

## **Rēzeknes valstspilsētas domes Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) pretkorupcijas pasākumu plāns 2022.-2024.gadam**

Nr. p. k.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/darbības joma	Risks, riska notikuma apraksts		Riska limenis	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai		Rezultatīvais rādītājs	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
		1	2		3	4			
1.	Personāla atlase un cīvēku resursu vadība	Interesu konflikts personāla atlases cīvēku resursu vadībā	Nodrošināt personāla atlasi abilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem	3	Nodrošināt informācijas par visām vakantajām amata vietām publisku pieejamību katrais konkērtas iestādes vai Pārvaldes mājaslapā	Lekšējā normatīvā akta izpildes kontrole	6	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	8  Pastāvīgi
2.	Nevienlīdzīga piemērot darbā attieksme	Kontrolēt kārtības ievērošanu, kādā jāveic personāla atlase piemērot darbā, ieceļot vai pārceļot citā amatā Pārvaldē un tās struktūrvienībās	3	Iestāžu vadītājs, izglītības vadītāji/direktori	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/direktori	Iestāžu vadītāji/direktori	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Pastāvīgi
3.	Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši darbinieku noslogojumam	Aktualizēti amata apraksti	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/direktori	Pārskaitī piemērot darbā jaunus darbiniekus	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/direktori	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Pastāvīgi	Pastāvīgi
4.	Interesu konflikts darba pienākumus	Dibinot darba tiesiskās attiecības vai amatpersonai stājoties amata, informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem	3	Informēti darbinieki	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāju vadītāji/direktori	Pārvaldes vadītājs, izglītības vadītāji/direktori	Pastāvīgi	Pastāvīgi	Pastāvīgi

Organizēt apmācību vai seminārus, informāciju sanāksmes darbiniekiem, kuru darbība saistīta ar fizisko personu personas datu aizsardzību un apstrādi		Veiktas apmācības	Sadarbiņā ar valstsspīsētas domes Juridisko nodalju -Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi gada 2022.gadā
Organizēt Pārvaldē un tās struktūrvienībās strādājošo valsts amatpersonu apmācības par interesu konflikta risku vadību un pretkorupcijas pasākumiem, saskaņā ar 17.10.2017. MK not.Nr.630 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēšanai publiskas personas institūcijā”11., 12.punktu	2	Normatīvajiem aktiem iekšējo normatīvo aktu, tai skaitā rīkojumu, sagatavošana, darba līgumu un papildvienošanos pie darba līguma sagatavošana	Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, jurists
Uzraudzīt iekšējo normatīvo aktu, tajā skaitā personāla rīkojumu, darba līgumu, papildvienošanos un lēmumu sagatavošanu					Pastāvīgi
Neviensīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai, iestāžu vadītājiem sastādīt darbinieku apmācības grafiku, kalendāro plānu	2	Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai, iestāžu vadītājiem sastādīt darbinieku apmācības grafiku, kalendāro plānu	Sastādīts apmācību grafs, plāns	Izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Reizi gada
Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu novēršanas nodrošināšana	3	Kontrolēt, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu ētiskas rīcības kriēriju trūkums veicina korupčiju lēmumu pieņemšanu	Aitākotā iepazīstināšana ar ētikas kodeksa normām Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
Valsts amatpersonu sarakstu sagatavošana un aktualizācija	4	Nodrošināt laicīgu valsts amatpersonu saraksta sagatavošanu un iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestam atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem	Savaliatīgi iesniegti saraksta grozījumi	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi

4.	Interēsu konflikta novēršana amatpersonu darbībā	Amatpersonu interešu konflikts	3	Kontrolē „Amatu savienošanas atļauju saņemtās kārtības pārbaudes” valsts amatpersonām Rēzeknes pilsētas pārbaudēs ievērošanu	Regulāras pārbaudes	Pārvades vadītājs, izglītības vadītāji/direktori	Pastāvīgi
5.	Korupcijas pakļauti amati	riskam	4	Velkt korupcijas riskiem pakļauto amatu identificēšanu un novērtēšanu.	Amatu identificēšana	Pārvades vadītājs, jurists	Ne retāk kā reizi 3 gados; Ja darbiniekam mainījušies amata pienākumi; Ja iestāde reorganizēta
6.	Iesniegumu un materiālu izskatīšana, atbilstu sagatavošana	Dienesta jaunprātīga koruptīvos nolūkos	4	Organizēt darbinieku, kuri pildot amata pienākumus pakļauti korupcijas riskam, apmācības par korupcijas novēršanas jautājumiem	Seminārs, apmācības	Pārvades vadītājs, jurists	Ne retāk kā reizi 3 gados; Ja darbiniekam mainījušies amata pienākumi; Ja iestāde reorganizēta
7.	Pašvaldības budžeta plānošana un piešķirto līdzekļu atbilstoša un racionāla izmantošana	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana	3	Kontrolelēs iesniegumu izskatīšanas termīju ievērošanu	Savlaicīgi sniegtais atbildes inspektors, lietvedis, PII testādes vadītājs	Pārvades vadītājs, jurists	Pastāvīgi
8.	ES līdzfinansēto investīciju projektu	Izglītības iestāžu vadītājiem/ direktoriem	3	Veikt sistēmātiskas pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem	Regulāras pārbaudes	Pārvades vadītājs, izglītības testāžu vadītāji/direktori	Izlases veida
				e-pakalpojumu izmantošanas paplašināšana	e-pakalpojumu izmantošana	Pārvades vadītājs, izglītības testāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
				Budžeta izpildes un piešķirto līdzekļu uzskaites regulāra kontrole, informācijas sniegšana par budžeta izpildi	Regulāras pārbaudes	IP Finanšu nodalas vadītājs	Pastāvīgi
				Informātīvas sanāksmes Izglītības iestāžu vadītājiem/ direktoriem	Informātīvas sanāksmes	Pārvades vadītājs, IP Finanšu nodalas vadītājs	Vismaz 1 reizi 6 mēnešos
				Darbību caurspīdīguma nodrošināšana.	Regulāras pārbaudes	Pārvades vadītājs, IP Finanšu nodalas vadītājs	Pastāvīgi

		Pārskatu par projektu procedūru realizāciju izmēšana			
9.	Pašvaldības interesēm atbilstoša mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar pašvaldības vai tai lietošanā, glabāšanā nodoto mantu	4	Ikgadējās un ārkārtas inventarizācijas organizēšana	Inventarizācijas veikšana
		Iespējama pašvaldības līdzekļu izskēršēšana		Darbiniekiem nodrošināt pašvaldības resursu taupīgu izmantošanu tikai un vienīgi amata pienākumu pildīšanai (transports, kancelejas preces, saimniecības preces u.c.)	Regulāras pārbaudes
10.	Darbs ar debitoriem	Iestāde neveic darbības, lai atgūtu finanšu līdzekļus no debitoriem	3	Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu	Inventarizācijas dokumentācija
		Veikt iekšējo normatīvo aktu izpildes kontroli Izvērtēt debitoru parādu piedziņas atgūšanas iespējas		Materiāli abildīgās personas	Pastāvīgi
11.	Iepirkumu procedūras	Darbinieka/ amatpersonas ietekmēšana nolūkā panākt labvēlīga lēnuma pieņemšanu Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs	4	Saimniecības pārziņu un citu personu, kas piedalās iepirkuma tehniskās specifikācijas sastādīšanā apmācības par prasībām tehnisko specifikāciju sagatavošanā.	Regulāras pārbaudes
		Sadarbība ar Rēzeknes valstspilsētas domes Iepirkumu komisiju.		Regulāras pārbaudes (apmācības)	IP Finanšu nodalas vadītājs
		Viena piegādātāja lobēšana, nevienlīdzīga attieksme pret piegādātājiem	3	Nodrošināt objektīvu prasību iekļaušanu tehniskajā specifikācijā	Sadarbība
		Nepielaut vienāda veida iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļas		Regulāras pārbaudes	IP saimniecības pārziņis – vecākais speciālists, izglītības iestāžu vadītāji/direktori
12.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu iepirkumu	Darbinieka/ amatpersonas ietekmēšana nolūkā	4	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība. 22.12.2016. Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1895 "Par iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtības	Regulāras pārbaudes
				Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi

	organizēšana	panākt personai pieņemšanu lēnuma		Rēzeknes pilsētas pašvaldībā apstiprināšan - prasību ievērošanas nodrošināšana		
13.	Darbinieku un klientu tiesā saskarsme	Neatļauta dāvanu pieņemšana / iespēja ieteikmēt darbinieku tiesā saskarsmē	3	Prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu Kontrolēt Darba kārtības noteikumu, pašvaldības Etiķas kodeksa prasību ievērošanu	Etikas normu ievērošana	Amatpersona/ darbinieks
14.	Administratīvajā teritorijā dzīvojošo obligāto izglītības vecumu sasniegusō bērnu nodrošināšana ar vietām izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanai.	Nevienlīdzīga attieksme, rindas apiešana	4	11.05.2017. Rēzeknes pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.12 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju, uzņemšanas un atsakaitīšanas kārtību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs" prasību nodrošināšana	Iekšējā normatīvā akta ievērošana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori
15.	Administratīvo aktu projektu sagatavošana un to pieņemšana	Darbinieka/ amatpersonas ieteikmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēnuma pieņemšanu	2	Skaidri noteiku atbilstības jomu, uzdevumu noteikšana	Informācijas sniegšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori
16.	Informācijas sniegšana privātpersonām	Ierobežotas pieejamības informācijas izpaušana	4	Procedūras ievērošanas nodrošināšana saskaņā ar valsts noteikto normatīvo aktu prasībām. Konfidencialitātes prasību ievērošana un iekļaušana darba līgumā	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori

17.	Informācijas izmantošana (t.sk.ierobežotas pieejamības informācijas)	Informācijas izmantošana personīgam labumam	Pārvaldes un izglītības iestāžu rītbā esošā informācijas (izņemot ierobežotas pieejamības informāciju) publiskošana, t.sk., mājas lapā, avīzē u.c., nodrošinot visiem vienādās iespējas informāciju izmantot.	Sabiedrības informēšana	IP Galvenais speciālists metodikis, datorcentra specialisti, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
18.	Sabiedrības informēšana	Nepietiekama sabierības informēšana	Regulāri nodrošināt skaidras un saprotamas informācijas pieejamību IP, iestāžu un pašvaldības mājas lapā un avīzē par izglītības iestāžu darbību un pakalpojumu sniegšanas kārtību	Sabiedrības informēšana	Pārvaldes vadītājs, izglītības iestāžu vadītāji/direktori	Pastāvīgi
19.	Būvuzraudzības nodrošināšana izglītības iestādēs	Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Objektu regulāra apsekošana un darbu izpildes uzraudzība Nepieļaut noslēgto līgumu nosacījumu neievērošanu un būvniecības dalībnieku patvaiļgas atkāpes no akceptētā dokumenta (projekta)	Regulāras pārbaudes/apsekošanas	IP būvuzraugs	Pastāvīgi
20.	Licenču piešķiršana pieaugašo neformālās un interešu izglītības programmu realizācijai	Dienesta stāvokļa izmantošana savīgoss nolūkos Personiskā ieinteresētība	Būvniecības laikā rīkot regulāras sanāksmes par būvdarbu norisses stadiju, termiņu ievērošanu Izpildīto darbu pieņemšanas dokumentu pārbaude Rēzeknes pilsetas domes saistošo noteikumu prasību izpildes kontrole Darbinieku informēšana par iespējamajiem riskiem, sekām un atbildību, rīkot regulāras informātivas sanāksmes	Regulāras pārbaudes	Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vadītājs	Pastāvīgi
21.	Pretkorupcijas pasākumu caurspīdīgums	Nepieciekams caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā	Pretkorupcijas pasākumu plāna un plāna izpildes aktualizācija. Pretkorupcijas pasākumu plāna un darbības rezultātu publicēšana interneta mājas lapā.	Izvērtējums Publicēšana	Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vadītājs	Reizi gadā Pēc izstrādes