

Izglītības metodiskā darba organizēšanas kārtība

Rēzeknes pašvaldībā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība sagatavota, pamatojoties uz LR likuma "Par pašvaldībām" 15.panta 21.punktu, Izglītības likuma II nodaļas 17.panta 3.punkta 24.apakšpunktu, Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes nolikumu, Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas pedagogu tālākizglītības un metodiskā centra reglamentu.
- 1.2. Kārtība nosaka Rēzeknes pašvaldības (turpmāk tekstā Pašvaldība) izglītības metodiskā darba organizēšanas kārtību.
- 1.3. Metodiskā darba koordinēšanu un organizēšanu Pašvaldībā nodrošina Rēzeknes pilsētas domes Izglītības pārvalde sadarbībā ar Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas pedagogu tālākizglītības un metodisko centru, mācību priekšmetu metodisko apvienību vadītājiem (turpmāk tekstā MA), izglītības iestāžu pedagogiem.

2. Metodiskā darba organizēšanas mērķis

- 2.1. Organizēt metodisku pasākumu kopumu, nodrošinot kvalitatīvus apstākļus pedagogu profesionālās, radošās darbības pilnveidošanai un izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu attīstīšanai.

3. Metodiski darba organizēšanas uzdevumi

- 3.1. Noteikt pienākumus starpinstitucionālai sadarbībai metodiskā darba organizēšanā Pašvaldībā.
- 3.2. Veicināt jaunu pieeju pedagogijā, psiholoģijā un vadības teorijā, izzināšanu, ieviešanu, īstenošanu un popularizēšanu izglītības procesā.
- 3.3. Paaugstināt izglītības kvalitāti, pilnveidojot pedagogu mācību, audzināšanas, metodiskā darba un digitālās kompetences.
- 3.4. Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
- 3.5. Vākt, apkopot un analizēt informāciju par aktualitātēm izglītības procesā, uzkrāt un popularizēt pedagogu radošo pieredzi.
- 3.6. Organizēt pedagogu un izglītojamo radošo, zinātniski pētniecisko darbību, mācību priekšmetu olimpiādes un konkursus.
- 3.7. Veikt pasākumu, projektu izstrādi un īstenošanu izglītības jomā.

4. Metodiskā darba organizēšana

- 4.1. **Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā Izglītības pārvalde) speciālisti:**
 - 4.1.1. koordinē institūciju sadarbību metodiskā darba organizēšanai Pašvaldībā (skat. pielikumu),
 - 4.1.2. sadarbībā ar Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas pedagogu tālākizglītības un metodisko centru un mācību priekšmetu metodisko apvienību (turpmāk tekstā MA) vadītājiem izstrādā metodiskā darba prioritātes mācību gadam, kas izriet no LR Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā IZM) izvirzītajām aktualitātēm un novitātēm izglītības jomā,

- 4.1.3. līdz katra mācību gada sākumam nosaka un sagatavo Izglītības pārvaldes rīkojumu par MA vadītājiem un to darba atalgojumu mēnesī,
 - 4.1.4. izstrādā budžeta projektu metodiskā darba veikšanai Pašvaldībā un koordinē tā racionālu izmantošanu,
 - 4.1.5. koordinē mācību priekšmetu MA vadītāju darbu,
 - 4.1.6. koordinē metodiskā darba pasākumu laiku un vietu pilsētā, sagatavo darba plānu,
 - 4.1.7. izzina, koordinē un sadarbībā ar MA vadītājiem organizē profesionālās pilnveides pasākumus Pašvaldības pedagogiem,
 - 4.1.8. atbilstoši izvirzītajām metodiskā darba prioritātēm organizē pedagogiem kursus, lekcijas un seminārus par novitātēm izglītības jomā,
 - 4.1.9. piedalās pedagogu profesionālas kompetences pilnveides A programmu saskaņošanā,
 - 4.1.10. piedalās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanā,
 - 4.1.11. sadarbojas ar citu pilsētu (novadu) MA vadītājiem, organizē pieredzes apmaiņas un izglītojošos pasākumus pedagogiem un izglītojamajiem,
 - 4.1.12. organizē pedagogu un skolēnu piedalīšanos LR IZM organizētajos novada un valsts līmeņa pasākumos,
 - 4.1.13. organizē LR IZM Valsts izglītības satura centra noteiktās pilsētas posma mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus un kultūrizglītības jomas pasākumus izglītojamajiem,
 - 4.1.14. sadarbojas ar MA vadītājiem pilsētas posma mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu un kultūrizglītības jomas pasākumus organizēšanā izglītojamajiem,
 - 4.1.15. koordinē skolu bibliotēku darbu un organizē centralizētu mācību līdzekļu iegādi Pašvaldības izglītības iestādēm,
 - 4.1.16. koordinē un organizē sporta pasākumus izglītības iestāžu pedagogiem un izglītojamajiem,
 - 4.1.17. sadarbojas ar LR IZM, tās struktūrvienībām un citām ar izglītību saistītām institūcijām.
- 4.2. Rēzeknes Valsts 1.gimnāzijas pedagogu tālākizglītības un metodiskais centrs**
(turpmāk tekstā centrs):
- 4.2.1. sniedz metodisko atbalstu Latgales reģiona vispārējās izglītības iestādēm un pedagogiem inovatīva izglītības procesa organizēšanā, pedagoģijas un skolvadības jautājumos,
 - 4.2.2. atbalsta Latgales reģiona izglītības iestāžu izglītojamo sadarbību zinātniskās pētniecības jomā, organizē izglītojošos un pieredzes apmaiņas seminārus par zinātniski pētniecisko darbu izstrādi,
 - 4.2.3. organizē Latgales reģiona vispārējās izglītības iestāžu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi,
 - 4.2.4. izzina, vāc, apkopo un analizē informāciju par izglītības aktualitātēm un popularizē pedagoģisko pieredzi, organizējot savstarpējas pieredzes apmaiņas pasākumus, skates, konkursus un citas aktivitātes,
 - 4.2.5. sadarbībā ar mācību priekšmetu MA vadītājiem, reģionālajām augstskolām un sadarbības partneriem organizē atklātās mācību priekšmetu olimpiādes Latgales reģiona skolēniem,
 - 4.2.6. nodrošina centra bibliotēkā esošās informācijas un literatūras pieejamību Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem un skolēniem,
 - 4.2.7. sniedz priekšlikumus metodiskā darba pilnveidei Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldei, LR IZM un Valsts izglītības satura centram.
- 4.3. Mācību priekšmetu metodisko apvienību vadītāji**
- 4.3.1. Katrā mācību priekšmetā metodisko darbu organizē mācību priekšmeta MA vadītājs, kas veic metodisku, izglītojošu un analītisku darbību.

4.3.2. MA vadītāja galvenie pienākumi un uzdevumi:

- 4.3.2.1. sadarbibā ar savas apvienības pedagogiem un atbilstoši izvirzītajai metodiskā darba prioritātei Pašvaldībā izstrādā darba plānu un organizē tā īstenošanu,
 - 4.3.2.2. līdz katra mēneša 25.datumam precizē pasākuma laiku, vietu, darba saturu nākamajam mēnesim un informē Izglītības pārvaldi elektroniski,
 - 4.3.2.3. organizē MA sanāksmes, izglītojošos, pieredzes apmaiņas un citus pasākumus MA pedagogiem (ne retāk kā 3 – 4 reizes mācību gadā) un izglītojamajiem saskaņā ar pedagogu izvirzītajiem priekšlikumiem un darba plānu,
 - 4.3.2.4. veicina MA esošo pedagogu profesionālo zināšanu pilnveidi, nodrošina profesionālās informācijas apriti, individuālās konsultācijas,
 - 4.3.2.5. izzina pedagogu profesionālās kompetences pilnveides un papildizglītības vajadzības,
 - 4.3.2.6. piedalās metodisko apvienību vadītāju semināros valstī, mācību priekšmetu asociāciju rīkotajās konferencēs un citos profesionālās pilnveides pasākumos,
 - 4.3.2.7. sadarbibā ar Izglītības pārvaldi organizē un koordinē mācību priekšmetu olimpiāžu un konkursu organizēšanu, darbu labošanu un obligātās dokumentācijas aizpildīšanu,
 - 4.3.2.8. apkopo, analizē pārbaudes darbu, olimpiāžu, eksāmenu rezultātus, sniedz ieteikumus pedagogiem darba pilnveidei,
 - 4.3.2.9. izzina, popularizē savas apvienības pedagogu labāko pieredzi,
 - 4.3.2.10. sadarbojas ar citu mācību priekšmetu MA vadītājiem nodrošinot starppriekšmetu saikni,
 - 4.3.2.11. sagatavo MA darba izvērtējumu mācību gada beigās un iesniedz pārskatu Izglītības pārvaldei.
- 4.3.3. Metodiskās apvienības dokumentācija ir:
- 4.3.3.1. MA darba plāns mācību gadam,
 - 4.3.3.2. MA sanāksmju protokoli kopā ar reģistrācijas lapām,
 - 4.3.3.3. MA darba izvērtējums.
- 4.3.4. Metodisko apvienību vadītāju tiesības:
- 4.3.4.1. Saņemt darba samaksu par MA vadītāja darba pienākumu izpildi atbilstoši Izglītības pārvaldes rīkojumam.
 - 4.3.4.2. Saņemt dalības maksu, ceļa izdevumus, dienasnaudu par līdzdalību LR IZM, mācību priekšmetu asociāciju organizētajos semināros un citos Izglītības pārvaldes atbalstītajos profesionālās pilnveides pasākumos.
 - 4.3.4.3. Saņemt nepieciešamo informāciju, konsultāciju sava darba pienākumu veikšanai.
 - 4.3.4.4. Sniegt priekšlikumus par metodiskā darba nodrošināšanu, pilnveidi un koordinēšanu Pašvaldībā.

4.4. Izglītības iestāžu pedagogi

- 4.4.1. Metodisko darbu organizē izglītības iestādes vadītājs, veidojot metodiskās padomes, mācību priekšmetu metodiskās komisijas vai struktūrvienības, institūcijas, kas sadarbojas ar 4.2. un 4.3. punktos minētajiem speciālistiem un institūcijām.

**METODISKĀ DARBA ORGANIZĒŠANAS STRUKTŪRA
RĒZEKNES PILSĒTĀ**

