



APSTIPRINU

Rēzeknes pilsētas
Izglītības pārvaldes vadītājs
A. Dreļings

2021. gada 31. maijā

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes pretkorupcijas pasākumu plāna 2019.-2021.gadam izpilde 2020.gadā

Nr. p. k.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma	Risks, riska notikuma apraksts	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgā persona, atbildīgā institūcija, pakalpojums	Rezultatīvais rādītājs	Izpilde
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	3 Interesu konflikts personāla atlase	6 Nodrošināt personāla atlasi atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem	7 Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	8 Pastāvīgi	9 Organizēti 2 atklāti konkursi izglītības iestāžu vadītāju atlasei, saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” (PII “Pasaka”, PII “Rūķītis”). Organizēts atklāts konkurss Rēzeknes pilsētas dienesta viesnīcas vadītāja amatam. Informācija par vakantajām darba vietām publicēta NVA mājas lapā, IP mājas lapā, Domes mājas lapā
		Nevienlīdzīga atbilstība pieņemot darbā	Nodrošināt informācijas par visām vakantajām amata vietām publisku pieejamību katras konkrētas iestādes vai Izglītības pārvaldes mājaslapā Kontrolēt kārtības ievērošanu, kādā jāveic personāla atlase pieņemot darbā, ieceļot vai pārceļot citā amatā Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē un tās struktūrvienībās	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Iestādes iesniedz saskaņošanai rīkojumus par jaunu darbinieku pieņemšanu darbā. Pieņemot darbā tiek pārbaudīta darbinieku sodāmība atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

	Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši noslogojumam	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Amatu apraksti aktualizēti uz 01.01.2020.
Interēšu konflikts darba pienākumus	Dibinot darba tiesiskās attiecības vai amatpersonai stājoties amatā, informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Tiek informēti.	08.07.2011. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.279 "Par amatu savienošanas atļauju saņemšanas kārtības valsts amatpersonām Rēzeknes pilsētas pašvaldībā apstiprināšanu". 22.12.2016. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1865 "Par Rēzeknes pilsētas pašvaldības Ētikas kodeksa un Ētikas komisijas paraugnolikuma apstiprināšanu". Iepazīstina izsūtīt katram personīgi darbam uz elektronisko pastu.
Organizēt apmācību vai seminārus, informatīvas sanāksmes darbiniekiem, kuru darbība saistīta ar fizisko personu personas datu aizsardzību un apstrādi	Sadarbībā ar pilsētas domes Juridisko nodaļu - Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi gadā		Rēzeknes pilsētas domes personas datu aizsardzības speciālists apmeklēja iestādes, IP – tiek sniegta informācija un doti norādījumi personas datu aizsardzības pasākumu pilnveidošanai. Skolu direktori piedalījās apmācībā, kurās tika skatīta tēma par personas datu aizsardzību (Rēzeknes 2.vidusskola).
Organizēt Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē un tās struktūrvienībās strādājošo valsts amatpersonu apmācības par interešu konflikta risku vadību un pretkorupcijas pasākumiem, saskaņā ar 17.10.2017. MK not.Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 11., 12.punktu	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi 3 gados		KNAB seminārs Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu amatpersonu apmācībai interešu konflikta novēršanas jomā 2019.gada 24.septembrī.
Uzraudzīt iekšējo normatīvo aktu, tajā skaitā personāla rīkojumu, darba līgumu, papildvienošanas un lēmumu sagatavošanu	Pārvaldes vadītājs, jurists	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav		Līgumu noslēgšanu regulē 06.01.2020. IP rīkojums Nr.6 "Par līgumu apriņi Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē". Iestādes iesniedz saskaņošanai rīkojumus par jaunu darbinieku

5.	Korupcijas riskam pakļauti amati	Korupcijas un interešu konflikta riska iestāšanās varbūtība Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana koruptīvos nolūkos	Veikt korupcijas riskiem pakļauto amatu identificēšanu un novērtēšanu.	Pārvaldes vadītājs, jurists	1 reizi 3 gados	Amati izvērtēti saskaņot Pretkorupcijas pasākumu plānu 2019.-2021.gadam
6.	Iesniegumu un materiālu izskatīšana, atbilstu sagatavošana	Darbiniekam noteikto pienākumu nolaidīga veikšana, apzināta neveikšana savās vai citas personas interesēs	Kontrolēt iesniegumu izskatīšanas termiņu ievērošanu Veikt sistematiskas pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem e-pakalpojumu izmantošanas paplašināšana	Personāla inspektors, lietvedis, PJI iestādes vadītājs Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts Izpildīts
7.	Pašvaldības budžeta plānošana un piešķirto līdzekļu atbilstoša un racionāla izmantošana	Līdzekļu nelietderīga neefektīva izlietošana	Budžeta izpildes un piešķirto līdzekļu uzskaites regulāra kontrole, informācijas sniegšana par budžeta izpildi	IP Finanšu nodaļas vadītājs	Pastāvīgi	Izpildīts
8.	ES līdzfinansēto investīciju projektu īstenošana un pārraudzība	Līdzekļu izmantošana neatbilstoši mērķim	Informatīvas sanāksmes Izglītības iestāžu vadītājiem/ direktoriem	Pārvaldes vadītājs, IP Finanšu nodaļas vadītājs	1-2 reizes mēnesī	Izpildīts
9.	Pašvaldības interesēm atbilstoša mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar pašvaldības vai tai lietošanā, glabāšanā nodoto mantu	Darbiniekiem nodrošināt pašvaldības resursu taupīgu izmantošanu tikai un vienīgi amata	Pārvaldes vadītājs, IP Finanšu nodaļas vadītājs IP saimniecības nodaļas vadītājs	Pastāvīgi Pastāvīgi	Izpildīts Izpildīts

		iespējama pašvaldības līdzekļu izšķērdēšana	pienākumu pildīšanai (transporta, kancelejas preces, saimniecības preces u.c. resursi)	izglītības iestāžu vadītāji/direktori		
			Atskaite par mantas izlietošanu un saglabāšanu	Materiāli atbildīgās personas	Pastāvīgi	Izpildīts
10.	Iepirkumu procedūras	Darbinieka/amatpersona s ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Saimniecības pārzīņu un citu personu, kas piedalās iepirkuma tehniskās specifikācijas sastādīšanā apmācības par prasībām tehnisko specifikāciju sagatavošanā.	IP Saimniecības nodaļas vadītājs	Pastāvīgi	Izpildīts
		Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs	Sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domes iepirkumu komisiju.	IP saimniecības pārzinis – vecākais speciālists	Pastāvīgi	Izpildīts
		Viena piegādātāja lobēšana, nevienlīdzīga attieksme pret piegādātājiem	Nodrošināt objektīvu prasību iekļaušanu tehniskajā specifikācijā	IP saimniecības pārzinis – vecākais speciālists, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Izpildīts
			Nepieļaut vienāda veida iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļās	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Izpildīts
11.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Darbinieka/amatpersona s ietekmēšana nolūkā panākt personai	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība. 22.12.2016. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1895 "Par Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtības Rēzeknes pilsētas pašvaldībā apstiprināšanu" – prasību ievērošanas nodrošināšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts

12.	Visas amatpersonas institūcijā, veicot savus pienākumus saskarās ar sabiedrības priekšstatu jeb stereotipu ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas	Izbēguma lēmuma pieņemšanu	Prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu Kontrolēt Darba kārtības noteikumu, pašvaldības Ētikas kodeksa prasību ievērošanu Informēt darbiniekus par "Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes kārtību par ziņošanu koruptīvo pārkāpumu gadījumā", nodrošināt kārtības pieejamību	Amatpersona/ darbinieks	Pārkāpumi nav konstatēti	Izpildīts
13.	Administratīvajā teritorijā dzīvojošo obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu nodrošināšana ar vietām izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanai.	Izbēguma lēmuma pieņemšanu	11.05.2017. Rēzeknes pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.12 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitēšanas kārtību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs" prasību nodrošināšana Sabiedrības informēšanas pasākumi par iestāžu darbību, veicinot atklātību	Pārvaldes vadītājs, pirmsskolas izglītības speciālists, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	Nodrošināta pakalpojuma pieejamība www.latvija.lv
14.	Administratīvo aktu projektu sagatavošana un to pieņemšana	Darbinieka/ amatpersona s ietekmēšana nolūkā panākt personai Izbēguma lēmuma pieņemšanu	Skaidri noteiktu atbildības jomu, uzdevumu noteikšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Izpildīts Izglītības iestādēs informācija tiek ievietota iestāžu mājas lapās, sabiedrība tiek informēta izmantojot sociālo tīklu platformas, nosūtīta vecākiem izmantojot e-klases sistēmu.

15.	Darbinieku un klientu tiešā saskarsme	Iespēja ietekmēt darbinieku tiešā saskarsmē	Darbību dokumentēšana, kontrole, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu iestādes ētikas kodeksu	Parvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts
16.	Informācijas piegāde privātpersonām	Ierobežotas pieejamības informācijas izpaušana	Procedūras ievērošanas nodrošināšana saskaņā ar valsts noteikto normatīvo aktu prasībām. Konfidencialitātes prasību ievērošana un iekļaušana darba līgumā	Parvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Darbinieki tiek iepazīstināti ar ierobežotas pieejamības informācijas sarakstiem, darba līgumiem tiek pievienoti apliecinājumi par personas datu neizpaušanu.
17.	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu	Informācijas izmantošana personīgam labumam	IP un izglītības iestāžu rīcībā esošās informācijas (izņemot ierobežotas pieejamības informāciju) publiskošana, t.sk., mājas lapā, avīzēs u.c., nodrošinot visiem vienādas iespējas informāciju izmantot.	IP Galvenais speciālists, metodiskais, datorcentra speciālisti, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Aktuāli sludinājumi tiek publicēti gan vietējā laikrakstā, gan pašvaldības informatīvajos izdevumos, interneta vietnēs
18.	Sabiedrības informēšana	Nepietiekama sabiedrības informēšana	Aktualizēt Ierobežotas pieejamības Informācijas sarakstu - 22.05.2018. IP rīk. Nr.184 "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu"	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi gadā	Izpildīts
19.	Būvuzraudzības nodrošināšana izglītības iestādēs	Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Regulāri nodrošināt skaidras un saprotamas informācijas pieejamību IP, iestāžu un pašvaldības mājas lapā un avīzē par izglītības iestāžu darbību un pakalpojumu sniegšanas kārtību	Parvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Informācija tiek ievietota gan Rēzeknes pilsētas domes, gan IP interneta mājas lapās.
			Objektu regulāra apsekošana un darbu izpildes uzraudzība	IP būvuzraugs	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav	Izpildīts
			Nepieļaut noslēgto līgumu nosacījumu neievērošanu un būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā dokumenta (projekta)			
			Būvniecības laikā rīkot regulāras sanāksmes par būvdarbu norises stadiju, termiņu ievērošanu			

		Izpildīto darbu pieņemšanas dokumentu pārbaude		
20.	Licenču piešķiršana pieaugušo neformālās un interešu izglītības programmu realizācijai	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos Personiskā ieinteresētība	Rēzeknes pilsētas domes saistošo noteikumu prasību izpildes kontrole Darbinieku informēšana par iespējamajiem riskiem, sekām un atbildību, rīkojot regulāras informatīvas sanāksmes	Izpildīts
21.	Pretkorupcijas pasākumu caurspīdīgums	Nepietiekams caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā	Pretkorupcijas pasākumu plāna un plāna izpildes aktualizācija. Pretkorupcijas pasākumu plāna un darbības rezultātu publicēšana interneta mājas lapā.	Izpildīts
			Pārvaldes vadītājs	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu nav
			Pārvaldes vadītājs	Izpildīts
			Pārvaldes vadītājs	Izpildīts

Sagatavoja: Līgita Dukalska
Tālruna numurs: 64605857
e-pasta adrese: līgita.dukalska@rezekne.lv