**KONSOLIDĒTS**

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes pilsētas domes

28.02.2014. lēmumu Nr.427

Ar grozījumiem, kas pieņemti:

ar 10.10.2014. Rēzeknes pilsētas domes lēmumu Nr.830

**Rēzeknes pilsētas pašvaldības**

**bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas**

**līdzfinansējuma piešķiršanas**

**NOLIKUMS**

 *(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

*Izdots saskaņā ar*

*likuma ,,Par pašvaldībām’’ 15.panta pirmās daļas 4.punktu,*

*MK 01.09.2009. noteikumiem Nr.981*

*„Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”*

1. **Vispārīgie jautājumi**

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rēzeknes pilsētas izglītības iestādes, valsts un pašvaldības institūcijas, kā arī juridiskās un fiziskās personas var pretendēt uz Rēzeknes pilsētas pašvaldības līdzfinansējumu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

**2. Līdzfinansējuma piešķiršanas metode**

2.1. Līdzfinansējuma piešķiršana nometņu organizēšanai notiek, veicot konkursu (turpmāk tekstā – Konkurss).

2.2. Konkursa mērķis ir atbalstīt tās Rēzeknes pilsētas izglītības iestādes, valsts un pašvaldības institūcijas, kā arī juridiskās un fiziskās personas, kas vēlas organizēt nometnes Rēzeknes pilsētas bērniem un jauniešiem.

2.3. Konkursa uzdevumi:

2.3.1. attīstīt nometņu darbību pilsētā;

 2.3.2. veicināt kvalitatīvu nometņu darbības programmu īstenošanu;

 2.3.3. izvērtēt iesniegtos nometņu projektus un piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu atbalstāmajiem projektiem.

2.4. līdzfinansējums tiek piešķirts tiem pieteikumiem, kuros tiek ievēroti šādi pamatkritēriji:

2.4.1. nometnē iesaistīti Rēzeknes pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētie bērni un jaunieši;

2.4.2. nometne pieejama bērniem no daudzbērnu vai maznodrošinātām ģimenēm, bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām;

2.4.3. nometnes programma paredz radošu, vecumposmam atbilstošu, lietderīgu un saturīgu

 aktivitāšu īstenošanu.

1. **Konkursa organizācija un norise**

3.1. Konkursu izsludina, organizē un tā norisi nodrošina Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”. Par konkursa izsludināšanu, realizāciju un kontroli ir atbildīgs Jaunatnes lietu speciālists.

3.2. Par konkursa rīkošanu tiek paziņots vietējos laikrakstos un tīmekļa vietnē [www.rezekne.lv](http://www.rezekne.lv), kur tiek noteikta Konkursa pieteikumu iesniegšanas kārtība. Pamatā konkurss tiek izsludināts par vasaras nometņu organizēšanas līdzfinansējuma piešķiršanu. Gadījumā, ja visi finanšu līdzekļi netiek izlietoti vasaras nometņu organizēšanai, tiek izsludināts konkurss arī rudens, ziemas vai pavasara nometņu organizēšanas līdzfinansējuma piešķiršanai.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

3.3. Konkursā var piedalīties Rēzeknes pilsētas izglītības iestādes, valsts un pašvaldības institūcijas, kā arī juridiskās un fiziskās personas.

3.4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties tīmekļa vietnē [www.rezekne.lv](http://www.rezekne.lv) un Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādē „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”, Krasta ielā 31, Rēzeknē, 2.stāvā 2.8 kab., darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.12.30 līdz plkst.16.00. Tālrunis informācijai 64622599.

1. **Projekta pieteikuma sagatavošana**

4.1.Projekta pieteikums sastāv no:

4.1.1. nometnes projekta pieteikuma veidlapas (iesniegums) (1.pielikums);

* + 1. informācijas par nometnes projektu (2.pielikums);
		2. nometnes budžets (3.pielikums);
		3. nometnes vadītāja apliecības kopija;
		4. nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopijas (ja iesniedzējs ir fiziska persona), komersanta/uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) reģistrācijas apliecības kopijas (ja iesniedzējs ir juridiska persona).

4.2. Projekti iesniedzami latviešu valodā uz A 4 formāta lapām, datorsalikumā.

1. **Projektu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji**

5.1. Iesniegtos konkursa projektus izvērtē ar Rēzeknes pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu izveidotā komisija (turpmāk – Komisija). Komisijas sastāvā tiek iekļautas pašvaldības amatpersonas, kuras ikdienā strādā ar bērniem un jauniešiem, izglītības, sporta, veselības un sociālajiem jautājumiem.

5.2. Izvērtējot iesniegtos projektus, konkursa komisija pieņem lēmumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu nometņu projektiem Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” budžetā šim mērķim plānotajiem līdzekļiem.

5.3. Komisija projektus izskata 2 nedēļu laikā. Saskaņojums par nometņu organizēšanu (nometņu grafiks) un rezultāti par līdzfinansējuma piešķiršanu tiek paziņoti personīgi iesniedzējam, vietējos laikrakstos un tīmekļa vietnē [www.rezekne.lv](http://www.rezekne.lv).

5.4. Komisija izskata tikai tos nometņu projektus, kuru forma atbilst noteiktajam projekta pieteikumam.

5.5. Minimālais dalībnieku skaits vasaras nometnē ir 20 cilvēki, bet nometnēm sociālā riska bērniem un bērniem ar īpašām vajadzībām – 10 cilvēki, minimālais nometnes dienu skaits ir 10 dienas. Minimālais dalībnieku skaits rudens, ziemas vai pavasara nometnē ir 20 cilvēki, bet nometnēm sociālā riska bērniem un bērniem ar īpašām vajadzībām – 5 cilvēki, minimālais nometnes dienu skaits ir 5 dienas.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

5.6. Nometnes projekta iesniedzējam jāparedz pašfinansējums vai citi finansējuma avoti.

 5.7. Rēzeknes pilsētas pašvaldības līdzfinansējums var būt paredzēts sekojošām budžeta pozīcijām:

5.7.1. daļējs atalgojums nometnes darbiniekiem;

5.7.2. daļējs sociālais nodoklis;

5.7.3. ēdināšanas izdevumi;

5.7.4. medikamenti;

5.7.5. mācību līdzekļi, materiāli;

5.7.6. telpu īre un noma;

5.7.7. saimniecības preces.

5.8. Konkursa komisija samazina prasītā līdzfinansējuma apmēru par projektā iekļauto neatbalstāmo izmaksu summu.

 5.9. Konkursa komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus un speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

 5.10. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pieteikumu pieteicējus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu daļas.

 5.11. Projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji:

 5.11.1. piedāvātā programma:

 - dzīves prasmju veidošana;

 - veselīga dzīvesveida popularizēšana;

 - kultūras un sporta aktivitātes;

 - izglītojošā programma;

 - sociālās integrācijas aktivitātes.

 5.11.2. nometnes saturam atbilstošs budžets;

 5.11.3. iepriekšējo nometņu realizācijas kvalitāte.

1. **Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība un kontrole,**

**atbalstīto nometnes projektu satura analīze un atskaite**

6.1. Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” ar atbalstītā projekta pieteikuma iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai ne vēlāk kā 10 dienas pirms nometnes sākuma, nosakot pušu tiesības un pienākumus (4.pielikums).

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

6.2. Finansējums tiek pārskaitīts projekta pieteikuma iesniedzējam tikai pēc nometnes dalībnieku saraksta iesniegšanas dienas un visu dokumentu iesniegšanas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”, kas apliecina nometnes gatavību darbam, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.3. Jā nometne tiek organizēta ārpus Rēzeknes pilsētas administratīvās teritorijas, slēdzot līgumu, projekta pieteikuma iesniedzējs pievieno saskaņotu iesniegumu ar pašvaldību, kurā nometne tiks organizēta.

6.4. Ja uz līguma slēgšanas laiku dalībnieku skaits ir mazāks par pieteikto, tad līgums par līdzfinansējumu tiek noslēgts par attiecīgo dalībnieku skaitu.

6.5. Persona, kurai ar konkursa komisijas lēmumu tika piešķirts līdzfinansējums 14 darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādē „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” nometnes finanšu atskaiti (6. pielikums) (atskaite jāiesniedz Jaunatnes lietu speciālistam 2.8.kab.).

6.6. Persona, kurai ar konkursa komisijas lēmumu tika piešķirts līdzfinansējums 14 darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādē „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”nometnes satura analīzi un atskaiti(5. pielikums), nometnes dalībnieku un darbinieku žurnāla kopiju. (satura analīze un atskaite jāiesniedz Jaunatnes lietu speciālistam 2.8.kab.)

6.7. Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” veic piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi un kontrolē nometnes īstenošanas procesu atbilstoši nometnes programmai un nometnes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem.

6.8. Nometnes organizētāji ir atbildīgi par nometnes programmas īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un pārskaitīto finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu.

6.9. Nometnes organizētājiem ir tiesības izmantot projekta materiālus publicējošiem, informējošiem un izglītojošiem nolūkiem ar obligātu atsauci uz Iestādi un sekojošu tekstu: ,,Šis projekts tiek īstenots bērnu un jauniešu nometnes līdzfinansējuma piešķiršanas konkursa ietvaros, to finansē Rēzeknes pilsētas dome un organizē Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

|  |
| --- |
|  Domes priekšsēdētājs Aleksandrs Bartaševičs |

1. pielikums

 Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

**Nometnes projekta pieteikuma veidlapa (iesniegums)**

1. Projekta pieteicējs (nometnes organizētājs)
2. Organizācijas nosaukums

Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizācijas juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E- pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nometnes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, kontakttālrunis)

4. Nometnes nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Nometne notiek (vieta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Nometne:

* atbilstoši iekārtojuma veidam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dienas/ diennakts)

* atbilstoši nometnes programmai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (jaunrades, sporta, tūrisma, darba, atpūtas u.c.)

* atbilstoši dalībnieku sastāvam nometnē (atzīmēt atbilstošo):

□ atvērta nometne – nometne paredzēta jebkuram dalībniekam;

□ slēgta nometne – nometne paredzēta konkrētai dalībnieku mērķgrupai.

7.Plānotais nometnes laiks no\_\_\_\_\_\_līdz\_\_\_\_\_\_, dienu skaits\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Plānotais dalībnieku skaits nometnē:

8.1. audzēkņi \_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. pedagogi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. cits personāls\_\_\_\_\_\_

9.Nometnes dalībnieku vecums no\_\_\_\_\_līdz\_\_\_\_\_\_\_

10.Nometnes projekta kopējais budžets (EUR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pieprasītā summa no Rēzeknes pilsētas pašvaldības (EUR) |  |
| Pašfinansējums (EUR) |  |
| Dalības maksa - dalībnieku skaits x dalības maksa 1 personai (EUR) |  |
| Cits finansējums (citi fondi, sponsori u.c.) (EUR) |  |

*Esmu iepazinies (usies) ar Rēzeknes pilsētas pašvaldības nometņu organizēšanas projektu līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumu un piekrītu tā nosacījumiem*

Projekta pieteicējs …………………………. /………………………………………./

 *z.v. Paraksts Paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds*

2. pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu

 līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

**Informācija par nometnes projektu**

1. Nometnes nosaukums.
2. Nepieciešamības pamatojums.
3. Nometnes mērķi un uzdevumi.
4. Mērķauditorija.

1. Nometnes realizācijas mehānisms ( nometnes saturs, norise un laika sadalījums).
2. Ziņas par projekta realizētājiem.
3. Nometnes paredzamie rezultāti.

3.pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu

līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (iestāde/ organizācija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

20\_\_. gada „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Nometnes ieņēmumu un izdevumu tāme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nometnes nosaukums)

#### Nometnes kopējais budžets EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Ieņēmumu veidi** | **EUR** |
| Pieprasītā summa no Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” |  |
| Pašfinansējums |  |
| Dalības maksa (dalībnieku skaits x dalības maksa 1 personai) |  |
| Cits finansējums (citi fondi, sponsori u.c.) |  |
| **KOPĀ** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izdevumu klasifikācijas kodi** | **Pašvaldības****Finansējums** **(EUR)** | **Pašfinan- sējums****(EUR)** | **Dalības maksa****(EUR)** | **Cits finansējums****(EUR)** |
| Atalgojums darbiniekiem, darba līgumi (1150)*(Daļējs)* |  |  |  |  |
| Sociālais nodoklis (24.09%, 1210)*(Daļējs)* |  |  |  |  |
| Auditoru, tulku un citu ekspertu pakalpojumi (2232) |  |  |  |  |
| Telpu īre un noma (telpas, sporta zāle, stadions, baseins u.c.) (2261) |  |  |  |  |
| Iekārtu un inventāra īre un noma (2264) |  |  |  |  |
| Ēdināšanas izdevumi (2363) |  |  |  |  |
| Transporta pakalpojumi (2233) |  |  |  |  |
| Mācību līdzekļi, materiāli, pasākumu izdevumi (2370) |  |  |  |  |
| Kancelejas preces (2311-1) |  |  |  |  |
| Medikamenti (2341) |  |  |  |  |
| Saimniecības preces (2350-1) |  |  |  |  |
| Mazvērtīgais inventārs (2312) |  |  |  |  |
| Sakaru pakalpojumu apmaksa (2219) |  |  |  |  |
| Internets (2211) |  |  |  |  |
| Ūdens, kanalizācija (2222) |  |  |  |  |
| Elektrība (2223) |  |  |  |  |
| **KOPĀ** |  |  |  |  |
| **Izmaksas kopā (%)** | **%** | **%** | **%** | **%** |

Nometnes vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (paraksts) (paraksta atšifrējums)

4. pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu

līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

**LĪGUMS**

**par līdzfinansējuma piešķiršanu**

**bērnu un jauniešu nometnes organizēšanai Nr.\_\_\_**

Rēzeknē 20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”** (Reģ. nr. 90009823931,Krasta ielā 31, Rēzekne, LV – 4600), tās vadītājas Jevgenijas Kuščas personā, kas darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses (turpmāk tekstā – “Iestāde”), un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no otras puses (turpmāk tekstā – “Līdzfinansējuma saņēmējs”), bez maldības, spaidiem un viltus noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

1.1. Pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas domes komisijas \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_lēmumu Iestāde piešķir Līdzfinansējuma saņēmējam finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometnes organizēšanai.

1.2. Nometne tiek organizēta saskaņā ar MK 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, Darba likumu, citiem normatīvajiem aktiem.

* 1. Ar šo līgumu tiek noteikts, ka Līdzfinansējuma saņēmējs realizēs nometni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nometnes veids, vieta, laiks, dalībnieku skaits)

1. **Līguma summa**

2.1. Saskaņā ar Rēzeknes pilsētas domes komisijas \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_lēmumu, līguma 1.3. punktā minētās nometnes īstenošanai finansiālais atbalsts ir **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. **Iestādes pienākumi un tiesības**

3.1.Iestāde apņemas pārskaitīt finanšu līdzekļus Līdzfinansējuma saņēmējam saskaņā ar līguma 2.1. punktu 10 (desmit) dienu laikā pēc nometnes dalībnieku saraksta iesniegšanas dienas Iestādei.

3.2. Iestāde pārrauga nometnes īstenošanu atbilstoši nometnes programmai. Iestādei ir tiesības pieprasīt nometnes satura analīzi un atskaiti.

3.3. Iestādei ir tiesības atbilstoši iesniegtajai tāmei pieprasīt finanšu atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu.

3.4. Iestāde var veidot speciālistu komisiju Līdzfinansējuma saņēmēja darba izvērtēšanai.

3.5. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nav izpildījis šī līguma saistības vai nav izlietojis visus piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši iesniegtajai tāmei, Iestāde sastāda aktu, uz kura pamata Iestāde ir tiesīga pieprasīt no Līdzfinansējuma saņēmēja pārskaitīt Iestādes kontā neizlietotos finanšu līdzekļus.

1. **Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumi un tiesības**

4.1. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par nometnes īstenošanu atbilstoši tās programmai un tāmei, saskaņā ar MK 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, Darba likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo līgumu.

4.2. Līdzfinansējuma saņēmējs pirms nometnes uzsākšanas:

4.2.1. pieņem darbā nometnes vadītāju, pedagogus un darbiniekus;

4.2.2. slēdz līgumu ar nometnes dalībnieku vecākiem vai personu, kas viņus aizstāj, par bērna uzņemšanu nometnē;

4.2.3. nodrošina nometnes programmas izstrādi;

4.2.4. nodrošina, lai tiktu izstrādāta ugunsdrošības instrukcija un rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā;

4.2.5. nodrošina, lai visiem nometnes dalībniekiem netiktu apdraudēta veselība un drošība, un, ja nepieciešams, tiktu sniegti primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumi;

4.2.6. nodrošina, lai tiktu izstrādāti nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi;

4.2.7. nodrošina visiem nometnes dalībniekiem un darbiniekiem iespēju izsaukt operatīvos dienestus;

4.2.8. saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas atzinumus par nometnes gatavību darbam;

4.2.9.reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;

4.2.10. iesniedz Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni;

4.3. Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz nometnes saturisko un finanšu atskaiti 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes realizācijas termiņa beigām. Līdzfinansējuma saņēmējam ir tiesības izmantot nometnes materiālus publicējošiem, informējošiem un izglītojošiem nolūkiem ar obligātu atsauci uz Iestādes finansiālo atbalstu un sekojošu tekstu: *Šis projekts tiek īstenots Bērnu nometņu organizēšanas projektu konkursa ietvaros, to finansē Rēzeknes pilsētas dome un organizē Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”*.

4.4. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nav izpildījis šī līguma saistības vai nav izlietojis visus piešķirtos līdzekļus, neizlietotie līdzekļi 10 (desmit) darba dienu laikā tie jāpārskaita Iestādes kontā.

4.5. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nespēj veikt nometnes īstenošanu vai citu šī līguma nosacījumu izpildi, 3 (trīs) dienu laikā par to jāpaziņo Iestādei. Līdzfinansējuma saņēmējs, piedaloties speciālistu komisijai, sastāda par to aktu. Pēc akta sastādīšanas Līdzfinansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Iestādei nometnes īstenošanai piešķirtos finanšu līdzekļus pilnā apmērā.

4.6. Ja Iestāde konstatē, ka Līdzfinansējuma saņēmējs finanšu līdzekļus neizmanto tāmē un programmā paredzētajiem mērķiem vai nespēj veikt nometnes īstenošanu vai līguma nosacījumu izpildi, nav attaisnojuma dokumentu par finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši nometnes mērķiem, par to tiek sastādīts akts, saskaņā ar kuru Līdzfinansējuma saņēmējs pēc Iestādes norādījuma novērš trūkumus par saviem līdzekļiem un īsteno nometnes programmu atbilstoši mērķiem vai 10 (desmit) darba dienu laikā no minēto pārkāpumu konstatēšanas dienas atmaksā piešķirto līguma summu Iestādei pilnā apmērā.

4.7. Visi grāmatvedības attaisnojošie dokumenti par nometni atrodas Iestādes grāmatvedībā un glabājas 5 (piecus) gadus.

1. **Citi noteikumi**

5.1.Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Visus šī līguma grozījumus un papildinājumus puses izdara rakstiskā veidā, kas tiek pievienoti šim līgumam, un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Neviena no pusēm neatbild par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Pusei, kurai radušies šādi apstākļi, jāpaziņo rakstiski 3 (trīs) dienu laikā otrai pusei.

5.4. Domstarpības puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās nav iespējams panākt, tad strīdi izšķirami likumā noteiktajā kārtībā.

5.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_ lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Iestāde: Līdzfinansējuma saņēmējs:**

**Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde**

**„Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ. Nr.: 90009823931 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Krasta iela 31, Rēzekne, LV – 4600 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: 64622511 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konts: GeMoney Bank LV72BATR0051202888900 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 J.Kušča\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.v. Z.v.

5.pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu

 līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

# Nometnes satura analīze un atskaite

1.Nometnes organizētājs, nosaukums

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.Laiks, vieta

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.Īsa programma ( kas notika, ko darīja, kur piedalījās )

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.Dalībnieku skaits ( norādīt skaitu, kā tika komplektēta grupa, mazāk vai vairāk nekā plānots, kāpēc?)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.Secinājumi un rezultāts ( vai sasniegts mērķis un izpildīti uzdevumi)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.Rezumējums, analīze

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Presei sagatavotie materiāli (kopijas pievienot atskaitei vai atsūtīt uz e-pastu: iveta.balcune@rezekne.lv).
2. Vizuālais atspoguļojums (2- 4 fotogrāfijas uz e-pastu:eleonora.ivanova@rezekne.lv).

9.Atskaites sagatavotāja vārds, uzvārds------------------------------------------------------------

Datums---------------------- Paraksts -----------------------------

6. pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu

 līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

# Finanšu atskaite

1. No Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” saņemtie līdzekļi (summa-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR) ir izlietoti šādi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Datums | Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums, numurs, maksājuma saņēmējs | Summa(EUR) | Pakalpojums/prece |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pavisam kopā ------------------ EUR --------------------------------------------------------

 (summa vārdiem)

1. Ziņas par projekta līdzfinansējuma avotiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Finansētājs | Summa EUR | % |
| 1. | Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  Kopā | 100 |

Finanšu atskaitei pievienotas finanšu dokumentu (pavadzīmes, rēķini, čeki u.c.) kopijas uz ….. lapām.

Visi oriģinālie maksājumus apliecinošie dokumenti tiks saglabāti 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādei „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs; fiziskas personas vārds, uzvārds, pers.kods)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskās personas juridiskā adrese, fiziskās personas deklarētā adrese)

Apstiprinu, ka Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” pārskaitītie līdzekļi izlietoti saskaņā ar projektu tikai līgumā un projektā paredzētiem mērķiem, atbilstoši pievienotajai projekta satura atskaitei un šai atskaitei.

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(paraksts)* *(paraksts atšifrējums)*

Datums, vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_