



**RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE "BITĪTE"**

Reģ. Nr. 3101901652

Dārzu ielā 62-A, Rēzekne, Latvija LV-4601, tālr./fakss: 64636054,
e-pasts: bitite@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes PII "Bitīte"

vadītāja V.Līpenīte

2023. gada 04.septembrī

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma

10. panta trešās daļas otro punktu,

Izglītības likuma 54.panta otro punktu,

Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta

noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā

veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs

un to organizētajos pasākumos”

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Bitīte” (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk –Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, 19.06.1998. Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un izglītības iestādes Nolikumu.

2. Noteikumi nosaka: izglītojamo, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) un Iestādes darbinieku tiesības; izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos un atbalstītajos pasākumos; izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) un pilnvarotu personu līdzdalību pedagoģiskajā procesā; Iestādes darbību un izglītības procesa organizāciju; kārtību, kādā notiek izglītojamo atvešana uz Iestādi un izņemšana no tās; drošības nodrošināšanu; rīcību, ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību; kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas; rīcību gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi; par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību; bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Iestādē; bērnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Iestādē; fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību; atbildību par noteikumu neievērošanu; kārtību, kādā Iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki (likumiski pārstāvji) tiek iepazīstināti ar noteikumiem.

II Izglītojamo, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) un Iestādes darbinieku tiesības

3. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātas pirmsskolas izglītības programmas, bezmaksas izmantot telpas un inventāru, materiālo bāzi;
- 3.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas apguvē;
- 3.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses;
- 3.4. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē;
- 3.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna veselībai kaitīgos apstākļos;
- 3.6. nepieciešamības gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, prasīt uzticamu pieaugušo, bērnu tiesību aizstāvja, policijas vai jebkuras valsts vai pašvaldības institūcijas atbalstu;
- 3.7. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.

4. Vecākiem ir tiesības:

- 4.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmām, Nolikumu, Iestādes iekšējiem normatīvajiem dokumentiem;
- 4.2. saņemt no skolotājiem, skolotāju palīgiem, kā arī no vadītāja, izglītības metodiķa, iestādes veselības speciālista, logopēda savlaicīgu informāciju par izglītības iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, drošību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 4.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā;
- 4.4. zināt izglītības iestādes grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu saskaņā ar instrukcijas par izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu (1.pielikums) ;
- 4.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un izglītības iestādes padomes darbā, izglītības iestādes pasākumos;
- 4.6. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, vērsties pie grupas skolotājiem un Iestādes administrācijas;
- 4.7. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Iestādes administrācijai;
- 4.8. saņemt informāciju par bērnu ēdināšanas laikiem un ēdienkarti (informācija ir pieejama grupā un iestādes e - klasē);
- 4.9. pieprasīt bērnam speciālu ēdināšanu, ja ir ārsta slēdziens;
- 4.10. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas uzturēšanā kārtībā;
- 4.11. ziedot un dāvināt finanšu līdzekļus un dāvanas Iestādes attīstībai.

5. Iestādes darbiniekiem ir tiesības:

51. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās, psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai darbinieka veselībai kaitīgos apstākļos;
52. saņemt cieņpilnu izturēšanos no izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un to vecākiem;
53. iepazīties ar ārējiem normatīvajiem aktiem, Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

III Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos un atbalstītajos pasākumos

6. Izglītojamo uzvedības noteikumi:

6.1. Izglītojamo uzvedība telpās:

- 6.1.1. uzturēties grupas telpā vai telpā, kurā notiek aktivitātes, to neatstāt bez pieaugušā atļaujas vai pavadības;
- 6.1.2. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
- 6.1.3. nodarbību, rotaļu un spēļu laikā ievērot to noteikumus;
- 6.1.4. ar cieņu izturēties pret pieaugušajiem un vienaudžiem;
- 6.1.5. nav atļautas darbības, kas var kaitēt paša vai citu veselībai, dzīvībai; jāsaudzē iestādes telpas un inventāru;

6.1.6. pārvietošanās pa kāpnēm augšup un lejup apaviem kājās un ejot soliņiem;

6.1.7. nedrīkst aiztikt elektrības rozetes, interaktīvo tāfeļu un datoraprīkojumu;

6.1.8. nedrīkst bāzt mutē rotaļlietas, mācību un citus piederumus, vielas;

6.2. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, audzēkņu vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.

6.3. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumus izglītojamajiem kopā ar vecākiem organizē ne vēlāk kā līdz plkst. 18:00. Par drošību pasākumos atbild pasākuma organizators un attiecīgās grupas skolotāja.

6.4. Izglītojamo uzvedība Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos:

6.4.1. jāatrodas savās vietās;

6.4.2. jāuzvedas klusi, nedrīkst traucēt, fiziski aizskart citus (izvērtējot organizētā pasākuma formu);

6.5. Izglītojamo uzvedība teritorijā:

6.5.1. rotaļu vai citu aktivitāšu laikā nedrīkst nodarīt kaitējumu sev, citiem vienaudžiem un pieaugušajiem;

6.5.2. uzturēties grupas rotaļu laukumā; nedrīkst izmantot rotaļu iekārtas bez pieauguša atļaujas un klātbūtnes;

6.5.3. sporta laukumā atrodas tikai ar sporta skolotāju un grupas skolotāju; nedrīkst izmantot sporta laukuma aprīkojumu bez sporta skolotāja un grupas skolotāja atļaujas un klātbūtnes;

6.5.4. ja rotaļu laukumā ierauga ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus), – tos neaiztikt, saukt pieaugušo;

6.5.5. ja pār žogu pārkrīt rotaļlieta (bumba) – pateikt to pieaugušajiem, paši pakaļ nedodas;

6.5.6. nedrīkst iet pa iebraucamo ceļu, dekoratīvo apstādījumu zonu, iet pie žoga, vārtiem, sarunāties ar svešiniekiem un pieņemt no viņiem dāvanas vai lietas (jāpasauc pieaugušais);

6.5.7. nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju bez vecāka vai cita pieauguša klātbūtnes.

6.6. Iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.

6.7. Nenes uz mājām un nebojā iestādes inventāru, citu izglītojamo vai skolotāju mantu.

6.8. Neizmanto vulgārismus un lamu vārdus.

6.9. Ievēro citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, fiziski un psiholoģiski neietekmē citus bērnus un pieaugušos.

6.10. **Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai vai citu personu drošībai gadījumos nepiekrīt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties sauc palīgā pieaugušos: Iestādes pedagogus vai jebkuru citu izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūdz palīdzību vecākiem.**

6.11. **Ja tuvumā nav pieauguša cilvēka, tad izglītojamais skaļi kliedz un sauc pēc palīdzības.**

IV Izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) un pilnvarotu personu līdzdalība pedagoģiskajā procesā

7. Iestādē izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) un pilnvarotas personas:

7.1. sadarbojas ar Iestādi (Izglītības likuma 58.pants), kurā mācās bērns, pārrunā ar

- skolotājiem izglītojamā izglītošanas un audzināšanas jautājumus;
- 7.2. ievēro bērnu, pedagogu un citu personu likumīgās tiesības un intereses;
- 7.3. iestājoties Iestādē, iesniedz iesniegumu, medicīniskos dokumentus;
- 7.4. slēdz līgumu ar Iestādi;
- 7.5. nekavējoties informē Iestādes vadītāju par bērnu tiesību aizsardzības institūciju lēmumiem, kas attiecas uz izglītojamo aprūpes tiesībām;
- 7.6. iepazīstas ar Iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem;
- 7.7. sniedz precīzu informāciju grupas skolotājiem par dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem (informē par dzīvesvietas maiņu un telefona numura maiņu), par izglītojamā individuālajām īpašībām, ēdināšanu, slimībām, izmaiņu gadījumā paziņo par to grupas skolotājiem;
- 7.8. no rīta izglītojamo atved uz Iestādi veselu, tīru (apgrieztiem roku un kāju nagiem, tīru galvu, tīrām ausīm, kājām) un kārtīgi apģērbtu, ar bērnam nepieciešamo maiņas apģērbu, kuru var viegli aizpogāt, atpogāt (ieteicams, lai bērna apģērbs nebūtu no sintētikas); ziemā un slapjā laikā ieteicami rezerves cimdi un bikses; vasarā nepieciešama viegla galvas sega;
- 7.9. izglītojamo ieved grupā un personīgi nodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai skolotāja palīgam; vedot projām no Iestādes - personīgi informē par to pirmsskolas izglītības skolotāju vai skolotāja palīgu;
- 7.10. nodrošina bērnam atbilstošu apģērbu un apavus iekšējām un rotaļnodarbībām ārā atbilstoši laika apstākļiem; piemērotus, stabilus apavus, lai bērns bez grūtībām tos var uzvilkt, aiztaisīt un novilkt; sporta apģērbu un apavus. Āra apaviem ir jābūt stabiliem, ērtiem, lai tos varētu izmantot ārā rotaļām rotaļu laukumā un sporta aktivitātēm. Āra apģērbam ir jābūt ērtam, atbilstoša izmēra un lai tajā būtu iespējams droši un aktīvi piedalīties rotaļās un sporta aktivitātēs ārā. Izglītojamais nedrīkst valkāt mīksta čības vai sandales bez siksnām; virsdrēbes izglītojamais atstāj garderobē un nomaina ielas apavus;
- 7.11. nodrošina izglītojamā izglītošanai nepieciešamos individuālos mācību piederumus (kancelejas piederumus un higiēnas piederumus-personīgo kabatlakatiņu, ķemmi, zobu higiēnas piederumus, sporta apģērbu un apavus, čības, mūzikas nodarbībām, par minēto lietu tīrību atbild vecāki) (Izglītības likuma 58.pants);
- 7.12. pēc bērna izņemšanas atbild par bērna dzīvību un veselību, nav tiesīgi atstāt bērnu bez uzraudzības Iestādes teritorijā un telpās vai sūtīt bērnu uz grupu pēc mantām vienu pašu;
- 7.13. neizmanto sporta laukuma aprikojumu bez sporta skolotāja uzraudzības;
- 7.14. pēc izglītojamā izņemšanas atbild par to, lai izglītojamais ievēro drošības noteikumus un kulturālas uzvedības normas Iestādes telpās un teritorijā, lai izglītojamais nenodara pāri sev un citiem;
- 7.15. ar cieņu un toleranci izturas pret Iestādes darbiniekiem; sekmē to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem; aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 7.16. saudzīgi izturas pret izglītības iestādes mantu un teritoriju, un māca to bērnam; atlīdzina Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 7.17. iepazīstas ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, Iestādes mājas lapā;
- 7.18. pilda vecāku sapulcēs un Iestādes padomes sēdēs pieņemtos lēmumus; pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 7.19. ņem vērā, ka **Iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ir aizliegts** ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholu, atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības), medikamentus;
- 7.20. apmeklējot iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmanto maiņas apavus, bahilas;

- 7.21. savlaicīgi veic apmaksu par izglītojamo ēdināšanu saskaņā ar noslēgta līguma noteikumiem līdz mēneša 15.datumam;
- 7.22. nepieļauj savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā un telpās;
- 7.23. ņem vērā, ka **aizliegts iebrukt Iestādes teritorijā** ar personīgo transportu un **novietot to celā pie Iestādes vārtiem**;
- 7.24. ievēro Fizisko personu datu apstrādes likumu un nodrošina to, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem izglītojamajiem vai pieaugušajiem, tādējādi citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
- 7.25. dzimšanas dienas cienastam nenes gāzētus dzērienus, sūkājamās konfektes; sūkājamās konfektes drīkst atnest tikai sagatavošanas grupas bērniem; dzimšanas dienu cienastam ir jāatbilst MK noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" prasībām (par cienasta atbilstību noteikumiem un tā kvalitāti atbild bērnu vecāki);
- 7.26. telefoniski piesaka izglītojamā iestādes apmeklējumu iepriekšējā dienā līdz plkst. 09:30 (tālrunis – 64636054) vai grupas skolotājam, pirms atgriešanās no slimošanas, lai Iestāde savlaicīgi varētu bērnu ieskaitīt izglītojamo sarakstā, veicot ēdiena daudzuma aprēķinu nākošajai dienai;
- 7.27. respektē un ievēro Iestādē noteiktā dienas režīma prasības;
- 7.28. rakstiski katru gadu līdz 1.aprīlim saskaņo nepieciešamību pēc pirmsskolas izglītības iestādes vasaras mēnešos, lai Iestāde varētu laicīgi plānot savu darbību vasaras periodā;
- 7.29. neļauj bērnam ņemt līdzī medikamentus, vitamīnus, dažādas tabletes;
- 7.30. nekavējoties ziņo Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret bērnu Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumā, kad nav iespējams situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijas, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas;
- 7.31. bērna klātbūtnē nerisina problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem vai citiem vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem);
- 7.32. neveic vardarbīgo darbību (tai skaitā ņirgāšanos) pret savu bērnu, citiem bērniem un pieaugušajiem iestādes telpās un teritorijā;
- 7.33. uzreiz informē grupas skolotāju vai Iestādes administrāciju par vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) gadījumiem, ja tādi bija konstatēti iestādes telpās un teritorijā;
- 7.34. nekaunina, nelamā, neaizskar svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par bērnu nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informē pat to Iestādes darbiniekus;
- 7.35. ievēro Noteikumus, kas nodrošina sava bērna un apkārtējo bērnu drošību, pārbauda, ko bērns ņem līdzī uz Iestādi, pārbauda arī apģērba kabatas;
- 7.36. neļauj bērnam ņemt līdzī asus, cietus, plīstošus, ugunsnedrošus priekšmetus, bīstamas rotaļlietas, košļājamo gumiju, zāles, viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku, lakas, aerosolus);
- 7.37. rūpējas par savu bērnu vai nodrošina alternatīvu aprūpi, ja izglītības iestāde nevar sniegt pakalpojumu (ir kādi nepārvarami šķēršļi – nav elektrības, ūdens utt.);
- 7.38. problēmsituāciju gadījumā rīkojas saskaņā ar Iestādes problēmu risināšanas shēmu (2.pielikums).

Vecāku (likumisko pārstāvju) atbildību par bērnu audzināšanu, izglītošanu un aprūpi nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

V Iestādes darbība un izglītības procesa organizācija

8. Iestādes izglītības procesa organizāciju nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes Nolikums.

9. Iestādes darbības organizāciju nosaka Iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
10. Iestāde īsteno šādas licencētu pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111), saskaņā ar gada darba plānu, audzināšanas darba plānu, mācību nodarbību sarakstu nedēļai un tematisko plānu, ievērojot dienas režīmu.
11. Pirmsskolas izglītības programmas apgūst bērni vecumā no 1,5 līdz 7 gadu vecumam; atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
12. Izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem tiek sniegti logopēda pakalpojumi no 5 gadu vecuma.
13. Grupu komplektēšana notiek katru gadu laika periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam. Mācību gada laikā atbrīvojušās bērnu vietas nokomplektē, ievērojot Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības saistošos noteikumus Nr.12 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs".
14. Vadītājs grupas komplektē pēc bērnu vecuma.
15. Iestāde strādā 5 dienas nedēļā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.00; vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) ir jāierodas pēc bērniem līdz plkst. 17.45, kopā ar bērnu iestāde jāatstāj līdz plkst. 18.00; pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks ir saīsināts par vienu stundu saskaņā ar Darba likuma 135.pantu.; kalendārā noteiktās valsts svētku dienās Iestāde ir slēgta.
16. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 64 636054 vai personīgi skolotājiem.
17. Iestādes ārdurvis ir ar kodu, bet 03.,05.gr. ir slēgtas no plkst. 9.00 līdz plkst.15.00 drošības nolūkos, nepieciešamības gadījumā vecāki (likumiskie pārstāvji) zvina pie durvīm vai telefoniski sazinās ar skolotāju un izglītojamo pieņiem/aizved pie ārdurvīm skolotāja palīgs;
18. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki (likumiskie pārstāvji) cieši aizver durvis; vecāki (likumiskie pārstāvji), ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.
19. Kārtība kādā Iestādes izglītojamie bērni neiet pastaigās:
- 19.1. kad āra gaisa temperatūra ir -10° - bērni līdz 3 gadiem;
- 15°- bērni vecumā no 3 līdz 7 gadiem;
- 19.2. kad ārā ir stiprs vējš;
- 19.3. kad līst lietus;
- 19.4. kad ir sniega putenis un citi nelabvēlīgie laika apstākļi.
20. Par pastaigu organizēšanu atbilstoši laika apstākļiem ir atbildīgs izglītības iestādes veselības speciālists; viņa kompetencē ir novērtēt laika apstākļus un kontrolēt pastaigu veikšanu; ja nelabvēlīgo laika apstākļu dēļ bērni neiet pastaigās un paliek grupās, tad pirmsskolas skolotāji organizē aktivitātes zālē un grupās.
21. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
22. Skolotāji izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plāniem septembra sākumā un pēc nepieciešamības, par ko skolotāja veic ierakstu e-klasē.
23. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāji ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos; par pārrunu faktu skolotāji veic ierakstu e-klasē.
24. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki (likumiskie pārstāvji) pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai policijai; ja tiek konstatēta

situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

25. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām var izmantot: e-pastu bitite@rezekne.lv, pastkastīti, tālruni 64636054 vai griezties personīgi pie Iestādes vadītāja vai citiem administrācijas pārstāvjiem.

26. Dienas ritms grupās noteikts saskaņā ar bērna vecumu, ievērojot higiēnas prasības.

27. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību nodarbībās, izglītojamie uz grupu jāatved līdz brokastu laikam saskaņā ar grupas režīmu.

28. Dienas laikā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas, ekskursijas, pasākumi izglītības iestādes teritorijā un ārpus tās (ārpus iestādes teritorijas organizētie pasākumi tiek reģistrēti pastaigu žurnālā), individuālais darbs ar izglītojamajiem saskaņā ar apstiprināto dienas režīmu. Pasākumu un ekskursiju organizācija notiek saskaņā ar instrukciju (1.pielikums).

29. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādes uzņemtie izglītojamie un Iestādes darbinieki. Vecāki (likumiskie pārstāvji) un ģimenes locekļi, aicinātie viesi var piedalīties tikai ar Iestādes vadītāja atļauju, ja Iestādē nav noteikti ierobežojumi saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.

30. Rotaļlietas var nest līdzīgi tikai adaptācijas periodā un pēc ilgstošas prombūtnes, saskaņojot to ar grupas skolotāju. Epidēmiju un citu ierobežojumu laikā nedrīkst nest rotaļlietas uz Iestādi.

31. Ja izglītojamo pieņemšanas laikā ir aizdomas, ka izglītojamais ir slims (klepus, iesnas, temperatūra, izsitumi), izglītojamam kopā ar vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) vajag griezties pie izglītības iestādes veselības speciālista, lai izvērtētu situāciju par izglītojamā palikšanu Iestādē.

32. Ja izglītojamais saslimst Iestādē, tad iestādes veselības speciālists ziņo vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), vecākiem izglītojamais ir jāizņem no Iestādes 2 stundu laikā.

33. Ja izglītojamais no Iestādes nosūtīts uz mājām ar infekcijas slimību pazīmēm, tad atsākt apmeklēt Iestādi viņš drīkst tikai ar ārsta zīmi.

34. Kārtība, kādā saņem, reģistrē un izskata iesniegumus, sūdzības, ierosinājumus.

34.1. Rakstiskā formā saņemtais dokuments tiek reģistrēts, uzrādot: iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dokumenta veidu, īsu izklāstu, datumu, reģistrācijas numuru. Ja vecāks ir pieteicies uz sarunu, tā tiek protokolēta, uz saņemto informāciju e- pastā tiek atbildēts elektroniski.

34.2. Iestādes vadītāja iepazīstas ar saņemto dokumenta saturu un deleģē konkrētu adresātu darbam ar dokumentu.

34.3. Atbilstoši izskatītā dokumenta saturam vadītāja vai administrācija nosaka konkrētu rīcības plānu.

34.4. Administrācija nepieciešamības gadījumā organizē iesaistīto personu pārrunas (sūdzības iesniedzēji, iesaistītie darbinieki un administrācijas pārstāvji), sarunu vajadzības gadījumā protokolējot.

34.5. Sūdzības iesniedzējam tiek sniegta rakstiska atbilde viena mēneša laikā no dokumenta reģistrācijas datuma (izņemot gadījumus, ja iesniedzējs ir anonīms).

VI Kārtība, kādā notiek izglītojamo atvešana uz iestādi un izņemšana no tās.

35. Pirms izglītojamais sāk apmeklēt Iestādi, vecāki iepazīstas ar dienas režīmu un pakāpeniski pieradina bērnu pie tā, nodrošinot bērnam saskaņotu dienas režīmu un atvieglot tādā veidā bērna adaptāciju Iestādē.

36. Izglītojamo atvest uz Iestādi un izņemt no tās drīkst tikai vecāki (likumiskie pārstāvji), audzēkņa brāļi vai māsas, kuri nav jaunāki par 13 gadiem (Bērnu tiesību aizsardzības likums), un citas pilnvarotas personas, par kurām rakstiski informēja vecāki. Izglītojamais viens nedrīkst atstāt izglītības iestādi, ne pēc mutvārdu, ne rakstiska lūguma.

37. Atvedot izglītojamo uz izglītības iestādi, vecāki (likumiski pārstāvji) ieved bērnu grupas telpā un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos.

38. Vecāki (likumiski pārstāvji) rakstiski informē Iestādi par personām, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes.
39. Izglītojamie un vecāki iekļūšanu un izklūšanu no grupas telpām veic tikai pa savas grupas ārdurvīm. Aizliegts staigāt ar ielas apaviem pa grupas telpām un citas grupas telpām.
40. Bērnus no Iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.
41. Ja bērnu atkārtoti neizņem no Iestādes līdz plkst.18.00, Iestādes vadītājs ir tiesīgs ziņot bāriņtiesai.
42. Grupas skolotājam, skolotāja palīgam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamās personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī.
43. Vecāki (likumiski pārstāvji), ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.
44. Atstājot Iestādi, vecākiem ar bērnu obligāti ir jāatvadās no skolotāja vai skolotāja palīga.
45. Pēc izglītojamo izņemšanas no Iestādes, ja izglītojamais turpina uzturēties Iestādes teritorijā, par sava bērna drošību atbild izglītojamā vecāki (likumiski pārstāvji), neradot apdraudējumu rotāllaukumos vai iestādes telpās esošajiem Iestādes izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.
46. Vecāki (likumiski pārstāvji) nedrīkst pēc Iestādes darba laika beigām uzturēties Iestādes teritorijā.
47. Ja izglītojamais pēc plkst. 18.00 nav izņemts no Iestādes un vecāki (likumiskie pārstāvji) nav ziņojuši par kavēšanas apstākļiem, vai nav atrodami un sazvanāmi, skolotāja gaida 10 minūtes un, saskaņojot ar iestādes administrāciju, informē Policiju par notikušo gadījumu (tālrunis 110).
48. Skolotājs sagaida policijas darbiniekus, raksta iesniegumu par notikušo gadījumu un nodod bērnu policijas darbiniekiem (bērns tiks ievietots Bērnu patversmē).
49. Nākošajā dienā iestādes vadītājs veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem par notikušo situāciju.
50. Ja bērns regulāri netiek izņemts no iestādes, vadītājs par tādiem gadījumiem ziņo Rēzeknes pilsētas bāriņtiesai (tālrunis 64 607 655).

VII Drošības nodrošināšana

51. Kad izglītojamie atrodas Iestādē vai tās teritorijā, vai ārpus tās (ekskursijas, pārgājieni, citi pasākumi ārpus Iestādes teritorijas) par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.
52. Informācija par evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas Iestādes visos stāvos. Tālrunis operatīvo dienestu izsaukšanai atrodas pirmā stāva gaitenī, tehnisko darbinieku telpā, pie vadītājas, vadītājas vietnieka- saimniecības pārziņa.
53. Atbildīgais par šo informāciju ir iestādes vadītājas vietnieka- saimniecības pārzinis.
54. Iestādē, lai aizsargātu bērnu dzīvību un veselību, tiek ievērotas šādas instrukcijas/noteikumi: ugunsdrošības instrukcija; darba aizsardzības instrukcijas; instrukcija par izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu; kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos (3.pielikums), kura ir šo Noteikumu neatņemama daļa, u.c.
55. Pirms masu pasākuma apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā uzvedības noteikumus šādos pasākumos.
56. Pirms došanās ekskursijās, tālās pastaigās grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu e-klasē. Vienas grupas bērnus (līdz 30) pavada divi pieaugušie.
57. Sporta un mūzikas skolotāja iepazīstina ar kārtības noteikumiem zālē un izglītības iestādes teritorijā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāji veic ierakstus e-klasē.
58. Ekstremālās situācijās apmācītais darbinieks sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai,

ja nepieciešams, evakuē bērnus. Skolotāja palīgs izsludina trauksmi un griežas pie izglītības iestādes vadības pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas saskaņā ar instrukciju.

59. Vecāku kompetencē ir, nodrošinot sava bērna un citu bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzi uz izglītības iestādi. Nedrīkst nest līdzi durošus, uguns nedrošus priekšmetus, medikamentus, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

60. Ja izglītojamajam ir jālieto medikamenti dienas laikā, kurus izrakstījuši ārsti, tad uz izglītības iestādi jāatnes ārsta norādījumi par to, kā jālieto medikamenti un jāiesniedz kopā ar medikamentiem izglītības iestādes veselības speciālistam.

61. Divriteņus, skrejriteņus izglītības iestādes teritorijā stumj pie rokas.

62. Izglītības iestādes darbinieki neatbild par rotaļlietām, kurus izglītojamie ir paņēmuši līdzi uz iestādi.

63. Iestādē un tās teritorijā aizliegts lietot, glabāt, realizēt un iegādāties alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

64. Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos netiek ienesti un demonstrēti ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi (izņemot [Ieroču aprites likumā](#) un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenošanās nodarbības).

65. Iestādes vadītājs ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītības iestādes darbinieks rīkojas patstāvīgi un pats ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai par tādā veida informāciju un iespējami īsā laikā informē vadītāju un vecākus.

66. Iestādes vadītājs ziņo Valsts policijai vai pašvaldības policijai, ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgiem izglītojamiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas.

67. Ja izglītības iestāde konstatē, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, vadītājs vai viņa pilnvarota persona nodrošina:

67.1. pārrunas ar izglītojamo, piesaistot pedagogu;

67.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;

67.3. izglītojamā motivācijas noskaidrošanu un pārmaiņu veicināšanu izglītojamā uzvedībā.

68. Iestādes vadītājs ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai par valsts vai pašvaldības izglītības iestādes darbinieka iespējamu fizisku vai emocionālu vardarbību pret nepilngadīgu izglītojamo, kā arī [Bērnu tiesību aizsardzības likumā](#) noteiktajos gadījumos pieņem lēmumu par attiecīgā darbinieka atstādināšanu no amata pienākumu pildīšanas.

69. Dibinātājs (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi), pašvaldības policija un citas institūcijas atbilstoši kompetencei, saistošajiem normatīvajiem aktiem un līgumsaistībām pēc vadītāja pieprasījuma sniedz vadītājam nepieciešamo atbalstu, lai nodrošinātu izglītojamo drošību un profilaktisko veselības aprūpi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

70. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

70.1. izglītības iestādes darbinieks iespējami īsā laikā informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;

70.2. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību,

veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā grupas, klases vai kursa biedriem izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;

70.3. vadītājs nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;

70.4. vadītājs nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi) par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;

70.5. vadītājs rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

71. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, vadītājs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta.

72. Ja saņemta šo noteikumu 12. punktā minētā informācija, konkrētā gadījuma izskatīšana notiek normatīvajā aktā par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā noteiktajā kārtībā.

VIII Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

73. Iestādei piederošas personas ir: izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki (likumiski pārstāvji).

74. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie izglītības iestādes vadītāja pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku (valstī noteikto ierobežojumu laikā tikai pēc iepriekšējā pieraksta).

75. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

76. Iestādes durvis ir slēgtas ar kodu, bet 03.,05.gr. ārdurvis no plkst.9.00 līdz plkst.15.00. Uz ieradušās personas zvanu (pie galvenajām durvīm) ierodas Iestādes atbildīgā persona, kura noskaidro apmeklējuma mērķi un ielaiz apmeklētāju.

77. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu jāinformē Iestādes vadītājs vai dežurējošais administrācijas darbinieks.

78. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.

IX Rīcība gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Iestādi

79. Par personu, kuru vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt Iestādi, tiek nozīmēts katras grupas pirmsskolas skolotājs.

80. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē, vecāki (likumiski pārstāvji) par to informē grupas skolotāju, norādot iemeslu, telefoniski vai no plkst.7.00 līdz plkst. 09.30.

81. Grupā skolotājs iepriekš plānotu kavējumu reģistrē e-klasē.

82. Ja bērns plānotajā apmeklējumu tabulā ir atzīmēts, ka apmeklēs Iestādi, bet neierodas iestādē, tad par šo dienu tiek ieturēta maksa par ēdināšanu.

83. Ja izglītojamā vecāki iepriekš, līdz plkst. 9:30 ir paziņojuši par bērna neierašanos, tad vecāku maksa par bērna ēdināšanu netiks aprēķināta no nākošās dienas pēc paziņošanas;

84. Ja bērns nav ieradies Iestādē uz nodarbības sākumu un nav informējis par kavējuma iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, lai noskaidrotu bērna kavējuma iemeslu.

85. Ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli nepieciešama (iesniegšanai Iestādē), ja bērns slimības dēļ Iestādi nav apmeklējis ilgāk par 3 (trīs) darba dienām.

86. Ja izglītojamais Iestādi nav apmeklējis citu iemeslu dēļ, tad vecāki iesniedz

iesniegumu, norādot kavējuma iemeslus.

87. Ja bērns, kurš sasniedzis obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu, vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to ievada informāciju VIIS sistēmā un nekavējoties rakstveidā vai elektroniski informē Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgas personas, lai tās atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informētu par bērnu sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

88. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

89. Gadījumos, kad bērnam veselības nostiprināšanai ilgstoši ir vajadzīgs mājas režīms, tad vecāki iesniedz vadītājam ārsta izdotu izziņu, kurā norādīts, uz cik ilgu laiku bērnam nepieciešams mājas režīms.

90. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

91. Ja bērns slimības dēļ neapmeklē izglītības iestādi, tad vieta tajā tiek saglabāta līdz trīs mēnešiem.

X Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību

92. Bērniem no piecu gadu vecuma pirmsskolas izglītības programmas apguve ir obligāta (Vispārējās izglītības likuma 20.¹ pants).

93. Bērnu vecāki (likumiski pārstāvji) ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību (Izglītības likuma 58.pants).

94. Ar iestādes vadītāja rīkojumu bērnu vecākiem, kuru bērns ir apguvis pirmsskolas izglītības programmu, tiek izsniegta noteiktas formas izziņa, kura jāiesniedz vispārējās izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē;

95. Pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves par katra bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) grupas skolotājs raksta vecākiem vai citiem bērna likumiskiem pārstāvjiem Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu.

XI Bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

96. Bērnu uzņemšana Iestādē notiek saskaņā ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes Komisijas lēmumu par vietas piešķiršanu.

97. Lai uzņemtu bērnu Iestādē, vecāks:

a. Iestādes vadītājam personīgi iesniedz iesniegumu, uzrāda bērna dzimšanas apliecību, iesniedz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu;

b. ar Iestādes vadītāju slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi.

98. Nepieciešamības gadījumā vecāks Izglītības pārvaldē var iesniegt iesniegumu par vietas maiņu pirmsskolas izglītības programmas apguvei bērnam no vienas pirmsskolas izglītības iestādes uz citu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā un Komisija iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.

99. Izglītojamo no Iestādes ar Iestādes vadītāja rīkojumu atskaita šādos gadījumos:

a. pamatojoties uz vecāka iesniegumu, kurā norādīts iemesls;

b. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;

c. ja bērns mācību gada laikā neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā vienu mēnesi pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla (neattiecas uz obligāto izglītības vecumu sasniegušiem bērniem);

d. ja bērns mācību gada laikā, pamatojoties uz ārsta izziņu, nepieciešamās ilgstošas ārstēšanās dēļ neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk par trīs mēnešiem pēc kārtas (neattiecas uz obligāto izglītības vecumu sasniegušiem bērniem).

XII Bērnu profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē

100. Izdevumus, kas saistīti ar profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanu, finansē Iestādes dibinātājs.
101. Iestādei jābūt nodrošinātai ar pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas medicīnisko materiālu minimumu, par ko ir atbildīgs izglītības iestādes veselības speciālists.
102. Izglītības iestādes veselības speciālists un pedagogi plāno un organizē izglītojošus pasākumus par izglītojamo veselību un drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos.
103. Izglītības iestādes veselības speciālists plāno un organizē izglītojošus pasākumus traumatisma cēloņu novēršanai.
104. Izglītības iestādes veselības speciālists un pirmās palīdzības sniegšanā apmācītie izglītības iestādes darbinieki ir pieejami izglītības iestādē izglītības programmas īstenošanas laikā, kā arī sporta pasākuma un cita tāda pasākuma norises laikā, kas saistīts ar paaugstinātu risku izglītojamo veselībai un dzīvībai. Pirmās palīdzības sniegšanā apmācīto personu saraksts ir pieejams 1.stāva gaitenī.
105. Izglītības iestādes veselības speciālists vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks sniedz palīdzību izglītojamam akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja izglītojamā veselība vai dzīvība nav apdraudēta, kā arī iespējami īsā laikā nodrošina informācijas sniegšanu vecākiem par nepilngadīgajam izglītojamam sniegto palīdzību.
106. Iestādes veselības speciālists vai administrācijas pārstāvis, vai grupas skolotājs izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.
107. Iestādes veselības speciālists vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācītie izglītības iestādes darbinieki, bet kad šo personu nav tuvumā, tad darbinieks bez kvalifikācijas medicīnā neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz pirmo palīdzību cietušajam (saslimušajam) izglītojamam dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī, un par to iespējami īsā laikā informē vadītāju un vecākus.
108. Ja izglītojamais saslimst atrodoties Iestādē, grupas skolotājs vai iestādes veselības speciālists informē izglītojamā vecākus. Ja ir infekcijas slimības pazīmes, tad rīkojas saskaņā ar Kārtību, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos (3.pielikums).
109. Iestāde uztur kontaktus ar ārstniecības iestādi un vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem), interesējas par izglītojamā veselības stāvokli.
110. Iestādes vadītājs organizē:
 - a. Iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā;
 - b. higiēnas prasību ievērošanas kontroli;
 - c. traumatisma cēloņu novēršanas kontroli;
 - d. veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli;
 - e. dienas ritma ievērošanu.
111. Izglītības iestādes veselības speciālists:

- a. organizē kašķa un pedikulozes pārbaudi izglītojamiem ne retāk kā reizi mācību gadā (ieteicams pirmā un otrā semestra pirmajos mēnešos), kā arī šo slimību profilakses pasākumus;
- b. ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotāja informē vecākus un izglītojamais tiek nosūtīts uz mājām. Atsākt apmeklēt Iestādi izglītojamais drīkst tikai ar ģimenes ārsta izziņu. Attiecīgajā grupā tiek veikti profilaktiskie pasākumi, par kuriem atbild iestādes veselības speciālists;
- c. organizē primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekciju slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu;
- d. sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centram par izglītojamo saslimšanu ar gripu un infekcijas slimībām;
- e. sadarbojas ar vecākiem un sniedz viņiem izglītojošu informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
- f. nodrošina atbalsta pasākumus izglītojamiem ar hronisku saslimšanu atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem;
- g. nodrošina izglītojamā fizisko aktivitāšu pielāgošanu mācībām atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem (ja tādi ir saņemti).

XIII Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

112. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt rīkoto pasākumu, svētku, konkursu u.c. aktivitāšu fotografēšanu un filmēšanu (ar mērķi popularizēt pirmsskolas izglītības iestādes tēlu, atspoguļot bērnu aktivitāšu norisi, veikt pedagoģiskā procesa un pasākumu analīzi un pilnveidošanu), kuras laikā bērns var tikt fotografēts un/vai filmēts, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots Rēzeknes valstspilsētas Izglītības pārvaldes mājas lapā (<http://www.rezeknesip.lv>), interneta vietnē Facebook PII "Bitīte" lapā, avīzēs un/vai iestādes telpās (piem., uz sienas informācijas dēļa, uz ekrāna utml.), tikai ar izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) nepārprotamo rakstisko piekrišanu (4.pielikums).
113. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus zinātniskajiem pētījumiem, saskaņojot to ar Iestādes vadītāju un saņemot izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) nepārprotamo rakstisko piekrišanu.
114. Vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu pasākumu laikā, ja tā tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt ja citu bērnu un pieaugušo, kuri ir redzami foto vai videomateriālos, personas dati netiek izpausti trešajām personām.
115. Citām personām (foto kompānijām, privātajiem fotogrāfiem, žurnālistiem u. tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar iestādes vadītāja atļauju un izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) nepārprotamo rakstisko piekrišanu; grupas skolotāji informē izglītojamo vecākus par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
116. Aizliegts fotografēt un filmēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
117. Izglītojamo vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) kā datu subjektiem ir tiesības jebkurā laikā savu sniegto piekrišanu atsaukt un pieprasīt dzēst bērna personas datus (fotogrāfijas, video un audioierakstus) ciktāl tas ir iespējams.
118. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamiem, izglītojamo vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem) un visiem Iestādes darbiniekiem.

XIV Atbildība par noteikumu neievērošanu

119. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
120. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai iestādes vadītājs:
- 120.1. var izteikt mutiskus aizrādījumus, lūdzot paskaidrot rīcību;
 - 120.2. var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vecākiem;
 - 120.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot obligātās apmācības audzēkņus, kad rīkojas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
121. Gadījumos, ja Iestādes darbinieks nav ievērojis Noteikumus, Iestādes vadītājs rīkojas atbilstoši likumdošanai.
122. Ja nepieciešams, Iestādes vadītājs var izlemt par pārkāpumu ziņot atbildīgajām institūcijām.

XV Kārtība, kādā Iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki (likumiski pārstāvji) un tiek iepazīstināti ar noteikumiem

123. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē vecāki (likumiski pārstāvji) iepazīstas ar Noteikumiem pie grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja.
124. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās grupu vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus (likumiskus pārstāvjus) ar noteikumiem, par ko vecāki parakstās.
125. Noteikumi tiek izvietoti 1. stāvā ar visiem pielikumiem, pie vadītājas, un ar tiem var iepazīties iestādes e - klasē.
126. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem grupas skolotāji iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
127. Iestādes vadītājs iepazīstina iestādes darbiniekus ar šiem Noteikumiem kad darbinieki uzsāk darba tiesiskās attiecības un Noteikumu grozījumu gadījumā.
128. Instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā.

XVI Noslēguma jautājumi

129. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Pedagoģiskā padome, Iestādes padome.
130. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Bitīte” Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 04.09.2023.
131. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” 20.05.2022. Iekšējās kārtības noteikumus.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes “Bitīte” vadītāja _____ V.Līpenīte

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

Instrukcija par izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu

Izdota saskaņā ar 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 " Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

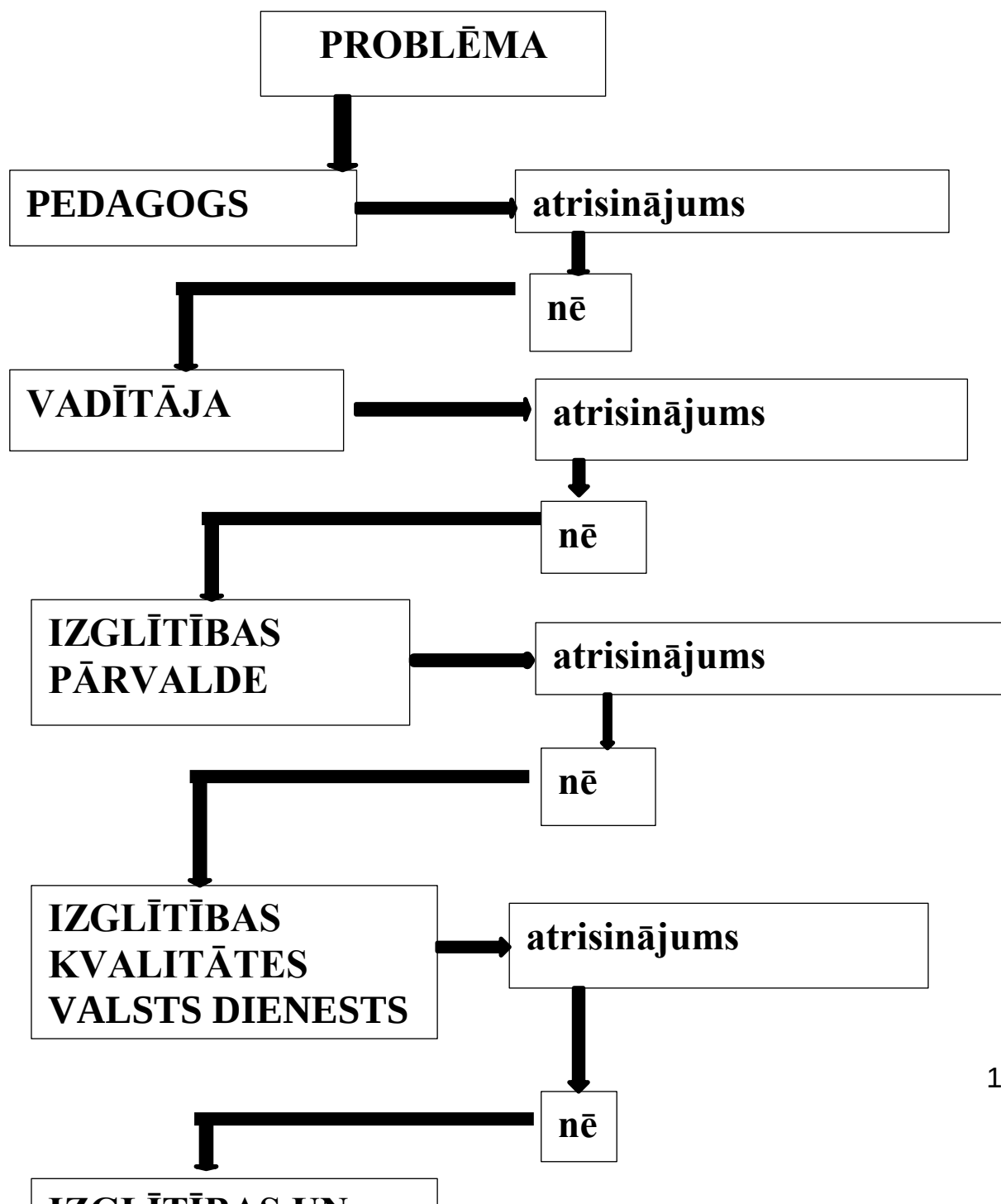
1. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar vadītāju pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību:
 - 1.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
 - 1.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
 - 1.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
 - 1.4. izglītības iestādes darba plānam;
 - 1.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
2. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms), pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks, kurš ir atbildīgs par pirmās palīdzības sniegšanu, un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību šīs instrukcijas 1.punktā minētajām prasībām.
3. Pasākumu ārpus izglītības iestādes, Iestādes telpās un teritorijā līdz 30 pirmsskolas vecuma bērniem vienā grupā organizē ne mazāk kā divu izglītības iestādē nodarbināto pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
4. Plānojot pasākumu, atbildīgais pedagogs obligāti ieplāno izglītības iestādes veselības speciālista vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācītā izglītības iestādes darbinieka (veselības speciālista prombūtnes laikā) klātbūtni sporta pasākuma un cita tāda pasākuma norises laikā, kas saistīts ar paaugstinātu risku izglītojamo veselībai un dzīvībai.
5. Atbildīgais pedagogs:
 - 5.1. nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;
 - 5.2. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu;
 - 5.3. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē vadītāju un cietušā nepilngadīgā izglītojamā vecākus;
 - 5.4. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un informē par to vadītāju;
 - 5.5. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniedz nepilngadīga izglītojamā vecākiem šīs instrukcijas 2. punktā minēto informāciju.

6. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (izņemot pilngadīgu izglītojamo), norādot kontakttālruni.
7. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu pedagogu, kas ir atbildīgs par pasākuma norisi.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes “Bitīte” vadītāja _____ V.Līpenīte

Pielikums Nr. 2

RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “Bitīte” problēmu risināšanas shēma



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" (turpmāk – Iestāde) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) rīcību bērna infekcijas slimību gadījumos (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos izglītības iestādē.
3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Iestādes veselības speciālists.

2. Vecāku rīcība

4. Izglītojamo neuzņem Iestādē, ja novērojama kāda no šādām infekcijas slimību pazīmēm:
 - 4.1. zarnu infekcijas pazīmes – caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
 - 4.2. gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
 - 4.3. citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
 - 4.4. akūta vīrushepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā parībā, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;
 - 4.5. masalu pazīmes – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 4.6. masaliņu pazīmes – izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 4.7. vējbaku pazīmes – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas kreveles;
 - 4.8. tuberkulozes pazīmes – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras bērns ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Lielākiem bērniem galvassāpes, nogurums, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C);
 - 4.9. ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0 °C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;
 - 4.10. mikrosporijas (*infekcioza ādas sēnīšu slimība*) pazīmes – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdod no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;
 - 4.11. pedikulozes (utainības) pazīmes - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;

4.12. kašķa pazīmes – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ izglītojamais ir kašķīgs, nevar koncentrēties);

4.13. enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes - izteikta nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni izglītojamā bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu.

5. Izglītojamais neapmeklē lestādi, ja konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimības pazīmēm. Papildus šīm pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas izglītojamā uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.tml.

3. Rīcība lestādē

3.1. Iestādes vadītāja kompetence

6. Iestādes vadītājs:

6.1. nodrošina vecāku informēšanu, ka izglītojamais nedrīkst apmeklēt lestādi, ja ir konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimību pazīmēm;

6.2. ja pazīmes konstatētas lestādē, nodrošina vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un izglītojamā nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc izglītojamā.

6.3. nodrošina pastāvīgu darbinieka klātbūtni pie saslimušā izglītojamā, kurš ir nošķirts no citiem bērniem;

6.4. ja diviem vai vairākiem izglītojamajiem vai iestādes darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas saslimšanas pazīmes, nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam;

6.5. informē citus vecākus, ja lestādē konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimībām, ievērojot saslimušā izglītojamā tiesības uz personas datu aizsardzību;

7. Iestāde ievēro un nodrošina izglītojamā tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par izglītojamā veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus.

3.2. Darbinieku atbildība

8. Ja Iestādes darbinieks konstatē, ka viņam ir šo noteikumu 4.punktā minētās infekcijas slimību pazīmes, viņš nekavējoties ziņo darba devējam un vēršas pie ģimenes ārsta, pārtraucot pildīt savus darba pienākumus Iestādē.

9. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās kāda no šo noteikumu 4.punktā norādītajām slimības pazīmēm, atbildīgais darbinieks informē Iestādes veselības speciālistu vai administrāciju. Skolotāja vai Iestādes veselības speciālists vai administrācijas pārstāvis nekavējoties sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai risinātu jautājumu par izglītojamā nošķiršanu no pārējiem bērniem.

3.3. Bērna nošķiršanas kārtība

10. Iestādes rīcība, ja izglītojamajam konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā minētajām infekcijas slimību pazīmēm:

10.1. atbildīgais darbinieks informē Iestādes vadītāju;

10.2. Iestādes veselības speciālists vai skolotāja informē saslimušā izglītojamā vecākus;

10.3. vadītājs norīko darbinieku, kurš pastāvīgi atrodas pie saslimušā izglītojamā;

11. Iestāde izsauc ātro medicīnisko palīdzību, ja tas nepieciešams sakarā ar izglītojamā veselības stāvokli.

3.4. Profilaktiskie pasākumi Iestādē

12. Iestādē veic šādus profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos:

12.1. māca izglītojamajiem labas higiēnas pamatprincipus;

12.2. darbinieki kārtīgi nomazgā rokas un uzrauga (un palīdz) to izdarīt izglītojamajiem;

12.3. kārtīgi noslauka rokas, roku slaucīšanai izglītojamajiem izmanto individuāli marķētus dvieļus vai vienreizējās lietošanas papīra dvieļus, kurus izmet atkritumu tvertnē;

- 12.4. ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību telpu vēdināšanā un mitrajā uzkopšanā.
13. Darbinieki mazgā rokas šādos gadījumos:
- 13.1. pēc ierašanās darbā;
 - 13.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
 - 13.3. pēc tualetes apmeklējuma;
 - 13.4. pirms ēdiena gatavošanas, pasniegšanas vai ēšanas;
 - 13.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
 - 13.6. pēc šķaudīšanas vai deguna šņaukšanas;
 - 13.7. pēc dzīvnieku glaudīšanas;
 - 13.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
 - 13.9. pēc atkritumu savākšanas;
 - 13.10. pēc jebkādu ķermeņa šķidrumu savākšanas;
 - 13.11. pirms un pēc autiņbiksīšu nomaiņas;
 - 13.12. pēc individuālo aizsardzības līdzekļu novilkšanas;
 - 13.13. darbadienas beigās;
 - 13.14. jebkurā brīdī dienas laikā, kad darbinieks to uzskata par nepieciešamu.
14. Izglītojamais mazgā rokas:
- 14.1. pēc ierašanās iestādē;
 - 14.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
 - 14.3. pēc tualetes apmeklējuma;
 - 14.4. pirms ēšanas;
 - 14.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
 - 14.6. pēc šķaudīšanas, klepošanas un deguna šņaukšanas. Ja lieto salveti, to uzreiz pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē un nomazgā rokas;
 - 14.7. pēc rotaļāšanās, kuras laikā var nosmērēties;
 - 14.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
 - 14.9. citos gadījumos, kad atbildīgais darbinieks uzskata to par nepieciešamu izglītojamā veselībai.

3.5. Tīras vides nodrošināšana

15. Iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.
16. Galvenokārt uzkopšanu iestādē veic ar mazgāšanas līdzekli saturošu siltu ūdeni, lai notīrītu netīrumus un taukvielas, kas var saturēt mikroorganismus. Atsevišķos gadījumos PII "Bitīte" pedagogu palīgi vai skolotāji izmanto dezinfekciju.
17. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.
18. Grīdas, uz kurām spēlējas izglītojamie, uzkopšanu veic ne retāk kā divas reizes dienā.
19. Mīkstos grīdas segumus un grīdas paklājus regulāri tīra 1x dienā ar putekļsūcēju (un pēc nepieciešamības) un mitro uzkopšanu.
20. Izglītojamo krēslus, galdus un citas mēbeles regulāri notīra.
21. Bērnu dzeramās krūzītes mazgā siltā tekošā ūdenī 1x dienā un dezinficē pēc nepieciešamības.
22. Rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena izglītojamā otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā reizi nedēļā un mīkstās rotaļlietas 1x mēnesī pēc sastādīta grupas grafika (un nepieciešamības).
23. Virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra regulāri, arī dezinficē (īpaši, ja iestādē konstatēta grupveida saslimšana vai, piem., gripas epidēmijas laikā);

24. Gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām), asinīm vai izšļakstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības līdzekļus, kas ietver vienreizējas lietošanas cimdus. Tīrīšanai izmanto vienreizlietojamās lupatiņas, pēc lietošanas tās izmet.

25. Lai izvairītos no baktēriju pārnesēšanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu uzkopšanas inventāru. Tas ir marķēts (var izmantot krāsu kodu sistēmu, uzrakstus u.tml.).

26. Izmantojot daudzkārt lietojamās lupatiņas, tās katru dienu mazgā un izžāvē.

27. Infekcijas slimību gadījumos (attiecīgās telpās), pielieto tiešās darbības UV antibakteriālo lampu, atbilstoši lietošanas instrukcijai.

3.6. Veļa un veļas mazgāšana

28. Ja lestaides darbinieki/izglītojamie ģērbj formas vai kokvilnas priekšautus (bērni dežuranti), tos maina ne retāk kā reizi nedēļā.

29. Guldinot izglītojamās:

29.1. katram izglītojamajam piešķir individuālu, tīru gultasveļu.

29.2. Gultasveļu, sejas un kāju dvieļus maina ne retāk kā reizi 10 darbdienās (pēc sastādīta grafika), ievērojot MK noteikumus;

29.3. katram izglītojamajam piešķir tīru divi (atsevišķi rokām un kājām) ar individuālu marķējumu. Pieļaujama arī vienreizējās lietošanas dvieļu izmantošana;

29.4. tīro veļu glabā tīrā, sausā vietā, veļai paredzētā skapī (guļamistabā), atsevišķi no netīrās vai lietotās veļas;

29.5. izglītojamā netīrās vai slapjās drēbes neskalo ar rokām. Tās ieliek plastikāta maisiņā, un atdod vecākiem vai aizbildnim.

29.6. pirms mazgāšanas uzglabā netīro un lietoto veļu atsevišķos un aizsietos maisos;

29.7. visu veļu mazgā temperatūrā, ko norādījis ražotājs.

3.7. Tualete un tās telpa

30. Ne retāk kā divas reizes dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poda ūdens pogas dezinficē ne retāk kā divas reizes dienā.

31. Izglītojamās uzrauga tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā.

32. Izglītojamajiem ir pieejami tualetes podi atbilstošā izmērā.

33. Tualetes telpās nodrošina tualetes papīru.

34. Roku mazgāšanas izlietnes ir izglītojamā augumam piemērotā augstumā.

35. Izglītojamajiem neļauj spēlēt ar rotaļlietām tualetes telpās.

36. Regulāri seko līdzi zobu higiēnas piederumiem, to tīrībai un nolietojumam;

37. Ja izglītojamajam parādās ādas iekaisums no autiņbiksīšu lietošanas, par to informē vecākus;

38. Individuāli lietojamās krēmus un ziedes marķē ar izglītojamā vārdu un tos neizmanto citiem bērniem – saskaņojot ar lestaides veselības speciālistu.

4. Noslēguma jautājumi

38. lestaides darbinieki un vecāki (likumiski pārstāvji), ar savu parakstu apliecinot, ka ir iepazinušies ar lekšējiem kārtības noteikumiem, arī apliecina, ka ir iepazīstināti ar Kārtību, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos.

39. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie administrācijas kabinetiem 1.stāvā un grupu garderobēs.

40. Šī Kārtība stājas spēkā 2023.gada 04.septembrī.

41. Ar šo Kārtību spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 20.05.2022. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" Kārtību, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos.

**Vecāku piekrišana bērna
(Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” izglītojamā)
fotogrāfiju un audiovizuālo materiālu publiskošanai**

Ņemot vērā, ka Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”, ar mērķi popularizēt pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un atspoguļot bērnu aktivitāšu norisi, kā arī veikt pedagoģiskā procesa un pasākumu analīzi un pilnveidošanu, atbilstoši Personas datu apstrādes likuma 25.panta pirmajai daļai un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta pirmās daļas f) apakšpunktam, veic iestādes rīkoto pasākumu, svētku, konkursu u.c. aktivitāšu fotografēšanu un filmēšanu, kuras laikā bērns var tikt fotografēts un/vai filmēts, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes mājas lapā (<http://www.rezeknesip.lv>), avīzēs un/vai iestādes telpās (piem., uz sienas informācijas dēļa, uz ekrāna utml.), saskaņā ar Personas datu apstrādes likuma 25.panta pirmajā daļā noteikto un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a) apakšpunktu:

es, _____,
(vecāku vārds, uzvārds)

brīvi, konkrēti, apzināti un viennozīmīgi

☐ piekrišu

nepiekrīšu

mana dēla / meitas _____,
(bērna vārds, uzvārds)

fotografēšanai, filmēšanai un šo materiālu publicēšanai un ievietošanai Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes mājas lapā (<http://www.rezeknesip.lv>), avīzēs un/vai iestādes telpā (piem., uz sienas informācijas dēļa, uz ekrāna utml.).

Parakstot šo piekrišanu, apliecinu, ka:

- esmu piekritis/-usi, sava bērna norādīto personas datu apstrādei Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula);
- sniedzu tikai un vienīgi patiesu un faktiskajai situācijai atbilstošu informāciju;
 - esmu informēts par savām, kā datu subjekta, tiesībām jebkurā laikā savu sniegto piekrišanu atsaukt un pieprasīt dzēst personas datus ciktāl tas ir iespējams .

Izglītojamā vecāku (abu) vai aizbildņu (abu) paraksti:

_____ datums

_____ paraksts

_____ paraksta atšifrējums

Pielikumi:

PIELIKUMS Nr.1 “Instrukcija par izglītības iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu”.

PIELIKUMS Nr.2 “PII “Bitīte” problēmu risināšanas shēma”.

PIELIKUMS Nr.3 “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”.

PIELIKUMS Nr.4 “Vecāku piekrišana bērna (Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” izglītojamā) fotogrāfiju un audiovizuālo materiālu publiskošanai”.

Nr. 1 DROŠĪBAS NOTEIKUMI

- Nr. 1.1. „Drošības noteikumi 2-4 gadus veciem bērniem” uz četrām lapām;
Nr. 1.2. „Drošības noteikumi 5-7 gadus veciem bērniem” uz piecām lapām;
Nr. 1.3. “Drošības noteikumi organizējot pastaigas un ekskursijas ārpus teritorijas” uz trijām lapām.
Nr. 1.4. “Drošības noteikumi kārtībai, kādā nodrošināma izglītojamo drošība pirmsskolas izglītības iestādē organizētajos pasākumos” uz divām lapām.

Nr. 2 INSTRUKCIJU SARAKSTS – 15 instrukcijas uz piecpadsmit lapām (izdotas saskaņā ar MK 2023.gada 22.augusta MK noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Nr. 3 RĪCĪBAS SHĒMA “Izglītojamo vecākiem, viņu aizbildņiem un citām personām uzturēšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” uz vienas lapas.

Nr. 4 PII “BITĪTE” APSTIPRINĀTĀS KĀRTĪBAS :

- Nr.1 “Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība.”
Nr.2 “Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana iestādes teritorijā.”
Nr.3 “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē.”
Nr.4 “Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.
Nr.5 “Kārtība pirmsskolas iestādes izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem”.
Nr.6 “Bērnu sūdzību izskatīšanas un saņemšanas kārtība”.
Nr.7 “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.
Nr.8 “Fotografēšanās, audio un video ierakstu veikšanas kārtība iestādē”.
Nr.9 “Kārtība, kādā notiek bērnu atvešana uz Izglītības iestādi un izņemšana no tās”.
Nr.10 “Kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu”.
Nr. 11 “Izlaiduma svētku pasākumu organizēšanas kārtība”.
Nr.12 “WhatsApp grupu lietošanas noteikumi”.

atšifrējums
PII “Bitīte” vadītāja

Vilma Līpenīte