

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes pretkorupcijas pasākumu plāns 2019.-2021.gadam

Nr. p. k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistīs korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums varbūtbai, ka isks iestāsies	Izvērtējums negativajām sekām, ja risks iestāsies	Pasākums	Atbildīgā persona, atbildīgā institūcija, pakaipojums	Pasākuma ieviešanas termiņš	Izpildes rezultāts
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Interesu konflikts personāla atlasē	zema	vidēja	Nodošināt atbilstoši ārejiem normatīvajiem aktiem	Nodošināt personāla spēkā esosajiem un iekšējiem informācijas par visām vakantajām amata vietām publisku pieejamību konkrētas iestādes vai Izglītības pārvaldes mājaslapā	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
		Nevienlīdzīga atieksme darbā	pienēmot	zema	vidēja	Kontrolēt kārtības ievērošanu, kādā jāveic personāla pienēmot darbā, icelot vai pārceļot cīņā amattā Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldei un tās struktūrvienībās	Pārvaldes vadītājs, iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
		Interesu pildot pienākumus	konflikts darba	zema	vidēja	Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu atbilstoši noslogojumam	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	
					Dibinot darba attiecības stājoties amattā, informēt personas par interešu konflikta, amatu ierobežojumiem	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi	
					Organizēt apmācību seminārus, sanāksmes darbiniekiem, darbība saistīta ar fizisko personu aizsardzību un apstrādi	vai informātīvas kur fizisko personas datu	Sadarbībā ar pilsētas domes Juridisko nodalu - Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi gadā

		Organizēt Rēzeknes pilsētā Izglītības pārvaldē un tās struktūrvienībās strādājošo valsts amatpersonu apmācības par interešu konflikta risku vadību un pretkorupcijas saskārā ar 17.10.2017. MK not.Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”11.,12.punktu	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pieaicinot KNAB 2019.gada marts
		Uzraudzīt iekšējo normatīvo aktu, tajā skaitā rīkojumu, darba papildvienošanos un lēmumu sagatavošanu	Pārvaldes vadītājs, jurists	Pastāvīgi
	Normatīvajiem aktiem abilitošu normatīvo aktu, tai skaitā rīkojumu, sagatavošana, darba ligumu un papildvienošanos pie darba līguma sagatavošana	zema	Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas ceļsanai	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori
2.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās pamatprincipu interešu novēršanas nodrošināšana	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju trūkums koruptīvu pieņemšanu	vidēja	Kontrolēt, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu iestādes ētikas kodeksu

3.	Valsts amatpersonu sarakstu sagatavošana un aktualizācija	Interēsu konflikts valsts amatpersonu noteikšanā	zema	vidēja	Nodošināt laicīgu valsts amatpersonu saraksta sagatavošanu un iesniegšanu Valsts ienēmumu dienestam atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
4.	Interēsu konflikta novēršana amatpersonu darbībā	Amatpersonu interešu konflikts	vidēja	vidēja	Kontrolēt „Amatu savienošanas atlauju sapņmānas kārtības valsts amatpersonām Rēzeknes pilnētās pašvaldībā” ievērošanu Informēšana par jauniem ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums.	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Ne retāk kā reizi gadā
5.	Korupcijas pakļauti amati	riskam Korupcijas un interešu konflikta risķa iestāšanās varbuļība Dienesta stāvokļa jaunprātīga izmantošana koruptīvos nolūkos	vidēja	augsta	Veikta korupcijas riskiem pakļauto amatu identificēšanu un novērtēšanu.	Pārvaldes vadītājs, jurists	Līdz katra gada 1.decembrim
6.	Iesniegumu materiālu izskarīšana un atbilstu sagatavošana	notiektu nolaidīgu apzinātu veikšana, neveikšana savās vai citas personas interesēs	vidēja	augsta	Kontrolēt iesniegumu izskarīšanas termiņu ievērošanu Veikt sistēmātiskas pārbaudes par izskarītajiem iesniegumiem e-pakalpojumu izmantošanas paplašināšana	Personāla inspektors, lietvedis, PII iestādes vadītājs	Pastāvīgi
7.	Pašvaldības budžeta plānošana un piešķirto līdzekļu atbilstoša un racionāla izmantošana	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana	zema	vidēja	Budžeta izpildes un piešķirto līdzekļu uzskaites regulāra kontrole, informācijas sniegšana par budžeta izpildi Informatīvas saņāksmes Izglītības iestāžu vadītājiem/ direktoriem	IP Finanšu nodalas vadītājs	Pastāvīgi
							Vismaz 1 reizi 6 mēnešos

8.	ES līdzfinansēto investīciju projektu īstenošana un pārraudzība	Līdzekļu izmantošana neatbilstoši mērķim	zema	vidēja	Darbību caurspīdīguma nodrošināšana. Pārskatu par projektu procedūru realizāciju izvērtēšana	Pārvaldes vadītājs, IP Finanšu nodalas vadītājs	Pastāvīgi
9.	Pašvaldības interesēm atbilstoša mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar pašvaldības ietosanā, glabāšanā nodoto manu Iespējama pašvaldības līdzekļu izšķēršēšana	zema	vidēja	Ikgadējās un ārkārtas inventarizācijas organizēšana	Pārvaldes vadītājs, IP Finanšu nodalas vadītājs	Pastāvīgi
10.	Iepirkumu procedūras	Darbinieka/ amatpersonas ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēnuma pieņemšanu	zema	augsta	Darbiniekiem nodrošināt pašvaldības resursu taupīgu izmantošanu tikai un vienīgi amata pienākumu pildīšanai (transports, kancelejas preces, saimniecības preces u.c. resursi) Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu	IP saimniecības nodalas vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori Materiali atbildīgās personas	Pastāvīgi
		Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs Vienu piegādātāja lobēšana, nevienlīdzīga attieksme pret piegādātājiem	zema	augsta	Saimniecības pārziņu un citu personu, kas piedalās iepirkuma tehniskās specifikācijas sastādīšanā apmācības par prasībām tehnisko specifikāciju sagatavošanā. Sadarbība ar Rēzeknes pilsetas domes Iepirkumu komisiju.	Reizi gadā IP Saimniecības nodalas vadītājs pārzinis – vecākais speciālists	Pastāvīgi

				Nepieļaut iepirkuma sadalīšanu daļas	vienāda priekšmeta ve.	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
11.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Darbinieka/ amatpersonas iefektivitātes nolūkā pārbaudēt personai labvēlīga lēnuma pieņemšanu	zema	augsta	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība. 22.12.2016. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1895 “Par Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtības Rēzeknes pilsētas pašvaldībā apstiprināšanu” – prasību ievērošanas nodrošināšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
12..	Visas amatpersonas institūcijā, veicot savus pienākumus saskaras ar sabiedrības priekšstatu jeb stereotipu ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas	Neatļauta dāvanu pieņemšana	vidēja	vidēja	Prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu	Amatpersona/ darbinieks	Pastāvīgi
13.	Administratīvajā teritorijā dzīvojošo obligāto vecumu bērnu nodrošināšana ar vietām izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatzītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanai.	Nevienlīdzīga attīstsme, rindas apiešana	vidēja	augsta	11.05.2017. Rēzeknes pilsētas domes saistīšo noteikumu Nr.12 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs” prasību nodrošināšana	Pārvaldes vadītājs, pirmsskolas izglītības speciālists, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji	Pastāvīgi

14.	Administratīvo projektu sagatavošana un pieņemšana	aktu amātpersonas ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Darbinieka/ amātpersonas ietekmētu tiesā saskarsmē	zema zema	Skaidri noteiktu atbildības jomu, uzdevumu noteikšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
15.	Darbinieku un klientu tiesā saskarsme	Iespēja ieteiknēt darbinieku tiesā saskarsmē	zema	augsta	Darbību dokumentēšana, kontrole, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu iestādes ērīkas kodeksu	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
16.	Informācijas sniegšana privātpersonām	Ierobežotas pieejamības informācijas izpausšana	augsta	augsta	Procedūras ievērošanas nodrošināšana saskaņā ar valsts noteikto normatīvo aktu prasībām. Konfidencialitātes prasību ievērošana un iekļaušana darba līgumā	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
17.	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) izmantošana ar mērķi gūti personīgo labumu	Informācijas izmantošana personīgam labumam	vidēja	augsta	IP un izglītības iestāžu rīcībā esošās informācijas (izņemot ierobežotas pieejamības informāciju) publiskošana, t.sk., mājas lapā, avīzēs u.c., nodrošinot visiem vienādās iespējas informāciju izmantot. Aktualizēt ierobežotas pieejamības Informācijas sarakstu - 22.05.2018. IP rīk. Nr.184 "Par ierobežotas pieejamības informācijas noteikšanu"	IP Galvenais speciālists metodikis, datorcentra speciālisti, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
18.	Sabiedrības informēšana	Nepietiekama sabierības informēšana	vidēja	vidēja	Regulāri nodrošināt skaidras un saprotamas pieejamību IP, iestāžu un pašvaldības mājas lapā un avīzē par izglītības iestāžu darbību un pakalpojumu sniegšanas kārtību	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi

19.	Būvuzraudzības nodrošināšana izglītības iestādēs	Darbiniekiem noteiktto pienākumu apzinātā neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas intereses	vidēja	augsta	Objektu regulāra apsekšana darbu izpildes uzraudzība
			Nepieļaut noslēgto neievērošanu un būvniecības dalībnieku patvalīgās atkāpes no akceptēta dokumenta (projekta)		Īgumu nosacījumu neievērošanu un būvniecības dalībnieku patvalīgās atkāpes no akceptēta dokumenta (projekta)
20.	Licencu piešķiršana pieaugušo neformalās un interešu izglītības programmu realizācijai	Dienesta stāvokļa izmantošana savītīgos nolūkos Personiskā ieinteresētība	zema	zema	Būvniecības laikā rīkot regulāras sānāksmes par būvdarbu norises stadiju, terminu ievērošanu. Izpildīto darbu pieņemšanas dokumentu pārbaude
21.	Pretkorupcijas pasākumu caurspīdums	Nepietiekams caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā	vidēja	vidēja	Rēzeknes pilsētas domes saistīšo noteikumu prasību izpildes kontrole Darbinieku informēšana par iespējamajiem riskiem, sekām un atbildību, rīkojot regulāras informatīvas samāksmes
					Pretkorupcijas pasākumu plāna un plāna izpildes aktualizācija. Pretkorupcijas pasākumu plāna un darbības rezultātu publicēšana interneta mājas lapā.

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs *Juris Dzelznieks*, Arnolds Drelingss