



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES PILSĒTAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LAIMIŅA"

Reģ. Nr. 3101902512, Atbrīvošanas alejā 147a, Rēzeknē, Latvija LV-4600.
Tāl. 646-33399, tālr./fakss 646-33399, e-pasts: laimina@rezekne.lv



PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rēzeknē

2018

SATURS

1. Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Laimiņa” vispārīgs raksturojums.....	3
1.1. Atrašanās vieta.....	3
1.2. Sociālā vide.....	3
1.3. Iestādes vēsture.....	3
1.4. Iestādes vide	3
1.5. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits.....	4
1.6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs.....	4
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Laimiņa” pamatmērķi.....	4
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	5
3.1. Mācīšana un mācīšanās.....	5
3.1.1. Mācīšanas kvalitāte.....	5
3.1.2. Mācīšanās kvalitāte.....	8
3.1.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3.2. Izglītojamo sasniegumi.....	9
3.3. Atbalsts izglītojamiem	10
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	10
3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana	11
3.3.3. Atbalsts personības veidošanā.....	12
3.3.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	14
3.3.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	15
3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	15
3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	16
3.4. Iestādes vide.....	17
3.4.1. Mikroklimats.....	17
3.4.2. Fiziskā vide.....	18
3.5. Iestādes resursi.....	20
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	20
3.5.2. Personālresursi.....	20
3.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	21
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	21
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	22
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	23
4. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	23
5. Turpmākā attīstība	24
Pielikumi.....	26

1.Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Laimiņa” vispārīgs raksturojums

Iestādes nosaukums: Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Laimiņa”
Iestādes juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 147 a, Rēzekne
Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3101902512
Iestādes vadītājs: Ruta Ruskule

1.1. Atrašanās vieta.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Laimiņa”, ir izvietota Rēzeknes pilsētas ziemeļu mikrorajonā un atrodas pēc adreses: Atbrīvošanas alejā 147a, Rēzekne.

Blakus atrodas sabiedriskā pilsētas transporta pieturvieta, Rēzeknes 6.vidusskola, PII “Pasaka”, Rēzeknes 2.bibliotēka un Rēzeknes 5.vidusskola.

1.2.Sociālā vide.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādi “Laimiņa” (turpmāk tekstā-iestāde) apmeklē bērni līdz skolas vecumam. Iestādi apmeklē latviešu, krievu tautību bērni. Izglītojamie deklarēti pārsvarā Rēzeknes pilsētā, bet ir arī Rēzeknes novadā deklarēti bērni. Mūsu iestādi apmeklē arī bērni no daudzbērnu ģimenēm.

PII nosaukums	Bērnu skaits no daudzbērnu ģimenēm	
	Kuras ir deklarētas Rēzeknes pilsētā	Kuras ir deklarētas citos novados
PII “Laimiņa”	10	8

Grupā “”Zaķēni”” izglītojas 3 bērni no daudzbērnu ģimenēm, grupā ”Jumīši”-4, grupā “Lāsītes”-2, grupā “Ceļotāji”-1, grupā “Saulstariņi”-1, bet grupā “Mārītes” septiņi bērni. Visiem daudzbērnu ģimeņu bērniem, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, Rēzeknes pilsētas pašvaldība un Rēzeknes novada pašvaldība piešķir ēdināšanas pabalstu. Iestādi apmeklē arī pieci bērni no maznodrošinātām ģimenēm.

1.3.Iestādes vēsture.

Mūsu ēku pirmssākumi sākas 1959.g. un 1962.g. kad ēkas atrodas Valsts Rēzeknes Piena Konservu Kombināta bilancē, kā Rēzeknes pilsētas b/d Nr.6. No 1993.gada bērnodārza telpās izglītojas Rēzeknes 6.vsk. sākumskolēni. No 2002.g. 02.01. līdz 2004.g. 31.07. vienkārtu ēku atrodas Rēzeknes pilsētas bērnodārzs “Pasaka”. **Iestāde “Laimiņa” dibināta 2004.gadā, sešām grupām, 120 bērniem.** Iestāde ver savas durvis sešām grupiņām bērniem no 1,5—7 g. vecumam 2004.g. 2.augustā.

1.4.Iestādes vide.

Iestāde ir Rēzeknes pilsētas pašvaldības dibināta un Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmas.

Iestāde izvietota divās ēkās, vienkārtu ēkā izglītojas divu grupu bērni un izvietota veļas uzglabāšanas vieta, bet divkārtu ēkā atrodas četras grupas, administratīvais bloks, zāle mūzikas un sporta nodarbībām, virtuves bloks. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijā ir gājēju vārtiņi un atsevišķi vārti apkalpojošam transportam. Iestādes teritorija ir sakopta, tīra, kārtīga.

1.5.Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits.

Izglītojamo skaits iestādē uz 01.09.2017.:

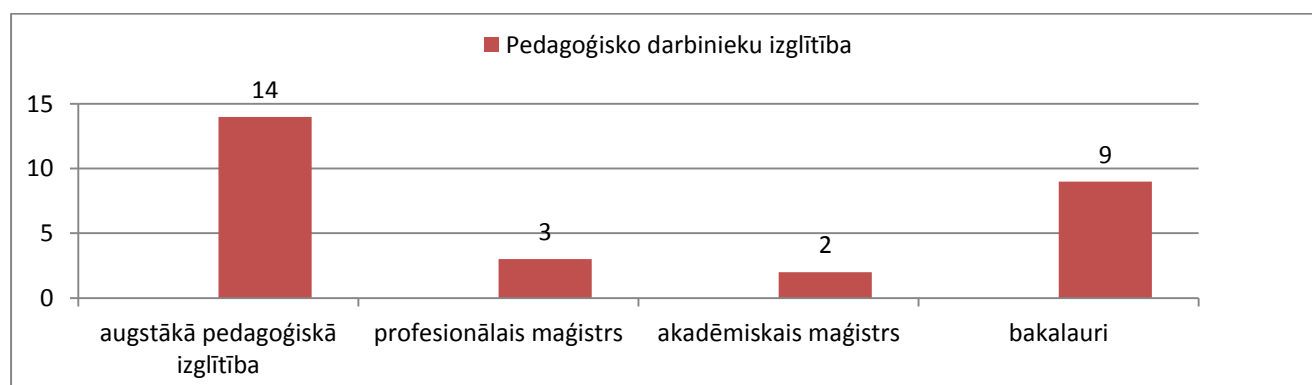
Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
		Nr.	Izdošanas datums		
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121	V-3385	2011.gada 6.janvāris	59	krievu
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3382	2011.gada 6.janvāris	63	latviešu
				122	

Iestāde ir noslēgusi sadarbības līgumu par interešu izglītības realizāciju, iestādē darbojas angļu valodas un deju pulciņš.

1.6.Pedagoģu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs.

Iestādē strādā 14 pedagoģiskie darbinieki. Pedagoģu izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstoši apgūti tālākizglītības kursi, kuri tiek regulāri pilnveidoti. Diviem pedagoģiem un metodiķei ir piešķirta pedagoģu profesionālās darbības 3.kvalitātes pakāpe, vienam pedagoģam-2.kvalitātes pakāpe.



2.Pirmsskolas izglītības iestādes “Laimiņa” pamatmērķi

Rēzekne ir vieta, kur cilvēkam ir iespēja baudīt nacionālā līmeņa pilsētai atbilstošus daudzveidīgus pasākumus, latgalisko kultūru, profesionālo mūziku un mākslu, radoši un aktīvi pavadīt laiku, iepazīt senču tradīcijas.

Vīzija: Laimīgs bērns- mūsdienīgā, demokrātiskā, humānā, drošā pirmsskolā.

Mērķis: Attīstīt katra bērna aktivitāti (ētiski estētisko, intelektuālo, fizisko), veidojot iekšēju vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi.

Uzdevumi:

1. Paplašināt uzskates un mācību materiālus par dažādām tēmām mācību procesa papildināšanai.

2. Labiekārtojot iestādes teritoriju, izmantojot dabas materiālus izveidot sajūtu taku sporta laukumā.
3. Dalīties savā pieredzē, izstrādājot konspektu un novadot nodarbību, izmantojot dažādas mācību metodes un paņēmienus, kā arī darba organizācijas formas, integrējot mācību saturu rotaļnodarbībās un bērnu patstāvīgajā darbībā.
4. Sakārtot un paplašināt aktivitāšu centrus grupas telpās, pievēršot uzmanību bērnu vecumposmam.
5. Organizēt bērniem ekskursijas, veidojot interesi un attieksmi pret apkārtni.
6. Nostiprināt bērnu veselību, nodrošinot pietiekamas kustību un izzinošas aktivitātes pastaigu laikā un aktualizējot veselīga dzīvesveida nepieciešamību nodarbību laikā.
7. Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā, aktivizējot vecāku un pedagogu sadarbību, aktīvi piedaloties PII organizētajos pasākumos, aktualizējot informāciju un regulāri to atjaunojot vecāku stūrītī.

3.Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācīšana un mācīšanās

3.1.1. Mācīšanas kvalitāte.

Mācību darbs pirmsskolas izglītības iestādē “Laimiņa” tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas balstās uz valsts un pilsētas noteiktajām prioritātēm.

Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā iespējas un prasības. Savā darbībā pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus, pielieto daudzveidīgus mācību materiālus. Organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli. Praktizē nodarbības dabā - organizē izglītojošas un pētnieciskas pastaigas, pārgājienus, ekskursijas. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu.

Pedagogi sadarbojoties, nedēļas tēmas uzdevuma ietvaros, spēj nodrošināt daudzpusīgu pieeju rotaļnodarbībās apgūstamajām prasmēm un zināšanām. Rotaļnodarbību mērķi un uzdevumi, kā arī sasniedzamais rezultāts, ir skaidri formulēti.

Visu vecumu grupās tiek organizētas rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.

Mācību gada laikā tiek vērotas rotaļnodarbības. Vērošanā piedalās pirmsskolas iestādes vadītāja, metodiķe un citu grupu pedagogi. Rotaļnodarbības vērošanas laikā tiek aizpildītas veidlapas (skat. metodiskajā kabinetā). Tāpat tiek ņemti vērā ieteikumi mācību procesa organizēšanai. Rotaļnodarbību vērošanā tiek akcentēti attiecīgā mācību gada uzdevumi.

Mācību procesa vērtēšana tiek nodrošināta analizējot rezultātus pedagoģiskās padomes sanāksmēs. Gada beigās tiek sniegts atklāto nodarbību vērtējuma apkopojums.

Iestādes pedagogi iesaistījās ESF projektā “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības optimizācijas apstākļos”, kā rezultātā tika izvērtēta 4 pirmsskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitāte. Pedagogi apkopoja savu darba pieredzi un saņēma novērtējumu.

Pirmsskolas pedagogi regulāri veic ierakstus Skolotāju dienasgrāmatā un grupas kavējumu žurnālā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pirmsskolas vadlīnijām. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē medmāsu. Grupu pedagogi reģistrē individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo izaugsmi un nepieciešamo individuālo darbu, norādot datumu, sarunas tēmu Skolotāju dienasgrāmatās. Pedagogi ierakstus žurnālā veic katru dienu, nedēļas tēmu papildina ar novērojumiem.

Iestādes tehniskais aprīkojums ļauj pedagogiem izmantot metodiskos materiālus, literatūru, kopētāju, laminētāju, projektoru, datoru un pieeju interneta resursiem. Metodiskos materiālus pedagogi mācību procesa realizēšanai izmanto pēc izvēles un vienošanās ar metodiķi.

Iestādē, lai dažādotu bērnu darbošanās iespējas, katrai grupai tika iegādātas smilšu lampas. Skolotājas ar vecāku palīdzību savāca bagātu materiālu klāstu, lai varētu radoši kopā ar bērniem darboties.

Atbilstoši vecumposmam un mācību saturam, pedagogi mērķtiecīgi veicina izglītojamo interesi par dabu, apkārtni, mākslu, literatūru, matemātiku, veicina apgūt lasīt un rakstītprasmes. Pedagogi pilnveido savu pieredzi tālākizglītībasursos, konferencēs, semināros.

Pirmsskolas pedagogi analizē sava darba kvalitāti, analizējot sasniegto mācību gada beigās, izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam. Pedagogi mācību gada uzdevumus iesaka, izvirza un izvēlas, ņemot vērā iepriekšējo gadu trūkumus vai prioritātes (skat.- metodiskajā kabinetā). Balstoties uz aptaujas rezultātiem, tiek izvirzīti gada uzdevumi, sastādīts mācību darba plāns, audzināšanas darba plāns un pasākumu plāns.

Darba devējs ir informēts par iestādes aktivitātēm. Informācija par iestādes darbu tiek apkopota un saglabāta Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes mājas lapā www.rezeknesip.lv.

Informācijas aprīte starp pedagogiem un izglītojamiem notiek ik dienu rotaļnodarbībās, individuālā darba laikā, visas dienas gaitā.

Izglītojamo vecāki par aktualitātēm pirmsskolā, grupas un izglītojamo sasniegumiem tiek informēti vecāku sapulcēs (skat.- grupas vecāku sapulču protokolus vadītājas kabinetā), individuālajās sarunās ar pedagogiem. (skat. - PII "Laimiņa" vecāku aptaujas, ar kuru palīdzību vēlamies noskaidrot vecāku domas par sava bērna prasmju līmeni, attīstību).

Ieteikumus mācību procesa organizācijas pilnveidošanai vecāki katru mācību gadu var izteikt grupas sapulcēs, individuālajās sarunās ar pirmsskolas izglītības metodiķi, iestādes vadītāju. Vecāku ieteikumi par mācību procesa organizēšanu un uzlabošanu tiek apkopoti un izskatīti grupas vecāku sapulcēs, iestādes pedagogu, kā arī iestādes Padomes sapulcēs (skat.- iestādes Padomes protokoli).

Vecāki tiek aicināti apmeklēt atvērtās grupu rotaļnodarbību dienas, piedalīties pasākumos, vadīt izglītojošas aktivitātes, apmeklēt sanāksmes, kurus vada izglītības iestādes vadība un pedagogi.

Katra mācību gada beigās tiek veikta pašvērtējumu analīze un apkopoti rezultāti.

Pirmsskolas vadība, ņemot vērā pedagogu priekšlikumus, plāno nepieciešamos uzlabojumus darba efektivitātes celšanai.

Ikviena pedagogs uzkrāj metodiskos materiālus, izdales materiālus, jaunāko literatūru, didaktisko un citu rotaļu materiālus, lai dažādotu rotaļnodarbības.

Iestādē ir pirmsskolas izglītības metodiķe, kas koordinē pirmsskolas skolotāju, pirmsskolas skolotāju mūzikā, latviešu valodas skolotājas un sporta skolotāja savstarpējo sadarbību.

Sporta skolotājs atbild par Sporta svētkiem iestādē un bērnu iesaistīšanos sporta aktivitātēs ārpus iestādes.

Mūzikas skolotāja sasaista mācību uzdevumus ar gada pasākumu un svētku plānu, izstrādā un aprobē grupu pasākumu scenārijus.

Metodiķe organizē konsultācijas grupu skolotājām, regulāri apmeklē grupas, frontāli seko līdzi skolotāju darbam, izglītojamo izaugsmes rādītājiem, grupu noformējumam, videi. Redzēto pārrunā individuālajās konsultācijā. Organizē un vada seminārus. Seko izaugsmes rādītāju fiksējumu kvalitātei bērnu attīstības izaugsmes dinamikas mapēs.

Iestāde sadarbojas Rēzeknes ARPC „Zeimuļš”, Rēzeknes 2.bibliotēku.

Iestādes pedagogi aktīvi apmeklē Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes organizētos profesionālās pilnveides kursus, seminārus, pieredzes apmaiņas pasākumus.

Darbs iestādē tiek organizēts, ievērojot dienas režīmu, nemainīgu nedēļas ritma plānu (skat.- “Rotaļnodarbību saraksts” tabulas), paredzot mēneša aktualitātes ar iespēju korigēt savas grupas darba plānus.

Izglītojamo ikdiena ir paredzama, secīga un pēctecīga. Pedagogi sadarbojas gan tiešā, gan netiešā veidā ar izglītojamiem visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos, pastaigu laikā u.tml. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma. Visbiežāk tā ir rotaļa, saruna, dialogs, sadarbība dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties projektos, pasākumos, svētkos.

Pamatojoties uz iestādes gada uzdevumiem, tiek organizētas praktikumu nodarbības, semināri, radošās darbnīcas („Sveču liešanas darbnīca”, „Krūzīšu apgleznošanas darbnīca” – skat. mēneša darba plānus).

Iestādē tiek izstrādāts mācību gada Audzināšanas darba plāns. (skat.- Audzināšanas darba plāns 2017./2018.m.g.) Pedagogi sava mācību darba plānā ietver audzināšanas darba uzdevumus, kuri sasaistās ar konkrēto tēmu, notikumiem un tiek integrēti atbilstoši atsevišķu jomu specifikai rotaļnodarbībās, ikdienas sarunās par radušos situāciju.

Tiek veidoti uzskates materiāli pašdisciplinēšanās iespējām (grupu drošības, sociālo prasmju noteikumi, piktogrammas). Pedagogi regulāri rosina izglītojamos ievērot grupas noteikumus, aktīvi tam pievērš uzmanību, kā arī stāsta cēloņus un sekas, kas var notikt, ja šos noteikumus neievēro. Pārrunāto noteikumu tēmas tiek fiksētas Skolotāju dienasgrāmatās, paškontrolei.

Pedagogi izvērtē audzināšanas, drošības aspektus, kuri sasaistās ar mācību uzdevumiem konkrētās grupās, konkrētā vidē. Zināšanas tiek nostiprinātas caur folkloras, literatūras piemēriem, attēlu sērijām, IT materiāliem.

Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību, emociju, mīmikas, žestu veidā, analizējot savus darbus, izjūtas. Izglītojamie vingrinās rotaļnodarbību laikā izteikt un pamatot savu viedokli, attieksmi pret lietām, dažādiem procesiem dabā un sadzīvē, attiecībās ar citiem bērniem, pieaugušajiem. Šo prasmju līmenis tiek atspoguļots un analizēts individuālajās sarunās ar vecākiem, fiksēts izglītojamo attīstības novērošanas un izpētes kartēs atbilstoši vecumposma izstrādātajiem kritērijiem.

Stiprās puses:

1. Tiek ievērotas izglītojamā vajadzības, intereses un spējas.
2. Tiek sekmēta izglītojamā uzturēšanās pozitīva pašizjūta drošā un attīstību veicinošā vidē.
3. Notiek izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbība.
4. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
5. Rotaļnodarbības tiek organizētas vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli.
6. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.
7. Tiek organizēta pedagoģiskās pieredzes apmaiņa mācīšanas un mācīšanās procesa satura pilnveidošanai un individualizācijai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes.
2. Aktivizēt ikdienas rotaļnodarbībās tēmas, saistītas ar reālo izglītojamo pieredzes gūšanu ģimenē.
3. Pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un pieejamās jaunās tehnoloģijas un materiālus.

Vērtējums: labi

3.1.2. Mācīšanās kvalitāte

Grupas pedagogi strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nosakot katra konkrēta bērna prasmju pakāpi, saistībā ar ko tiek izvirzīti sasniedzamie rezultāti konkrētajam mācību gadam.

Mācību gada laikā, divas reizes gadā izglītojamo sasniegumi tiek atzīmēti iestādes izstrādātās Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs (skat. – metodiskajā kabinetā). Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Pedagogi mācību gada beigās pedagogiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas (skat. – izglītības iestādes atbalsta komandas protokolus). Izglītojamie tiek motivēti darīt, nebaidīties kļūdīties, saskatīt un labot savu kļūdu, darīt un izveidot izpratni par mācīšanos kā vērtību.

Prioritāte - process, iespēja darīt, meklēt, mēģināt, eksperimentēt.

Uzsākot katru dienu, bērni „Rīta apļa” laikā tiek informēti par uzdevumiem, kas visas dienas garumā ir jāpaveic. Grupas telpās resursi bērna aktīvai darbībai ir izvietoti bērniem brīvi pieejamā veidā, lai varētu aktīvi un nepiespiesti darboties visas dienas garumā.

Katras grupas pedagogi ir sastādījuši grupas noteikumus, atbilstoši katras grupas vecumposmam. Izglītojamie ar tiem ir iepazīstināti, līdz ar to ir vieglāk izprast mācību darbā izvirzītās prasības.

Mēneša beigās grupas apkopo konkrētā mēneša bērnu apmeklējumu, kur ir atzīmēti visu grupas izglītojamo apmeklējumi, norādot šādus skaidrojumus:

-“n” - nav apmeklējis pirmsskolas iestādi (mājas apstākļu dēļ, vecāku atvaļinājuma laika vai slimības dēļ);

□- izglītojamais ir apmeklējis (skat. - mēneša apmeklējuma tabulas pie vadītājas).

Ja iemesli nav zināmi, tad rīkojamies saskaņā ar „Kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

Septembra vecāku sapulcēs vadītāja, izglītības metodiķe vai skolotāja informē vecākus par Rēzeknes pilsētas PII “Laimiņa” Iekšējās kārtības noteikumiem (skat. - noteikumus iestādes grupās un pie vadītājas), vecāki ar parakstu apliecina, ka ievēros noteikumus (skat.- PII “Laimiņa” sapulču protokolus grupās vai vadītājas kabinetā).

Iestāde sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, regulāri veicot informācijas apmaiņu un nodrošinot ģimenēm nepieciešamo atbalstu.

Izglītojamie plānveidīgi tiek iesaistīti dažādos ārpus nodarbību pasākumos. (skat.- 2017./2018.m.g. Darba un pasākumu mēneša plānus).

Vidējās, vecākās un sagatavošanas grupu izglītojamie piedalās dziedāšanas, zīmēšanas, dejošanas, futbola pulciņos ārpus PII.

Pedagogi izvērtē piedāvājumu un iesaista izglītojamos ne tikai iestādes organizētajos, bet arī dažādu institūciju akcijās, projektos, pasākumos: Rēzeknes pilsētas 2.bibliotēkas un ARPC „Zeiņi” bērnu zīmējumu izstādes, Valsts institūciju izsludinātie tematiskie konkursi bērniem – (Zemkopības ministrijas programma “Skolas piens”, “Skolas auglis”, Zaļās jostas akcijā -izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”, SIA ALAAS rīkotā akcija „Eglīšu rotājumi”, „Cūkmena detektīvi” un c.).

Stiprās puses:

1. Tiek apkopots un izstrādātas Bērnu novērošanas un prasmju izpētes kartes katram vecumposmam, kas ir adaptējamas pēc izglītojamo novērojumu fiksācijas nepieciešamības.
2. Notiek kognitīvo, sociālo prasmju, gatavības skolai testu veikšana pavasarī sagatavošanas gr. izglītojamiem.
3. Plaša spektra ārpus nodarbību pasākumi, kas ir kļuvuši par mūsu iestādes tradīcijām.

4. Ir laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu pedagogiem ikdienā, izsakot savu viedokli un daloties pieredzē mācīšanas un audzināšanas jautājumos.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības tos pilnveidojot.
2. Turpināt veikt mācību darbu, tā jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi.
3. Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.

Vērtējums: labi

3.1.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamās divas reizes mācību gadā izvērtē pēc iestādes sastādītajām bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēm, kas ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. (skat. – metodiskajā kabinetā). Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Iegūtie rezultāti tiek apkopoti un atspoguļoti grafiski. (skat. - 1.pielikumu (vienas grupas izvērtējumu)). Pedagogi mācību gada beigās pedagoģiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem.

Sagatavošanas grupas vecuma izglītojamie, beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, saņem rakstisku vērtējumu par saviem sasniegumiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām.

Pedagogi analizē gan stiprās, gan vājās puses katram izglītojamajam. Izvirza mērķi nākamajam mācību pusgadam, lai vājākos kritērijus uzlabotu, veicot individuālo papilddarbu, vai iekļauj atsevišķus papilduzdevumus neapgūtajās jomās.

Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek pedagoģiskajās sēdēs, savstarpējās sarunās ar priekšmetu skolotājiem, administrāciju un atbalsta personālu.

Izglītojamo vecāki informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gūst grupas vecāku individuālo sarunu laikā, kā arī individuālajās sarunās ar logopēdu, mūzikas, sporta skolotāju, pirmsskolas izglītības metodiķi, vadītāju.

Stiprās puses:

1. Vienotas izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana izglītības iestādē.
2. Kognitīvo prasmju, gatavības skolai testu veikšana, konsultāciju un rekomendāciju sniegšanu vecākiem šajā jomā.
3. Labās prakses piemēru popularizēšana.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus analizēt, pielietot praktiskajā darbībā.
2. Atklāto integrēto rotaļnodarbību un integrēto pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.
3. Ieviest digitālos mācību līdzekļus, lai veicinātu izglītojamo motivāciju un paplašinātu pedagoģiskās iespējas.

Vērtējums: labi

3.2. Izglītojamo sasniegumi.

Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu savas iestādes rīkotajos konkursos, izstādēs, pasākumos (skatuves runas konkursi janvārī – godalgotas vietas ieguva arī mūsu audzēkņi, regulāras vizuālo darbu izstādes, Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu Teātra festivāls).

Lepojamies par mūsu izglītojamo sasniegumiem skatuves runas konkursos.

Izglītojamie regulāri uzstājas iestādes rīkotajos pasākumos ar skaistām dziesmām (dziedot solo, ansablī vai visi kopā), dejām un teatralizētiem uzvedumiem.

Veicot regulāru analīzi par izglītojamo attīstības dinamiku, sociālo prasmju un uzvedības problēmām, tiek atklātas izglītojamo problemātiskās kognitīvās, psiholoģiskās un audzināšanas jomas. Analīze tiek veikta divas reizes mācību gadā, izvērtējot izglītojamo attīstības dinamiku ar bērna attīstības novērošanas un izpēti kartēm. Nepieciešamības gadījumā izglītojamo spēju un sasniegumu analīze tiek veikta individuāli, gadījumos, ja tiek konstatēti mācību traucējumi vai cita veida problēmas.

Iestādes pedagogi turpinās iesākto darbu, plānojot pēc iespējas ātrāk identificēt izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības, un uzsākt korekcijas darbu šo grūtību pārvarēšanai.

Pedagogi grupā veic vispārēju izglītojamo sasniegumu analīzi.

Izglītības metodiķe apkopo izglītojamo vērtējumu rezultātus. Pārrunā izglītojamā stiprās pusēs un jomas, kurās nepieciešams vecāku ieguldījums un atbalsts, lai izglītojamo sagatavotu skolai.

Stiprās pusēs:

1. Labi izglītojamo sasniegumi dažādās jomās (sports, mūzika, uzstāšanās prasmes u.c.);
2. Pedagogu prasmes motivēt izglītojamos jaunažiem panākumiem.
3. Sistemātiska vecāku informēšana par bērnu sasniegumiem.

Turpmākā darbība:

1. Darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par organizētajām aktivitātēm un bērnu sasniegumiem.
2. Turpināt darbu izglītojamo sasniegumu uzlabošanā ikdienas darbā.
3. Turpināt aktīvi iesaistīt izglītojamos konkursos un citos iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos.
4. Rast jaunas iespējas izglītojamo pašrealizācijas attīstībai.

Vērtējums- ļoti labi

3.3. Atbalsts izglītojamiem

3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kurā strādā metodiķe, logopēds, latviešu valodas skolotāja, medmāsa, grupu skolotājas. Pirmsskolas izglītības iestādē "Laimiņa" regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam.

Logopēds veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apgūvē.

Grupu pedagogi apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti. Rēzeknes pilsētas domes pārvaldes " Sociālais dienests" atbalsta nodaļas psiholoģe A.Kondrova nolasīja lekciju sagatavošanas grupu vecākiem par bērna emocionālo gatavību skolai un konsultēja izglītojamo vecākus (2017.g.septembris un maijs).

Iestādē strādā medicīnas māsa, kura sniedz atbalstu un palīdzību izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem nepieciešamības gadījumā. Iestādē ir pieejama medicīniskā aptieciņa. Medicīnas māsa regulāri veic izglītojamo profilaktisku apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medicīnas māsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi u.c.

Izglītojamo veselības stāvokļa datus medicīnas māsa atzīmē šādos žurnālos:

- Bērnu antropometriskie mērījumi;
- Pedikulozes, ādas slimību uzskaites žurnāls;
- Hroniski slimo bērnu uzskaites žurnāls;
- Ambulatorais žurnāls.

Nelaiemes gadījumos ar izglītojamiem uzskaitē notiek traumatisma uzskaites žurnālā un mapē "Akti vai atzinumi par notikušajiem nelaiemes gadījumiem un to izmeklēšanas materiāli".

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus un ieraksta tos skolotāju dienasgrāmatā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, pārrunas

ar vecākiem. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības, vadoties pēc Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Laimiņa" kārtības "Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo". Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domes sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Rēzeknes pilsētas domes Sociālais dienests piešķir ēdināšanas pabalstu mazturīgo un daudz-bērnu ģimeņu audzēkņiem, bērniem invalīdiem.

Stiprās puses:

1. Profesionālā atbalsta komanda.
2. Sistemātiskā psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sniegšana.
3. Sadarbība ar Rēzeknes pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu, Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt sniegt kvalitatīvu un savlaicīgu psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.

Vērtējums - ļoti labi

3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Laimiņa" ir nozīmēts atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Iestādes teritorija ir nožogota atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Ir izstrādāti drošības noteikumi izglītojamajiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti:

- Iestādes iekšējās kārtības noteikumi
- Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas, izmantošanas kārtība pirmsskolas iestādē
- Kārtība pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem
- Par pirmsskolas izglītības iestādes un vecāku rīcību bērna infekcijas slimību gadījumā
- Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi
- Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo
- Ar audzēkņiem notikušo nelaimes gadījumu izmeklēšanas kārtība
- Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas
- Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība
- Bērnu personas datu aizsardzības kārtība
- Darba kārtības noteikumi
- Ugunsdrošības instrukcija
- Instrukcija par bērnu dzīvības un veselības aizsardzību
- Instrukcija par bērnu drošību ekskursijās un pārgājienos
- Bērnu darba aizsardzības instrukcija
- Instrukcija par satiksmes noteikumu ievērošanu
- Instrukcija par bērnu drošību masu pasākumos
- Instrukcija par bērnu drošību sporta sacensībās un nodarbībās
- Instrukcija par drošību uz ūdens u.c.

Instruktāžas par izglītojamo drošību veic grupu skolotājas divas reizes gadā – septembrī un janvārī, pirms katra pasākuma, pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās un nepieciešamības gadījumā. Instrukcijas tiek fiksētas skolotāju dienasgrāmatās. Jautājumi par satiksmes drošības ieviešanu un rīcību ekstremālās situācijās ir integrēti grupu nodarbībās. Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, ir noteiktas atbildīgās personas. Iestādē ir pieejami ugunsdzēsīgie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Katru gadu darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība drošības jautājumos. Izglītojamie iestādē un tās apkārtnē jūtas droši.

Izglītības iestādē ir izstrādāts darba aizsardzības rīcības plāns saskaņā ar izstrādātajām instrukcijām.

Vienu reizi gadā iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Pirmsskolas izglītības iestādē visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Pirmā stāva gaitenī visu diennakti ir pieejams telefons zvaniem ekstremālo situāciju gadījumā. Regulāras pārbaudes iestādes telpās veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Veselības un drošības nedēļu ietvaros izglītojamie tiek informēti par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar izglītojamajiem tiek pārrunāti Ceļu satiksmes noteikumi.

Grupu “Jumīši”, „Ceļotāji” un “Mārītes” izglītojamie regulāri apmeklē nodarbības “Drošības mācību klasē” Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrā „Zeimuļš”. Pirms ekskursijām, nodarbībām ar asiem priekšmetiem (adatu, šķērēm u.c.) izglītojamie tiek atkārtoti iepazīstināti ar drošības noteikumiem.

Lai iestādē neiekļūtu nepiederošas personas no plkst.9.00 līdz plkst.15.00 ieejas durvis ir aizvērtas ciet, apmeklētāji izmanto zvanu. Apmeklētāju uzrauga administrācija un atbildīgie par durvīm iestādes darbinieki.

Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši un ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri atbildīgais darbinieks tos pārbauda.

Stiprās puses:

1. Ir atbildīgais darbinieks par darba aizsardzību pirmsskolas iestādē.
2. Ir izstrādātas un ievērotas nepieciešamas kārtības, noteikumi un instrukcijas izglītojamo drošības nodrošināšanā.
3. Izglītojamiem ir droša vide.
4. Sadarbība ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts vides dienestu.
5. Izglītojošie pasākumi drošības jautājumos.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt izglītot izglītojamos drošības jautājumos.
2. Sekot normatīvajiem aktiem un pilnveidot dokumentāciju un darba procesu atbilstoši jaunajām prasībām.

Vērtējums - ļoti labi

3.3.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzinašanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480 “ Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Katru mācību gadu tiek sastādīts audzināšanas darba plāns, kura saturs mācību gada sākumā tiek precizēts un apspriests, ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi.

Grupu skolotājas katru dienu veic bērnu uzvedības, sasniegumu izpēti, veicot par to ierakstus skolotāja dienasgrāmatā. Tiek piefiksēti arī bērnu pārkāpumi, par ko tiek informēti arī viņu vecāki.

Pirmsskolas izglītības programmā un audzināšanas darba plānā ir ietverti šādi temati: sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība. Grupu skolotāji plāno rotaļnodarbību norisi ņemot vērā izglītojamo vecumu, attiecīgās grupas sastāvu un mikroklimatu, pirmsskolas izglītības programmas un audzināšanas plāna tematus. Iestādē organizējam pasākumus, kas popularizē veselīgu dzīvesveidu. Pirmsskolas izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Iestāde cenšas nostiprināt attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi, savu veselību, audzināt izglītojamos kā savas valsts patriotus.

Katrai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek ciešā sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, konkursi, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

2017./2018.mācību gadā izglītojamie un viņu vecāki atbalstīja un labprāt iesaistījās dažādos pirmsskolas izglītības iestādes un pilsētas mērogā organizētajos pasākumos, izstādēs un konkursos:

✓ 18.09.17. – 29.09.2017. - Rudens kompozīciju izstāde iestādes laukumā “Dāvāsim rudens ražas veltes mūsu Laimiņai!”;

✓ 28.09.17. – „Rudens tirdziņš”;

✓ 13.10.17. – Rudens talka „Jautrais grābeklītis”;

✓ 07.12.17. – SIA ALAAS konkurss „Eglītes rotājumi no izlietota iepakojuma!”;

✓ 14.12.17. – jautrais brīdis, pārsteigums bērniem „Rūķu gājiens”;

✓ 19.03.18. – 23.03.18. – „Vecāku nedēļa”;

✓ 19.03.18. – 29.03.18. – Lieldienu kompozīciju izstāde „Nāc, nākdama, Liela diena, visi bērni tevi gaida”;

✓ 03.04.18. – 24.04.18. – Sajūtu takas izveidošana iestādes teritorijā;

✓ 17.05.18. – Pavasara sporta svētki;

✓ 27.05.18. – Rēzeknes pusmaratons “BIGBANK Skrien Latvija”.

Sākot no vidējās grupas, izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās (skat. – žurnālu „Informācija par ekskursijām”) un pārgājienos. Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku iestudētās leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti. Iesaistījāmajos Latvijas Kinematogrāfistu savienības projektā “Kino visiem un visur Latvijā”, lai tuvojoties Latvijas simtgadei, kopīgi parūpētos par mūsu kultūras mantojuma nodošanu jaunajai paaudzei un iedibinātu regulāru tradīciju latviešu animācijas filmu pieejamībai pirmsskolas izglītības iestādē. Iestādes audzēkņi mācību gada laikā noskatījās 9 latviešu animācijas filmas – dažādu gadu, žanru un tehniku. Sakarā ar šī svinīgā notikuma tuvošanos, iestādē tiek rīkoti daudzveidīgi pasākumi (zīmējumu izstādes, fotogrāfiju izstādes, plašāka iepazīšanās ar etnogrāfiskajām zīmēm, simboliku un rotaļām, sporta svētki kopā ar vecākiem). Organizējam dažādus savus pasākumus (koncerti, svētki). Vismaz divas nedēļas pirms pasākuma vadītāja un metodiķe lasa scenāriju vai pasākuma plānu, koriģē to. Pēc pasākuma notiek tā analīze. Kā arī mācību gada beigās skolotāji aizpilda pašvērtējuma anketu, kurā tiek izvērtēti visi notikušie pasākumi iestādē.

Iestāde sekmē bērnu iesaisti un dalību pirmsskolas izglītības iestādes organizētajās bērnu darbu izstādēs un pilsētas mērogā organizētajos konkursos un aktivitātēs:

➤ SIA ALAAS konkurss „Eglītes rotājumi no izlietota iepakojuma!”;

➤ 31.01.18.Valodas svētku konkurss „Skani mana valodiņa” PII „Auseklītis”;

➤ vairākus gadus iestādes 5-6 gadīgie izglītojamie regulāri bezmaksas apmeklē nodarbības peldbaseinā.

Piedāvājam bērnu interesēm atbilstošas tēmas un uzdevumus ar augstākas grūtības pakāpi. Rosinām vecākus turpināt attīstīt bērnu spējas dažādos interešu pulciņos (dejošana, angļu valoda).

Iestādes māsa sadarbībā ar Pārtikas un veterināro dienestu veic izglītojošu darbu par veselīgu uzturu gan izglītojamiem, gan personālam. Pedagogi regulāri veic izglītojamo apmācību par veselīgo uzturu, augļiem un dārzeņiem. Iestāde vairākus gadus piedalās Eiropas Savienības atbalsta programmās skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu "Skolas auglis", "Skolas piens". Izglītojamo vecāki pozitīvi novērtēja dalību šajā programmā.

Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs izglītojamo vecāki tiek informēti par iespējām bērnu spējas un talantus attīstīt iestādes un pilsētas interešu izglītības pulciņos un sporta sekcijās. Interešu izglītības piedāvājums atrodams arī Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centra „Zeimuļš” mājas lapā.

Stiprās puses:

1. Izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvi organizētajos koncertos un pasākumos.
2. Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu.
3. Izglītojamie tiek motivēti iesaistīties pilsētas interešu izglītības pulciņos.
4. Izglītojamie un viņu vecāki ar prieku un aizrautību piedalās iestādes muzikālajos, sporta pasākumos un citās aktivitātēs.
5. Visa gada garumā tiek realizēta pilsoniskā, patriotiskā un valstiskā audzināšana.
6. Sadarbība ar Latvijas kinematogrāfistu sabiedrību, Rēzeknes 5.vidusskolas peldbaseinu, Rēzeknes teātra "Joriks" bērnu studiju un citiem teātriem, profesionāliem māksliniekiem un aktieriem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Paplašināt interešu izglītības piedāvājumus iestādē.
2. Turpināt realizēt pilsonisko, patriotisko un valstisko audzināšanu.
3. Turpināt sadarbību ar iepriekšējiem partneriem un meklēt jaunus.

Vērtējums- ļoti labi

3.3.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādes dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medicīnas māsa, logopēds, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Viss iestādes personāls iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā: sava darba vietā stāsta izglītojamiem par savu profesiju, demonstrē darba rezultātus. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus.

Notiek mācību ekskursijas uz pilsētas valsts uzņēmumiem un iestādēm, izglītojamie iepazīstināti ar dažādu profesiju darba specifiku un iespējām. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Rēzeknes 2.bibliotēku, Rēzeknes 4.pasta nodaļu profesiju popularizēšanā.

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam, grupās ir dažādu veidu galda spēles par profesijām. Tas viss tiek veiksmīgi izmantots.

Pilsētā tiek organizēta "Karjeras nedēļa", šīs nedēļas ietvaros pie mums notiek rudens talka kopā ar vecākiem..

Aprīlī *Profesiju nedēļas* laikā bērni nodarbībās iepazīstas ar dažādām profesijām, veido priekšstatu par dažādām profesijām, izspēlē lomu spēles. Šajā nedēļā ciemos nāk vecāki, darbojas kopā ar bērniem un stāsta par savu profesiju. Šajā nedēļā aktualizējam jautājumu par drošību iestādē.

Stiprās puses:

1. Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.
2. Pedagogi radoši organizē karjeras izglītības rotaļnodarbības un citus pasākumus.

3. Sadarbība ar Rēzeknes 2.bibliotēku, Rēzeknes 4.pasta nodaļu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt sadarbību ar Rēzeknes pilsētas dažādu profesiju pārstāvjiem.
2. Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt videofilmas par profesijām.

Vērtējums - ļoti labi

3.3.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīniju prasībām par spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamais sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotājs vai skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds. Šis speciālists sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem un veic korekciju izglītojamā valodas apgūvē.

Dienas režīma ietvaros ir paredzēts laiks individuālajam darbam ar talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām. Bērniem ir iespējas papildus mācīties dziedāt, dejojot un piedalīties pasākumos, sporta aktivitātēs un izstādēs. Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamiem dzejas un prozas daiļlasīšanā. Bērniem pasākumos, koncertos un teātra uzvedumos uztic individuālas lomas.

Iestādē tiek piedāvāti deju un angļu valodas pulciņi.

Mūzikas un deju skolotāja pilnveido muzikālo dzirdi, ritma izjūtu, dejojotprasmi, sagatavo bērnus individuāliem priekšnesumiem gan iestādes, gan pilsētas pasākumiem.

Mūzikas un sporta skolotājas palīdz pedagogiem atklāt talantus, strādā ar bērniem individuāli, rekomendē pedagogiem papildus pasākumus izglītojamo talantu, prasmju un iemaņu attīstībā. Pedagogu sanāksmēs notiek pieredzes apmaiņa un skolotājas sadarbojoties realizē veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju.

Iestādes vadība motivē pedagogus darbam ar talantīgiem bērniem, izstrādājot atbilstošas darba lapas un apbalvojot talantīgākos pedagogus. Trīs gadu periodā tiek izvirzīts iestādes "Gada skolotājs", ko nosaka kolektīvs.

Stiprās puses:

1. Integrētās rotaļnodarbības ļauj diferencēt izglītības darbu.
2. Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamo spēju un prasmju attīstībā.
3. Laba sadarbība ar Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļs”.
4. Mūzikas un sporta skolotājas iesaistās mācību darba diferencijā un individualizācijā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Pedagogu izglītošana izglītojamo spēju, prasmju un talantu izkopšanas jautājumos.
2. Turpināt darbu pie dziedošo un citu talantu pamanīšanas un attīstīšanas.

Vērtējums - ļoti labi

3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas un apkopotas ziņas par izglītojamo attīstības dinamiku. Izglītības iestāde rūpējas, lai nepieciešamības gadījumā bērni tiktu nosūtīti uz pedagogiski medicīnisko komisiju. 2017./2018.m.g. pirmsskolas izglītības iestādi neapmeklēja neviens bērns ar speciālajām vajadzībām, kam būtu nepieciešama speciālā izglītības programma.

Stiprās puses:

1. Pirmsskolas skolotāji mācību procesā ņem vērā izglītojamo individuālās vajadzības.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Pilnveidot metodisko nodrošinājumu darbam ar izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

Vērtējums - ļoti labi

3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm tiek organizēta, izmantojot dažādas darba formas:

- grupu vecāku sapulces;
- iestādes vecāku kopsapulces;
- iestādes padomes darbs;
- individuālās sarunas;
- vecāku dalība grupu, iestādes un pilsētas pasākumos;
- vecāku nedēļas un radošas darbnīcas;
- informācija rezekne.lv un rezeknesip.lv mājaslapā.

Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu skolotāja un iestādes vadības komandas. Vecāku priekšlikumi tiek izskatīti un ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par aktuāliem mācību un audzināšanas jautājumiem, par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Katrā grupā ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

PII regulāri informē vecākus par PII darbu, bērnu sasniegumiem mācību un ārpus nodarbību darbā, PII paredzamajiem pasākumiem, dienas režīma izmaiņām un citiem jautājumiem. Vecākiem sniegtā informācija ir korekta, kvalitatīva un lietderīga.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Latvijas dzimšanas dienas svinīgais pasākums, Ziemassvētku pasākumi, Rūķu gājiens, „Laimiņas” vārdadiena, Lieldienu pasākumi, Mātes dienas svētki, izlaidumi, sporta svētki, ekskursijas, u.c. Vecāki tiek aicināti iesaistīties pasākumu norisē un Iestādes padomes darbā. Vecāku atsaucība un līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos (vecāku sapulces, izstādes, koncerti, konkursi, sporta pasākumi utt.) ir laba. Iestādes padomes pārstāvji no vecāku vidus noorganizēja Sveču liešanas pēcpusdienu.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas mērķi, norisi, laiku, saziņas iespējām. Vecāki ar savu parakstu katru reizi apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju (skat. – žurnālu „Informācija par ekskursijām”).

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt visus iestādes pasākumus gan mutiski, gan ar afišu vai personīgu ielūgumu palīdzību. Veiksmīgi notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, metodiķi un medicīnas māsu.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju un iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku pārstāvju vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā. Vienu reizi gadā notiek vecāku anketēšana, ar mērķi izvērtēt darbu un veicināt sadarbību ar vecākiem.

Anketēšana tika veikta četrās grupiņās. Par adaptācijas periodu savu viedokli izteica divu

1.jaunāko grupiņu audzēkņu vecāki. Uzslavas saņēmām par:

- Jaukām un mīļām skolotājām, atsaucīgu un pretimnākošu personālu

- Plašu teritoriju pastaigām
- Dažādiem atraktīviem pasākumiem iestādē
- Sabalansēto ēdienkarti
- Jauko telpu noformējumu
- Atrašanās vieta tuvu mājām

Uzlabojumi nepieciešami:

- Nolietotās mēbeles
- Remonta nepieciešamība
- Bieži slimojoši bērni
- Auto stāvlaukuma nepieciešamība

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā piedāvājam atbalsta pasākumus: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar grupu skolotājam, atbalsta personālu un administrāciju.

Stiprās puses:

1. Sekmīga sadarbība ar vecākiem izglītojamo spēju izkopšanā;
2. Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla;
3. Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
4. Teicama sadarbība ar Iestādes padomes vecākiem;

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.
2. Turpināt darbu pie atbalsta personāla (logopēda, latviešu valodas skolotājas, medmāsas, metodiķes) veiksmīgas sadarbības ar pedagogiem un vecākiem.

Vērtējums - ļoti labi

3.4.Iestādes vide

3.4.1.Mikroklimats

PII kolektīva savstarpējās attiecībās valda labvēlība, cieņa, uzticība, sirsnība un izpalīdzība. Tiek sekmētas labas attiecības starp PII darbiniekiem un bērniem. PII personāls ir profesionāls, laipns un izpalīdzīgs, apzinās, cik svarīga bērniem ir labvēlīga gaisotne iestādē.

Iestādes darbinieki realizē iestādes mērķus un uzdevumus kopīgi, atbalsta viens otru, cenšas pilnveidot savu darbu un darba vietu. Darbinieki (skolotājas, skolotāju palīgi, tehniskais personāls, atbalsta personāls, vadība) sniedz atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem. Tas ir pamats pozitīva iestādes tēla veidošanai un uzturēšanai.

Pedagogu kolektīvs ir saliedēts, darbīgs, pieredzes bagāts. Vadība un pieredzes bagātie pedagogi sniedz atbalstu palīdzību jaunajiem un mazāk pieredzējušiem kolēģiem. Vadība un arodbiedrība kolektīva saliedēšanai organizē ekskursijas un atpūtas pasākumus visa gada garumā. Mācību vide ir visiem pieejama, droša, pozitīva, higiēniska.

Kolektīvs apsveic darbiniekus svētkos (dzimšanas dienā, kāzu dienā u.t.t). Kolektīvs atzīmē kopā Skolotāju dienu, Ziemassvētkus un citus svētkus. Iestādes kolektīvs katru gadu aktīvi piedalās Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes organizētajos Sporta svētkos. Grūtajos dzīves brīžos darbiniekiem arī tiek sniegts gan materiālais, gan garīgais atbalsts, sniedz atbalstu arī LIZDA pirmorganizācija.

Skolotāji un izglītojamie cenšas savstarpējās attiecībās būt korekti, iecietīgi, laipni un pieklājīgi. PII vadība respektē un iespēju robežās atbalsta izglītojamo, pedagogu, darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības

Kopējais darbs, dalība pasākumos un gandarījums par paveikto veicina izglītojamos, vecākos un iestādes darbiniekos piederības apziņu savai iestādei.

Izglītības iestādes katrā grupā ir sakrāti un tiek papildināti materiāli par savu pilsētu un Latviju. Svētkos darbinieki, bērni un vecāki dzied Latvijas valsts himnu. Latvijas valsts karogs tiek lietots

atbilstoši likumam. Iestādes darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Informāciju par iestādi un iestādes tradīcijām var atrast Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes mājas lapā. Par iestādes pasākumiem tiek ievietoti raksti gan Rēzeknes pilsētas domes un Izglītības pārvaldes mājas lapās, gan avīzē „Rēzeknes Vēstnesis” un citur.

Iestādē tiek atbalstītas izglītojamo un darbinieku tiesības, spējas, novērtēts paveiktais darbs. Tiek ievērots vienlīdzības princips savstarpējā saskarsmē, iestādes vadība izturas taisnīgi pret visiem pedagogiem, izglītojamiem, darbiniekiem. Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret saviem kolēģiem, izglītojamiem un ģimenēm. Ir izstrādāti iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem vecāki ir iepazīstināti izglītojamo uzņemšanas dienā un kārtējā gada septembra mēnesī. Katru rudeni vecāku kopsapulcē iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, iestādes izglītības metodiķe vecākus informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Vecāki un pedagogi var izteikt savus priekšlikumus Iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanā, kas arī tika darīts iestādes padomes sēdē. Ir izstrādāti arī iestādes Darba kārtības noteikumi un Ētikas kodekss. Katru gadu darbinieku kopsapulcē un pedagogiskās padomes sēdē tiek aktualizēti Darba kārtības noteikumi un Ētikas kodekss. Darbiniekiem arī ir iespēja piedalīties Darba kārtības noteikumu pilnveidošanā. Iestādes darbinieki ievēro Darba kārtības noteikumus un Ētikas kodeksu. Darbiniekiem un vecākiem ir iespēja griezties pie administrācijas jautājumu vai konfliktsituāciju gadījumā. To var darīt gan griežoties tieši pie vadības, gan pa telefonu, gan rakstiski, gan izmantojot e-pastu. Visi jautājumi tiek risināti nekavējoties. Vadība cenšas ņemt vērā visu iesaistīto pušu intereses šo jautājumu vai konfliktsituāciju risināšanas procesā. Kopumā viss administrācijas darbs ir virzīts uz to, lai nebūtu konfliktsituāciju. Jebkuru, pat pašu nenozīmīgo jautājumu rašanās gadījumā administrācija cenšas uzreiz pilnveidot vai nu iestādes vidi, vai darba procesu, lai nerastos konfliktsituācijas.

Iestādē ir noteikta kārtība problēmu un konfliktu gadījumu risināšanai. Vispirms situācijas analīze ir grupas pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls, nepieciešamības gadījumā arī pašvaldības institūcijas.

Iestādes personāls var griezties pie administrācijas dažādos jautājumos katru dienu. Visiem darbiniekiem regulāri tiek piedāvāti aktuāli kvalifikācijas celšanas kursi, semināri.

Stiprās puses:

1. Iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu Latgalei un valstij.
2. Iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām un reliģiju;
3. Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšanā.
4. Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt darbu ar vecākiem, darbiniekiem un izglītojamiem iekšējo noteikumu un kārtību prasību ievērošanā un izpildē.
2. Turpināt izkopt esošas iestādes tradīcijas, veidot un attīstīt jaunas.
3. Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.

Vērtējums - labi

3.4.2. Fiziskā vide

Iestāde atrodas Rēzeknes pilsētā. Pirmsskolas izglītības iestādes adrese: Atbrīvošanas aleja 147 a, LV-4604; tel.: 64633399; e-pasts: laimina@rezekne.lv

Izglītības iestādes telpas ir piemērotas, funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām atbilstošas izglītības programmu īstenošanai. Pirmsskolas izglītības

iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajām mēbelēm, kas ir atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam. Iestādē ir atbilstošs telpu skaits un tās atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Izglītības iestādes telpas atbilstoši finanšu līdzekļiem un izglītības iestādes attīstības plānam katru gadu tiek remontētas un atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes budžetam un prioritātēm notiek mēbeļu, mācību līdzekļu, tehnisko iekārtu un citu līdzekļu iegāde. Telpās tiek ievērotas sanitārtehniskās normas – optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas atbilstoši uzkopšanas un dezinfekcijas laika paredzētajam grafikam.

Izglītības iestādei ir visas nepieciešamās kontroles un uzraudzības dienestu atļaujas:

Tabula: Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 147 a, LV-4604	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	23.01.2017.
Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 147 a, LV-4604	Atzinums no Veselības inspekcijas	07.12.2017.
Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 147 a, LV-4604	Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta	04.10.2017.

Iestādē ir sakopta un estētiski pievilcīga fiziskā vide, telpās ir telpaugi. Apkārtnē ir tīra un kārtīga, apzaļumota.

Izglītības iestādes apkārtnes funkcionālās zonas: sporta zona, saimniecības zona, ietves, pievedceļi, zaļā zona. Pie iestādes nav stāvvietas automašīnu novietošanai. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota un droša. Iestāde atrodas dzīvojamo māju mikrorajonā, pie pašas iestādes nav aktīvu braucamo ceļu. Uz piebraucamā ceļa ir uzstādīta ceļa zīme "Iebraukt aizliegts", kas aizliedz pārvietoties iestādes teritorijā ar auto.

Pirmsskolas izglītības iestādes vides sakārtošana un labiekārtošana veikta par budžeta līdzekļiem, nopirktas trīs mūsdienīgas atsperšūpoles rotaļlaukumiem. Rudens periodā iestādē tiek rīkotas Rudens talkas, kurās piedalās gan vecāki, gan bērni. Teritorija tiek sakopta un novāktas nobirušās lapas. Ziemā, ja ir sniegs, tad bērni un vecāki labprāt piedalās Sniega talkā. Pavasarī, sadarbojoties ar iestādes padomi, tapa Sajūtu taka iestādes teritorijā, iespēja trenēt bērnu pēdiņas, no dažādiem dabas materiāliem izgatavotajā ceļā.

Stiprās puses:

1. Iestādes apkārtnē ir apzaļumota, sakopta.
2. Iestāde ir tīra, kārtīga.
3. Pedagogi, bērni un vecāki piedalās apkārtnes labiekārtošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt pirmsskolas izglītības iestādes apkārtnes, rotaļlaukumu labiekārtošana un apzaļumošana.
2. Sporta laukuma labiekārtošana.

Vērtējums - labi

3.5. Iestādes resursi

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Iestādes finanšu resursi ir pietiekami izglītojamo skaitam, izglītības programmu realizēšanai, materiāltehnisko līdzekļu iegādei, iestādes infrastruktūras uzturēšanai un darbībai.

Iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Iestāde ir aprīkota ar trauksmes signalizāciju un ugunsdrošības signalizācija, redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir atzīmētas ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietas.

Iestādē ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam.

Telpu un telpu iekārtojums atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.” Telpās tiek ievērotas sanitārtehniskās normas ir atbilstošs apgaismojums, ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas, uzkoptas atbilstoši uzkopšanas un dezinfekcijas laika paredzētajam grafikam. Pirmsskolas izglītības iestādē ir visas telpas un materiāltehniskie resursi, kas nepieciešami izglītības programmas īstenošanai, veiksmīgai izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Iestādes vadītāja regulāri pārskata un informē iestādes kolektīvu, iestādes padomi par finanšu izlietojumu, nosaka prioritātes līdzekļu sadalei.

Pedagogiem pieejami tehniskie līdzekļi: projektoris, 2 portatīvie datori, kopētājs, printeris, laminators, divas grupas, medicīnas kabinets, vadītājas, saimniecības vadītājas un metodiskais kabinets aprīkots ar stacionāro datorkomplektu. Aktu zālei ir aprīkota ar akustiskās sistēmas komplektu ar radiomikrofoniem, sintezatoru. Visās grupās ir iegādāti gaismas galdi.

Iestādē nepārtraukti noris darbs pie informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pilnveidošanas. Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošināta WI-FI interneta pieeja ar paroli. Pedagogiem ir iespēja pielietoja savas iegūtās datorzinību prasmes, veidojot prezentāciju PowerPoint formātā.

Visi materiāltehniskie resursi ir rūpīgi uzskaitīti, par to liecina inventarizācijas ikgadējie akti. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem, kas nepieciešami pedagogu darbam – mācību grāmatas, darba burtnīcas, izdales materiāli, uzskates līdzekļi. Katru gadu no valsts budžeta mērķdotācijas 5-6gadīgo bērnu apmācībai iedala naudas līdzekļus mācību līdzekļu iegādei atbilstoši izglītojamo skaitam, tādā veidā nodrošinot izglītības programmas apguvei nepieciešamo mācību literatūru, darba burtnīcu iegādi. Par apstiprināto izmantojamo mācību grāmatu sarakstu, grupu skolotājas informē bērnu vecākus. Metodiskajā kabinetā atrodas bagāts daļlīteratūras, izziņu un metodiskās literatūras klāsts.

Stiprās puses:

1. Iestāde nodrošina visus nepieciešamos resursus sekmīgai izglītošanas un audzināšanas darba norisei.
2. Ir visas nepieciešamās telpas, mēbeles, aprīkojums mācību procesa darba nodrošināšanai, kurš tiek regulāri papildināts.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Nepieciešams datortehnikas komplekts katrai grupas telpā.
2. Turpināt izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu.

Vērtējums - labi

3.5.2. Personālrresursi

Iestādē strādā 14 pedagogiskie darbinieki : 9 pirmsskolas skolotāji, latviešu valodas skolotājs, mūzikas skolotājs, sporta skolotājs, skolotājs logopēds, vadītāja, izglītības metodiķis, medicīnas māsa, 15 tehniskie darbinieki. Visu izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Pedagogu izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Visiem pedagogiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagogiskā izglītība un

atbilstoši apgūti tālākizglītības kursi, kuri tiek regulāri pilnveidoti. Diviem pedagogiem un metodiķei ir piešķirta pedagogu profesionālās darbības 3.kvalitātes pakāpe, vienam pedagogam- 2.kvalitātes pakāpe.

Skolotāji apmeklē kursus un seminārus pēc nepieciešamības. Iestādē tiek organizētas metodisko materiālu skates, labās prakses pieredzes apmaiņas semināri, konsultācijas.

Katru gadu tāmē paredzēti līdzekļi tālākizglītībai.

Iestādes darbinieki atzīst, ka vadība nodrošina iespēju piedalīties dažādos ar specialitāti vajadzīgosursos, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos personālam.

Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits akreditējamā izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma 01011111	14	14
Vispārējā pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma 01011121		

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs. Pedagogi piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un vadoties pēc pirmsskolas pedagogu tālākizglītības vajadzībām.

Pirmsskolas izglītības iestādē tiek domāts par pedagogu motivēšanu darbam. Tiek piedāvātas iespējas iesaistīties dažādos projektos, pedagogu motivācija tiek celta caur pozitīvu gaisotni izglītības iestādes kolektīvā, tiek aktualizētas problēmas un tās risinātas. Pedagogi guvuši sava darba novērtējumu - saņemot pašvaldības un Izglītības pārvaldes pateicības rakstus.

Personāla atlase notiek saskaņā ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes apstiprināto

kārtību "Personāla atlases kārtība Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldē un tās padotībā esošajās izglītības iestādēs". Informācija par brīvajām darba vakancēm tiek sniegta Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldei un Nodarbinātības valsts aģentūrai.

Stiprās puses:

1. Iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.
2. Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
3. Darbinieki regulāri paaugstina profesionālo kompetenci.
4. Izglītības iestādes vadība sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt plānot darbinieku kvalifikācijas celšanas kursu apmeklējumus.
2. Veicināt darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi.
3. Veicināt pedagogu līdzdalību projektos, konkursos.

Vērtējums - ļoti labi

3.6.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.6.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadītāja un metodiķe mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos.

Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskās padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem.

Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/aizbildņu aptaujas rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts administrācijai sadarbojoties.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu, veidojot izglītības iestādes Attīstības plānu.

Katru gadu skolotāji veic sava darba pašvērtējumu. (skat. – metodiskajā kabinetā)

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagogiskās padomes sēdē. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā.

Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērsts darba plāns mācību gadam, kurš tiek dažreiz koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai. Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās visi iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki/aizbildņi.

Stiprās puses:

1. Pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā.
2. Izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība.
3. Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Regulāri veidot un pilnveidot iestādes pašvērtējuma ziņojumu.
2. Vērtēšanas procesā vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus, lai iegūtu atgriezenisko saiti veiktajam darbam izglītības iestādē.

Vērtējums – ļoti labi

3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskolas izglītības iestādē “Laimiņa” ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām - iestādes nolikums (09.12.2014.), licencētas divas izglītības programmas. Visiem darbiniekiem ir personas lietas un amatu apraksti. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Iestādes darbu vada vadītāja, izglītības metodiķe plāno un organizē pedagogisko darbību, saimniecības vadītāja vada iestādes saimniecisko darbību, nodrošina iestādes ēdināšanas un produktu sagādes darbu, medicīnas māsa plāno ēdināšanas procesu un kontrolē higiēnas un citu prasību ievērošanu. Izglītības iestādē darbojas iestādes padome un pedagogiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei (audzināšanas plāns katru gadu), ētikas normas (iestādes Ētikas kodekss).

Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas un mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Izglītības iestādes vadība piedalās izglītības iestādes padomes darbā. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA pirmorganizāciju.

Izglītības iestādes vadītājs kopā ar pedagogisko kolektīvu plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Vadītājs deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Vadība stimulē pedagogu radošo darbību, reizi 3 gados apbalvojot „Gada skolotāju”, izvirzot labākos darbiniekus apbalvošanai pilsētā, iesaistot radošo darbu skatēs. Vadība pilda uzticētos pienākumus un sadarbojas gan savā starpā, gan ar iestādes personālu, izglītojamiem un to vecākiem. Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu, iemaņu un prasmju izvērtēšanu divas reizes mācību gadā. Iegūtie izglītojamo sasniegumu izvērtēšanas rezultāti tiek apkopoti un atspoguļoti diagrammu formā-

tā. Iestādes personālam, vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti.
2. Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra.
3. Efektīva iestādes darba organizācija un vadība.
4. Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
5. Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.
6. Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem.
2. Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem.
3. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums - ļoti labi

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, kura pārstāv iestādes dibinātāju – Rēzeknes pilsētas Domi, aktīvi piedaloties semināros, izstādēs un citās aktivitātēs. Iestāde plāno sadarbību ar pašvaldību, citām Rēzeknes pilsētas izglītības iestādēm (skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm, Rēzeknes attīstības centru, Rēzeknes 5.vidusskolas peldbaseinu), sociālo dienestu, bāriņtiesu un citām pašvaldības organizācijām: bibliotēka, muzejs, Rēzeknes teātra studija „Joriks”.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības policiju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un Pārtikas un veterināro dienestu. Sadarbībā ar tiem tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Informācija par iestādi ir atrodamā Rēzeknes pilsētas domes un Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes mājas lapā. Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi sabiedrībā.

Stiprās puses:

1. Sekmīga sadarbība ar dibinātāju, Rēzeknes pilsētas organizācijām un valsts organizācijām.
2. Sadarbība ar Rēzeknes pilsētas izglītības iestādēm.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.

Vērtējums - ļoti labi

4.Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Joma	Vērtējuma līmenis
1.	Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Laimiņa” vispārīgs raksturojums	
2.	Pirmsskolas izglītības iestādes “Laimiņa” pamatmērķi	
3.	Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos rādītājos	
3.1.	Mācīšana un mācīšanās	
3.1.1.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
3.1.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
3.1.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
3.2.	Izglītojamo sasniegumi	Ļoti labi

3.3.	Atbalsts izglītojamiem	
3.3.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
3.3.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
3.3.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
3.3.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
3.3.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi
3.3.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Ļoti labi
3.3.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
3.4.	Iestādes vide	
3.4.1.	Mikroklimats	Labi
3.4.2.	Fiziskā vide	Labi
3.5.	Iestādes resursi	
3.5.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
3.5.2.	Personālrresursi	Ļoti labi
3.6.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.6.1.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
3.6.2.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

5. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācīšanās un mācīšana.	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes. • Aktivizēt ikdienas rotaļnodarbībās tēmas, saistītas ar reālo izglītojamo pieredzes gūšanu ģimenē. • Pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un pieejamās jaunās tehnoloģijas un materiālus. • Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības tos pilnveidojot. • Turpināt veikt mācību darbu, tā jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi. • Sekot līdzi novītātēm pedagoģijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm. • Darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par organizētajām aktivitātēm un bērnu sasniegumiem. • Turpināt darbu izglītojamo sasniegumu uzlabošanā ikdienas darbā. • Turpināt aktīvi iesaistīt izglītojamos konkursos un citos iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos. • Rast jaunas iespējas izglītojamo pašrealizācijas attīstībai.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sniegt kvalitatīvu un savlaicīgu psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu. • Turpināt izglītēt izglītojamos drošības jautājumos. • Sekot normatīvajiem aktiem un pilnveidot dokumentāciju un darba procesu atbilstoši jaunajām prasībām. • Paplašināt interešu izglītības piedāvājumus iestādē. • Turpināt realizēt pilsonisko, patriotisko un valstisko audzināšanu. • Turpināt sadarbību ar iepriekšējiem partneriem un meklēt jaunus. • Turpināt sadarbību ar Rēzeknes pilsētas dažādu profesiju pārstāvjiem; • Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt videofil-

	<p>mas par profesijām.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu izglītošana izglītojamo spēju, prasmju un talantu izkopšanas jautājumos. • Turpināt darbu pie dziedāšanu un citu talantu pamanīšanas un attīstīšanas. • Pilnveidot metodisko nodrošinājumu darbam ar izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām. • Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā. • Turpināt darbu pie atbalsta personāla (logopēda, latviešu valodas skolotājas, medmāsas, metodiķes) veiksmīgas sadarbības ar pedagogiem un vecākiem.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu ar vecākiem, darbiniekiem un izglītojamiem iekšējo noteikumu un kārtību prasību ievērošanā un izpildē. • Turpināt izkopt esošas iestādes tradīcijas, veidot un attīstīt jaunas. • Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu. • Turpināt pirmsskolas izglītības iestādes apkārtnes, rotaļlaukumu labiekārtošana un apzaļumošana. • Sporta laukuma labiekārtošana
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams datortehnikas komplekts katrai grupas telpā. • Turpināt izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu. • Turpināt plānot darbinieku kvalifikācijas celšanas kursu apmeklējumus. • Veicināt darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi. • Veicināt pedagogu līdzdalību projektos, konkursos.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri veidot un pilnveidot iestādes pašvērtējuma ziņojumu. • Vērtēšanas procesā vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus, lai iegūtu atgriezenisko saiti veiktajam darbam izglītības iestādē. • Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamiem. • Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem. • Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. • Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Laimiņa” vadītāja:

R.Ruskule

Z.v.

SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

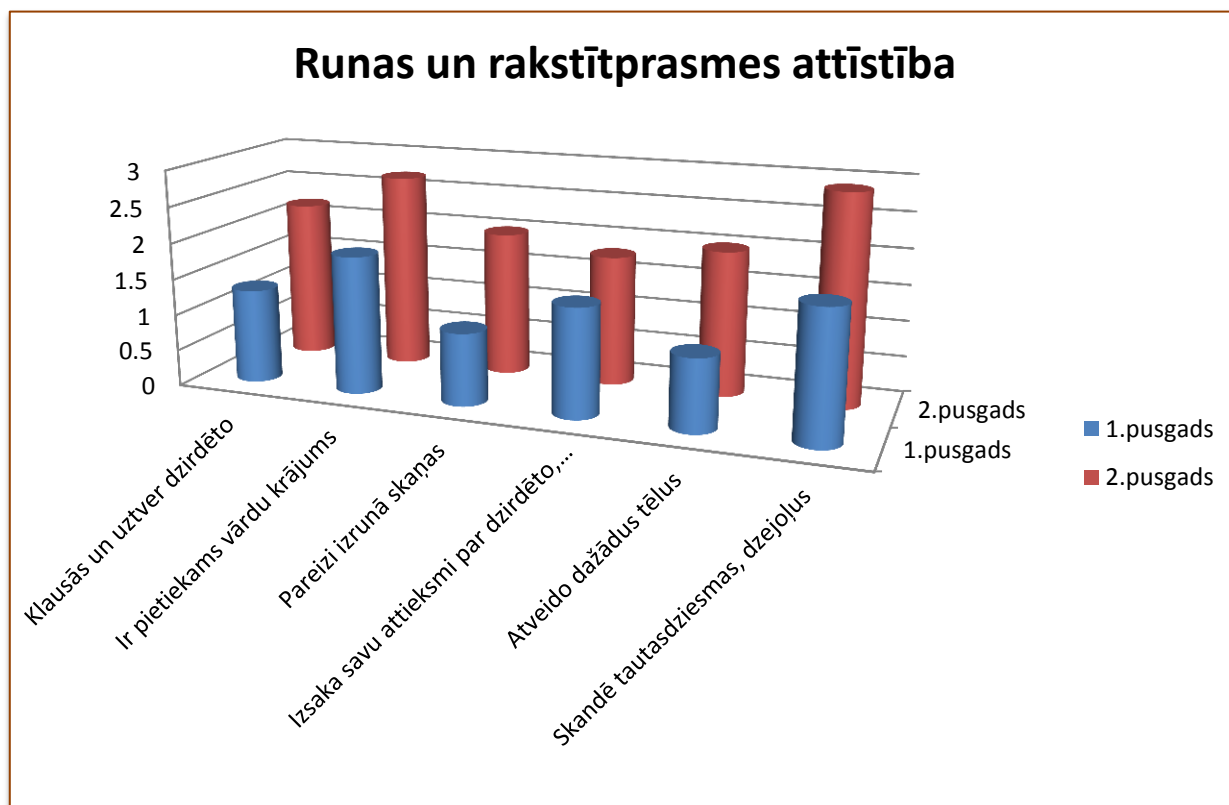
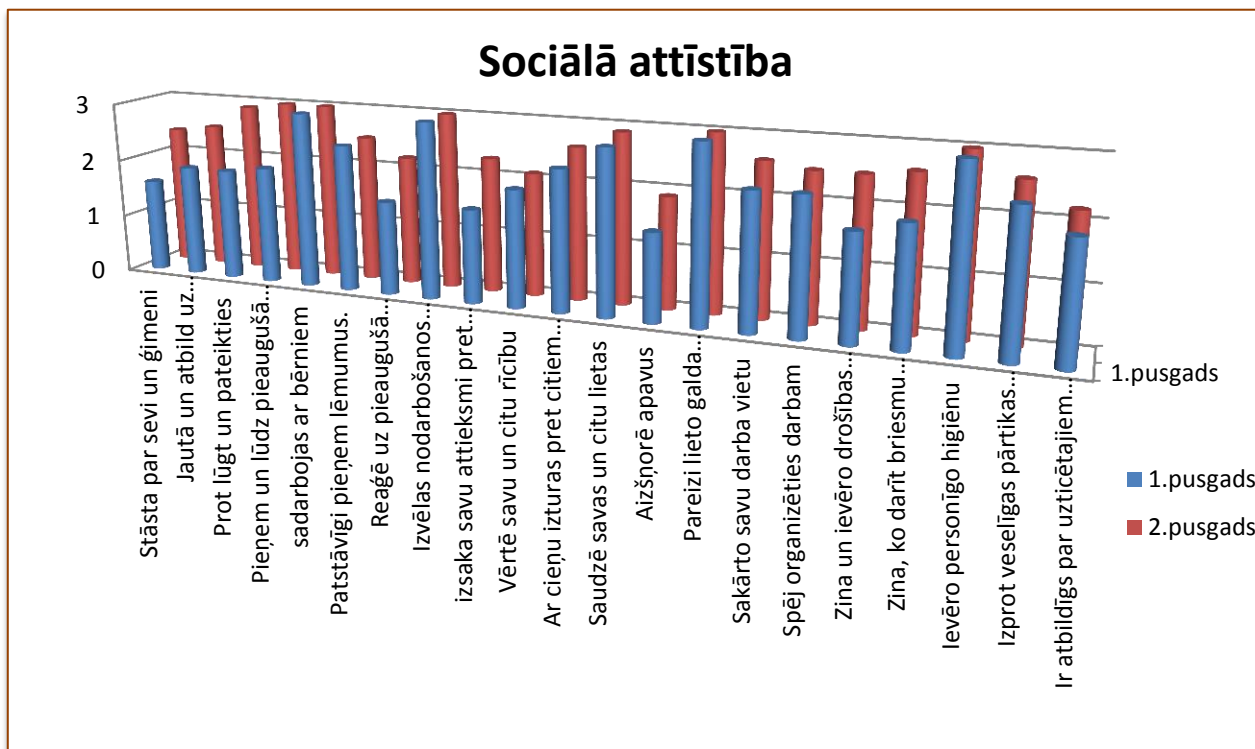
_____ A.Drelings

2018.gada ____ . septembrī

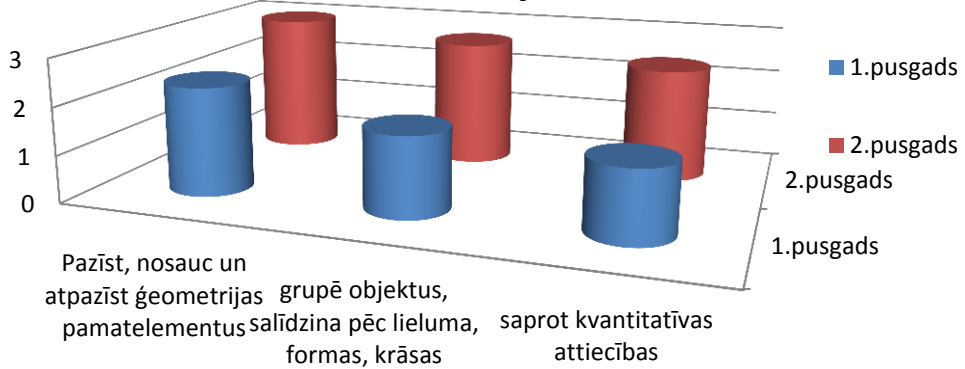
Z.v.

PIELIKUMI

Vidējās grupas vecuma bērnu attīstības dinamikas rādītāji 2017./2018.m.g.



Matemātiskās prasmes



Iepazīstināšana ar apkārtni un dabu

