi piedāvātajās aktivitātēs, apgūtajām zināšanām un prasmēm. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagoģi izmanto savā ikdienas darbā, lai celtu mācību procesa efektivitāti.

Iestādē, pirmajā mācību pusgadā un mācību gada beigās, notiek apkopjošā vērtēšana, ar mērķi noskaidrot bērnu zināšanu un prasmju kvantitāti un kvalitāti (pedagoģisko vērojumu rezultātu apkopojums un analīze pedagoģiskās padomes sēdēs) - mācību gada beigās tiek sastādītas bērnu attīstības dinamikas diagrammas.

Mēneša tematiskā bloka apguves beigās notiek Tematiskā bloka vērtēšana, skolotāja atzīmē katra bērna prasmes un iemaņas izvērtējot atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem izmantojot vērtēšanas kritērijus: 1- prasmes vai zināšanas vēl apgūstamas; 2 – apgūtas daļēji, nepieciešama palīdzība; 3- zināšanas, prasmes lieto patstāvīgi, bez atgādinājuma; n - nav apmeklējis iestādi.

Pedagoģisko vērojumu lapu aizpildīšanu par katra bērna prasmēm un iemaņām pārrauga un kontrolē izglītības metodiķes.

Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējums izteikts mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Pedagoģi ikdienā novērtē bērnu veikumu un, balstoties uz saviem vērojumiem, plāno individuālo darbu ar audzēkņiem. Iestādē ir izstrādāti audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji, kuri tiek apspriesti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītības metodiķes veic audzēkņu sasniegumu vērtējumu uzskaites kontroli un analīzi.

Beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, grupu skolotāji rakstiski informē izglītojamā vecākus par bērna sasniegumiem - zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Vērtējuma līmenis - **labi**

### **Joma –3. Izglītojamo sasniegumi**

#### Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības apguves plānotajiem rezultātiem.

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

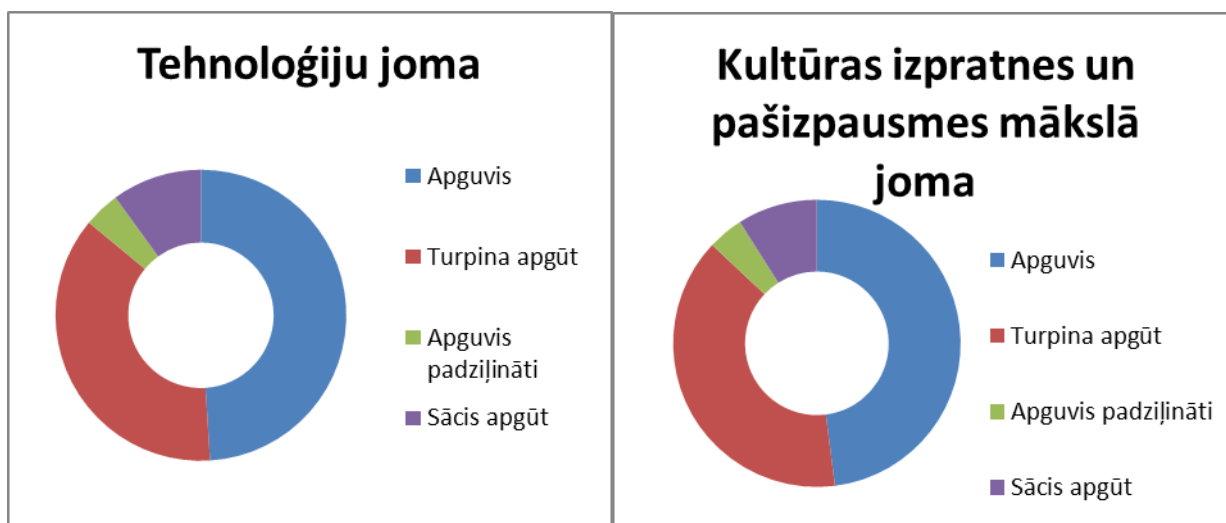
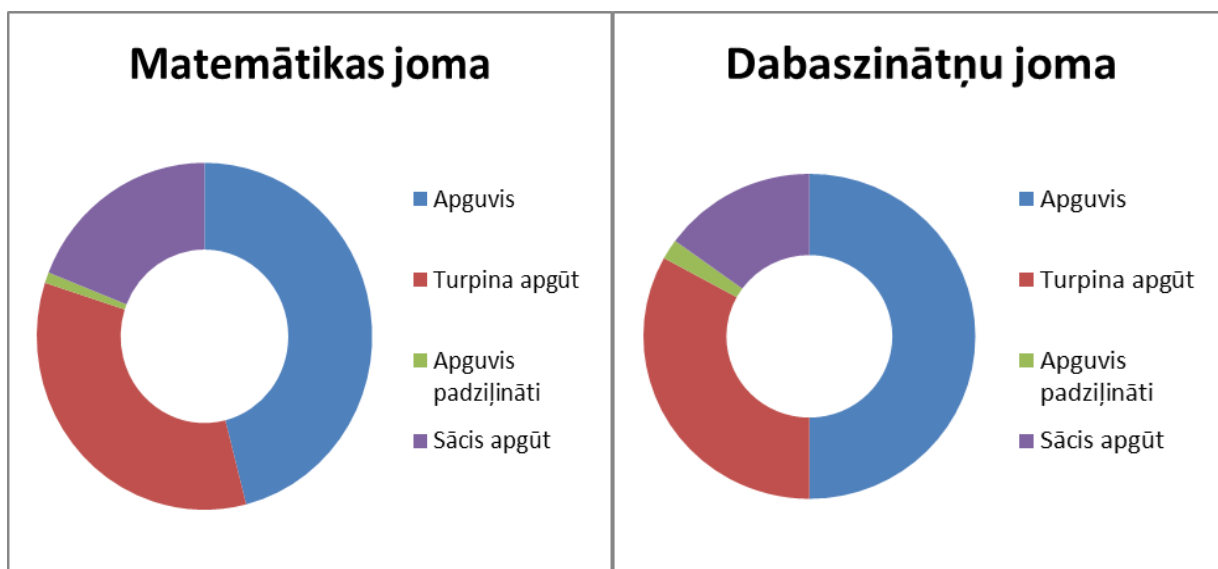
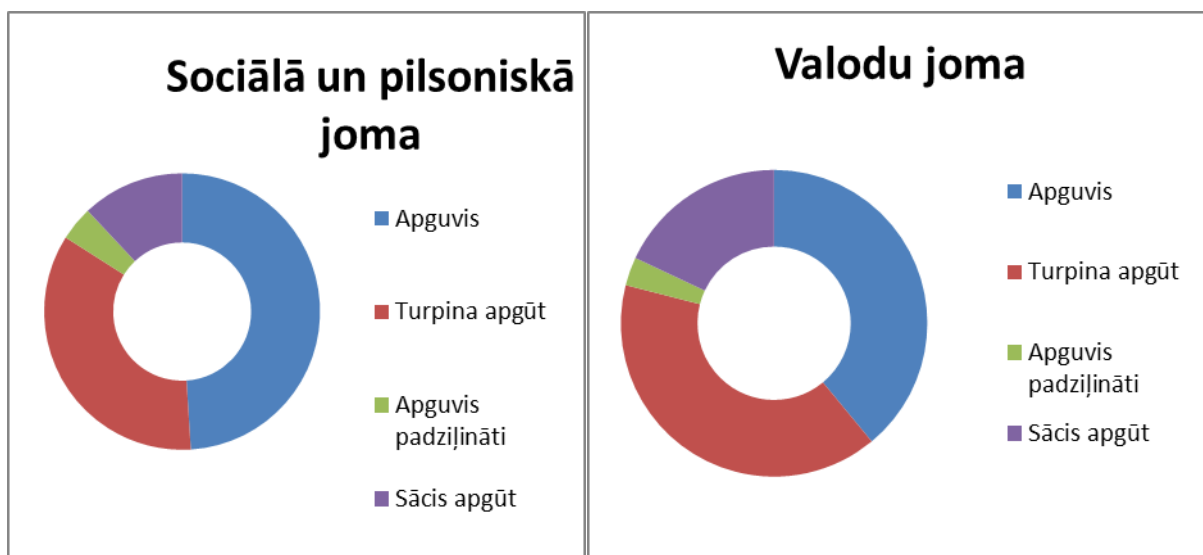
Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Gada laikā pedagoģi novēro izglītojamos un divas reizes gadā (rudenī un pavasarī) tiek aizpildītas pedagoģisko vērojumu tabulas, kuras paredz izvērtēt katra bērna attīstību.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski.

Mācību sasnieguma vērtēšanā pedagoģi izmanto šādus apguves līmeņus:

- sācis apgūt – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
- turpina apgūt – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
- apguvis – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
- apguvis padziļināti – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

Mācību gada beigās tiek sastādītas katras grupas bērnu attīstības dinamikas diagrammas, kuras tika apkopotas kopējā iestādes diagrammā pa jomām.



5.attēls. Iestādes kopējie bērnu sasniegumu rezultāti.



Audzēkņu radošās spējas, dziedāšanas un dejošanas prasmes, bērnu vecāki var redzēt iestādes ārpusnodarbību pasākumos. Informācija par iestādes pasākumiem ir pieejama vecāku stūrīšos. Iestādes audzēkņi piedalās teātra izrādēs, svētkos, dzejas, mīklu pēcpusdienās, radošajās darbnīcās, sporta svētkos un sporta pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās, Veselības dienās, jautrajos brīžos, radošo darbu izstādēs utt.

Lai paaugstinātu vecāku interesi par iestādes darbību, iesaistītu viņus mācību procesā, iestādes audzēkņu vecāki regulāri tiek uzaicināti piedalīties grupu radošajās darbnīcās, grupu noformēšanas darbos, ekskursijās un sporta pasākumos (visi pasākumi tiek atspoguļoti darba plānā, kurš katru mēnesi ir pieejams pie iestādes informatīvā dēļa – atbildīgās ir izglītības metodiķes).

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:

- katru mēnesi –audzēkņu darbu izstāde;
- bērni piedalās visos iestādes organizētajos gadskārtu svētkos (dzied dziesmas, dejo, min mīklas, skaita dzejoļus, stāsta ticējumus).

Vairāki mūsu izglītojamie labprāt iesaistījās dažādos iestādes, pilsētas un valsts mērogā organizētajos pasākumos un konkursos, kur saņēma diplomus un vērtīgas balvas:

- veicinājām un atbalstījām talantīgo bērnu līdzdalību valodas svētku konkursā. Grupas izglītojamie – V.Jeršova, K.Smirnova, V.Subače piedalījās valodas svētku konkursā „Skani mana valodiņa” PII „Auseklītis”. Konkursa tēma „Lidojums ar gaisa balonu”. Izglītojamie zīmēja ilustrācijas dažādiem dzejoļiem - Leontīne Apšeniece “Gliemeža lidojums”, Paulīna Bārda “Zvirbuļi ziemā”, Māra Cielēna “Brokastlaikā”, kuras varēja apskatīt Rēzeknes pilsētas bērnu bibliotēkas bērnu zīmējumu izstādē. Piedaloties konkursā dalībniekiem bija iespēja apliecināt sevi, savas spējas, iegūt pozitīvas emocijas, attīstīt runas izteiksmi. Valodas svētku konkursa „Skani mana valodiņa” rezultāti : V.Jeršova, K.Smirnova, V.Subače, - apbalvojums par dalību.
- “Zaļā josta” sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru (VISC) rīkotajā izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai!” aktīvi piedalījās visas grupas.
- 22.10.2019.–24.11.19. piedalījāmies “Zaļā josta” radošajā konkursā „Mans Zaļais dāvanu iesaiņojums”. Konkursa mērķis: pievērst sabiedrības uzmanību dāvanu iesaiņošanas un vienreizējo iepakojumu lietošanas paradumiem, veicināt sabiedrības izpratni par resursu saudzību. Piedalījās 8 izglītojamie un saņēma pateicību par piedalīšanos.

#### **Joma - 4. Atbalsts izglītojamiem**

##### Kritērijs - 4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē ir nodibināta un darbojas atbalsta komanda, kurā strādā logopēds, latviešu valodas skolotāja, divas metodiķes, iestāžu un skolas māsa. Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, atbalsta komanda veic darbu ar izglītojamajiem un pedagogiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes. Visas atbalsta komandas sapulces tiek protokolētas, protokoli ir pieejami metodiskajā kabinetā.

Iestādē tiek nodrošināta pilnvērtīga, sabalansēta audzēkņu ēdināšana 3 reizes dienā. Audzēkņi no maznodrošinātām ģimenēm saņem Rēzeknes pilsētas Domes pārvaldes “Sociālais dienests” bezmaksas ēdināšanu, audzēkņiem no daudzbērnu ģimenēm ir tiesības uz 50% ēdināšanas kompensāciju. Iestāde piedalās projektā „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Grupu pedagogi veic izglītojamo adaptācijas izpēti, korekcijas darbu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem. Rēzeknes pilsētas domes pārvaldes “ Sociālais dienests” atbalsta nodaļas psiholoģe I.Gedrima konsultēja izglītojamo vecākus. Iestādes administrācija sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti bērnu tiesību aizsardzības



jautājumos S.Ciuli, Rēzeknes pilsētas domes pārvaldi “ Sociālais dienests” un Rēzeknes pilsētas bāriņtiesu nepieciešamības gadījumā.

Iestādē strādā iestāžu un skolas māsa, kura sniedz atbalstu un palīdzību izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Papildus grupās ir pieejama medicīniskā aptieciņa. Iestāžu un skolas māsa regulāri veic izglītojamo profilaktisku apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Iestādes māsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi u.c.

Iestādes logopēde regulāri pilda logopēda dienasgrāmatu, kur pieejams bērnu ar runas traucējumiem saraksts, nedēļas tēma ar atbilstošo mācāmo tekstu, fonētiski-fonemātiskā procesa attīstība un bērnu runas traucējumu korekcija, kā arī darbs ar bērnu vecākiem un logopēda individuālā darba plāns. Katram bērnam ar runas traucējumiem ir izstrādāta valodas karte, kurā atspoguļota informācija par bērna runas attīstību un tās koriģējošiem uzdevumiem.

Iestāde sadarbojas ar pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm “Rūķītis” un Rēzeknes internātpamatskolas - attīstības centra pirmsskolas izglītības iestādes, kur sniedz palīdzību bērniem ar runas un veselības traucējumiem, nepieciešamības gadījumos iesakām vecākiem apmeklēt ar bērnu pedagoģiski medicīnisko komisiju. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Veselības aprūpe PII “Bitīte” notiek saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 890

“Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

Iestādes iekšējās kārtības noteikumos ir atrakstīta gaisa temperatūra ziemas laikā, kad pastaigas nenotiek, kā arī bērnu profilaktiskās veselības aprūpes, pirmās palīdzības sniegšanas, kārtība un rīcība bērna infekcijas slimību gadījumā.

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

#### Kritērijs - 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” ir nozīmēts atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Iestādes teritorija ir nožogota atbilstoši normatīvajiem aktiem. Regulāri tiek griezti sausi koku un krūmu zari. Katru dienu atbildīgās personas apseko iestādes teritoriju. Ir izstrādāti drošības noteikumi izglītojamajiem. Iestādes teritorija ir nožogota, sētnieka pienākums sekot, lai iestādes vārti būtu ciet.

Drošības nolūkos pirmsskolas izglītības iestādē ir izveidots stāvlaukums un iebraukšanas vārti automašīnām, kas apkalpo iestādi.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādē ir noteikta kārtība ekskursiju un pārgājienu organizēšanā. Pirms došanās ekskursijās, teātru, muzeju, koncertu vai citu ārpusskolas pasākumu apmeklēšanas grupu skolotājas novada ar audzēkņiem instruktāžu par uzvedību sabiedriskajās vietās, reģistrē maršrutu pastaigu reģistrācijas žurnālā, ka arī ieraksta ekskursijas datumu, laiku, bērnu skaitu.

Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti:



- Iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
- Darba kārtības noteikumi;
- Drošības noteikumi 1,5-4 gadus veciem bērniem;
- Drošības noteikumi 5-7 gadus veciem bērniem;
- Kārtība par bērnu drošību ekskursijās un pārgājienos;
- Kārtība par bērnu drošību masu pasākumos;
- Kārtība par bērnu drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- Ceļu satiksmes drošība;
- Bērnu darba aizsardzība;
- Kārtība par vadītāja un pedagoģisko un citu darbinieku (t.sk. medicīnas) rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo;
- Kārtība par izglītojamo dzīvības un veselības aizsardzību;
- Ugunsdrošības instrukcija;
- Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
- Kārtība, kādā tiek organizētas iestādes administrācijas dežūras;
- Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība u.c.

Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, ir noteiktas atbildīgās personas. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Izglītojamie iestādē un tās apkārtnē jūtas droši.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus un ieraksta tos skolotāju dienasgrāmatā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, pārrunas ar vecākiem. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro to, ka bērns ir cietis no vardarbības, vadoties pēc Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” kārtības “Kārtība par vadītāja un pedagoģu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

Iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija, visi izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties nelaiemes gadījumā. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju.

Vienu reizi gadā iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Iestādē tiek organizētas tikšanās ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem. Pirmsskolas izglītības iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Regulāras pārbaudes iestādes telpās veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Veselības un drošības nedēļu ietvaros izglītojamie tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar izglītojamajiem tiek pārrunāti ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi.

Izglītības iestādē grupu “Tulpe”, “Magone”, “Zvaniņš” un “Narcise” izglītojamiem regulāri tiek organizētas nodarbības “Drošības mācību klase”, kuras organizē Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centra „Zeimuļš” pasniedzējs. Pirms ekskursijām, darbībām ar bīstamiem rīkiem (šķēres u.c.) izglītojamie tiek atkārtoti iepazīstināti ar drošības noteikumiem.

Lai iestādē neiekļūtu nepiederošas personas no plkst.9 līdz plkst.15 ieejas durvis ir aizvērtas, apmeklētāji izmanto zvanu. Apmeklētāju uzrauga administrācijas dežuranti un atbildīgie par durvīm iestādes darbinieki.

2020.gadāsarā ar COVID-19 infekcijas izplatību tika ieviesti vairāki ierobežojumi darbinieku un izglītojamo veselības aizsardzībai un COVID -19 infekcijas izplatības





mazināšanai. Ir izstrādāta „Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID–19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”(14.08.2020. rīkojums Nr.7). Visi darbinieki, vecāki/likumiskie pārstāvji un izglītojamie ir iepazīstināti ar to. Par kārtības ieviešanu un kārtībā noteikto prasību izpildi iestādē ir atbildīga iestāžu un skolu māsa.

Iestāde ievēro un seko valstī noteiktajiem drošību reglamentējošajiem normatīvajiem dokumentiem.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

#### Kritērijs - 4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480“ Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Katru mācību gadu tiek sastādīts audzināšanas darba plāns, kura saturs mācību gada sākumā tiek precizēts un apspriests, ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi. Pirmsskolas izglītības programmā un audzināšanas darba plānā ir ietverti šādi temati:

- 1.Veicināt bērna personības emocionālo un sociālo attīstību, izmantojot daudzveidīgas mācīšanas stratēģijas.
- 2.Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
- 3.Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
- 4.Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.
- 5.Turpināt veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā.

Audzināšanas darbs pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” tiek plānots atbilstoši valstī noteiktajiem galvenajiem uzdevumiem un izglītības iestādes attīstības virzieniem un vajadzībām. Pirmsskolas skolotājas dienas laikā veicina vispusīgu audzēkņu attīstību. Katru mācību gadu septembrī pedagoģiskajā sēdē tiek aktualizēts Audzināšanas darba plāns, izvirzīti mācību gada galvenie darbības virzieni.

Iestādē ir desmit vecuma grupas: no 1.5 – 7 gadus veciem izglītojamiem. Ik vienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Pirmsskolas pedagogu un izglītojamo kolektīvs, sadarbojoties ar bērnu vecākiem, pēc vēlēšanās dodas Rēzeknes pilsētas organizētajos lāpu gājienos 11.novembrī, iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Sākot no vidējās grupas, izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos. Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti.

2019./2020.mācību gadā izglītojamie un viņu vecāki atbalstīja un labprāt iesaistījās dažādos pirmsskolas izglītības iestādes un pilsētas mērogā organizētajos pasākumos, izstādēs un konkursos:

- 02.09. – Zinību diena;
- 08.09. - “Mans tētis ir mans varonis”;
- 20.09. – piedalījāmies pasākumā Latvijas „Olimpiskā diena 2019 ”;



- 23.-30.09.2019. –aktivitātes Eiropas sporta nedēļas ietvaros Sporta pārvaldes stadionā;
- 02.10. - “Miķeļdienu klāt!” (maizes cepšana);
- 04.10. - “Rudens pasaka” no dabas materiāliem ārā veidojam pasaku varoņus;
- 25.09.2019. izglītojamie apmeklēja L.Apšinieces dzejoļu grāmatas bērniem „Kaķu simfonija” prezentāciju Rēzeknes pilsētas bērnu bibliotēkā;
- 09.10.19.–02.03.20. audzēkņi un viņu vecāki iesaistījās izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai!”, kuru organizē “Zaļā josta” sadarbībā ar AS “BAO” un Valsts izglītības satura centru;
- 08.11. - audzēkņi un viņu vecāki piedalījās labdarības akcijā “Palīdzēsim Latvijas dzīvniekiem”;
- 11.11. - Ģimenes diena;
- 31.10. - mācību ekskursija uz Latgales Kultūrvēstures muzeju;
- 15.11. - pasākums veltīts Latvijas dzimšanas dienai –kopā ar vecākiem un vecvecākiem;
- 18.11. - audzēkņi un viņu vecāki piedalījās Latvijas republikas proklamēšanas 101.gadadienai veltītajā skrējienā “Ielpo Rēzekni 2019”;
- 24.11. - audzēkņi un viņu vecāki piedalījās konkursā “mans zaļais dāvanu iesaiņojums”, kuru organizē “Zaļā josta” sadarbībā ar Modes un Izklaides centru Rīga Plaza;
- 12.12. - ģimeņu radošo darbu izstāde “Ziemassvētku rūķīti”;
- 18.12.-20.12. Ziemassvētku eglīte kopā ar vecākiem;
- 07.11. - „Robežsardzei -100” Iekšlietu ministrijas iestāžu un Nacionālo bruņoto spēku vienību parādes vērošana pie Latgales atbrīvošanas pieminekļa “Vienoti Latvijai”;
- 08.11. - Svētku sarkanbaltsarkano lentīšu locīšana Latgales Kultūrvēstures muzejā;
- 21.01. - Militārās tehnikas un ekipējuma apskate Rēzeknes Festivāla parkā, kas veltīta Latgales atbrīvošanas simtgadei Rēzeknē.

Iestādē 2019./2020.m.g. turpina darboties projekts “Veselībā, priekā tīts, lai aust ik dienas rīts”, kura ietvaros tika novadīti vairāki pasākumi: Putras diena, Vitamīnu diena, Lapu svētki, Krāsaino sappu pasaka, Piena diena, Sniega diena, Putnu diena.

Bērniem ir iespēja nodarboties angļu un latviešu valodas pulciņos. Angļu valodas pulciņa dalībnieki savas jauniegūtās zināšanas un prasmes prezentē atklātajās nodarbībās. Pulciņu audzēkņu saraksti tiek sastādīti pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumiem.

Iestāžu un skolas māsa sadarbībā ar Pārtikas un veterināro dienestu veic izglītojošu darbu par veselīgu uzturu gan izglītojamiem, gan personālam. Pedagogi regulāri veic izglītojamo apmācību par veselīgo uzturu, augļiem un dārzeņiem. Iestāde vairākus gadus piedalās Eiropas Savienības atbalsta programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu. Izglītojamo vecāki pozitīvi novērtēja dalību šajā programmā.

Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek informēti par iespējām bērnu spējas un talantus attīstīt pilsētas interešu izglītības pulciņos un sporta sekcijās. Interešu izglītības piedāvājums atrodams arī Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centra „Zeimuļš” mājas lapā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**



#### Kritērijs - 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītojamo audzināšanas darbā iekļautas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas un citas aktivitātes, kas veicina zināšanu iegūšanu un priekšstata paplašināšanu par dažādu profesiju pārstāvjiem.

Pirmsskolas skolotājas savās pirmsskolas izglītības skolotāju dienasgrāmatās regulāri iekļauj tēmas, kas saistītas ar karjeras izvēli. Pirmsskolas izglītības programmas ietvaros bērni tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām, darba rīkiem.

Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādes dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, strādnieks, sētnieks, pavārs, veļas mazgātāja. Viss iestādes personāls iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā: savā darba vietā stāsta izglītojamiem par savu profesiju, demonstrē darba rezultātus. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus.

Iestādes izglītojamo vecāki tiek iesaistīti dažādu profesiju popularizēšanā, viņi radoši prezentē savus amatus (ārsts, bibliotekāre, frizieris u.c.) izglītojamiem. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Rēzeknes ugunsdzēsēju depo, Rēzeknes bērnu bibliotēku, Rēzeknes sporta aģentūru profesiju popularizēšanā. Izglītojamie regulāri kopā ar pedagogiem, sākot ar vecākas grupas dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot Rēzeknē interesantākās profesijas (ugunsdzēsējs, frizieris, treneris u.c.).

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam, grupās ir dažādu veidu galda spēles par profesijām. Tas viss tiek veiksmīgi izmantots.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

#### Kritērijs - 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamos sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā.

Iestādē ir desmit vecuma grupas. Grupu skolotājas izstrādā plānus attiecīgi sava vecumposma grūtības pakāpei. Katrā grupā ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamiem, kas tiecas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk. Pēc skolotāju mācību rezultātu izvērtējuma divas reizes gadā, skolotāji secina, ar kuriem bērniem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu audzēkņa stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu dēļ neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas darbā vēro audzēkņus un saprot, kuriem nepieciešami smagākas, kuriem vieglākas pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

Iestāde nerealizē programmu audzēkņiem ar veselības traucējumiem, bet atbalsta audzēkņus, kuriem ir grūtības mācībās. Šo darbu veic grupu pirmsskolas skolotājas, skolotāju palīgi, logopēde, iestādes atbalsta komanda. Regulāri tiek apkopoti audzēkņu ar veselības traucējumiem mācību sasniegumi, par pozitīvām un arī negatīvām izmaiņām tiek informēti vecāki. Nepieciešamības gadījumā, audzēkņu vecāki tiek aicināti uz individuālu sarunu ar iestādes administrāciju un atbalsta komandu, lai meklētu problēmas risinājumu.

Audzēkņu vecākiem tiek dota iespēja apmeklēt pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālajā pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķītis”, kas notiek vienu reizi mēnesī, lai noskaidrotu



situācijas cēloņus. Katram audzēknim, kas grib pieteikties pedagoģiski medicīniskajai komisijai, iestāde dod raksturojumu par bērna spējām, veselības problēmām, uzvedības problēmām, mācīšanās grūtībām, par atbalsta pasākumiem vai cita veida palīdzību, kas tika sniegta iestādē. Lai sekmētu mācību priekšmetu apguvi, pedagogi ikdienas darbā pielieto individuālo darbu ar bērniem, ko plāno savā skolotāju dienasgrāmatā.

Iestādē darbojas logopēds. Gada sākumā notiek bērnu runas prasmes izvērtēšana, individuālo plānu sastādīšana. Bērni saņem logopēda palīdzību individuālās un grupu nodarbībās, kuras notiek saskaņā ar sastādīto logopēda darba grafiku. Logopēde ir izstrādājusi artikulācijas aparāta vingrojumu kompleksu, ko var izmantot arī grupu skolotājas. Rīta apļa laikā grupas pedagogs izpilda ar bērniem artikulācijas aparāta vingrinājumus. Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts latviešu valodas skolotāja, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja. Šie speciālisti sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē norisinās darbs ar īpaši talantīgajiem izglītojamiem. Bērniem ir iespējas papildus mācīties dziedāt – mūzikas skolotāja ar talantīgiem bērniem strādā individuāli. Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamiem dzejas un prozas runāšanā, dziedāšanas apgūvē un dejošanā. Šiem bērniem pasākumos, koncertos uztic individuālas lomas.

Vērtējuma līmenis – **labi**

#### Kritērijs - 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Iestāde neīsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas.2019./2020.mācību gadā nebija izglītojamo ar īpašām vajadzībām.

Iestādē strādā ļoti labs logopēds, kurš regulāri strādā ar izglītojamiem, kuriem ir runas traucējumi. Logopēds izvērtē katra bērna vajadzības un attiecīgi plāno individuālās nodarbības ar izglītojamiem, sniedz rekomendācijas skolotājiem, konsultācijas izglītojamo vecākiem, organizē izglītojošus seminārus pedagogiem.

Individuālajā darbā ar izglītojamiem tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības.

Iestādē strādā atbalsta komanda, kura nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem. Pēc nepieciešamības tiek pieaicināti citi speciālisti. Ja kādam izglītojamam ir nepieciešams atbalsts, tad skolotājas organizē individuālo darbu, sastāda individuālo darba plānu un ja ir nepieciešamība griežas pie atbalsta komandas pēc palīdzības. Nepieciešamības gadījumā bērni tiek sūtīti uz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Vērtējuma līmenis – **labi**

#### Kritērijs - 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Tiklīdz kļuva aktuāls jautājums par 5.,6. gadīgu bērnu sagatavošanu skolai, iestādē liela uzmanība tika pievērsta izskaidrošanas darbam par pirmsskolas izglītības programmas saturu kopumā, par katra režīma momenta ietekmi uz bērna attīstību, par patstāvības nozīmi turpmākajās bērna gaitās un par to, ka rezultātu nav iespējams sasniegt bez pārdomātas pirmsskolas iestādes un ģimenes sadarbības, kas pamatos nodrošina bērna individualitātes un neatkārtojamības saglabāšanu, par bērna vecuma īpatnībām un saskaņotām darba metodēm grupā un mājās.

Katrs pedagogs apzinās, ka viņa kompetences izpausme ir ne tikai attiecībās ar bērnu, bet arī ar vecākiem. Pedagogs, bērns, vecāki – ir trijstūris, kur vienlīdz visiem ir jādabojas, savstarpēji citam citu papildinot, bērna attīstības nodrošināšanā, pedagoģiskās kompetences pilnveidošanā.



Pozitīvus rezultātus bērnu audzināšanā var gūt, prasmīgi izmantojot dažādas sadarbības formas. Aktīvi iesaistot šajā darbā visus pirmsskolas iestādes kolektīva un audzēkņu ģimenes locekļus.

Trīs reizes gadā notiek vecāku sapulces pa grupām. Pirmajā sapulcē katra mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem pret parakstu un par to ir obligāts ieraksts grupu vecāku sapulču protokols.

Grupās garderbēs ir izveidoti informācijas dēļi aktuālajai informācijai un paziņojumiem. Katrai grupai ir mape ar audzināšanas un izglītošanas jautājumiem “Jums, vecāki!”. Materiāli katru mēnesi tiek papildināti ar jaunu informāciju. Katru rītu un vakaru pedagogs individuāli sarunājas ar audzēkņu vecākiem, kā arī nodod nepieciešamo informāciju.

Mūsu iestādes vecāki aktīvi apmeklē dažādus iestādes pasākumus, darbojas iestādes padomē. Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam, kur vairākumā darbojas vecāku pārstāvji, pedagogu, skolas administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par audzēkņu drošību un veselību, iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus.

Sadarbībai ar audzēkņu ģimenēm izmantotās formas:

- Ikdienas aktuālā informācija grupas vecāku stūrītī (nedēļas mācību tēma; sasniedzamie rezultāti mācību jomās; ziņojumi par vecāku sapulcēm, ārpusnodarbību u.c. pasākumiem; afišas par viesmākslinieku teātru izrādēm un koncertiem utt.).
- Savlaicīga un regulāra informācija par aktualitātēm izglītības jomā. - Karjeras nedēļas ietvaros, audzēkņu vecāku iesaistīšana dažādu ekskursiju, radošo darbnīcu organizēšanā un vadīšanā.
- Aktīva grupu vecāku padomes darbība, atbalsts un palīdzība iestādes darbībā.
- Individuālas, konfidenciālas sarunas ar vecākiem par viņu bērnu attīstību, uzvedību, konsultācijas par psiholoģiska rakstura problēmu risināšanu un citiem aktuāliem jautājumiem.
- Vecāku anketēšana par attālināto darbību.
- Audzēkņu vecāku kopsapulces un grupu sapulces (vecākiem pieņemamā laikā).
- Izglītojamo atklātās nodarbības grupas vecākiem.
- Radošās darbnīcas kopā ar bērniem (Vecāku diena, Ziemassvētku Rūķi)
- Ekskursiju organizēšana kopā ar bērnu vecākiem (Jaungada svinēšana).
- Izstāžu organizēšanā un iestādes telpu noformēšanā, ārpusnodarbību pasākumu organizēšanā, teritorijas labiekārtošanā (“Rudens pasaka” no dabas materiāliem ārā veidojam pasaku varoņus, iestādes koku sezonālais noformējums).
- Svētki, jautrie brīži, sporta svētki vecākiem un ar vecāku aktīvu līdzdalību: (muzikālās pēcpusdienas, Ziemassvētku, Meteņu, “Ģimenes diena”, “Pidžamu diena”; Dzejoļu svētki, “Mans tētis ir mans varonis”).

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

## **Joma - 5. Iestādes vide**

### **Kritērijs - 5.1. Mikroklimats**

Iestāde darbojas izremontētās, estētiski noformētās telpās. Audzēkņi, viņu vecāki, personāls ir gandarīti un lepni par savu iestādi.

Iestādei ir izveidota sava grupa sociālajā tīklā

<https://www.facebook.com/groups/277075959872945/> - Rēzeknes PII “Bitīte”, kas tiek regulāri papildināta.

Izglītības iestādē tiek plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai iestādei.

Iestādei ir izveidots iestādes pasākumu fotoalbums, kuru var apskatīt visi ieinteresētie (atrodas metodiskajā kabinetā).



Jau kopš iestādes pastāvēšanas īpaša uzmanība pievērsta pozitīvas vides veidošanai, tomēr mūsdienu saspringtais dzīves ritms nosaka nepieciešamību nosargāt un turpināt izkopt pozitīvas sadarbības vidi. Tiek organizēti svētki un pasākumi izglītojamiem atsevišķi pa grupām; kopā pa vecumposmiem; kopā ar vecākiem, kopā ar darbiniekiem. Kolektīva saliedēšanai iestāde organizē kultūras pasākumu apmeklēšanu un ekskursijas. Oktobrī tika organizēta ekskursija uz Līgatni. Gida pavadība iepazīnās ar Līgatnes pilsētu, apmeklēja Vienkoču parku un Ērgļu klintis.

Tiek izkoptas, uzturētas un ieviestas jaunas iestādes tradīcijas. Iestādē regulāri tiek organizēti dažādi kopējie pasākumi (Tēvu diena; vecāku dienas un darbnīcas), kuros piedalās gan bērni, gan viņu vecāki, gan pedagogi, gan tehniskais personāls. Iestādes kolektīvs katru gadu aktīvi piedalās Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes organizētajā tradicionālajā kausa izcīņā boulingā (saņemta pateicība) un Sporta svētkos, šogad svētki netika organizēti ierobežojumu dēļ. Novembrī PII Bitīte komanda piedalījās Latvijas Republikas proklamēšanas 101.gadadienai veltītajā skrējienā “Ieelpo Rēzekni 2019” un saņēma pateicības rakstu par krāšņāko komandu un biļetes vienai izrādei GORĀ.

Iestādē darbojas PII “Bitīte” arodbiedrība. Ir izveidojušās savas tradīcijas:

- Jaunajam kolēģim pirmajā darba dienā tiek pasniegts zieds un izteikti laba vēlējumi.
- Dzimšanas dienā kolēģi tiek apsveikti pa iestādes radio. Iestādes radio skan arī svētku dienās.
- Informācijas stendā ir pieejams saraksts ar kolēģu dzimšanas dienām.
- Jubilāriem atsevišķi tiek izlikts apsveikums, zālē notiek jubilāra godināšana.
- Arodbiedrība organizē kopīgus svētkus – Skolotāju diena, Ziemassvētki, starptautiskā Sieviešu diena.
- Pēc iespējas arodbiedrība organizēja ekskursijas.
- Tiek apsveikti arī nozīmīgajos dzīves notikumos: kāzu dienā, bērna piedzimšana.
- Grūtajos dzīves brīžos darbiniekiem arī tiek sniegts gan materiālais, gan garīgais atbalsts.

Kopējais darbs, dalība pasākumos un gandarījums par paveikto veicina izglītojamus, vecākus un iestādes darbiniekos piederības apziņu savai iestādei.

Izglītības iestādes pirmā stāva gaitenī ir izveidots patriotisma stūrītis, kur pedagogi rosina izglītojamus atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamus cieņpilnu attieksmi pret tiem. Katrā grupā ir sakrāti un tiek papildināti materiāli par savu pilsētu un Latviju. Svētkos darbinieki, bērni un vecāki dzied Latvijas valsts himnu. Latvijas valsts karogs tiek lietots atbilstoši likumam.

Iestādes darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Iestādē tiek atbalstītas izglītojamo un darbinieku tiesības, spējas, veiktais darbs. Tiek ievērots vienlīdzības princips savstarpējā saskarsmē, iestādes vadība izturas taisnīgi pret visiem pedagogiem, izglītojamiem, darbiniekiem. Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret saviem kolēģiem, izglītojamiem un ģimenēm. Ir izstrādāti iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem vecāki ir iepazīstināti izglītojamo uzņemšanas dienā un kārtējā gada septembra mēnesī. Katru rudeni vecāku kopsapulcē iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem; iestādes izglītības metodiķe vecākus informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Vecāki un pedagogi var izteikt savus priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanā, kas arī tika darīts iestādes padomes sēdē. Ir izstrādāti arī iestādes darba kārtības noteikumi un Ētikas kodekss. Katru gadu darbinieku kopsapulcē un pedagoģiskās padomes sēdē tiek aktualizēti darba kārtības noteikumi un Ētikas kodekss. Darbiniekiem arī ir iespēja piedalīties darba kārtības noteikumu pilnveidošanā. Iestādes darbinieki ievēro darba kārtības noteikumus un Ētikas kodeksu. Darbiniekiem un vecākiem ir iespēja griezties pie administrācijas jautājumu vai konfliktsituāciju gadījumā. To var darīt gan griežoties tieši pie vadības, gan pa telefonu, gan rakstiski, gan izmantojot e-pastu. Visi jautājumi tiek risināti nekavējoties. Vadība



cenšas ņemt vērā visu iesaistīto pušu intereses šo jautājumu vai konfliktsituāciju risināšanas procesā. Kopumā viss administrācijas darbs ir virzīts uz to, lai nebūtu konfliktsituāciju. Jebkuru, pat pašu nenozīmīgo jautājumu rašanās gadījumā administrācija cenšas uzreiz pilnveidot iestādes vidi, darba procesu, lai nerastos konfliktsituācijas.

Iestādē ir noteikta kārtība problēmu un konfliktu gadījumu risināšanai. Darbojas atbalsta komanda sekojošā sastāvā – logopēde, izglītības metodiķe, iestāžu un skolas māsa un ir apstiprināts atbalsta komandas reglaments (01.11.2016. rīkojums Nr.10). Vispirms situācijas analīze ir grupas pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls, nepieciešamības gadījumā arī pašvaldības institūcijas.

Iestādes personāls var griezties pie administrācijas dažādos jautājumos katru dienu. Visiem darbiniekiem regulāri tiek piedāvāti aktuāli kvalifikācijas celšanas kursi, semināri.

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

### Kritērijs - 5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” ēka atrodas Dārzu ielā 62 A, Rēzeknē. Iestādes ēka un lielāka daļa teritorijas ir dibinātāja īpašums. Iestādes telpas atbilst licencēto izglītības programmu īstenošanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam.

Iestādes telpas ir apgādātas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, atbilstošām mēbelēm, datoriem, kopētājiem un ir pieejams projektors ar ekrānu.

Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vedinātas un uzkoptas. Iestādes telpas tiek regulāri tīrītas atbilstoši tīrīšanas grafikam. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Iestādē ir atsevišķi mūzikas zāle un sporta zāle ar noliktavu sporta aprīkojumam.

Tika izremontētas sekojošās telpas: 05. grupas telpā, 01.,06. grupu garderobe, pasūtīti skapīši ģērbtuvei, kosmētiskais remonts sporta skolotājas kabinetā.

Iestādē ir iestāžu un skolu masas kabinets, kurš ir aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir metodiķu un logopēda kabineti, angļu valodas kabinets, latviešu valodas kabinets, vadītājas kabinets, sporta zāle, mūzikas zāle, ēdnīca, vadītājas vietnieka saimniecības-pārziņa kabinets un noliktava. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve un veļas mazgātava.

Izglītojamo drošībai visu stāvu gaitenīs ir izvietotas evakuācijas shēmas un uzstādīti ugunsdzēsīgie aparāti. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdzēsības un apsardzes signalizāciju, centrālām ieejas durvīm ir kods, kas zināms iestādes darbiniekiem un vecākiem. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādes teritorija ir norobežota ar žogu, atjaunoti celiņi.

Katrai pirmsskolas vecuma grupai ir izveidots bērnu rotaļu laukums ar pašu izveidotiem rotaļu elementiem. Katrā laukumā ir sava nojume ar izveidotu celiņu. Bērnu drošībai iestādes teritorija ir nožogota.

Iestādes pagalmis ir noasfaltēts, ir izveidota saimniecības zona, izbūvētas kāpnes no bruģakmens. Pie iestādes virtuves izveidota stāvvieta saimniecības mašīnām, kas apkalpo iestādi. Iestādes sētnieks un tehniskais darbinieks ir atbildīgi par vārtu savlaicīgu slēgšanu iestādes darba laikā (amata aprakstos). Vecākiem ir aizliegts iebraukt Izglītības iestādes teritorijā ar personīgo transportu un novietot tos ceļā pie Izglītības iestādes speciāla transporta vārtiem.

Teritorija ir sakopta, iekārtotas rotaļu, atpūtas un sporta zonas un ierīkoti apstādījumi. Pavasarī notiek teritorijas apzaļumošana.

Izglītojamo ēdināšanu nodrošina ēdināšanas bloks. Ēdienu gatavo uz vietas iestādē atbilstoši veselīga uztura normām un higiēnas prasībām.

Telpu atbilstību normatīvo aktu prasībām kontrolē iestāžu un skolas māsa un vadītājas vietnieks saimnieciskā darbā, kā arī par to liecina ikgadējās kontroles dienestu pārbaudes (sk. 6. attēls).

#### Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Dārzu 62-A, Rēzekne, Latvija	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums Nr. 22/9.8-3.1/78	28.04.2020.
Dārzu 62-A, Rēzekne, Latvija	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr. 00521419	25.10.2019.
Dārzu 62-A, Rēzekne, Latvija	Pārtikas un veterināra dienesta pārbaudes protokols Nr. 78-19-11457 Nr. 78-20-10222	10.10.2019. 10.10.2019.

#### 6.attēls. Atzinumi darbības turpināšanai

Iestādē ierīkota ugunsdzēsības signalizācija, automātiskā apsardze, administrācija un visas 10 grupas apgādātas ar trauksmes pogām, darbojas elektriskie zvani pie ieejas durvīm.

Vērtējuma līmenis - **labi**

#### **Joma – 6. Iestādes resursi**

##### Kritērijs -6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 10 grupu telpas, iestādē ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, uz vietas iestādē tiek mazgāta veļa, tā ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām.

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, laminētāju.

Iestādei ir pilnveidota materiāli tehniskā bāze, iegādāta jauna akustiskā sistēma Ibiza Sound PORT 15 VHF – BT ar radiomikrofoniem.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar visiem nepieciešamajiem sanitārhygiēniskajiem līdzekļiem un inventāru, mācību un metodiskajiem līdzekļiem, mācību un metodisko literatūru, kas katru gadu tiek papildināta ar jaunākajiem izdevumiem. Visi iestādes audzēkņi ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem un darba burtnīcām.

Pedagoģiskā procesa organizēšanai un īstenošanai grupu skolotājiem, mūzikas, sporta un logopēdam ir pieeja stacionārajiem un portatīvajiem datoriem. Iestāde ir nodrošināta ar WI - FI iekārtas bezvadu interneta savienojumu.

Iegādāts plaukts krūzēm un dvieļiem, plaukti rotaļlietām.

Virtuves telpas tiek nodrošinātas ar visām nepieciešamajām iekārtām ēdiena pagatavošanai. Ēdamzālē nomainīti skapīši trauku mazgājamajā telpā, iegādāta jauna mēbele ēdamzālē – galdi un krēsli.

Iestādē katru gadu notiek pamatlīdzekļu un materiālo līdzekļu inventarizācija pēc tekošā gada stāvokļa, ir izstrādāts pamatlīdzekļu un materiālo līdzekļu saraksts, kas atrodas pie saimniecības daļas vadītājas.



Regulāri tiek veikta materiāli tehnisko līdzekļu apkope un remonts. Materiāltehniskie līdzekļi un mēbeles ir darba kārtībā un droši lietošanā.

Vērtējuma līmenis - **labi**

### Kritērijs -6.2. Personālresursi

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” uz 2019.gada 1.septembri strādā 21 pedagogi. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. Izglītības iestādē, atbilstoši attīstības plānam, administrācija Rēzeknes izglītības pārvaldē saskaņo pedagogu profesionālās pilnveides A programmas, kuras apmeklē iestādes pedagogi.

Programmas īstenotājs	Tēma, saskaņota izglītības programma	Stundas	Pedagogu skaits, kuri piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē
SIA "Latgales mācību centrs"	Profesionālā kompetence bērnu tiesību aizsardzības jomā	8	2
Latviešu valodas aģentūra	Profesionālā kompetences pilnveide Latviešu valodas apguve pirmsskolā lingvistiski nevienmērīgā vidē, īstenojot kompetencēs balstītu mācību saturu	36	6
"Latvijas Pašvaldību mācību centrs"	Profesionālā kompetences pilnveide aunā mācību satura būtība, izveides un ieviešanas principi pirmsskolā. Mācīšana, mācīšanās, vērtēšana, plānošana.	12	1
Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Rotaļa"	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide pilsoniskās audzināšanas un tikumiskās attīstības jautājumos	6	3
Rēzeknes pamatskola-attīstības centrs	Metodiskie ieteikumi individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei izglītojamiem ar dažādas pakāpes dziļuma mācīšanās traucējumiem	6	1
Daugavpils Pedagoģiskā universitāte	Sports un Izglītība	8	1
Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzija	Mūsdienīga mācīšana un mācīšanās	8	1
Vērēmu pamatskola	Kompetenču pieeja pedagoģijā - mūzikas vieta un loma pedagoģiskajā procesā	16	1
Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija	ir ieguvusi tiesības mācīt pirmsskolas izglītības programmās	72	1
SIA "Latgales mācību centrs"	Audzinašanas procesā izkopjamie tikumi	6	1
Biedrība "Mūžizglītības un	Darbnīca izglītības iestādes darbiniekiem par priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas	12	1



kultūras institūts VITAE"	(PMP) pasākumu īstenošanu izglītības iestādēs.		
Apgāda Zvaigzne ABC Mācību iestāde "Skolu informācijas centrs"	Apgāda Zvaigzne ABC digitālais mācību saturs matemātikas un dabaszinību jomā	3	1

#### 7.attēls. Pedagogu profesionālās pilnveides paaugstināšana.

Pedagogi regulāri apmeklē Rēzeknes izglītības pārvaldes organizētos izglītojošus un informējošus metodiskos pasākumus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagogijas un psiholoģijas aktualitātēm. Izglītības iestādē tiek organizētas metodisko darbu skates, labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģiem.

Visiem darbiniekiem regulāri tiek nodrošināta informācija par Iestādes darbu: informatīvās sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, informācijas stendi, e-pasts, mutiska informācija.

Katram darbiniekam ir sava personas lieta, amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības darba līgumi un amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes darbinieku atbildība, pienākumi un tiesības noteiktas amatu aprakstos. Mācību procesa gatavošanās paredzēto laiku visas pirmsskolas skolotājas mērķtiecīgi izmanto pavadot iestādē, kopīgi plānojot darbu, organizējot individuālās sarunas ar vecākiem, izgatavojot metodiskos materiālus, dodoties savstarpējā pieredzes apmaiņā. Pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Iestādes tehniskais personāls pēc nepieciešamības vai pildot likumdošanā noteiktās prasības, tālākizglītības ietvaros apgūst nepieciešamās zināšanas. Visi tehniskie darbinieki ir apguvuši bērnu tiesību aizsardzības kursus.

Regulāri, katru gadu, ar Rēzeknes pilsētas Domes atzinības rakstiem un naudas balvām tiek apbalvoti tie iestādes darbinieki, kas svin darba jubilejas. Saskaņā ar Rēzeknes pilsētas domes iekšējiem noteikumiem "Rēzeknes pilsētas domes ilggadējo darbinieku apbalvošanas un apbalvojumu piešķiršanas kārtība", PII "Bitīte" tika apbalvoti ar Rēzeknes pilsētas domes Pateicības rakstu un naudas balvu:

20 gadu darba jubileja – 2 cilvēki

35 gadu darba jubileja – 1 cilvēks

Izglītības iestāde vakances uz darba vietām iestādē izsludina <http://www.rezeknesip.lv/vakances> mājas lapā. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze. Darbiniekam, savukārt ir svarīgs atalgojums. Darbiniekam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Koplīgums iestādes darbiniekam paredz atbalstu tuvinieku nāves gadījumā, u.c. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi.

Regulāri, vienu reizi gadā, visi iestādes darbinieki tiek pārbaudīti Sodu reģistrā.

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

### **Joma – 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadītāja un metodiķes mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos.

Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskās padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem.



Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/likumisko pārstāvju aptaujas rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts administrācijai sadarbojoties.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu, veidojot izglītības iestādes attīstības plānu trim gadiem.

Katru gadu skolotāji veic sava darba pašvērtējumu.

Kā galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma tiek izmantota paškontrolē un pašvērtējums. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj iestādes attīstības plānā tālākai realizēšanai.

Izvērtējot mācību gada prioritātes, iestādes vadītāja organizē individuālas gada noslēguma sarunas ar pedagogiem, sarunu rezultātus ņem vērā, plānojot tālāko darbu. Regulāri tiek uzklauti pedagogu un darbinieku viedokļi, veiktas pārrunas, veiktas anketēšana, saņemti ierosinājumi. Izglītības iestāde nevairās no sarežģītu un problemātisku jautājumu risināšanas, šādās situācijās lēmums tiek pieņemts koleģiāli.

Katru gadu iestādes administrācija nodrošina pašnovērtējuma ziņojuma aktualizēšanu un atjaunošanu Izglītības pārvaldes mājas lapā, ka arī saskaņo to ar Rēzeknes Izglītības pārvaldes vadītāju.

Vērtējuma līmenis - **labi**

#### Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Tas ir iestādes nolikums, licencētas divas izglītības programmas. Visiem darbiniekiem ir personas lietas un amatu apraksti. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Iestādes darbu vada vadītāja, izglītības metodiķes plāno un organizē pedagoģisko darbību, vadītājas vietnieks - saimniecības pārzinis vada iestādes saimniecisko darbību, nodrošina iestādes ēdināšanas un produktu sagādes darbu, iestāžu un skolu māsa plāno ēdināšanas procesu un kontrolē higiēnas un citu prasību ievērošanu. Izglītības iestādē darbojas iestādes padome un pedagoģiskā padome.

Lai nodrošinātu kolektīva informētību, darba saskaņotību, pēc nepieciešamības tiek organizētas pedagogu informatīvās sanāksmes, kā arī tehnisko darbinieku sanāksmes. (Visas sapulces tiek protokolētas. Pedagoģisko darbinieku sapulču protokoli un tehnisko darbinieku sapulču ieraksti ir pieejami vadītājas kabinetā). Regulāri iestādes darbiniekiem nepieciešamā informācija ir pieejama pie informācijas stenda.

Vecāku padomes sastāvā ir ievēlēti 10 bērnu vecāki un administrācija, ir izstrādāts padomes reglaments. Divas reizes gadā tiek organizētas iestādes padomes sēdes, kas tiek protokolētas. Iestādē notiek regulāra sadarbība ar vecākiem un sabiedrību. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, kuri iesaistās iestādes svarīgu problēmu risināšanā.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un

Satversmei (audzināšanas plāns katru gadu), ētikas normas (iestādes Ētikas kodekss, pašvaldības ētikas kodekss).

Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas un mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Izglītības iestādes vadība piedalās izglītības iestādes padomes darbā. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu.

Administrācijai ir izstrādāts dežūru grafiks, ir noteikts vadītājas pieņemšanas laiks (ir pieejams pie iestādes vadītājas durvīm).

Iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, ja nepieciešams, tad tikšanās tiek organizēta apmeklētājam izdevīgākā laikā.

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

### Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Lai izglītības iestāde iekļautos vietējā sabiedrības dzīvē un veiksmīgi realizētu izvirzītos mērķus un uzdevumus, tiek īstenota sadarbība ar valsts, pašvaldības un privātā sektora institūcijām.

Regulārā sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas institūcijām tiek gūts atbalsts un padoms iestādes darbības pamatvajadzību un attīstības plānošanas vajadzību nodrošināšanā. Rēzeknes pilsētas dome nodrošina finansiālos resursus, pārrauga iestādes budžeta izpildi. Sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, Rēzeknes pilsētas bāriņtiesu, Rēzeknes pilsētas pašvaldības Sociālo dienestu un citām pašvaldības iestādēm norit ar mērķi – rūpēties par bērnu drošību, veselību, labvēlīgu mikroklimatu, vides pieejamību, izglītības programmu realizēšanu.

Tās prioritāte ir izglītības attīstība pilsētā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar pirmsskolas vadību meklē optimālāko risinājumu problēmjaucieniem. Ļoti veiksmīga sadarbība ir pirmsskolas budžeta veidošanā un pirmsskolas darbības nodrošināšanā, jo process ir abpusēji svarīgs. Ieguvēji ir pirmsskolas izglītības vecuma bērnu vecāki, jo pilsēta un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā. Atbilstoši savai kompetencei un darba specifikai, iestādes darbinieki piedalās un apmeklē Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes organizētos pasākumus – lekcijas, seminārus, kursus, metodiskās dienas, konferences, radošo grupu darbus, konkursus un citus.

Iestāde sadarbojas ar:

- Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistiem- regulāri sniedz palīdzību dažādos jautājumos;
- Veselības inspekciju, Iekšlietu inspekciju, Pārtikas un veterināro dienestu, Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju;
- Pašvaldības Sociālo dienestu (jo iestādi apmeklē bērni no maznodrošinātajām ģimenēm un daudz bērnu ģimenēm, kuriem tiek piešķirts materiālais pabalsts iestādes maksas segšanai);
- Rēzeknes pilsētas Mācību centriem, kur pedagogi regulāri piedalās profesionālās pilnveidesursos (tiek apmācīti tehniskie darbinieki “Minimālās higiēnas prasības”, “Bērnu tiesību aizsardzība”);
- Latvijas samariešu apvienību Rēzeknes nodaļu (Pirmās palīdzības kursi);
- Rēzeknes pilsētas Bērnu bibliotēku (tiek organizētas regulārās ekskursijas, mācību programmas, svētki, izstādes);
- Māksliniekiem un teātriem, Zoodārzu “Rozīte”;

- Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļš” (drošības mācību klase 1 reizi mēnesī)
- Latgales Kultūrvēstures muzeju (Mācību programmas);
- Rēzeknes ugunsdzēsības un glābšanas dienestu;
- Atkritumu uzglabāšanas firmu SIA ALLAS, kas strādā pie atkritumu šķirošanas, regulāri organizē pasākumus bērniem un radošos konkursus;
- Rēzeknes Logopēdisko internātskolu – attīstības centra pirmsskolas izglītības iestādi; (regulāri organizē seminārus, lekcijas pedagogiem, palīdz bērniem ar dažādiem veselības un uzvedības traucējumiem un tradicionālā kopīgā Ziemassvētku svinēšana);
- Rēzeknes speciālo pirmsskolas izglītības iestādi “Rūķītis” (sniedz kvalitatīvu palīdzību bērniem ar runas traucējumiem);
- Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādēm (pieredzes apmaiņa, pasākumu apmeklēšana);
- Projektu “Skolas auglis” un “Skolas piens”;
- Rēzeknes BJSS, kura iepazīstina audzēkņus ar dažādiem sporta veidiem, sniedz informatīvas nodarbības, aicina uz dažādiem sportiskiem pasākumiem;
- Rēzeknes PII “Auseklītis” (valodas svētki “Skani mana valodiņa!”);
- Rēzeknes PII “Rotaļa” (pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšanas pasākums starp skolām 2020.gadā, kuru organizēja ESF projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā ” sadarbības partneris latviešu valodas aģentūra);
- Rēzeknes dzīvnieku patversmi;
- Valsts izglītības satura centru ( Kampana “Tīrai Latvijai” “Zaļās jostas” organizētajā izlietoto baterijas vākšanā un konkurss “Mans zaļais dāvanu iesaiņojums”);
- Valsts Robežsardzes koledžu;
- Rēzeknes Domes sporta pārvaldi (Latvijas republikas proklamēšanas 101.gadadienai veltītais skrējiens “Ielpo Rēzekni 2019.”);
- J.Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolu.

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

#### 4. TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBU APKOPOJUMS

Iestādes darbības joma	Turpmākās attīstības vajadzības
3. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos rādītājos.	
3.1 Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas par izglītības modeli kompetenču pieeja mācību saturā;</li> <li>•Īstenot lietpratībā balstīta mācību satura un caurviju prasmju ieviešanu un īstenošanu.</li> </ul>
3.2.1.Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pilnveidot metodisko darbu kompetencēs balstītas izglītības satura apguvei;</li> <li>•Veicināt izglītojamo pašvadību, pašiniciatīvu, stiprināt pārliecību par savu mācīšanos;</li> <li>•Veidot aktīvāku pedagogu sadarbību ikdienas gaitā, nodarbību vērošanā, ieteikumos un pieredzes apmaiņā.</li> <li>•Veicināt pedagogu sadarbību, plānojot ikdienas darbu, meklējot efektīvākās darba formas un metodes;</li> <li>•Motivēt pedagogus dalīties pieredzē, piedaloties metodisko materiālu izstrādē un popularizēšanā.</li> </ul>
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Plānot kvalifikācijas celšanas kursus, uz kompetencēm</li> </ul>

	<p>balstīta mācību satura apgūšanai un pilnveidei, visiem darbiniekiem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Atrast bērniem optimālāko mācīšanās stratēģiju, kā veidot izpratni par mācīšanās procesu.</li> </ul>
3.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu pie bērnu izpētes pilnveides;</li> <li>• Mācīt bērniem izvīrīt darbības mērķi un vērtēt savu sniegumu;</li> <li>•Pilnveidot, modernizēt vērtēšanas sistēmu iestādē, saskaņā ar pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem;</li> <li>•Veicināt atklāto integrēto nodarbību organizēšanu, vērošanu un izvērtēšanu;</li> <li>•Uzlabot atgriezenisko saiti starp izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm-informācijas apmaiņu starp iestādi un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.</li> </ul>
3.4. Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Turpināt līdzdalību piedāvātajos pasākumos, konkursos, radošās skatēs, akcijās.</li> </ul>
3.5. Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos;</li> <li>•Paplašināt Iestādes bibliotēkas fondu ar videomateriāliem par dažādām tēmām;</li> <li>•Turpināt pilnveidot pedagogu un atbalsta komandas sadarbību;</li> <li>•Turpināt veicināt bērnu izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un cilvēkdrošību pārrunās ar skolotājiem, vecākiem, iestādes personālu;</li> <li>• Nepieciešamības gadījumā pilnveidot un papildināt iekšējos noteikumus.</li> </ul>

## 5. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
<b>Joma 1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
	Izglītības iestādes īstenotās programma	Ļoti labi
<b>Joma 2.</b>	<b>Mācīšanās un mācīšanās</b>	
Kritērijs2.1.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
Kritērijs2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
Kritērijs2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
<b>Joma 4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
Kritērijs4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
Kritērijs4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
Kritērijs4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
Kritērijs4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
Kritērijs4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
Kritērijs4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar specialajām vajadzībām	Labi
Kritērijs4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
<b>Joma 5.</b>	<b>Iestādes vide</b>	
Kritērijs5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi



Kritērijs5.2.	Fiziskā vide	Labi
<b>Joma 6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
Kritērijs6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
Kritērijs6.2.	Personālrresursi	Ļoti labi
<b>Joma7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
Kritērijs7.1.	Iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana	Labi
Kritērijs7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
Kritērijs7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

Pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” vadītāja:

V.Kaļiņina

Z.v.

SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_ A.Drelings

2020.gada \_\_\_\_ . septembrī

Z.v