



LATVIJAS REPUBLIKA
RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000025446,
Atbrīvošanas aleja 91, Rēzekne, Latvija LV-4600.
Tālr. 64622123, tālr./fax 64622203, e-mail: skolu.valde@rezekne.lv

RĪKOJUMS

Rēzeknē

27. 02. 2014

Nr. 61

Par Kārtības Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu izglītojamo un
pedagogu nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem
apstiprināšanu

1. APSTIPRINĀT Kārtību Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu izglītojamo un
pedagogu nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem.

Pielikumā: Kārtība Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu
nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem uz 5 lp.

Rēzeknes pilsētas Izglītības
pārvaldes vadītājs

A. Drelings

Mežore 64605856



LATVIJAS REPUBLIKA

RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000025446,
Atbrīvošanas aleja 91, Rēzekne, Latvija LV-4600.
Tālr. 64622123, tālr./fax 64622203, e-mail: skolu.valde@rezekne.lv

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes
27.02.2014. rīkojumu Nr. 61

Kārtība

Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem

1. Kārtības Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem mērķis ir, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu izglītojamos un pedagogus ar obligātā pirmsskolas izglītības vecuma bērnu izglītības programmu, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
2. Izglītības iestādes vadītājs apstiprina izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu (saraksta paraugs 1.pielikumā).
3. Saskaņā ar mācību priekšmetu programmu paraugiem, izmantojamās mācību literatūras sarakstā iekļauj Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centra apstiprināto mācību literatūru.
4. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka izmantojamās mācību literatūras sarakstā norādītā mācību literatūra bez maksas ir pieejama visiem izglītības iestādes izglītojamiem.
5. Izglītības iestādes izmantojamās mācību literatūras sarakstu turpmākajiem trim gadiem iesniedz saskaņošanai Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē līdz kārtējā mācību gada 1.maijam.
6. Sarakstu ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, kuri ir jāiepērk nākamajam mācību gadam, izglītības iestādes sagatavo apstiprinātā budžeta ietvaros un līdz kārtējā mācību gada 1.maijam iesniedz Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē elektroniski uz e-pastu: met_centrs@rezekne.lv (saraksta paraugs 2. pielikumā).
7. Plānveidīgai un pēctecīgai mācību līdzekļu iegādes organizēšanai, izglītības iestāde nosaka:
 - 7.1. prioritātes mācību līdzekļu iegādei turpmākajiem 3 gadiem;
 - 7.2. mācību literatūras izmantošanas laiku (ne mazāks kā 5 gadi mācību grāmatām);
 - 7.3. mācību līdzekļu izmantošanas kārtību (gadījumos, ja ir nepieciešams kādu no mācību līdzekļiem mācību stundās izmanto tikai kā uzskates līdzekli vai uzdevumu krājumu u.tml.).

8. Mācību līdzekļu finansēšanas avoti ir:
 - 8.1. valsts mērķdotācija mācību līdzekļu iegādei;
 - 8.2. pašvaldības līdzekļi mācību līdzekļu iegādei.
9. Izglītības iestādes iegādājas:
 - 9.1. par valsts mērķdotāciju mācību līdzekļu iegādei - valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības standartiem atbilstošu:
 - 9.1.1. izmantojamās mācību literatūras sarakstā norādīto mācību literatūru - mācību grāmatas un tām pielīdzinātās darba burtnīcas;
 - 9.1.2. metodiskos līdzekļus;
 - 9.1.3. papildus literatūru (uzziņu literatūru);
 - 9.1.4. digitālos mācību līdzekļus un resursus (elektroniskos izdevumus).
 - 9.2. par pašvaldības līdzekļiem mācību līdzekļu iegādei:
 - 9.2.1. mācību literatūru - mācību grāmatas un tām pielīdzinātās darba burtnīcas;
 - 9.2.2. papildu literatūru;
 - 9.2.3. uzskates līdzekļus;
 - 9.2.4. izdales materiālus;
 - 9.2.5. digitālos mācību līdzekļus un resursus;
 - 9.2.6. didaktiskās spēles.
10. Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvalde noslēdz ar izdevniecībām un mācību līdzekļu tirdzniecības vietām sadarbības līgumus.
11. Izglītības iestādes mācību līdzekļus iegādājas izdevniecībās vai to veikalos, lai nodrošinātu lietderīgu un efektīvu valsts un pašvaldības līdzekļu izmantošanu.
12. Ja izglītības iestāde iepērk mācību līdzekļus citās tirdzniecības vietās un paredzamā pirkuma summa ir lielāka par EUR 142.00 gada laikā, pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas domes 25.01.2013. lēmumu Nr.27 „Kārtība, kādā veicami iepirkumi Rēzeknes pilsētas pašvaldībā”, pirms pirkuma tiek veikta cenu aptauja. Cenu aptaujas protokola kopija kopā ar preču pavadzīmi ir jāiesniedz Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes grāmatvedībā.
13. Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvalde var piedāvāt un noorganizēt centralizētu mācību līdzekļu iegādi un atvešanu no izdevniecībām, kuras nepiedāvā piegādi.
14. Plānojot jaunu mācību līdzekļu iegādi kādā no mācību priekšmetiem, pedagogiem ir jāiepazīstas ar pilsētas attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās apvienības ieteikumiem un jāsaskaņo tas ar skolas attiecīgā mācību priekšmeta metodisko komisiju.
15. Izglītības iestāde izstrādā, un iestādes vadītājs apstiprina kārtību, kā vecāki tiek informēti par izglītības iestādes izmantojamās mācību literatūras sarakstu un programmu īstenošanai nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem.
16. Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par pedagogu informēšanu un šīs kārtības ievērošanu izglītības iestādē.

Kārtība ir sagatavota pamatojoties uz:

Izglītības likumu;

Ministru kabineta noteikumiem Nr.779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju” (Rīgā 2005.gada 18.oktobrī).