

2020. gada 1. jūnijā

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes pretkorupcijas pasākumu plāna 2019.-2021.gadam izpilde 2019.gadā

Nr. p. k.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma	Risks, riska notikuma apraksts	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgā persona, atbildīgā institūcija, pakalpojums	Rezultatīvais rādītājs	Izpilde
1.	2 Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	3 Interesu konflikts personāla atlasē	6 Nodrošināt personāla atlasē atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem	7 Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	8 Pastāvīgi	9 Organizēti 2 atklāti konkursi izglītības iestāžu vadītāju atlasei, saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koleģijas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei”
			Nodrošināt informācijas par visām vakantajām amata vietām publisku pieejamību katras konkrētas iestādes vai Izglītības pārvaldes mājaslapā	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Informācija par vakantajām darba vietām publicēta NVA mājas lapā, IP mājas lapā, Domes mājas lapā
		Nevienlīdzīga attieksme pieņemot darbā	Kontrolēt kārtības ievērošanu, kādā jāveic personāla atlase pieņemot darbā, ieceļot vai pārceļot citā amatā Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē un tās struktūrvienībās Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši darbinieku noslogojumam	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi Pastāvīgi	Iestādes iesniedz saskaņošanai rīkojumus par jaunu darbinieku pieņemšanu darbā Amatu apraksti aktualizēti uz 01.01.2020.

Interēšu konflikts pildot darba pienākumus	Dibinot darba tiesiskās attiecības vai amatpersonai stājoties amatā, informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Tiek informēti.	08.07.2011. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.279 "Par amatu savienošanas atļauju saņemšanas kārtības valsts amatpersonām Rēzeknes pilsētas pašvaldībā apstiprināšanu". 22.12.2016. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1865 "Par Rēzeknes pilsētas pašvaldības Ētikas kodeksa un Ētikas komisijas paraugnoilikuma apstiprināšanu". Iepazīstina izsūtīt katram personīgi darbam uz elektronisko pastu.
Organizēt apmācību vai seminārus, informatīvas sanāksmes darbiniekiem, kuru darbība saistīta ar fizisko personu personas datu aizsardzību un apstrādi	Sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas domes Juridisko nodaļu - Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi gadā	Rēzeknes pilsētas domes personas datu aizsardzības speciālists apmeklē iestādes, IP – tiek sniegta informācija un doti norādījumi personas datu aizsardzības pasākumu pilnveidošanai.	
Organizēt Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē un tās struktūrvienībās strādājošo valsts amatpersonu apmācības par interešu konflikta risku vadību un pretkorupcijas pasākumiem, saskaņā ar 17.10.2017. MK not.Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 11., 12.punktu	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi 3 gados	KNAB seminārs Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu amatpersonu apmācībai interešu konflikta novēršanas jomā 2019.gada 24.septembrī.	
Uzraudzīt iekšējo normatīvo aktu, tajā skaitā personāla rīkojumu, darba līgumu, papildvienošanas un lēmumu sagatavošanu	Pārvaldes vadītājs, jurists	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Līgumu noslēgšanu regulē 06.01.2020. IP rīkojums Nr.6 "Par līgumu apriņķi Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē". Iestādes iesniedz saskaņošanai rīkojumus par jaunu darbinieku pieņemšanu darbā, līgumus.	
Normatīvajiem aktiem Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Darbinieki piedalās kvalifikācijas celšanas pasākumos (par pedagogiem dati tiek ievadīti VIIS). Tiek sekots apmācībai bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, pirmās palīdzības sniegšanā, utt. par citām aktualitātēm	

			līgumu un papildvienošanās pie darba līguma sagatavošana	Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai, iestāžu vadītājiem sastādīt darbinieku apmācības grafiku, kalendāro plānu	Izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Izglītības jomā.
			Nevienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībā				Iestādēs tiek sastādīti pedagogu tālākizglītības plāni kvalifikācijas celšanai.
2.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana	Uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu		Kontrolēt, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu iestādes ētikas kodeksu	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts
3.	Valsts amatpersonu sarakstu sagatavošana un aktualizācija	Interešu konflikts valsts amatpersonu noteikšanā		Nodrošināt laicīgu valsts amatpersonu saraksta sagatavošanu un iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestam atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts
4.	Interešu konflikta novēršana amatpersonu darbībā	Amatpersonu interešu konflikts		Kontrolēt „Amatu savienošanas atļauju saņemšanas kārtības valsts amatpersonām Rēzeknes pilsētas pašvaldībā” ievērošanu	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts
				Informēšana par jauniem ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums.	Pārvaldes jurists	Pastāvīgi	
5.	Korupcijas riskam pakļauti amati	Korupcijas un interešu konflikta riska iestāšanās varbūtība		Veikt korupcijas riskiem pakļauto amatu identifikāciju un novērtēšanu.	Pārvaldes vadītājs, jurists	I reizi 3 gados	Amati izvērtēti sastādot Pretkorupcijas pasākumu plānu 2019.-2021.gadam
		Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana koruptīvos nolūkos					
6.	Iesniegumu un materiālu izskatīšana, atbilstu sagatavošana	Darbiniekam noteikto pienākumu nolaidīga veikšana,		Kontrolēt iesniegumu izskatīšanas termiņu ievērošanu	Personāla inspektors, lietvedis, PII	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts

	apzināta neveikšana vai citas personas interesēs	Veikt sistemātiskas pārbaudes par izskaļtājumiem iesniegumiem	iestādes vadītājs		Izpildīts
7.	Pašvaldības budžeta plānošana un piešķirto līdzekļu atbilstoša un racionāla izmantošana	Līdzekļu budžeta izpildes un piešķirto līdzekļu uzskaites regulāra kontrole, informācijas sniegšana par budžeta izpildi	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav Uz 01.05.2020.	Izpildīts
8.	ES līdzfinansēto investīciju projektu īstenošana un pārraudzība	Informatīvas sanāksmes Izglītības iestāžu vadītājiem/ direktoriem	Pārvaldes vadītājs, IP Finanšu nodaļas vadītājs	Pastāvīgi 1-2 reizes mēnesī	Izpildīts
9.	Pašvaldības interesēm atbilstoša mantas izmantošana	Darbību caurspīdīguma nodrošināšana. Pārskatu par projektu procedūru realizāciju izvērtēšana	Pārvaldes vadītājs, IP Finanšu nodaļas vadītājs	Pastāvīgi	Izpildīts
	Neatļauta rīcība ar pašvaldības vai tai lietošanā, glabāšanā nodoto mantu	Ikgadējās un ārkārtas inventarizācijas organizēšana	Pārvaldes vadītājs, IP Finanšu nodaļas vadītājs	1 reizi gadā	Izpildīts
	Iespējama pašvaldības līdzekļu izšķērdēšana	Darbiniekiem nodrošināt pašvaldības resursu taupīgu izmantošanu tikai un vienīgi amata pienākumu pildīšanai (transporta, kancelejas preces, saimniecības preces u.c. resursi)	IP saimniecības nodaļas vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Izpildīts
	Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu		Materiāli atbildīgās personas	Pastāvīgi	Izpildīts

10.	Iepirkumu procedūras	Darbinieka/ amatpersona s ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Saimniecības pārziņu un citu personu, kas piedalās iepirkuma tehniskās specifikācijas sastādīšanā apmācības par prasībām tehnisko specifikāciju sagatavošanā.	IP Saimniecības nodaļas vadītājs	Pastāvīgi	Izpildīts
	Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs	Sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domes Iepirkumu komisiju.	IP saimniecības pārzinis – vecākais speciālists	Pastāvīgi	Izpildīts	Izpildīts
	Viena piegādātāja lobēšana, nevienlīdzīga attieksme pret piegādātājiem	Nodrošināt objektīvu prasību iekļaušanu tehniskajā specifikācijā	IP saimniecības pārzinis – vecākais speciālists, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Izpildīts	Izpildīts
	Darbinieka/ amatpersona s ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Nepieļaut vienāda veida iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļās	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Izpildīts	Izpildīts
11.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība. 22.12.2016. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1895 "Par Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtības Rēzeknes pilsētas pašvaldībā apstiprināšanu" – prasību ievērošanas nodrošināšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts	Izpildīts
12.	Visas amatpersonas institūcijā, veicot savus pienākumus saskaras ar	Prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu	Amatpersona/ darbinieks	Pārkāpumi nav konstatēti	Izpildīts	Izpildīts

	sabiedrības priekšstatu jeb stereotipu ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas		Kontrolēt Darba kārtības noteikumu, pašvaldības Ētikas kodeksa prasību ievērošanu	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts
13.	Administratīvajā teritorijā dzīvojošo obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu nodrošināšana ar vietām izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanai.	Nevienlīdzīga attieksme, rindas apiešana	<p>Informēt darbiniekus par "Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes kārtību par ziņošanu koruptīvo pārkāpumu gadījumā", nodrošināt kārtības pieejamību</p> <p>11.05.2017. Rēzeknes pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.12 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitēšanas kārtību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs" prasību nodrošināšana</p> <p>Sabiedrības informēšanas pasākumi par iestāžu darbību, veicinot atklātību</p>	Pārvaldes vadītājs, pirmsskolas izglītības speciālists, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Informēti. Kārtība izstrūta katram darbiniekam uz e-pastu
14.	Administratīvo aktu projektu sagatavošana un to pieņemšana	Darbinieka/amatpersona s ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Skaidri noteiktu atbildības jomu, uzdevumu noteikšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Izglītības iestādēs notiek atvērto durvju dienas, informācija tiek ievietota iestāžu mājas lapās, nosūtīta vecākiem izmantojot e-klases sistēmu.
15.	Darbinieku un klientu tiešā saskarsme	Iespēja ietekmēt darbinieku tiešā saskarsmē	Darbību dokumentēšana, kontrole, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu iestādes ētikas kodeksu	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts

16.	Informācijas sniegšana privātpersonām	Ierobežotas pieejamības informācijas izpaušana	Procedūras ievērošanas nodrošināšana saskaņā ar valsts noteikto normatīvo aktu prasībām. Konfidencialitātes prasību ievērošana un iekļaušana darba līgumā	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Darbinieki tiek iepazīstināti ar ierobežotas pieejamības informācijas sarakstiem, darba līgumiem tiek pievienoti apliecinājumi par personas datu neizpaušanu.
17.	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu	Informācijas izmantošana personīgam labumam	IP un izglītības iestāžu rīcībā esošās informācijas (izņemot ierobežotas pieejamības informāciju) publicēšana, t.sk., mājas lapā, avīzēs u.c., nodrošinot visiem vienādas iespējas informāciju izmantot. Aktualizēt Ierobežotas pieejamības Informācijas sarakstu - 22.05.2018. IP rīk. Nr.184 "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu"	IP Galvenais speciālists, metodīķis, datorcentra speciālisti, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Aktuāli sludinājumi tiek publicēti gan vietējā laikrakstā, gan pašvaldības informatīvajos izdevumos
18.	Sabiedrības informēšana	Nepietiekama sabiedrības informēšana	Regulāri nodrošināt skaidras un saprotamas informācijas pieejamību IP, iestāžu un pašvaldības mājas lapā un avīzē par izglītības iestāžu darbību un pakalpojumu sniegšanas kārtību	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi gadā	Izpildīts
19.	Būvuzraudzības nodrošināšana izglītības iestādēs	Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Objektu regulāra apsekošana un darbu izpildes uzraudzība Nepieļaut noslēgto līgumu nosacījumu neievērošanu un būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā dokumenta (projekta) Būvniecības laikā rīkot regulāras sanāksmes par būvdarbu norises stadiju, termiņu ievērošanu Izpildīto darbu pieņemšanas dokumentu pārbaude	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Informācija tiek ievietota gan Rēzeknes pilsētas domes, nav IP interneta mājas lapās.
				IP būvuzraugs	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts

20.	Licenču piešķiršana pieaugušo neformālās un interešu izglītības programmu realizācijai	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos Personiskā ieinteresētība	Rēzeknes pilsētas domes saistošo noteikumu prasību izpildes kontrole Darbinieku informēšana par iespējamajiem riskiem, sekām un atbildību, rīkojot regulāras informatīvas sanāksmes	Pārvaldes vadītājs	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts
21.	Pretkorupcijas pasākumu caurspīdīgums	Nepietiekams caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā	Pretkorupcijas pasākumu plāna un plāna izpildes aktualizācija. Pretkorupcijas pasākumu plāna un darbības rezultātu publicēšana interneta mājas lapā.	Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vadītājs	Līdz kārtējā gada 1.jūnijam Pēc izvērtēšanas	Izpildīts Izpildīts

Sagatavoja: Līgita Dukalska
Tālruna numurs: 64605857
e-pasta adrese: ligitadukalska@rezekne.lv