Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība
Centrālā administrācija
Izglītības pārvalde

Reģ. Nr. 90000025465, Atbrīvošanas aleja 91, Rēzekne, LV-4601, tālr. 64622123, 64622203,
e-pasts izglitiba@rezekne.lv

RĪKOJUMS
Rēzeknē

2026.gada 15.septembrī Nr.1.5/26/91

Par Kārtības, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apstiprināšanu

Saskaņā ar Izglītības likuma 49.pantu, 11.09.2018. MK noteikumu Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 21.1. un 21.2.apakšpunktu, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības 13.02.2026. rīkojumu Nr.23/vp "Par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisijas izveidi", apstiprināt "Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas".

Pielikumā: "Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas" uz 6 lp.

Izglītības pārvaldes vadītāja Kristīne Ustinova

Meščanova, 64605854

APSTIPRINĀTA
ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldes
2026. gada 15.septembra rīkojumu Nr.1.5/26/91

Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā, atbilstoši Ministru Kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr.569 ,.Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" prasībām, tiek saskaņotas Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenojamās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas (turpmāk - Programmas).
2. Programmu saskaņošanu veic pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk tekstā — komisija), kura izveidota saskaņā ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības 2026.gada 13.februāra rīkojumu Nr.23/vp "Par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisijas izveidi".
3. Programmas saskaņošanai var iesniegt pašvaldības vai privātā izglītības iestāde, ministriju padotības iestādes vai pašvaldību iestādes, kas nav reģistrētas izglītības iestāžu reģistrā, bet kuru nolikumā paredzēta izglītojošas darbības veikšana, pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas, kuru darbību reglamentējošajā dokumentā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, vai augstākās izglītības iestādes, kas īsteno pedagoģijas studiju programmas (turpmāk tekstā - Pieteicējs).

II Programmu saskaņošana

4. Lai saskaņotu programmu, Pieteicējs komisijai iesniedz šādus dokumentus:
   4.1. Pieteikumu (1.pielikums);
   4.2. Programmu datorsalikumā (2.pielikums):
   4.3. Programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības) paraugu (3.pielikums), kas tiks izsniegts pēc Programmas apguves *(atbilstoši Ministru Kabineta 11.09.2018. noteikumu Nr.569 „ Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 23.punkta, 1.pielikuma prasībām).*
   4.4. Programmas īstenošanā iesaistītā personāla CV, profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas (*izņemot gadījumus, ja Programmas īstenošanā iesaistītais personāls ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogi vai pedagoģiskie darbinieki).*
5. Dokumenti var tikt iesniegti:
   5.1. klātienē Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldē (Atbrīvošanas aleja 91, Rēzekne, LV 4601);
   5.2. elektroniski, parakstot ar elektronisko parakstu, iesūtot uz e-pastu: izglitiba@rezekne.lv,
6. Komisija ir tiesīga pieaicināt konsultantus bez lemttiesībām.

III Komisijas darbības organizācija

7. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, pamatojoties uz saņemtajiem pieteikumiem.
8. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisija no

komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas sēdes vadītāju.

9. Par programmu saskaņošanu Komisija lemj sēdē, kuru sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas sēdes vadītājs. Komisijas sēde tiek sasaukta pēc nepieciešamības.
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divi Komisijas locekļi.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
12. Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā - komisijas sēdes vadītājs un komisijas locekļi.
13. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, Komisijas priekšsēdētājam vai sēdes vadītājam ir izšķirošās balss tiesības.
14. Par pieņemto lēmumu Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā informē programmas Pieteicēju.

IV Komisijas lēmuma pieņemšanas process

15. Komisija izvērtē Pieteicēja iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu par:
    15.1. programmas saskaņošanu;
    15.2. atteikumu saskaņot programmu;
    15.3. papildus informācijas pieprasīšanu.
16. Komisija nevērtē Pieteicēja iesniegumu, ja nav iesniegti visi 4.punktā minētie dokumenti.
17. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pieteicējam papildus informāciju par 4.punktā minētajiem dokumentiem.
18. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu saskaņot programmu, ja:
    18.1. nav iesniegti visi 4.punktā minētie dokumenti;
    18.2. iesniegtie dokumenti vai tajos norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu prasībām;
    18.3. programma neatbilst pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides vajadzībām;
    18.4. programmas īstenošanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas izglītības, kvalifikācijas vai darba pieredzes programmas īstenošanai.
19. Par Komisijas pieņemto lēmumu Pieteicējam tiek paziņots elektroniski uz Pieteicēja norādīto e-pastu.
20. Ja Programmas saskaņošana ir atteikta, Pieteicējs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt Programmu saskaņošanai, papildinot vai precizējot nepieciešamo dokumentāciju.
21. Informācija par saskaņotajām Programmām tiek aktualizēta Izglītības pārvaldes mājas lapā.
22. Komisijas pieņemto lēmumu Pieteicējs var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībā (Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV 4601) viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

1.pielikums

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
pedagogu profesionālās
kompetences pilnveides
programmu saskaņošanas komisijai

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PROGRAMMAS SASKAŅOŠANAS PIETEIKUMS

Programmas pieteicējs	Iestādes/ organizācijas nosaukums		
	Reģistrācijas numurs		
	Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs		
	Adrese		
	Tālrunis		
	e-pasts		
Kontaktpersona	Vārds, uzvārds		
	Tālrunis		
	e-pasts		
Programmas nosaukums			
Programmas adresāti (pedagogu mērķgrupa)			
Programmas īstenošanas uzsākšanas laiks		Īstenošanas vieta (iestāde, adrese)	
Programmas apjoms (st.)		Dalībnieku skaits (cilv.)	
Programmas vadītājs	Vārds, uzvārds		
	Amats		
	Tālrunis		
	e-pasts		

Pielikumā:

- ✓ Programma datorsalikumā uz X. lp.
- ✓ Programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības) paraugs uz X. lp.
- ✓ Programmas īstenošanā iesaistītā personāla CV, profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas uz X lp.

Iesniedzēja paraksts:

Datums* _____

**Dokuments parakstīts elektroniski un satur laika zīmogu*

2.pielikums

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KOMPETENCES PILNVEIDES PROGRAMMA

Programmas nosaukums	Programmas mērķauditorija	Programmas apjoms *(stundās), viena stunda – 45 min*	Kontakt-persona (*vārds, uzvārds, tālr., E-pasts*)	Anotācija	Programmas iesniedzējs (*iestādes pilns nosaukums, reģistrācijas Nr., tālr., E-pasts, tīmekļa vietne*)	Programmas vadītājs (*vārds, uzvārds, amats*)

Iestādes vadītājs:_____ _____

(*datums*)[1] (*paraksts*) (*paraksta atšifrējums*)

1 Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Programmas nosaukums:

Programmas mērķauditorijas pedagoģisko vajadzību pamatojums:

Programmas mērķauditorija:

Dalībnieku skaits:

Programmas mērķis:

Programmas uzdevumi:

Plānotie rezultāti (iegūtās un pilnveidotās kompetences):

-
-

N.p.k.	Tematika ar īsu satura anotāciju	Stundu skaits	Īstenošanas formas, metodes	Nodarbību vadītājs/-i (*vārds, uzvārds, amats*) Laiks
1	2	3	4	5
1.				
2.				
..				
	KOPĀ			

Programmas finansējums:

Programmas vadītājs: _____ _____ _____

(datums) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

3.pielikums

Apliecības veidlapas paraugs

_____

(programmas īstenotāja iestāde)

APLIECĪBA

Nr._____

_____ _____

(izdošanas vieta) (datums)

_____

(vārds, uzvārds)

ir apguvis(-usi) pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu

_____

(programmas nosaukums)

Apjoms – ___ stundas

Tēmas:

-

Programmas īstenotāja iestāde:

Programmas saskaņojums ar pašvaldību: __.__.202_., Nr.___

Programmas vadītājs/-i _____ _____

(vārds, uzvārds) (paraksts*)

Programmas īstenotājas iestādes vadītājs _____ _____

(vārds, uzvārds) (paraksts*)

Programma saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju, ja programmu īstenojusi ārvalstu institūcija Latvijā

_____

(datums, numurs)

*Piezīme. * Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*